Convenio No. CONVENIO 150 DEL 2024

Fecha de presentación del Informe : 25/2/2025

Periodo de Ejecución del Informe : DESDE EL 01 HASTA EL 10 DE FEBRERO DE 2025

ESAL : ASILO SAN RAFAEL

INFORME FINANCIERO GENERAL CENTRO VIDA CONSOLIDADO 1-11

			Distribución de los Recursos											
			RECURSOS ESTAMPILLA (MB - GOBERNACION - PROPIOS)				ESAL							
							EFECTIVO				ESPECIE			
CODIGO RUBRO	RUBRO	VALOR TOTAL	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO	%	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO	%	PRESUPUESTO	EJECUCION	SALDO	%
R01	SUB TOTAL PERSONAL	$ 208,530,154.00	$ 208,530,154	$ 238,858,632	-$ 30,328,478	115%	$ -	$ -	$ -	0%	$ -			
R02	SUB TOTAL COSTOS FIJOS	$ 92,290,806.74	$ 52,433,333	$ 35,588,900	$ 16,844,433	68%	$ -	$ -	$ -	0%	$ 39,857,473	$ 32,176,733	$ 7,680,740	81%
R03	SUB TOTAL -COSTOS VARIABLES	$ 251,746,699.23	$ 48,476,633	$ 44,669,605	$ 3,807,028	92%	$ -				$ 203,270,067	$ 200,097,380	$ 3,172,687	98%
	TOTAL	**$ 552,567,660**	**$ 309,440,120**	**$ 319,117,137**	**-$ 9,677,017**	103%	$ -	$ -	$ -	0%	**$ 243,127,540**	**$ 232,274,113**	**$ 10,853,427**	**96%**
			56%				44%							

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal

INFORME FINANCIERO DETALLADO RECURSOS CENTRO VIDA CONVENIO N° 150 - 2024

	$ 21,709,644.00	RP	1481
	$ 21,709,644.00	TOTAL DESEMBOLSO	

1. PERSONAL	TOTAL	$ 16,830,629
3. SERVICIOS PUBLICOS	TOTAL	$ 2,000,000
4. ALIMENTACION	TOTAL	$ 3,485,545
TOTAL		**$ 22,316,174**
DIFERENCIA		**$ 606,530**

PERSONAL

Consecutivo Movimiento	No. de Comprobante Egreso /C. Contabilidad	Fecha del gasto (DD/MM/AAAA)	Nombre Tercero	Concepto	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL PAGADO POR EL ASILO DEL 01 AL 10 DE FEBRERO 2025
1	CC-997-1994	10/2/2025	SANDRA RAMIREZ TORES	Coordinador/Director	$ 4,613,649.00	$ 1,537,883.00
2	CC-997-1994	10/2/2025	PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO	Profesional En Psicología Y/O Trabajador Social	$ 838,281.00	$ 279,427.00
3	CC-997-1994	10/2/2025	WENDY YURANI COBA MEDINA	Nutricionista	$ 1,290,087.00	$ 430,029.00
4	CC-997-1994	10/2/2025	IVAN ALBERTO MACIAS	Profesional Físico	$ 2,514,843.00	$ 838,281.00
5	CC-997-1994	10/2/2025	LUIS EDUARDO LESMES	Profesional Físico	$ 838,281.00	$ 279,427.00
6	CC-997-1994	10/2/2025	SANDRA KATERINE CAMACHO	Profesional Físico	$ 2,609,010.00	$ 869,670.00
7	CC-997-1994	10/2/2025	JOSE RAFAEL PABON	Manipulador De Alimentos	$ 2,514,843.00	$ 838,281.00
8	CC-997-1994	10/2/2025	NANCY GELVEZ	Manipulador De Alimentos	$ 2,568,068.00	$ 856,022.67
9	CC-997-1994	10/2/2025	LIZETH KATERINE AYALA	Manipulador De Alimentos	$ 2,967,384.00	$ 989,128.00
10	CC-997-1994	10/2/2025	FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA	Servicios Generales	$ 2,404,364.00	$ 801,454.67
11	CC-997-1994	10/2/2025	GLORIA CARREÑO LOPEZ	Servicios Generales	$ 2,404,364.00	$ 801,454.67
12	CC-997-1994	10/2/2025	JACKELINE MARILI AVENDAÑO	Servicios Generales	$ 2,404,364.00	$ 801,454.67
13	CC-997-1994	10/2/2025	JENNIFER ANDREA MORALES	Servicios Generales	$ 2,026,068.00	$ 675,356.00
14	CC-997-1994	10/2/2025	JULIETA DIAZ AFANADOR	Servicios Generales	$ 2,481,426.00	$ 827,142.00
15	CC-997-1994	10/2/2025	MARILENA LEAL MARQUEZ	Servicios Generales	$ 2,404,364.00	$ 801,454.67
16	CC-997-1994	10/2/2025	ESTHER GARAVITO REYES	Servicios Generales	$ 2,596,437.00	$ 865,479.00
17	CC-997-1994	10/2/2025	CESAR HUMBERTO ORDUZ	Servicios Generales	$ 2,847,105.00	$ 949,035.00
18	CC-997-1994	10/2/2025	SOR ANNEY TAFUR PADILLA	Auxiliar De Enfermería	$ 2,149,036.00	$ 716,345.33
19	CC-997-1994	10/2/2025	BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ	Auxiliar De Enfermería	$ 2,673,304.00	$ 891,101.33
20	CC-997-1994	10/2/2025	ERIKA JOHANA GUERRERO PLATA	Auxiliar De Enfermería	$ 2,673,304.00	$ 891,101.33
21	CC-997-1994	10/2/2025	MARLEN YULITZA VILLAMIZAR	Auxiliar De Enfermería	$ 2,673,304.00	$ 891,101.33
			Consecutivo Movimiento		**$ 50,491,886.00**	**$ 16,830,628.67**

SERVICIOS PUBLICOS

Consecutivo Movimiento	No. de Comprobante Egreso /C. Contabilidad	Fecha del gasto (DD/MM/AAAA)	Nombre Tercero	Concepto	VALOR
25	62813606	4/2/2025	GAS NATURAL DEL ORIENTE SA ESP	servicio de consumo de gas	$ 2,000,000.00
			TOTAL		**$ 2,000,000.00**

ALIMENTACION

Consecutivo Movimiento	No. de Comprobante Egreso	Fecha del gasto (DD/MM/AAAA)	Nombre Tercero	Concepto	VALOR
26	1124	3/2/2025	JEFERSON HERNAN CABARIQUE APARICIO	compra de frutas y verduras centro abastos	$ 634,700.00
27	1125	3/2/2025	JEFERSON HERNAN CABARIQUE APARICIO	compra de verdurasy frutas centro abastos	$ 1,876,000.00
28	3735	3/2/2025	PESCADERIA PESKAR SAS	compra de filete de basa	$ 648,000.00
29	3736	3/2/2025	PESCADERIA PESKAR SAS	compra de filete de basa	$ 189,000.00
30	3732	3/2/2025	PESCADERIA PESKAR SAS	compra de truchas camarones mixtones	$ 137,845.00
			TOTAL		**$ 3,485,545.00**

CONSTANCIA

En el presente informe se hace constar que el ASILO SAN RAFAEL recibio de la ALCALDIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA a traves del CONVENIO de ASOCIACION No 150 del 10 de Octubre del 2024, la suma de $21.709.644.oo (VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MCTE), provenientes de los recursos de la ESTAMPILLA DE BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR los cuales son invertidos en el PROGRAMA DE CENTRO VIDA. Se legalizan gastos por valor de $22.316.174.oo (VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE) dando una diferencia de $606.530.oo (SEISCIENTOS SEIS MIL QUIENTOS TREINTA PESOS MCTE) los cuales son asumidos por el ASILO como gastos propios y quedando el Municipio de Bucaramanga a PAZ Y SALVO por este concepto.

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo san Rafael

Asilo San Rafael			NOMINA MES DE FEBRERO DE 2025			
N.	FECHA	EMPLEADO	CARGO	VALOR TOTAL	VALOR TOTAL PAGADO POR EL ASILO DEL 01 AL 10 DE FEBRERO 2025	FIRMA
1	10/2/2025	SANDRA RAMIREZ TORES	Coordinador/Director	4,613,649.00	1,537,883.00	Sandra Ramirez T
2	10/2/2025	PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO	Profesional En Psicología Y/O Trabajador Social	838,281.00	279,427.00	Cristina Lozano.
3	10/2/2025	WENDY YURANI COBA MEDINA	Nutricionista	1,290,087.00	430,029.00	Wendy Coba.
4	10/2/2025	IVAN ALBERTO MACIAS	Profesional Físico	2,514,843.00	838,281.00	Ivan Alberto Macias
5	10/2/2025	LUIS EDUARDO LESMES	Profesional Físico	838,281.00	279,427.00	Lesmes Luis Eduardo
6	10/2/2025	SANDRA KATERINE CAMACHO	Profesional Físico	2,609,010.00	869,670.00	Sandra K. Camacho G.
7	10/2/2025	JOSE RAFAEL PABON	Manipulador De Alimentos	2,514,843.00	838,281.00	
8	10/2/2025	NANCY GELVEZ	Manipulador De Alimentos	2,568,068.00	856,022.67	Nancy Gelvez.
9	10/2/2025	LIZETH KATERINE AYALA	Manipulador De Alimentos	2,967,384.00	989,128.00	Lizeth Ayala.
10	10/2/2025	FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA	Servicios Generales	2,404,364.00	801,454.67	Francy Tobo.
11	10/2/2025	GLORIA CARREÑO LOPEZ	Servicios Generales	2,404,364.00	801,454.67	Gloria Carreño Lopez
12	10/2/2025	JACKELINE MARILI AVENDAÑO	Servicios Generales	2,404,364.00	801,454.67	Jackeline Avendaño.
13	10/2/2025	JENNIFER ANDREA MORALES	Servicios Generales	2,026,068.00	675,356.00	Jennifer Morales.
14	10/2/2025	JULIETA DIAZ AFANADOR	Servicios Generales	2,481,426.00	827,142.00	Julieta Diaz
15	10/2/2025	MARILENA LEAL MARQUEZ	Servicios Generales	2,404,364.00	801,454.67	Marilena Leal.
16	10/2/2025	ESTHER GARAVITO REYES	Servicios Generales	2,596,437.00	865,479.00	
17	10/2/2025	CESAR HUMBERTO ORDUZ	Servicios Generales	2,847,105.00	949,035.00	Cesar Orduz.
18	10/2/2025	SOR ANNEY TAFUR PADILLA	Auxiliar De Enfermería	2,149,036.00	716,345.33	Sor Anney T.P
19	10/2/2025	BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ	Auxiliar De Enfermería	2,673,304.00	891,101.33	Brayan. Alvarez
20	10/2/2025	ERIKA JOHANA GUERRERO PLATA	Auxiliar De Enfermería	2,673,304.00	891,101.33	Erika Guerrero
21	10/2/2025	MARLEN YULITZA VILLAMIZAR	Auxiliar De Enfermería	2,673,304.00	891,101.33	Marlen Villamizar
				50,491,836.00	16,830,628.67	

MARTHA LILIANA GONZALEZ
REVISORA FISCAL / TP N° 52548-T
ASILO SAN RAFAEL

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
REPRESENTANTE LEGAL
ASILO SAN RAFAEL

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de febrero 2025 al 10 febrero 2025

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 DE FEBRERO 2025 AL 10 DE FEBRERO DE 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SANDRA RAMIREZ TORRES**
CARGO	COORDINADORA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009**	**RETIRO POR QUE FALLECIO EL ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CENTRO VIDA** Su vecina da aviso al programa que el adulto mayor JUAN DE LA CRUZ AVILES ROJAS falleció, en las horas de la mañana en su casa y están haciendo la gestión de la ARS que venga para hacer el levantamiento del cadáver. **(Febrero 3 de 2025)**	1 sesión 1 participante	

2	**ACTIVIDAD CULTURAL** Se realizó esta actividad cultural a cargo de todos los profesionales de centro vida y adultos mayores del programa, se inicia la tarde con oración a cargo de una adulta mayor, calistenia a cargo de la fisioterapeuta Katherine, llega la el profesor Iván Alberto Macías palabras de la persona adulta mayor Margarita Romero, en representación del todo Centro Vida, , toma de fotos y baile, para celebrar el compromiso adquirido que se casó, les dieron un detalle de parte de las adultas mayores, compartir, felicitaciones y palabras de agradecimiento del profesor Iván Alberto Macías por el gesto, en las horas de la tarde. **(Febrero 4 de 2025)**	2 sesión en promedio 84 por día 168 Participante en total	 
3	**RETIRO VOLUNTARIO UNA ADULTO MAYOR DEL PROGRAMA CENTRO VIDA** Se presenta la adulta mayor HERNANDO ROA PINZON, manifestando su retiro por que le queda muy lejos su residencia y no tiene todos los días para el transporte y se siente enfermo y se hace el trámite de retiro del programa. **(Febrero 7 de 2025)**	1 sesión 1 participante	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

4	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	**REUNIÓN CON LOS AM DE CENTRO VIDA** Se inicia la reunión para dar información importante, el convenio con la alcaldía se termina el día lunes 10 febrero de 2025, el lunes deben traer una bolsa para entregar una ayuda de parte del Asilo San Rafael, se les llama cuando inicie el nuevo convenio **(Febrero 6 y 7 de 2024)**		 
5		**ENTREGA DE UNA AYUDA** Se hace entrega a los adultos mayores que asistieron a las actividades en la jornada todo el día, un rollo de papel higiénico y un jabón de baño, un kilo de lenteja y un kilo de mazapán. **(Febrero 10 de 2025)**	1 Sesiones 110 Participante en total Centro Vida	
6		**ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL** Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de un adulto mayor, cada día, para dar gracias a Dios por un nuevo día y todas las cosas que nos das, aumentando la fe, el señor que nos ama infinitamente. Para iniciar con las actividades de la tarde. **(Febrero 1,3,4,5,6,7,8,10 de 2025)**	6 sesión en promedio por día 88 participante	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

7	Coordinación de actividades propias del centro vida según la ley 1276 del 2009	**ALIMENTACION PLATO SERVIDO A LOS AM DE CENTRO VIDA** Se hace entrega del desayuno de 9:00 a 10:00 am y almuerzo de 12:00 a 1:00 pm y onces o comida de 4:30 a 5:00 pm. Una parte de AM Participan activamente de esta actividad. Hay adultos mayores que han manifestados que tienen otras necesidades. **(Febrero 1,3,4,5,6,7,8,10 de 2025)**	8 sesión	
8		**DESCARGA DE LAS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS** Se realiza la descarga al computador de todas las evidencias (videos o fotos) de los adultos mayores que son evidencia de las actividades que se realizan en el programa de Centro Vida de cada profesional y actividades realizadas. **(Febrero 1,3,4,5,6,7,8,10 de 2025)**	8 sesión	
9		**ACTIVIDADES VIRTUALES - ORACIÓN O ALIMENTO ESPIRITUAL** Se inicia con la oración o alimento espiritual a cargo de la coordinadora, un audio de un sacerdote y una imagen diaria muy bonitas y se envían las evidencias fotográficas de las tres raciones desayuno, almuerzo y onces y las actividades que se hacen durante el día de cada profesional, para incentivar a los adultos mayores y asistan todos	8 sesión 103 participante	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		los días y aprovechen este bello programa. **(Febrero 1,3,4,5,6,7,8,10 de 2025)**		

Elaborado por:	**Revisó y aprobó:**
Sandra Ramírez T	
NOMBRE: Sandra Ramírez Torres	**NOMBRE: Diana Marcela García Gualdrón**
CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga	**CÉDULA: 63.552.660 de Bucaramanga**
CARGO: Coordinadora de Centro Vida	**CARGO: Dirección Administrativa**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 10 Febrero de 2025 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 – 10 de FEBRERO de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	PAOLA CRISTINA LOZANO SANTIAGO
CARGO	TRABAJADORA SOCIAL DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes-Viernes 1:00p.m. - 5:00p.m. Sábado 8:00a.m. – 11:00p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Orientación psicosocial preventiva a la población**	**ATENCION PSICOSOCIAL Fecha de realización**: 06 de Febrero de 2025 **Objetivo:** Aplicar técnica de escucha activa a grupo focalizado de adultos mayores que solicitan atención con el área y realizar intervención. **Desarrollo:** Se focaliza grupo de adultos mayores que solicitan atención psicosocial, así como también un porcentaje previamente seleccionado, como resultado de evaluación y observación durante la anterior semana de intervención en	1 Sesión Total 2 adultos mayores intervenidos	

		el programa. Se adecúa espacio de trabajo para atención y se procede a realizar la técnica de escucha activa de manera individual, se diligencian datos generales en el formato dispuesto para cada adulto y se toma muestra escrita de su situación específica, al aplicar la técnica mencionada anteriormente se hace intervención al adulto de acuerdo a la evaluación psicosocial que se ha hecho, y si es necesario en crisis, se dan orientaciones y herramientas para que el adulto pueda sobrellevar la situación expuesta.		
2	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**ESTIMULACIÓN COGNITIVA DEL CÁLCULO** **Fecha de realización**: 03, 05 y 10 de Febrero de 2025 **Objetivo:** Prevención de deterioro cognitivo en los adultos mayores participantes del servicio. **Desarrollo:** Se organiza grupo de trabajo, se da la explicación de la jornada junto con recomendaciones generales para resolver la ficha y trabajar su estimulación cognitiva, se entregan útiles para el pleno desarrollo del taller y se da inicio. Toda la actividad se realiza bajo supervisión y guía de la profesional a cargo.	3 Sesiones total 51 adultos mayores participantes	  

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

3		**TEATRO HERRAMIENTA DE REFLEXION Y MOTIVACION GRUPO DE TEATRO "ESTRELLAS EN ESCENA"** **Fecha de realización**: 04 de Febrero de 2025 **Objetivo:** Promover y facilitar la participación, expresión corporal, compañerismo, responsabilidad y desarrollo personal del adulto mayor, actuando teatro social como herramienta de control de ansiedad, reflexión y exploración de capacidades. **Desarrollo:** Se organiza el grupo de teatro, se promueve la participación activa de los adultos en la asignación de responsabilidades dentro de la preparación de las diferentes presentaciones, organización de logística como vestuario y, se interviene por medio de actividades de expresión corporal y reflexión buscando que cada adulto se identifique y se motive con la herramienta de teatro social y de expresión por medio del concurso.	1 Sesión total 25 adultos mayores participantes	  
4	**Orientación psicosocial preventiva a toda la población**	**TALLER DE BIENESTAR – EDUCATIVO, AREA TRABAJO SOCIAL Y FISIOTERAPIA** **Fecha de realización**: 07 de Febrero de 2025 **Objetivo:** Crear espacio de aprendizaje para los adultos mayores, abordando las diferentes situaciones sociales y físicas propias de la etapa que se encuentran de su ciclo vital; adquiriendo así nuevos conocimientos y herramientas que les permitan convivir de manera	1 taller total 19 adultos mayores participantes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	Orientación psicosocial preventiva a toda la población	adecuada en los diferentes entornos de los cuales hacen parte. **Desarrollo:** Se inicia el taller con los adultos mayores participantes, el área de fisioterapia hace su intervención e inicia con la descripción del cronograma de la tarde y del tema. Al terminar la anteriormente, desde trabajo social se aborda el tema desde su campo y las diferentes situaciones sociales referentes; todo esto con el objetivo de capacitar y desarrollar en los adultos mayores nuevos conocimientos que les permitan u proceso integral en la etapa de vida que se encuentran. Luego de la intervención de las dos áreas, se procede a realizar actividad grupal sobre el tema donde se evalúa los conocimientos adquiridos por los adultos mayores en la capacitación. participación del área nombrada		 

Elaborado por:	**Revisó:**
Cristina Lozano S.	Sandra Ramirez T.
NOMBRE: Paola Cristina Lozano Santiago	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.090.465.586 de Cúcuta	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Trabajadora Social Centro Vida	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 10 de febrero de 2025 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 al 10 de febrero de 2025.
NOMBRE DEL EMPLEADO	WENDY YURANIS COBA MEDINA
CARGO	NUTRICIONISTA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 p.m. a 05:00 pm.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de**	**PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN.** Se prestó el servicio de alimentación y nutrición de forma presencial. El servicio fue prestado de lunes a viernes ofreciendo	8 días de prestación del servicio.	

	acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito	desayuno, almuerzo y media tarde y los sábados ofreciendo desayuno, los días 24 de diciembre y 31 de diciembre se hizo entrega de 2 refrigerios para consumo en casa. Se hace manejo de dieta hipoglúcida para A.M diabéticos y todas las preparaciones son bajas en sal.		  A M consumo almuerzo.
2	**Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito**	**ELABORACIÓN DE MINUTA** Debido a que el nuevo convenio con la Alcaldía de Bucaramanga establece que la prestación del servicio de alimentación y nutrición debe ser prestado de forma presencial y suministrar raciones preparadas, la Nutricionista de la Institución diseñó la minuta estándar exclusiva para el programa Centro Vida del Asilo San Rafael, de acuerdo a la Resolución 3803 de 2016 del Ministerio de Salud.	1 ciclo de menús ejecutado.	 Ciclo de menús mes de febrero.

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		OBJETIVO *Brindar una alimentación* variada y nutritiva a los Adultos Mayores, a través de la minuta diseñada por la nutricionista de la Institución.		
3	**Garantizar una alimentación que asegure la ingesta alimentaria a nivel proteico calórico y de micronutrientes que garanticen buenas condiciones de salud para el Adulto Mayor, de acuerdo con los menús que se establezcan para tal propósito**	**ELABORACIÓN DE PEDIDO DE ALIMENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MINUTA.** Se elaboró de forma semanal el pedido de los alimentos para dar cumplimiento a la minuta, que es pasado a Dirección general para las respectivas cotizaciones y pedidos. Se tuvieron en cuenta los intercambios de alimentos para realizar modificaciones de acuerdo al presupuesto sin afectar el aporte nutricional de la alimentación ofrecida a los Adultos Mayores.	2 pedidos de alimentos enviados a Dirección General.	PEDIDO DEL 14 DE JULIO PARA EJECUTAR DEL 17 AL 25 DE JULIO DE 2023 PROTEINA CV / UNIDAD DE MEDIDA / CANTIDAD PECHUGA / KILO / 35 CUADRO TAJADO / BLOQUE X 2,5 KG / 6 FRUTA PORCIÓN D JUGO (CENTRO VIDA) PRODUCTO / UNIDAD DE MEDIDA / CANTIDAD MANDARINA / CANASTILLA / 0,5 PAPAYA / KILO / 15 VERDURAS (CENTRO VIDA) PAPA COMÚN / KILO / 50 PAPA AMARILLA / KILO / 20 LECHUGA / KILO / 7 RAMA DE APIO / KILO / 5 PIMENTON / KILO / 7 PUERRO / KILO / 20 TOMATE / KILO / 11 AJO / KILO / 1 ZANAHORIA / KILO / 7 REMOLACHA / KILO / 7 CEBOLLA / KILO / 7 PAN CV PAN CHOCOLATE / UNIDAD / 400 PAN INTEGRAL / UNIDAD / 300 PAN AVENA / UNIDAD / 400 PAN INTEGRAL / UNIDAD / 300 Ejemplo pedido de alimentos realizados en el mes de febrero.

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE: Wendy Yuranis Coba Medina	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.143.118.554 de Barranquilla	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Nutricionista	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Directora Administrativa
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

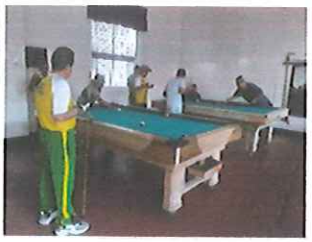
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 10 de febrero del 2025 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 de febrero al 10 de febrero del 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**IVAN ALBERTO MACIAS RODRÍGUEZ**
CARGO	INSTRUCTOR DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 1:00 a.m. A 5:00 m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**Actividades en zona verde** En el mes de febrero se realizó actividades en zona verde para fortalecer la comunicación y practicar los diferentes juegos competitivos. **(febrero 5 de 2025)**	1 Sesiones Participante 25	

2		**BINGO** En este juego los adultos mayores se divierten con el objetivo de mejorar la concentración y por medio del baile para permitir al adulto mayor tener relaciones equilibradas constructivas y así pasar tardes agradables. **(febrero 6 de 2025)**	1 Sesiones Participante 42	
3	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**JUEGOS DE MESA** Durante este mes se trabajó las diferentes disciplinas de juego de mesa donde practican diferentes habilidades cognitivas donde ellos disfrutan y comparten con los demás compañeros los juegos fueron: • Domino • Naipe • Parques • Ajedrez **(febrero 3,4,5,6,7,10 de 2025)**	6 Sesiones por sesión 19AM en promedio, 96 Participantes en total	
4		**JUEGO DE BILLAR** Este juego ayuda a mejorar la atención la coordinación ya que es un juego que requiere de equilibrio y atención, también aumenta la autoestima en el adulto mayor y se mantiene más motivado y permite tener mejor vinculo de amistad. **(febrero 3,5,7,10 de 2025)**	2 Sesiones por sesión 6 AM en promedio, 12 Participantes en total	

5	**PLANEACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS CULTURALES Y RECREACIÓN PARA LO ADULTOS MAYORES**	**ACTIVIDADES RECREATIVAS** En esta fecha se realizó actividades con pelotas y aros para que los adultos mayores ejerciten creatividad por medio del ritmo. **(febrero 3,10 de 2025)**	2 Sesiones Participante 30	
6		**DANZAS y TEATRO** Se está ensayando las prestaciones para el día de la mujer para disfrutar una tarde agradable con una obra de teatro **(febrero 4 de 2025)**	1 Sesiones Participante 25	

Elaborado por:	**Revisó:**
Iván Alberto Macías R.	Sandra Ramírez T.
NOMBRE: Iván Alberto Macías Rodríguez	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.095.700.197 de Barichara	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Instructor de Centro Vida	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de febrero en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero al 10 de febrero 2025, en los siguientes términos.

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 AL 10 febrero 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	Luis Eduardo Lesmes Mayorga
CARGO	Terapeuta ocupacional.
TIPO DE CONTRATO	término prestación de servicios.
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes 12 a 6 pm.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**ELABORACIÓN DE MUÑECA** **Objetivo** Trazar pasos para lograr la elaboración manual. **Descripción de la actividad:** Se ejecuta actividad en la cual se adecuada el espacio y se le entrega a cada adulta mayor su respectivo material y paso a paso se les van dando indicaciones para que ejecute la actividad en la cual deben hacer una muñeca de tela.	2 sesiones en total 30 adultos mayores	

		(3,10 febrero del 2025)		
2	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**ELABORACIÓN DE MOÑAS** **Objetivo.** Fortalecer las actividades de pintura y decoración accesorios decorativos **Descripción de la actividad:** Se le entrega a cada adulto mayor los biscochos para realizar paso a paso la decoración del mismo promoviendo la decoración del modelo a trabaja donde logran real **(febrero 4 de 2025)**	1 sesiones 14 adultos mayores	
3		**BINGO** **Objetivo:** Promover en los adultos el interés por actividades competitivas- **Descripción de la actividad:** Se realiza actividad en espacio adecuado con sus respectivo sonido y materiales requeridos para que todos los adultos mayo **(6 febrero 2025)**	1 Sesiones en total 42 adultos mayores	
4		**PROCESO DE ESCOLARIDAD Y ALFABETIZACIÓN** **Objetivos:** Promover el aprendizaje en los adultos mayores que presentan limitación de participación en actividades de aprendizaje. **Descripción de la actividad:** Se da inicia al programa de aprendizaje en los adultos mayores carentes del proceso de aprendizaje escolar, en las cuales se inicia con	1 sesión 14 Adultos mayores	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		una evaluación básica de aprendizaje para clasificar por procesos cognitivos **(7 febrero 2025)**		
5	**CAPACITACIÓN CON ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, DE ACUERDO CON LOS TALENTOS, GUSTOS Y PREFERENCIAS DE LA POBLACIÓN BENEFICIARIA**	**ACTIVIDADES RECREATIVAS** Objetivo Promover espacios recreativos y de integración por medio de juegos. Descripción de la actividad. En esta fecha se realizó actividades con pelotas, aros, juego de rana siendo dirigidos para que los adultos mayores ejerciten sus destrezas en los juegos **(5 febrero 2025)**	1 sesión 25 adultos mayores	

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE: Luis Eduardo Lesmes Mayorga	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1101683806 Socorro	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Terapeuta Ocupacional	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero y 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 10 DE FEBRERO DEL 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SANDRA KATHERINE CAMACHO GARCIA**
CARGO	FISIOTERAPEUTA DE CENTRO VIDA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 1:00 pm a 5:00 pm sábados de 8:00 am a 11:00 am

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**CALENTAMIENTO MUSCULAR** Se incentiva a los adultos mayores a realizar actividad física a diario posterior la oración. Se convoca a los participantes a participar de dicha actividad ubicándolos en el centro del salón. Se realizan ejercicios de fortalecimiento muscular en miembros superiores, tronco y miembros inferiores, trabajo de la	4 sesiones 92 participantes por sesión aproximadamente	

		flexibilidad a nivel general, ejercicios de movilidad articular, trabajo de fuerza muscular, coordinación y ejercicios de velocidad. Se varían las sesiones con el fin de evitar la monotonía en los ejercicios a desarrollar. **FEBRERO 04,05,06,10 DEL 2025**		
2	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**TERAPIAS FISICA** Se brinda el espacio de terapias físicas a los adultos mayores que solicitan el servicio con el fin de mejorar la calidad de vida y disminuir signos y síntomas que se presentan en diversas patologías. Se brinda el espacio en el área de fisioterapia ya que en dicho espacio se cuenta con todo lo necesario para el desarrollo de las terapias físicas. Actualmente se está realizando tratamiento para patologías como artrosis de rodilla, cervicalgias, escoliosis, tendinitis de hombro y entiestosis del tendón de Aquiles. **FEBRERO 05,06,10 DEL 2025**	3 sesiones 6 Participantes por sesión	 
3		**EJERCICIO FISICO DIRIGIDO** Se realizan sesiones de actividad física personalizada en el área de fisioterapia con el fin de crear un espacio de actividad física supervisada y dirigida en tiempo e intensidad. Se realizan ejercicios cardiovasculares de acuerdo con las capacidades físicas y mentales de cada	3 sesiones 2	

	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES	adulto mayor haciendo uso de bicicletas elípticas, bicicletas estáticas, caminadora o banda sin fin, bicicleta estática especializada para adultos mayores con artrosis o limitación de la movilidad, pedales, y vital plate. Durante la actividad se tiene en cuenta el nivel de actividad que realiza el adulto mayor o por el contrario si es sedentario, sus patologías actuales y destrezas con el fin de establecer la intensidad, tipo y duración del ejercicio físico. **FEBRERO 05,06,10 DE 2025**	participantes por sesión	
4	**MAYORES**	**TALLERES DE BIENESTAR** Se continua con las charas educativas con temas de interés en el adulto mayor que buscan mejorar la calidad de vida a nivel emocional, social, físico y espiritual, cada tema es preparado con anterioridad y materiales a usar. Se realiza el taller junto a la trabajadora social llevando a cabo el tema cuidado del rostro en el adulto mayor en donde se expone la importancia del cuidado de cada área del rostro como ojos, nariz, piel y boca. Iniciando por los cambios en cada área del rostro en la vejez y la forma más adecuada de cuidarlos. **FEBRERO 07 DEL 2025**	1 sesión 19 participantes	 

		INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA		

5	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD PROMOCIONANDO ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN LOS ADULTOS MAYORES**	**PROGRAMA DE PREVENCION DE SARCOPENIA** Se continua con el programa de actividad física de manejo de la resistencia muscular que busca prevenir a la población de la sarcopenia, enfermedad que es más común en la vejez. Con el fin de que los adultos mayores comprendan la información y les sea más fácil realizar los ejercicios explicados se trabajan grupos de 4 a 6 adultos mayores por hora. Se da inicio con una charla sobre la importancia de realizar actividad física enfocada en el fortalecimiento muscular, los beneficios que conlleva a una practica dentro de la rutina de cada uno y las consecuencias de no fortalecer la musculatura. Se inicia con una actividad de calentamiento a través del ejercicio cardiovascular en maquinas por 15 minutos seguido de el trabajo con pesas en miembros superiores y con banda elástica en miembros inferiores. Durante la actividad se explica cada ejercicio y se realizan correcciones si es necesario. **FEBRERO 4 DEL 2025**	1 sesiones 9 Participantes por sesión	 

Elaborado por:	**Revisó:**
Sandra K. Camacho Garcia.	Sandra Ramirez T.
NOMBRE: Sandra Katherine Camacho G.	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.098.722.407 Bucaramanga	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Fisioterapeuta	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero al 10 de febrero del 2025 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 10 DE FEBRERO 2025
NOMBRE DE EMPLEADO	JOSE RAFAEL PABON JAIMES
CARGO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO
HORARIO	LUNES A SABADO 7AM A 12MM -2PM A 5PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.**	1.Cuidé de los elementos y enseres asignados para el desarrollo de mi trabajo. • Aseo en las bodegas. • Selección de alimentos. 2. Reporté los daños e inconvenientes con equipos, muebles, menaje y enseres. 3. Mantuve en orden y aseo los elementos y el área de trabajo. 4. Apoyé la limpieza y desinfección del servicio de alimentación en los aseos generales. 5. Di cumplimiento estricto a las medidas de higiene y protección exigidas por la institución para el	Todos los días laborados. Lavado de cuarto de congelación y refrigeración 1 vez por semana.	  

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

	RECEPCIÓN, INVENTARIO, ALMACENAMIENTO, ROTACIÓN Y SALIDA DE LOS INSUMOS DE ALIMENTOS SECOS Y PERECEDEROS QUE SE MANEJAN EN EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS.	desarrollo de las actividades. 6. Vele por la correcta conservación y manipulación de los alimentos. 7. Entrega de útiles de aseo a los adultos mayores. 8.Llevè control maximizado de todas las donaciones en especie. 9. Hice inventario de los alimentos almacenados. 10. Hice limpieza y desinfección de cuartos fríos. 11. Hice lavado de canastillas de alimentos. 12. Hice disposición final de material reciclable del servicio de alimentación.		  

Elaborado por:	Revisó:
NOMBRE. Jose Rafael pabon Jaimes	NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda
CEDULA: 91235248 de bucaramanga	CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro
Auxiliar de Bodega	CARGO: Coordinadora de Cocina

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 de febrero al 10 de febrero del 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 10 DE FEBRERO 2025
EMPLEADO	NANCY GELVEZ MORENO
CARGO	AUXILIAR DE COCINA
TIPO DE CONTRATO	A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO
HORARIO	LUNES A SABADO 7:00AM A 12:00MM – 2:00PM A 5:00PM

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR**	MAÑANA: Preparé el desayuno de los Adultos Mayores. MEDIO DÍA: Preparé el almuerzo de los Adultos Mayores. TARDE: Preparé la comida (Cena) de los Adultos Mayores.	Todos los días	
		Preparé los alimentos suficientes y necesarios, cuidando que no haya desperdicios y sobrantes, teniendo en cuenta la minuta realizada por la nutricionista.	Todos los días	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

2	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA SALUD PARA EL ADULTO MAYOR	Elaboré todas las preparaciones necesarias para dar cumplimiento a las dietas terapéuticas establecidas por la nutricionista de la Institución.	Todos los días	
		Hice limpieza y desinfección de mi área de trabajo y velé por el buen uso de todos los implementos de mi área de trabajo.	Todos los días	
		Distribuí todos los alimentos preparados de acuerdo a la cantidad de A.M en cada comedor. encontraran servidos correctamente en las bandejas, así como verificar que ningún Adulto Mayor se quedara sin recibir sus alimentos.	Todos los días	

Elaborado por:	Revisó:
Nancy Gelvez	Liseth Ayala Rueda
NOMBRE: Nancy Gelvez Moreno	NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda
CEDULA: 63.337.892 De B/manga	CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro
CARGO: AUXILIAR DE COCINA	CARGO: Coordinadora de Cocina

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

Cordial Saludo

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 01 de febrero al 10 de febrero del 2025 en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE FEBRERO AL 10 DE FEBRERO 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	LISETH KATERINE AYALA RUEDA
CARGO	COORDINADORA DE COCINA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m. sábados de 7:00 am a 12:00 m

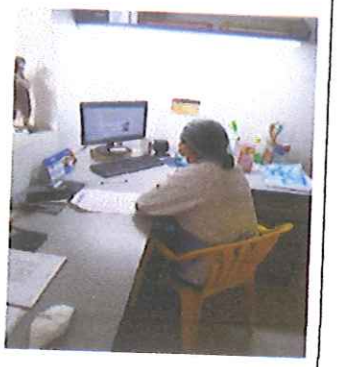
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACI	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL SALUD PARA EL ADULTO MAYOR PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA**	Supervisar la elaboración de los alimentos, tales como desayuno, almuerzo y comida así garantizando que se les suministre una buena alimentación a los adultos mayores de acuerdo a las minutas alimentarias.	Todos los días.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

2	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL SALUD PARA EL ADULTO MAYOR PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA	Realicé el control de la utilización de los alimentos supervisando fechas de vencimiento.	Todos los días.	
3	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL SALUD PARA EL ADULTO MAYOR PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA	Realice control y evaluación al cumplimiento de buenas prácticas de manufactura para el manejo de los alimento.	Todos los días.	
4	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL SALUD PARA EL ADULTO MAYOR PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA	Hice revisión de la calidad de los alimentos que ingresaron comprados y donados a la Institución, también solicité apoyo en los momentos requeridos a nutrición.	Todos los días.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

5	ASEGURAMIENTO DE UNA ALIMENTACION NECESARIA A NIVEL SALUD PARA EL ADULTO MAYOR PROTEICOCALORICO QUE GRANTICE LA NUTRICION Y LA BUENA	Digité diariamente el KARDEX de alimento y producto de aseo diseñado por la nutricionista de la Institución.	Todos los días	

Elaborado por:	Revisó:
liseth Ayala Rueda	
NOMBRE: Liseth Katerine Ayala Rueda	NOMBRE: Wendy Yuranis Coba Medina
CÉDULA: 1.100.891.815 de Río Negro	CÉDULA: 1.143.118.554 de Barranquilla
CARGO: Coordinadora de Cocina	CARGO: Nutricionista

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

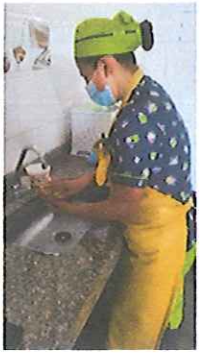
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

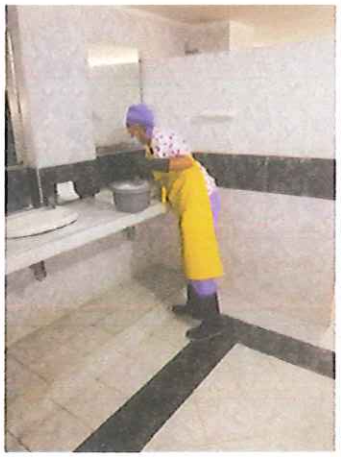
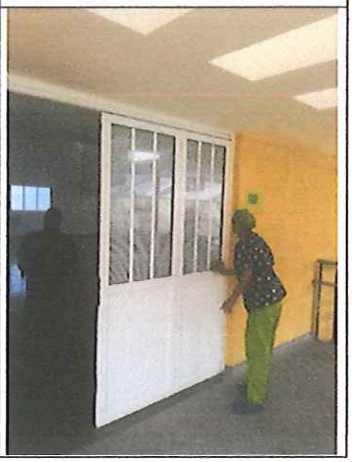
Cordial Saludo,

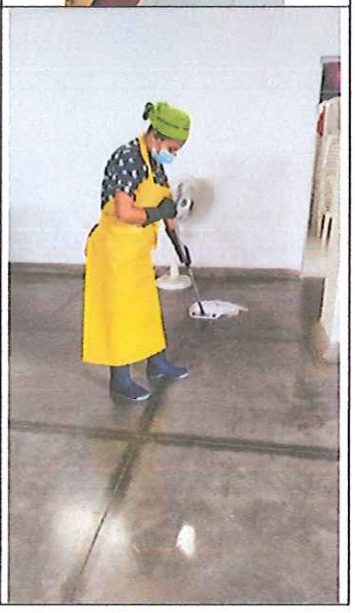
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

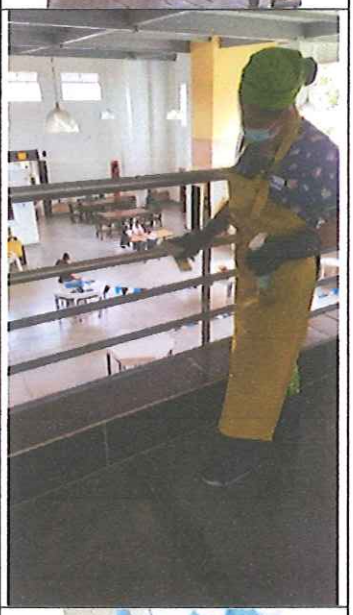
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

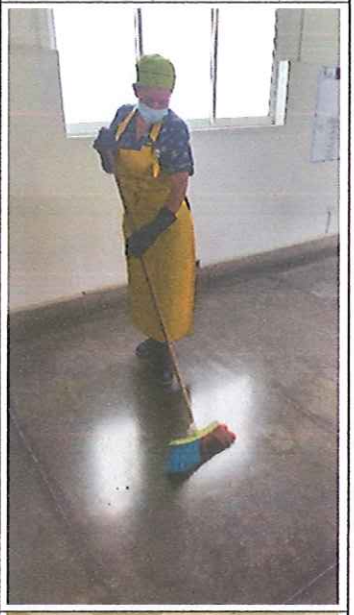
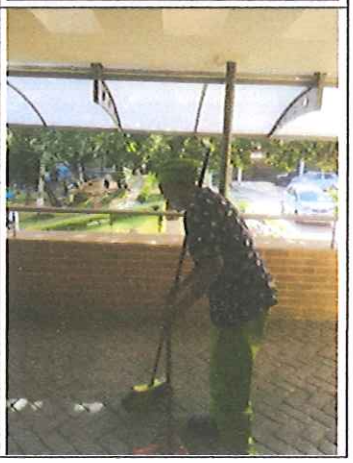
1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del artículo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón líquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	

		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	
		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiavidrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por: Francy Tobo	**Revisó:** Maria Emma Merchan.
NOMBRE: FRANCY LEIDY TOBO MENDOZA	**NOMBRE: MARIA EMMA MERCHAN**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

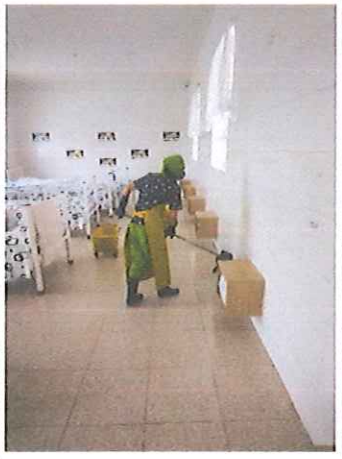
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

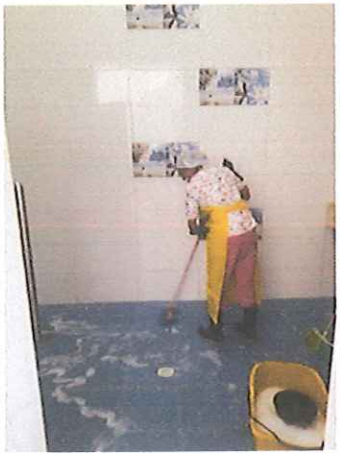
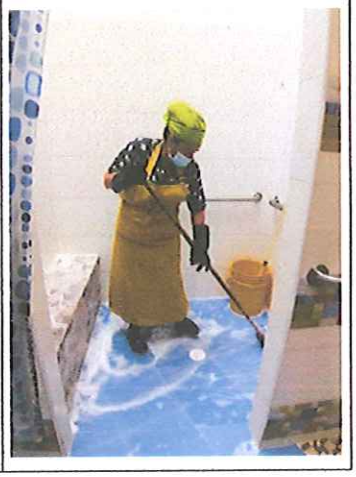
Cordial Saludo,

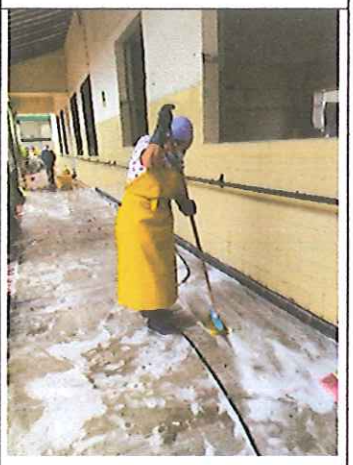
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas enel Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

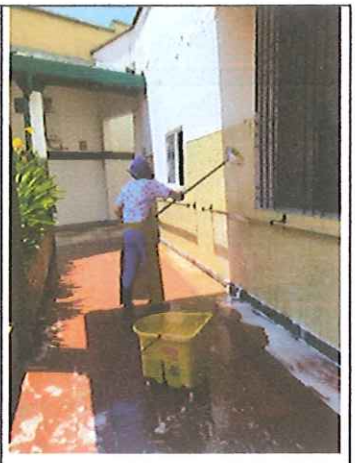
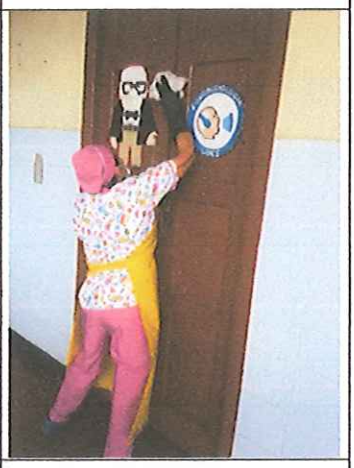
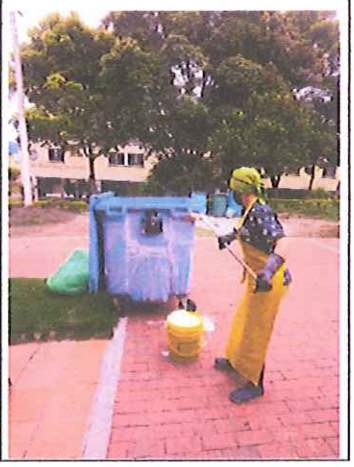
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**GLORIA CARREÑO LOPEZ**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

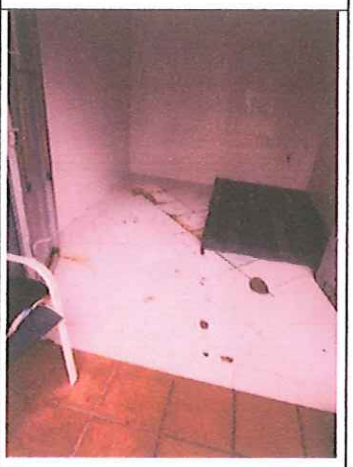
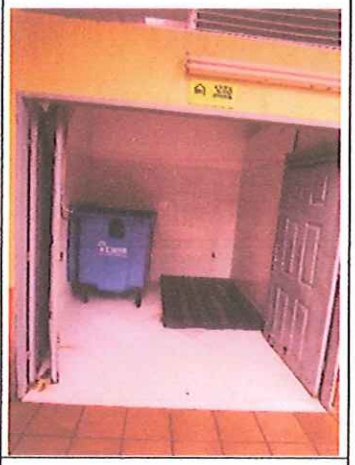
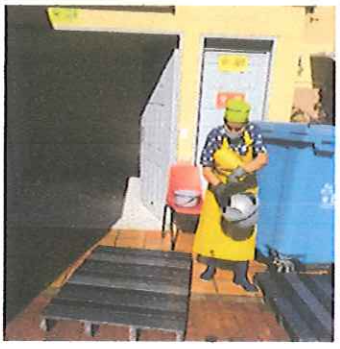
1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGUIENE**	Limpieza en dormitorios Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres. Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del dormitorio, se deja	Una vez al día 270 veces al mes	

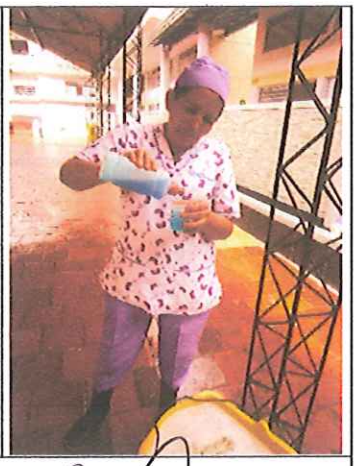
		actuar y se procede a enjuagar. Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.		
		Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del segundo piso. Total de baños 9. Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro y del lavamanos. Se proceda a secar con un paño los lavamanos y los inodoros.	Una vez al día 270 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de duchas del segundo piso. Total 9 Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del	Una vez al día 270 veces al mes	

		baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague. Se procede al trapeado del piso para dejarlo bien seco.		
		Desinfección de las paredes alrededor de los pasillos que en su totalidad son 5 pasillos: que dan a los dormitorios, comedor empleados y sala de juntas Se prepara agua con jabón líquido desengrasante el cual se le echa a la escoba que está cubierta con una bolsa de tela. Después se prepara una solución de agua con Varsol y en otra cubierta de tela colocada en la escoba se hacer la limpieza. Dando por terminada la labor con un resultado de paredes desinfectadas y brillantes.	Una vez al día 20 veces al mes	 
		Limpieza y desinfección en paredes Se realiza un buen barrido de todo el sector	Una vez al día 150 veces al mes	

		Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapero y procedemos a trapear. Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapero limpio procedemos a trapear nuevamente. Y así obtendremos una limpieza y desinfección.		
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Se retira el polvo de las orillas de las ventanas y puertas del segundo piso. 20 ventanas Usando un paño húmedo se procede a la limpieza de los orillos y ventanas	Una vez al día 80 veces al mes	
		Lavado y desinfección del container de la basura Se prepara agua con jabón en polvo se procede a restregar con una escoba dura por toda la superficie interna y externa. Se procede al lavado y retiro de la solución aplicada y se vuelve a	3 veces por semana 12 veces al mes	

		lavar con hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos para el posterior retiro del mismo.		
		Lavado y desinfección del cuarto de basuras. Se inicia barriendo y se procede a lavar con una solución de agua con jabón en polvo se restriega y se retira con manguera para que no nos quede residuos, luego aplicamos hipoclorito dejándolo actuar 15 minutos y retiramos. Procedemos a secar con un trapero. Se agrega al sifón creolina pura para mayor desinfección.	Tres veces por semana 12 veces al mes	 
		Lavada y desinfección de estibas del cuarto de aseo. Se procede a retirar los residuos de comidas y desechos, se lava con una solución de agua con jabón en polvo, se retira con la manguera y se aplica hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos y se retira.	3 veces por semana 12 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	12 veces por semana 46 veces al mes	

Elaborado por: Gloria Carreño.	**Revisó:**
NOMBRE: GLORIA CARREÑO LOPEZ	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

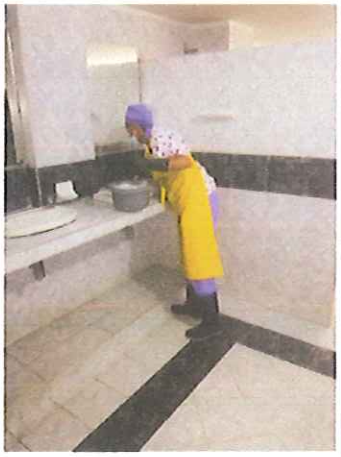
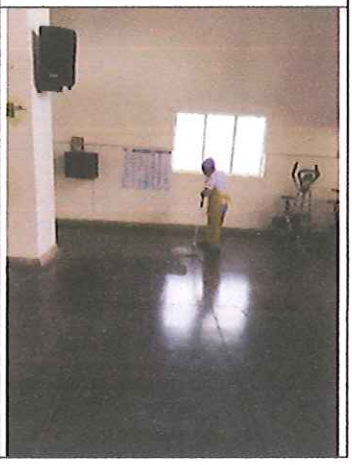
Cordial Saludo,

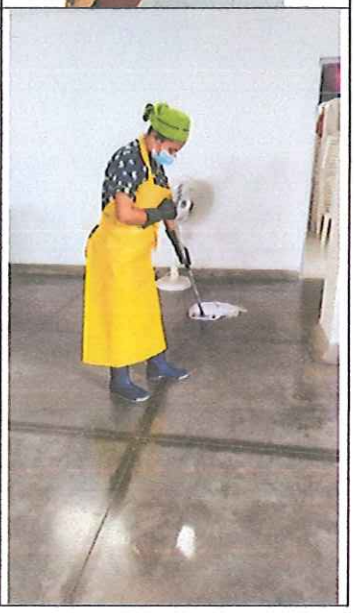
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

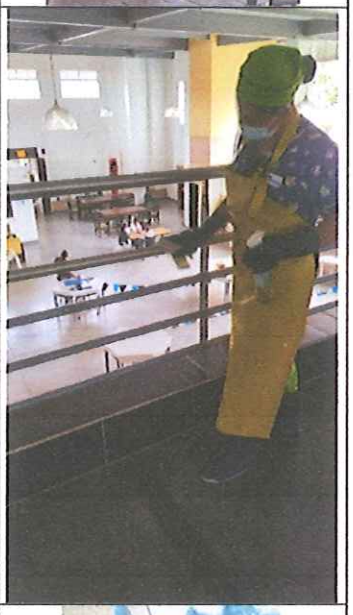
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

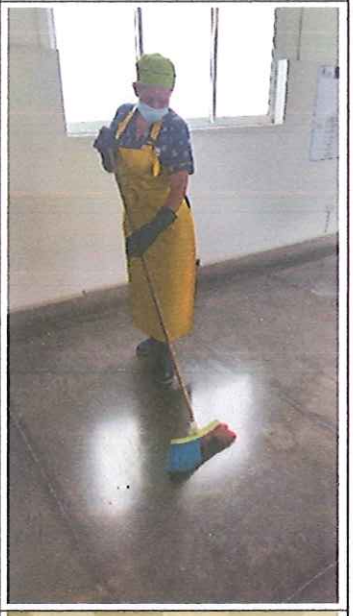
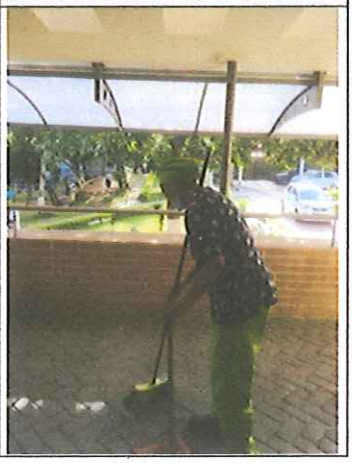
1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del artículo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón líquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	

		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	
		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE: JACKELINE MARILI AVENDAÑO BARCINILLA	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

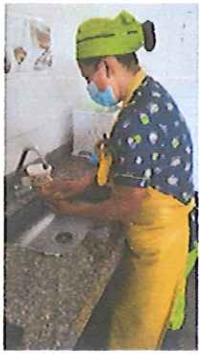
INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

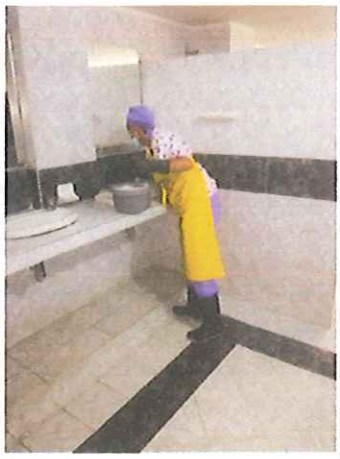
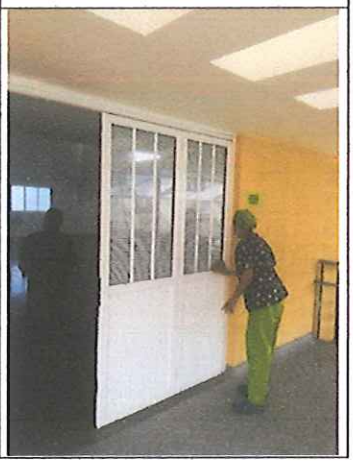
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JENIFER MORALES**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Se organiza la entrega de meriendas a los adultos mayores en la semana que hacen presencialidad. Se procede a recoger la merienda en el área de alimentación y se lleva al Centro Vida para repartirlo	Una vez al día cuando hay presencialidad 10 veces al mes	

		Aseo baños públicos: Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua con hipoclorito dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del baño Se realiza el enjuague final para retirar la solución anterior Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza en orillas de las ventanas y muros Se procede a humedecer un paño para hacer la limpieza y retirar el polvo. A los vidrios se les aplica el limpiavidrios y luego se retira con un paño seco.	Una vez al día 30 veces al día	

		Limpieza de los estantes de las bodegas. Dos bodegas. Esto se hace con un paño humedecido con una solución de agua y Varsol y al final se pasa un paño seco para retirar el exceso de humedad	1 vez por semana. 4 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza de los enseres que hay en los estantes de las dos bodegas. Depende de la clase del artículo se realiza la limpieza y se deja totalmente organizado	Una vez por semana. Cuatro veces por mes	
		Lavado de bodegas Se desocupan las bodegas y se procede a realizar la solución con agua y jabón líquido desengrasante para restregar los pisos y se enjuaga y luego procedemos al secado	Una vez por mes	
		Barrido de la rampa Se procede con escoba blanda a barrer todo el sector de la rampa que da el ingreso al centro vida.	Una vez al día 30 veces al mes.	

		Limpiar los barandales del servicio. Se prepara solución de agua con varsol y se limpian, al final retiramos los excesos con un paño seco dándole brillo y desinfección	Una vez al día 30 veces al mes	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección en las gradas Se procede hacer el barrido de toda el área Se trapea con una mezcla de agua con varsol y se termina trapeando para retirar los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza de polvo en portones. Se realiza la limpieza de los vidrios con el limpiadrios y se pasa un paño totalmente seco para retirar los excesos para que queden brillantes. La parte metálica se limpia con un paño húmedo y luego con un paño seco	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Limpieza y desinfección de la oficina y sala múltiple. Se procede a realizar el despeje de sillas y enseres para hacer una muy buena barrida de todo el sector. Para trapear el sector se prepara una solución de agua con varsol para proporcionarle el brillo necesario al piso, se retira esta solución con una trapeada de solo trapero húmedo.	Una vez al día	
		Mantener el frente del centro vida libre de basuras y obstáculos. Se realiza barrido en los jardines para despejar los prados de hojas.	Dos veces al día. 60 veces al mes.	
		Preparación de insumos Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	Una vez al día	

Elaborado por: Jenifer Morales	**Revisó:**
NOMBRE: JENIFER MORALES	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

Ingeniera
DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas durante el mes de febrero en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de febrero del 2025, al 10 de febrero del 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 1 de febrero del 2025, al 10 de febrero del 2025.
NOMBRE DEL EMPLEADO	**JULIETA DIAZ AFANADOR**
CARGO	SERVICIOS GENERALES
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Sábados de: 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	**ÁREA DE OFICINA Y BAÑO** **Descripción de la actividad:** Realizar limpieza y desinfección, limpieza de polvo (escritorios), lavado de baño, barrida y trapeada. **Fecha: 1, 6, 8 de febrero del 2025.**	Dos días por semana.	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

2	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CONDICIONES, ASEO E HIGIENE	**RAMPA** **Descripción de la actividad**: Se realiza barrida de rampa diariariamente, lavado una vez por semana y limpieza de la trampa **Fecha: 1, 8 de febrero del 2025.**	1 vez por semana	
3		**ESCALERAS** **Descripción de la actividad:** Se realiza barrido y trapeada diariamente y una vez a la semana lavada de escalera. **Fecha: 1, 8 de febrero del 2025.**	1 vez por semana	
4		**BATERIA** **Descripción de la actividad:** lavado y limpieza, secado de lavamanos, trapeada, diariamente. 1 vez a la semana se realiza aseo general. **Fecha: 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10 de febrero del 2025.**	1 Vez al día	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

5	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y EN OPTIMAS CODICIONES,	**SALON** **Descripción de la actividad:** Aseo General (barrido, trapeado, lavado de rampa, limpieza de barandas, limpieza de sillas de madera de la biblioteca, sala de estar, mecedoras, limpieza de mesas y manteles, lavado de pared y muro). **Fecha: 1, 8 de febrero del 2025.**	1 vez por semana.	 
6		**BODEGAS** **Descripción de la actividad:** barrido, trapeada y orden de los materiales allí dispuestos. Bodega que alberga materiales de terapias tanto didáctico como de manualidades. **Fecha: 5 de febrero del 2025.**	1 vez por semana.	
7		**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS** Entrega de merienda de los adultos que ingresan a terapias en la jornada de la mañana, en la tarde y actividades lúdicas. Limpieza de paredes y telarañas. Limpieza de plásticos.		 

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

Elaborado por:	Revisó:
Julieta Díaz A	Sandra Ramírez T
NOMBRE: Julieta Díaz Afanador	NOMBRE: Sandra Ramírez Torres
CÉDULA: 63.344.491 de Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Servicios Generales	CARGO: Coordinadora de Centro Vida

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

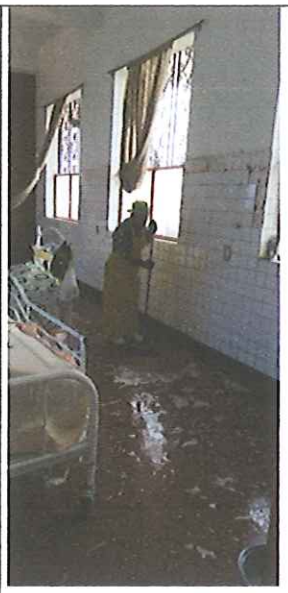
INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

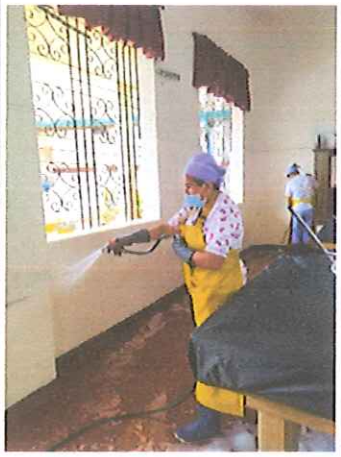
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**MARILENA LEAL MARQUEZ**
CARGO	**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

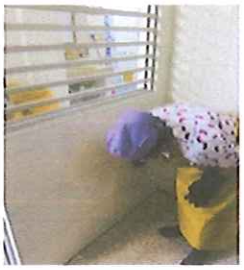
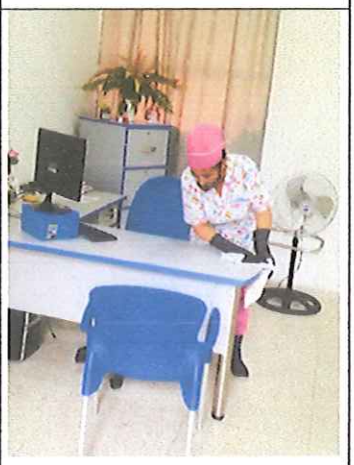
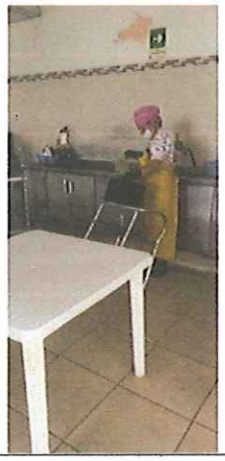
1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE HIGUIENE**	Limpieza en dormitorios ubicados en el sector 2 4 dormitorios en total Barrido de todos los dormitorios; preparamos agua con jabón en polvo, regamos y restregamos teniendo en cuenta el cuidado de las camas y demás enseres. Después enjuagamos y realizamos una preparación de agua y creolina aplicando a paredes y pisos del	Una vez al día 120 veces al mes	

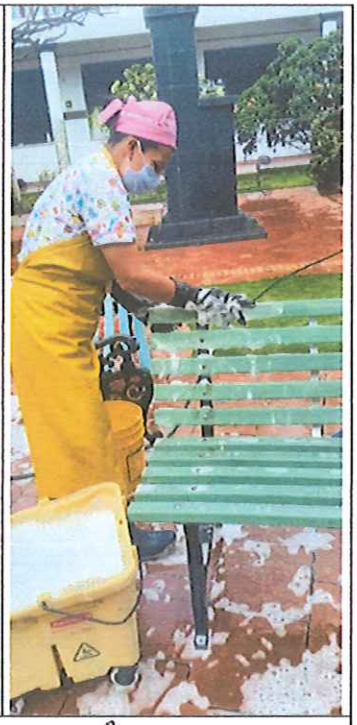
		dormitorio, se deja actuar y se procede a enjuagar. Por último, secamos con el trapero previamente lavado y desinfectado utilizando las mismas soluciones anteriores.		
		Limpieza y desinfección de baños de dormitorios del sector 2 Se prepara una solución de agua y jabón en polvo se restriega, se enjuaga. Luego se aplica una solución de agua y amonio cuaternario dejándolo actuar por 15 minutos para obtener una descontaminación total del inodoro. Se proceda a secar con un paño dándole brillo a los pasamanos que se encuentra en las paredes de los inodoros.	Una vez al día 30 veces al día	

		Limpieza y desinfección de duchas de los dormitorios del sector 2 Se prepara una solución de agua y jabón líquido desengrasante, se restriegan pisos y paredes para así contrarrestar la grasa que queda después del baño de los adultos mayores y se realiza el enjuague. Se procede al brillado y secado de los pasamanos y pisos.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de mesas de comedor. En un paño agregamos una solución de agua con amonio cuaternario lo frotamos y con otro paño seco lo dejamos actuar y retiramos con otro paño	tres veces al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección áreas comunes. Se realiza un buen barrido de todo el sector Se prepara una solución con agua y jabón líquido desengrasante lo aplicamos al trapero y procedemos a trapear.	Una vez al día 30 veces al mes	

		Después se prepara una solución de agua con Varsol dosificado y con el trapero limpio procedemos a trapear nuevamente. Y así obtendremos una limpieza y desinfección.		
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Limpieza y desinfección de columnas Con una preparación de agua con jabón en polvo impregnamos un paño y pasamos por cada una de las columnas. Con un paño húmedo con agua retiramos el agua jabón con el que limpiamos anteriormente. Se prepara una solución con amonio cuaternario se impregna otro paño y se hace la limpieza final para la descontaminación.	Una vez al día 30 veces al mes	

		Limpieza y desinfección de puertas y ventanas. Se prepara una solución de agua y Varsol, se humedece un paño y se pasa a la puerta y luego con otro se seca.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza y desinfección de oficinas. Se desempapela, se barre y limpia polvo y se trapea con una solución de agua y amonio cuaternario	Una vez al día 30 veces al mes	
		Limpieza de sillas. Se limpian con un paño húmedo en una solución de agua y amonio y luego con un paño seco se termina la labor, quedando desinfectadas y secas	Una vez al día 30 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Lavado den patios Realizamos el barrido y la respectiva recolección de basuras. Procedemos a regar el piso con una solución de agua con detergente en polvo, haciendo un restregado con escoba dura, con una duración de 15 minutos, lavamos y retiramos los excesos.	Una vez al día 30 veces al mes	

Elaborado por: Marilena Leal.	**Revisó:**
NOMBRE: MARILENA LEAL MÁRQUEZ	**NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Coordinadora Servicios Generales**
Aprobó: Sor Edith Caquimbo Díaz	
NOMBRE: Sor Edith Caquimbo **CÉDULA: 36.180.219 Neiva** **CARGO: Directora Interna**	

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

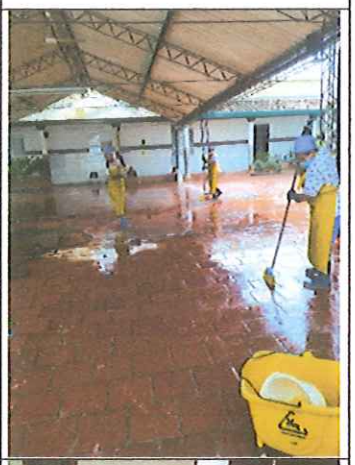
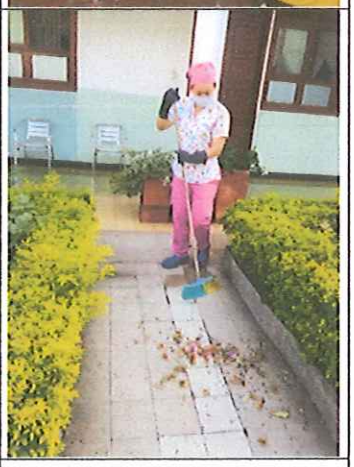
Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

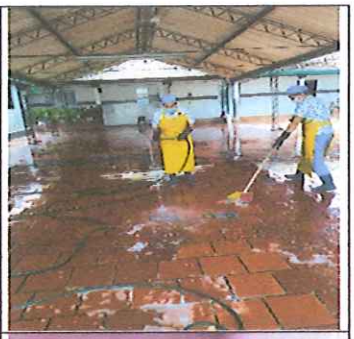
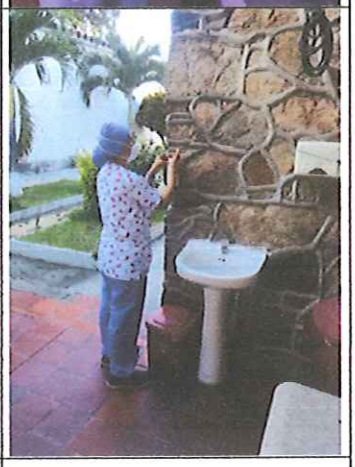
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**ESTHER GARAVITO REYES**
CARGO	**COORDINADORA AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

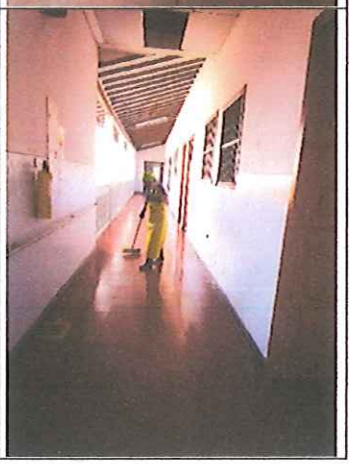
1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Realización de informes de trabajo del equipo de Servicios Generales y verificación de labores y cumplimiento.	Una vez al mes	

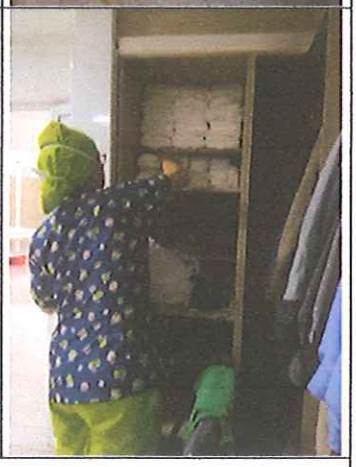
		Verificación del uso de protocolos en cada una de las labores realizadas por el equipo de trabajo de servicios generales de los 6 sectores.	Seis veces al día. 180 veces al mes	
		Revisión de barridas en prados de los diferentes sectores de la Institución.	Seis veces al día 180 veces al mes	
		Velar porque las mezclas se realice de acuerdo a los protocolos y las dosificaciones establecidas. Ya que del buen uso de las mezclas depende la eficacia de la limpieza y desinfección. Amonio cuaternario Varsol Creolina Hipoclorito Jabón líquido desengrasante. Jabón en polvo	8 veces al día 240 veces al mes	

	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Revisión del uso de elementos de protección personal correctamente para la realización de las labores. Guantes, Cofia, botas, delantal, uniforme, tapabocas y el uso de la escoba correspondiente a la labor.	6 veces al día 180 veces al mes	
		Velar porque no hagan esfuerzos donde se coloque en riesgo la salud y motivar el trabajo en equipo para realizar las diferentes labores.	Una vez al día 30 veces al mes	
		Estar atenta que todo el personal llegue a la citación puntual de lavados profundos generales y el cumplimiento de los protocolos establecidos.	Una vez por semana. 4 veces al mes	

		Velar porque tengan los implementos de trabajo en buenas condiciones	Seis veces al día 180 veces al mes	
		Realizar la preparación del amonio cuaternario en las diferentes porterías con las dosis indicadas	Dos veces al día 60 veces al mes	
		Llenado de dispensadores con jabón antibacterial en los diferentes áreas de desinfección	4 veces al día 120 veces al mes	
		Revisión de que estén los insumos necesarios para colocar en los puntos de desinfección y si se agotan solicitarlos a la dependencia correspondiente.	Una vez al día 30 veces al mes	

				
		Revisión de los diferentes charcos que se forman por las lluvias para que el personal le de prioridad a la limpieza de esos sitios para evitar caídas en los adultos mayores	Una vez día 30 veces al mes	
		Revisión de que cada sector quede en óptimas condiciones de limpieza y desinfección para crear un ambiente sano y acogedor para los adultos mayorees	Seis veces al día 180 veces al mes	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		Velar para que el personal cumpla con las respectivas señalizaciones de pisos mojados, no pasar para evitar accidentes tanto de los adultos mayores como el personal de la institución.	Una vez al día 30 veces al día.	
		Revisión de que los pisos de las diferentes áreas comunes queden completamente secos para que los adultos mayores puedan disfrutar y no correr ningún riesgo		
		Orden y aseo en el armario de los implementos de aseo de los adultos mayores.	Una vez al día 30 veces al día	

Elaborado por:	Aprobó
NOMBRE: ESTHER GARAVITO REYES	NOMBRE: Sor Edith Caquimbo

Sor Edith Caquimbo Díaz

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRON
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas en el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**CESAR HUMBERTO ORDUZ**
CARGO	**AUXILIAR DE MANTENIMIENTOS GENERALES**
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a sábado de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

1. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	**MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE**	Limpieza y desinfección sector zona comunes	Dos veces al día	
		Transporte de desechos.	Una vez al día	

		Poda y arreglo de jardines	Una vez al día	
	MANTENIMIENTO DE AREAS LIMPIAS Y OPTIMAS CONDICIONES DE ASEO E HIGIENE	Fumigación de toda el área de Centro Vida.	Una vez al día	
		Arreglo locativos de mejoramiento en todas las áreas	Una vez al día	
		Organización de alimentos para entrega de mercados.	Una vez al día	
		Limpieza y desinfección de ventanas, techos y domo del centro vida	Una vez a la semana	

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

				
		Desinfección con alcohol cuando los adultos mayores vienen a la semana de presencialidad.		

Elaborado por: Cesar Orduz	**Revisó:** Sor Edith Caquimbo Díaz
NOMBRE: CESAR HUMBERTO ORDUZ	**NOMBRE: Sor Edith Caquimbo**
CARGO: Auxiliar de Servicios Generales	**CARGO: Directora Interna**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 de enero al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**SOR ANNEY TAFUR PADILLA**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	**NOTA DE ENFERMERIA** Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	4 sesiones 60 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td rowspan="2">ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES</td>
<td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:
Tensión arterial
<table>
<tr><td>Obeso</td><td>-- AM</td></tr>
<tr><td>Sobre peso</td><td>-- AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>28 AM</td></tr>
<tr><td>Bajo peso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Hipotensos</td><td>--AM</td></tr>
<tr><td>Hipertensión</td><td>11 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>18 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr>
</table>
Según su peso les doy recomendaciones de pendiendo cada caso.
(Febrero 3,10 de 2024)</td>
<td>2 sesión 29 participante</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>ATENCION DE AL ADULTO MAYOR
Se aplicó insulina a la AM EMELI ACEROS DE SERRANO, que se debe aplicar cada 8 días, en enfermería interna.
(Febrero 6 de 2025)</td>
<td>1 sesión 1 participante</td>
<td>Se hizo la nota de enfermeria y se anexo en la historia clinica</td>
</tr>
</table>

Elaborado por:	**Revisó:**
NOMBRE: SOR ANNEY TAFUR PADILLA	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 33.215.122	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: Auxiliar de enfermería	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

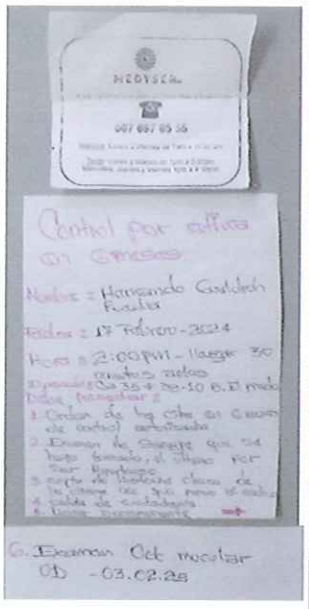
Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD**	**NOTA DE ENFERMERIA** Se hace una nota mensual de cómo está su salud y se consignan los signos vitales a cada adulto mayor de Centro Vida.	3 sesiones 55 participantes	El registro está en la historia clínica de cada adulto mayor y al final del año se imprime.

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, LA CUAL ABARCA PROMOCIÓN DE VIDA SALUDABLE, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y REMISIÓN A LOS SERVICIOS DE SALUD</td>
<td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:
Tensión arterial
<table>
<tr><td>Obeso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Sobre peso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>18 AM</td></tr>
<tr><td>Bajo peso</td><td>9 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Hipertensión</td><td>--AM</td></tr>
<tr><td>Hipotenso</td><td>8- AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>21 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr>
</table>
Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso.
(Febrero 5 de 2025)</td>
<td>1
sesiones
29
participante</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td>ATENCION DE AL ADULTO MAYOR
Se realizó gestión de enfermería la solicitud de cita medicina control con retina al AM HERNANDO GUALDRON RUEDA, la cita salió para 17 de febrero de 2025 a las 2:00 pm, debe llegar media hora ante, con la cedula de ciudadanía, exámenes e historia clínica, exámenes de laboratorio por que padece de hipertensión.
(Febrero 6 de 2025)</td>
<td>1
sesión
1
participante</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

Elaborado por:	Revisó:
BrayanAlvarez	Sandra Ramirez T
NOMBRE: BRAYAN JOSE ALVAREZ ORTIZ	NOMBRE: Sandra Ramírez Torres
CÉDULA: 1.007.167.163 Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Auxiliar de enfermería	CARGO: Coordinadora de Centro Vida

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Cordial Saludo,

Atentamente me permito presentar informe de actividades realizadas del Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**ERIKA JOHANNA GUERRERO**
CARGO	AUXILIAR DE ENFERMERÍA
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

<table>
<tr><th>NÚMERO DE OBLIGACIÓN</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>CANTIDAD</th><th>EVIDENCIA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico</td><td>Tome los signos vitales y los resultados fueron:
Tensión arterial
<table>
<tr><td>Obeso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Sobre peso</td><td>1 AM</td></tr>
<tr><td>Normal</td><td>18 AM</td></tr>
<tr><td>Bajo peso</td><td>9 AM</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr>
</table></td><td>1 sesiones 29 participante</td><td></td></tr>
</table>

Asilo San Rafael	INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

		<table><tr><td>Hipotensos</td><td>- AM</td></tr><tr><td>Hipertensión</td><td>8 AM</td></tr><tr><td>Normal</td><td>21 AM</td></tr><tr><td>Total</td><td>29 AM</td></tr></table> Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. **(Febrero 4 de 2025)**		
2	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico**	**ATENCION DE AL ADULTO MAYOR** Se realizó gestión de enfermería la solicitud recibir la insulina de la AM **EMELI ACEROS DE SERRANO,** la cita salió para 2 de enero de 2025,a las 9:40 am **(Febrero 1 de 2025)**	1 sesión 1 participante	 

Elaborado por:	Revisó:
Erika Guerrero.	Sandra Ramírez T
NOMBRE: ERIKA JOHANNA GUERRERO	NOMBRE: Sandra Ramírez Torres
CÉDULA: 37.863.845 Bucaramanga	CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga
CARGO: Auxiliar de enfermería	CARGO: Coordinadora de Centro Vida

Asilo San Rafael	**INFORME DE ACTIVIDADES CENTRO VIDA**	Asilo San Rafael

INGENIERA
DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo San Rafael

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

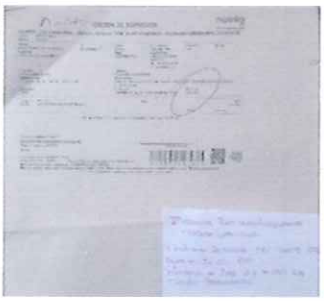
Cordial Saludo,

noviembre el Asilo San Rafael, correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de diciembre al 10 de febrero de 2025, en los siguientes términos:

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 al 10 de febrero de 2025
NOMBRE DEL EMPLEADO	**MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ**
CARGO	Auxiliar de Enfermería
TIPO DE CONTRATO	TÉRMINO FIJO
HORARIO DE TRABAJO	Lunes a viernes de 7:00 a.m. A 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 4:30 p.m. sábados de 7:30 am a 12:00 m

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médico**	Tome los signos vitales y los resultados fueron: Tensión arterial Obeso -- AM Sobre peso 2 AM Normal 17 AM Bajo peso 10 AM Total 29 AM	1 sesiones 29 participante	

		Hipotensos -- AM Hipertensión 9 AM Normal 20 AM Total 29 AM Según su peso les doy recomendaciones dependiendo cada caso. **(Febrero 6 de 2025)**		
2	**Atención primaria en salud la cual abarca promoción de vida saludable prevención de enfermedades remisión a los servicios médica**	**ATENCION DE AL ADULTO MAYOR** Se realizó gestión de enfermería la solicitud de gestionar cita solicitada por su médico cardiólogo de examen Electrocardiograma al AM **EMELI ACEROS DE SERRANO,** para el jueves 18 septiembre 2025, hora 3:30 pm, en la carrera 27 # 30-15 sede Comuneros. **(Enero 10 de 2025)**	1 sesión 1 participante	

Elaborado por:	**Revisó:**
Marlen Villamizar	Sandra Ramirez T
MARLEN YULITZA VILLAMIZAR HERNANDEZ	**NOMBRE: Sandra Ramírez Torres**
CÉDULA: 1.005.541.152 Bucaramanga	**CÉDULA: 63.486.348 de Bucaramanga**
CARGO: auxiliar de Enfermería	**CARGO: Coordinadora de Centro Vida**

Factura de gas

Febrero 2025

Cuenta o referencia de pago 62813606

BUCARAMANGA

Vigilado Superservicios

NIT: 890.205.952-7
Gas Natural del Oriente S.A. ESP.
www.grupovanti.com

vanti
Más formas de avanzar

Fechas importantes

1	2	3	4
Pago oportuno	Fecha de suspensión	Periodo facturado	Emisión de tu factura
22-Feb-2025	23 Feb. 2025	Ene. - Feb. 2025	04 Feb. 2025

Conceptos facturados

Concepto	Cantidad Unidad (A)	Valor unitario (B)	IVA (C)	Subtotal D=(A*B)+C
CONSUMO GAS	3233M3	2.920,03	0,00	9.440.456,99
FIJO	1UN	2.831,00	0,00	2.831,00
MASS CONTRIB. CARGO FIJO 8.90%	1UN	251,96	0,00	251,96
MASS CONTRIB. CONSUMO M3 8.90%	1UN	840.200,67	0,00	840.200,67
AJUSTE DECENA	1UN	0,62	0,00	0,62

1 — Total $10.283.740,00

Tus financiaciones

Tasa de interés/Concepto	Cuota N°	Capital A	Intereses B	Subtotal C=A

Factura tomada por $2'000.000=.

2 — Total $0,00

3 — Valor facturas vencidas

$0,00

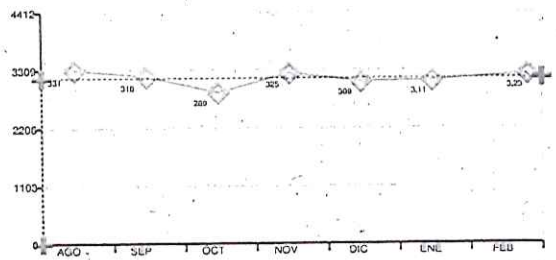
Total a pagar 1 + 2 + 3

$10.283.740,00

Paga por pse

Escanea el código QR

Tus últimos consumos



Datos de medición

Uso Comercial | Estrato/Cat.Tres | Días de consumo 31

Fecha	Lectura	Tipo
02 Ene. 2025	332779	REAL
01 Feb. 2025	335370	REAL

m³ corregido= 335370 - 332779 * Factor de corrección = 3233

Tu próxima lectura será

Entre 01 y el 06 de Marzo

Novedades de tu factura

CuVa $ 2920.03
Dale esperanza a una familia colombiana realizando un aporte voluntario en www.grupovanti.com
Valor sugerido $ 1028374

Después de la fecha de pago oportuno, se cobrarán intereses de mora y se suspenderá el servicio. Valor de la reconexión $70.680

Revisión Periódica Obligatoria

Vencimiento Revisión Periódica Obligatoria

29 Abr. 2028

La revisión de la instalación interna es tu responsabilidad y debe realizarse en los plazos establecidos en la regulación vigente* *Resoluciones 059 de 2012 y 41385 de 2017

Agenda ya tu RPO aquí

Tarifas

El valor del m³ de gas este mes es de $2920.

Nov. $2478 Dic. $2550 Ene. $2438

Tarifa regulada por la Comisión de Regulación de Energía y Gas (CREG).

Componentes tarifarios

Gm: 1673.04 Tm: 699.47 Dm: 528.39 Cm: 2920.03
.p: 19.13 Cvm: 0.0 Cufm: 2831.0 Cuvm: 2920.03
Ccm: 0.0 Fpcm: 40.091 DAUR: 0.0 DAUNR: 0.0

Mj/m³ Tu consumo en m³ de gas equivale: 36005 kWh y el precio unitario del kWh es: $285.62

Factor de corrección

Vm: 2591 Kp: 1.27267 Kt: 0.98034 Ft: 1.24765
Vc: 3233 Tm: 21.35 Te: 15.56 Pe: 1.01008
Pa: 0.907 Pm: 0.3785 F' pv: 1.0
Factor de correción: 1.24765

Indicadores de calidad

IRST: 100.0 DES: 0.0 IO: 100.0 IPII: 100.0



(415)7709998732421(8020)62813606(3900)00000010283740

Somos grandes contribuyentes Resolución 000260 Diciembre 27/2024 Retenedor de IVA. Autoretenedores Resolución No 6845 del 14 Nov 1996 Autorización de Numeración de Facturación No Formulario 18764015666245 del 17/05/2021. Facturación electrónica desde N° 165650001 hasta 99999999 con vigencia de 18 meses

Entidad vigilada por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios NURA 2 65001000 3 G4S NATURAL DEL ORIENTE S.A. E.S.P. NIT 890205952-7. Revisar fecha de vencimiento en factura. Esta factura presta mérito ejecutivo. Art 130 de la ley 142 de 1994

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
82cd60468e4d4b97c5449b2d1e790c6c221e38a2d2f016b55dead7e03cd2be3c22d0e49ba2740346715adb0310e7dfb0

Número de Factura: FEJK-1124
Fecha de Emisión: 03/02/2025
Fecha de Vencimiento: 05/03/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CABARIQUE APARICIO JEFFERSON HERNAN
Nombre Comercial: CABARIQUE APARICIO JEFFERSON HERNAN
Nit del Emisor: 13860886
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4631

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Bucaramanga
Dirección: VIA PALENQUE CAFE MADRID 44 96 LC 91 BG 10
Teléfono / Móvil: 3174649496
Correo: jeferkabariq-45@outlook.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ASILO SAN RAFAEL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890201317
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Bucaramanga
Dirección: CARRERA 15 2 12 BARRIO SAN RAFAEL
Teléfono / Móvil: 67183333
Correo: CONTABILIDADASILOSANRAFAEL@GMAIL.COM

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	Precio unitario de venta
1	000045	BANANO	LBR	50,00	$ 1.700,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 85.000,00
2	000067	PIÑA ORO MIEL	LBR	20,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 36.000,00
3	000068	TOMATE DE ARBOL	LBR	25,00	$ 2.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 62.500,00
4	000029	PAPA CRIOLLA	LBR	40,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 72.000,00
5	000026	LECHUGA BATABIA	PN	10,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 35.000,00
6	000018	CILANTRO	LBR	2,00	$ 7.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 14.000,00
7	000005	APIO EN RAMA	PN	10,00	$ 2.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 20.000,00
8	000035	PIMENTON	PN	10,00	$ 2.900,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 29.000,00
9	000032	PEPINO COHOMBRO	LBR	20,00	$ 1.850,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 37.000,00
10	000039	YUCA	PN	40,00	$ 1.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 48.000,00
11	000033	PLATANO	PN	40,00	$ 2.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 88.000,00
12	000044	TOMATE RIO GRANDE	LBR	4,00	$ 2.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 10.000,00
13	000004	AJO	LBR	2,00	$ 7.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 15.000,00
14	000006	ARRACACHA	LBR	10,00	$ 2.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 28.000,00
15	000025	HABICHUELA	PN	10,00	$ 3.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 30.000,00
16	000042	ZANAHORIA	LBR	14,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 25.200,00

Joseth Yoloc D.

Datos Totales

Documento generado el:
03/02/2025 08:03:27
Documento validado por la DIAN:
03/02/2025 08:03:28
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	634700
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	634700
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total Impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	634700
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 634700

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	634.700,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	634.700,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total Impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	634.700,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 634.700,00

Valores Informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082859835 Rango desde: 1038 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2025-05-05

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2e4b004abbbf8abf1893a599286742597f47fd7cc2bed97ad218b5e2f369fdd227c4adf490a95fb12bcffb1e9fb5c7b4

Número de Factura: FEJK-1125
Fecha de Emisión: 03/02/2025
Fecha de Vencimiento: 05/03/2025
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CABARIQUE APARICIO JEFFERSON HERNAN
Nombre Comercial: CABARIQUE APARICIO JEFFERSON HERNAN
Nit del Emisor: 13860886
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4631

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Bucaramanga
Dirección: VIA PALENQUE CAFE MADRID 44 96 LC 91 BG 10
Teléfono / Móvil: 3174649496
Correo: jeferkabariq-45@outbok.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ASILO SAN RAFAEL
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890201317
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Santander
Municipio / Ciudad: Bucaramanga
Dirección: CARRERA 15 2 12 BARRIO SAN RAFAEL
Teléfono / Móvil: 67183333
Correo: CONTABILIDADASILOSANRAFAEL@GMAIL.COM

Detalles de Productos

Liseth Ayala R.

26 ENE 2025

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	000194	MANZANA ROSADA	NIU	32,00	$ 6.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 208.000,00
2	000224	MANZANA DE AGUA	NIU	16,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 56.000,00
3	000048	DURAZNO	LBR	20,00	$ 4.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 80.000,00
4	000045	BANANO	LBR	82,00	$ 1.700,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 139.400,00
5	000068	TOMATE DE ARBOL	LBR	25,00	$ 2.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 62.500,00
6	000133	LIMONARIA	NIU	1,00	$ 5.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.000,00
7	000024	MANZANILLA	PN	1,00	$ 7.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.000,00
8	000029	PAPA CRIOLLA	LBR	80,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 144.000,00
9	000026	LECHUGA BATABIA	PN	24,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 84.000,00
10	000018	CILANTRO	LBR	12,00	$ 7.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 84.000,00
11	000034	PEREJIL LISO	LBR	2,00	$ 6.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 12.000,00
12	000005	APIO EN RAMA	PN	20,00	$ 2.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 40.000,00
13	000035	PIMENTON	PN	22,00	$ 2.900,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 63.800,00
14	000032	PEPINO COHOMBRO	LBR	44,00	$ 1.850,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 81.400,00
15	000039	YUCA	PN	100,00	$ 1.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 120.000,00
16	000033	PLATANO	PN	80,00	$ 2.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 176.000,00
17	000044	TOMATE RIO GRANDE	LBR	8,00	$ 2.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 20.000,00
18	000004	AJO	LBR	2,00	$ 7.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 15.000,00
19	000006	ARRACACHA	LBR	25,00	$ 2.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 70.000,00
20	000042	ZANAHORIA	LBR	30,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 54.000,00
21	000025	HABICHUELA	PN	25,00	$ 3.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 75.000,00
22	000033	PLATANO	PN	4,00	$ 2.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.800,00
23	000039	YUCA	PN	4,00	$ 1.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 4.800,00
24	00077	champiñon	PN	1,00	$ 17.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 17.000,00
25	000025	HABICHUELA	PN	2,00	$ 3.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 6.000,00
26	000006	ARRACACHA	LBR	2,00	$ 2.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.600,00
27	000022	FRIJOL CASCARA	PN	3,00	$ 4.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 13.500,00
28	000007	ARVEJA EN CASCARA	PN	2,00	$ 5.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 11.600,00
29	000001	AGUACATE	LBR	4,00	$ 6.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 26.000,00
30	000096	MAZORCA	LBR	4,00	$ 2.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.000,00
31	000042	ZANAHORIA	LBR	2,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.600,00
32	000068	TOMATE DE ARBOL	LBR	3,00	$ 2.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 7.500,00
33	000062	MORA	LBR	3,00	$ 3.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 9.600,00
34	000056	LULO	LBR	2,00	$ 2.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.600,00
35	000067	PIÑA ORO MIEL	LBR	6,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 10.800,00
36	000049	FRESA	LBR	1,00	$ 9.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 9.000,00
37	000047	CIRUELA	LBR	1,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.500,00
38	000061	MELON	LBR	4,00	$ 2.250,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 9.000,00
39	000059	MANZANA VERDE CALIBRE 100	LBR	4,00	$ 2.200,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 8.800,00
40	000051	GRANADILLA	LBR	8,00	$ 2.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 16.000,00
41	000057	MANGO TOMMY	LBR	4,00	$ 3.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 15.200,00
42	000082	AGRAS	LBR	1,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.500,00
43	000069	UVA BANDEJA	LBR	1,00	$ 3.500,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 3.500,00
44	000067	PIÑA ORO MIEL	LBR	40,00	$ 1.800,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 72.000,00

Datos Totales

Documento generado el:
03/02/2025 08:39:47
Documento validado por la DIAN:
03/02/2025 08:39:47
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		1876000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		1876000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		1876000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 1876000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		1.876.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		1.876.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		1.876.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 1.876.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764082859835 Rango desde: 1038 Rango hasta: 5000 Vigencia: 2025-05-05

Liseth Ayala P.

Pescadería Peskar

PESCADERIA PESKAR S.A.S.
Nit: 901252249-6 Responsable de IVA
CL 13 # 22-24 BRR SAN FRANCISCO - Bucaramanga
Tel: 6076835382 - 3166160672
E-mail: facturacion.peskar@gmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FPOE-3735

Número de Autorización 18764072318791 de 2024-06-05 Rango FPOE1 a FPOE20000 vence 2026-06-05

CLIENTE: ASILO SAN RAFAEL

NIT/C.C.: 890201317-1

TELÉFONOS:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

FECHA

DÍA	MES	AÑO
03	02	2025

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO
03	02	2025

FORMA DE PAGO: **CONTADO** MEDIO DE PAGO: **EFECTIVO**

CANT.	REF.	DESCRIPCIÓN	VR. UNI.	DCTO.	% IVA	TOTAL
48	000015	FILETE BASA X6 KILO	13,500	0	0	648,000

liseth Ayala R.

Valor en letras: Seiscientos Cuarenta Y Ocho Mil Pesos

VENDEDOR: ADMINISTRADOR	CLIENTE:	SUBTOTAL	648,000
		DCTO	0
		IVA	0
NIT/C.C. :	NIT/C.C. :	TOTAL	648,000

Esta factura por si sola surte los efectos de titulo valor, en razón del cumplimiento de lo establecido en la ley 1231 de 2008, estatuto tributario, código de comercio y demás normas.

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN - SIM

Pescadería Peskar

PESCADERIA PESKAR S.A.S.
Nit: 901252249-6 Responsable de IVA
CL 13 # 22-24 BRR SAN FRANCISCO - Bucaramanga
Tel: 6076835382 - 3166160672
E-mail: facturacion.peskar@gmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FPOE-3736

Número de Autorización 18764072318791 de 2024-06-05 Rango FPOE1 a FPOE20000 vence 2026-06-05

CLIENTE: ASILO SAN RAFAEL

NIT/C.C.: 890201317-1

TELÉFONOS:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

FECHA

DÍA	MES	AÑO
03	02	2025

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO
03	02	2025

FORMA DE PAGO: **CONTADO** MEDIO DE PAGO: **EFECTIVO**

CANT.	REF.	DESCRIPCIÓN	VR. UNI.	DCTO.	% IVA	TOTAL
14	000015	FILETE BASA X6 KILO	13,500	0	0	189,000

liseth Ayala R.

Valor en letras: Ciento Ochenta Y Nueve Mil Pesos

SUBTOTAL		189,000
DCTO		0
IVA		0
TOTAL		189,000

VENDEDOR: ADMINISTRADOR

NIT/C.C. :

CLIENTE:

NIT/C.C. :

Esta factura por si sola surte los efectos de titulo valor, en razón del cumplimiento de lo establecido en la ley 1231 de 2008, estatuto tributario, código de comercio y demás normas.

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN - SIM

Emisión: 2025-02-03 06:46:36 Expedición: 2025-02-03 06:46:36 Fabricante: ITECSOFT S.A.S. NIT: 901414566-2
CUFE: dc68ea5220549ab65ab9ed05fb754224fdb336b3345e6e9d5c91fe0c141a941f798c350c2fb44b70518fcc6018f865cb

Software: ITS CONTABLE 2.0 - www.itscontable.com

Pescadería Peskar

PESCADERIA PESKAR S.A.S.
Nit: 901252249-6 Responsable de IVA
CL 13 # 22-24 BRR SAN FRANCISCO - Bucaramanga
Tel: 6076835382 - 3166160672
E-mail: facturacion.peskar@gmail.com

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

No. FPOE-3732

Número de Autorización 18764072318791 de 2024-06-05 Rango FPOE1 a FPOE20000 vence 2028-06-05

CLIENTE: ASILO SAN RAFAEL

NIT/C.C.: 890201317-1 TELÉFONOS:

DIRECCIÓN: CIUDAD:

FORMA DE PAGO: **CONTADO** MEDIO DE PAGO: **EFECTIVO**

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	03	02	2025
FECHA DE VENCIMIENTO	DÍA	MES	AÑO
	03	02	2025

CANT.	REF.	DESCRIPCIÓN	VR. UNI.	DCTO.	%IVA	TOTAL
3.95	000003	TRUCHA KILO	21,000	0	0	82,845
1	000023	CAMARON PRE GRANDE KILO	55,000	0	0	55,000

Liseth Ayala R.

Valor en letras: Ciento Treinta Y Siete Mil Ochocientos Cuarenta Y Cinco Pesos

SUBTOTAL		137,845
DCTO		0
IVA		0
TOTAL		137,845

VENDEDOR: ADMINISTRADOR

NIT/C.C. :

CLIENTE:

NIT/C.C. :

Esta factura por si sola surte los efectos de titulo valor, en razón del cumplimiento de lo establecido en la ley 1231 de 2008, estatuto tributario, código de comercio y demás normas.

REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN - SIM

Asilo San Rafael

MACROPROCESO GESTION DE LA NUTRICION

Formato Ciclo de Menús

PROGRAMA: CENTRO DE VIDA

GRUPO DE EDAD: ADULTO MAYOR

SEMANA No. 4					
22	23	24	25	26	27
03 de febrero	4 de febrero	5 de febrero	6 de febrero	7 de febrero	8 de febrero
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
DESAYUNO					
Café con leche - Colada sin dulce	Chocolate - Café sin dulce	Aguapanela en leche - Café sin dulce	Chocolate - Chocolate sin dulce	Aguapanela en leche - Café sin dulce	Café con leche - Colada sin dulce
Pan - Pan integral	Pan - Pan integral	Pan - Pan integral	Pan - Pan integral	Pan - Pan integral	Pan - Pan integral
Huevos revueltos	Queso	Huevo cocido	Queso	Huevo revuelto	Queso
Banano - Melòn	Papaya	Mandarina	Banano	Melòn	Mandarina
ALMUERZO					
Sopa de lentejas	Sopa de arroz - Sopa de verduras	Sopa de pastas - Sopa de verduras	Sopa de frijol rojo - Crema de frijol rojo.	Consomé de fideos - Sopa de verduras	
Pechuga apanada	Espaguetis con pollo y verduras	Carne en hamburguesa	Pechuga a la plancha	Filete de róbalo a la plancha	
Arroz al perejil		Arroz acilantrado	Arroz al ajillo	Arroz al pimentón	
Torta de huevo con vegetales		Ensalada en rodaja: pepino, tomate, limón y sal.	Ensalada fresca: Lechuga, tomate, cebolla, pepino, zanahoria. Limón y sal.	Aguacate	
Papa al vapor	Tajadas de maduro	Papa criolla frita	Maduro cocido	Patacones	
Jugo de piña - Jugo sin dulce	Jugo tomate de árbol - Jugo sin dulce	Jugo de lulo - Jugo sin dulce	Jugo tomate de àrbol- Jugo sin dulce	Jugo de lulo - Jugo sin dulce	
COMIDA					
Galleta - Gallete integral	Pan - Pan integral	Torta de zanahoria	Arepa asada	Pancaque	
Arroz con leche - Arroz con leche sin dulce	Aguapanela con leche - Café sin dulce	Colada de avena sin leche - Colada sin dulce	Aguapanela en leche - Café sin dulce	Avena cubana - Colada sin dulce	
Queso	Huevo revuelto	Queso	Huevo revuelto	Queso	

Wendy Coba Medina
Nutricionista - Dietista
R.P. 1143204084

Elaboró: WENDY COBA MEDINA
Nutricionista - Dietista

CERTIFICACIÓN

CENTRO VIDA

Yo, **DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON**, identificada con cédula de ciudadanía 63.552.660 de Bucaramanga, en mi calidad de Directora General del Asilo San Rafael con NIT 890.201.317-1 hago constar que para el periodo del **1 DE FEBRERO AL 10 DE FEBRERO 2025** se atendieron los siguientes Adultos Mayores en la modalidad Centro Vida.

CENTRO VIDA	
INICIÓ EL 1 DE FEBRERO DE 2025	162
FINALIZÓ 10 DE FEBRERO DE 2025	160

RETIROS	*FECHA*	COBRO
JUAN DE CRUZ AVILES ROJAS	3/02/2025	1 día
HERNANDO ROA PINZON	7/02/2025	5 días

En el Programa de Centro vida durante el periodo de convenio del mes de febrero se atendieron 160 adultos mayores.

En constancia de lo anterior, se firma el 11 de febrero del año 2025

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRON
Dirección General
Asilo San Rafael

Elaboró
Sandra Ramírez Torres
Coordinara Centro vida

Nit. 890.201.317-1
Carrera 15 No. 2-12 Bucaramanga - Colombia
Teléfonos: (607) 698 4941 - (607) 696 08 25
Celular: 304 211 8972
www.asilosanrafael.com

BASE DE DATOS DE PERSONAS MAYORES EN MODALIDAD CENTRO VIDA / RECURSOS ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR 1 AL 10 FEBRERO DE 2025

Código: F-PDC-6100-238,37-058
Versión: 1.0
Fecha aprobación: Enero-28-2022
Página 1 de 1

SUPERVISOR: VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS

INSTITUCION: ASILO SAN RAFAEL

N°	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CÉDULA	TELEFONO	CELULAR	DIRECCION	BARRIO	COMUNA	SEXO	CATEGORIA SISBEN	MUNICIPIO DEL REGISTRO DE SISBEN	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	RECIBE BONO COLOMBIA MAYOR		NOMBRE DE LA EPS	ESTADO DE AFILIACIÓN	RÉGIMEN DE AFILIACIÓN			TIPO DE AFILIADO			DISCAPACIDAD			REGISTRO CON CONDICIÓN DE VÍCTIMA		OBSERVACION
																SI	NO			CONTRIBUTI	ADICIONAL	SUBSIDIADO	COTIZANTE	BENEFICIAR	CABEZA DE	SI	NO	¿CUÁL?	SI	NO	
1	ADELINA		BERMUDEZ		63284751	6401222	3172775345	Cra 23#12 NA 02	Esperanza 3	2	F	B2	BUCARAMANGA	28/05/1955	69		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
2	ALBA	TERESA	MARIN		37760164		3172522152	Calle 41 # 23-07 Segundo piso	Getsemani Norte de	1	F	B5	BUCARAMANGA	8/10/1953	71	X		Sanitas	Activo			X			X		X			X	
3	ALBA	CECILIA	REYES	DE VILLAMIZAR	63276674		3203175949	CARRERA 14A#1-19	Norte bajo	3	F	C1	BUCARAMANGA	6/04/1955	69		X	Famisanar	Activo	X				X			X			X	
4	ALICIA		DUARTE	DE CARDENAS	28423150	6716206	3113315964	Calle 5 # 21-39	La Independenci	2	F	B7	BUCARAMANGA	20/05/1951	73		X	Sanitas	Activo						X		X			X	
5	ALICIA		ROJAS	GELVEZ	26860733	6715617	3164651007-3150991673	Cra. 12 # 6-19	San Rafael	3	F	B5	BUCARAMANGA	19/12/1945	79			Suramericana SA	Activo			X			X		X			X	
6	ALIX		ROYA	DELGADO	37828151		3163062936	Calle 2n # 14-52	Norte bajo	3	F	B1	BUCARAMANGA	1/08/1956	68		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	
7	ALIX	MARIA	ANAYA	JAIMES	37814815	6404553 - 6092458	3208340218	Clle 0a # 15c-16	Villa mercedes	2	F	B2	BUCARAMANGA	29/10/1962	72	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
8	ALVARO		BRICEÑO		5558993	6714117	3506872539	Cra 14 # 1 A- 40	San Rafael	3	M	C11	BUCARAMANGA	20/11/1940	84	X		Famisanar	Activo			X			X		X			X	
9	ANA	CELIA	ARIAS	GUTIERREZ	31406289	6731974		Calle 1a #15 F 100	Olas II	2	F	B7	BUCARAMANGA	24/06/1962	62		X	Coosalud	Activo			X			X	X		FISICA		X	
10	ANA	LUCIA	CORREA	ALFONSO	63292225	3172411620-3166628224	3157309714	Cra. 16 a #2-46	Bosque Bajo	2	F	C11	BUCARAMANGA	28/08/1948	76		X	Salud total	Activo			X			X		X			X	
11	ANA	LUCIA	DUARTE	PEÑA	28036291		3173427809	Cra 15 F # 00IS-14	Villa mercedes	2	F	C2	BUCARAMANGA	21/01/1961	64	X		Famisanar	Activo			X			X		X			X	
12	ANA	DELIA	CHAPARRO	BARAJAS	37830070	6737698	3214829872	Calle OD # 15 D-03	Villa mercedes	2	F	A3	BUCARAMANGA	12/03/1954	70	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
13	ANA	DELIA	HERNANDEZ	DE HERNANDEZ	23156651	6325968	3184391955	CRA 26 A #5-64	Independencia	2	F	C3	BUCARAMANGA	18/05/1949	75	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
14	ANA	MARIA	HERRERA	DUARTE	63335123	3175400703-3125960552	3168618245	Calle 0 A # 15 D-01	Villa Mercedes	2	F	A3	BUCARAMANGA	29/12/1943	81	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
15	ANA	RITA	GUTIERREZ	DE RIVERA	26375700	6716778	3165573566	Cra 17A#4-61	Chapinero	3	F	B7	BUCARAMANGA	4/07/1944	80	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
16	ANDRES	AVELINO	BARRERA	SALAZAR	2133115		3166251450	Cra 14D # 2-76	San Rafael	3	M	B5	BUCARAMANGA	3/01/1936	89	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
17	ANGEL	MIGUEL	TIBADUIZA	VARGAS	5554525		3203188488	Calle 10 # 2-33	Mirador Norte	2	M	C6	BUCARAMANGA	26/03/1943	81	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
18	ANGELA		ANGARITA	DE HURTADO	37801940		3157099873	Clle 10 B #26-59	Regadero	2	F	B5	BUCARAMANGA	20/12/1945	79	X		Famisanar	Activo			X			X		X			X	
19	ANGELA		PATIÑO	OSORIO	37815719		3012256046	Cra 18 # 6-07	Comuneros	3	F	B3	BUCARAMANGA	17/04/1945	79	X		Sanitas	Activo			X			X		X			X	
20	ANGELA		SANTOS	COBOS	27951267	3005747753	3175319943	Calle 1 B # 15 A 16	Olas 2	2	F	B3	BUCARAMANGA	29/07/1942	81	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
21	AURA	TULIA MARIA	DUARTE	DE MENDEZ	28119531	6408053	3167323524	Cra. 15 # 00IS - 22	Villa Mercedes	2	F	B7	BUCARAMANGA	20/07/1950	74	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
22	ARTURO		OYOLA		13843540		3160422660	Calle 2 A # 11 -26	San Rafael	3	M	A4	BUCARAMANGA	20/03/1954	70		X	Salud Total	Activo			X			X		X			X	
23	AURELIO		ALARCON	CARRILLO	13840807		3177193354	Cra 17 #4-60	Chapinero	3	M	B3	BUCARAMANGA	9/03/1956	66		X	Sanitas	Activo			X			X		X			X	
24	BLANCA	MARIA	RAMIREZ	ROSAS	27952666	6957951	3168948206	Calle 6 #12-07	San Rafael	3	F	A2	BUCARAMANGA	8/09/1944	80		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	
25	BLANCA		BARAJAS	PINTO	37837334		3164063645	Calle 25 # 3-35	Girardot	4	F	B6	BUCARAMANGA	5/02/1956	67		X	Salud total	Activo			X			X		X			X	
26	BRIGIDA		FERREIRA	VIUDA DE RUEDA	26209456		3173403366	Cra. 10 #2 A-06	San Rafael	3	F	B6	BUCARAMANGA	8/10/1932	92	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
27	CARMEN		VILLAMIZAR		27939606	6718331	3163757353	Cra. 11 # 2A-22	San Rafael	3	F	C17	BUCARAMANGA	4/03/1941	83			Sanitas	Activo			X			X		X			X	
28	CARMEN	TERESA	HIDALGO	HIDALGO	21271724		NO TIENE	Calle 2A # 9-05	San Rafael	3	F	B6	BUCARAMANGA	3/10/1935	89	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X	
29	CARMEN	ALICIA	VALENCIA		37808402	6876285-3152449960	3162943404	Carrera 7 #17 - 47	Comuneros	3	F	B2	BUCARAMANGA	1/07/1951	73		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
30	CARMEN	JULIA	RINCON	DE RODRIGUEZ	21223921	3157060589	3212587569	Calle 7# 15 B 58	Comuneros	3	F	B4	BUCARAMANGA	30/12/1949	75	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
31	CARMEN	ROSA	REATIGA		63283799		3152130745	Calle 3a # 15B - 0116	Chapinero	3	F	A3	BUCARAMANGA	2/02/1959	66		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
32	CARLOS	ARTURO	MONSALVE		13847727		3112501446	Calle 2N # 14-20	San Rafael	3	M	B7	BUCARAMANGA	23/02/1957	67		X	Famisanar	Activo			X			X		X			X	
33	CECILIA		RAMIREZ	GALVIS	37832727	3177562046	3168860213	Calle 51 # 48-02	Mira Flórez - hown	14	F	B3	BUCARAMANGA	21/11/1949	75			Coosalud	Activo			X			X		X			X	
34	CLODOMIRO		DIAZ		13842568		3132374900		OLAS ALTAS NORTE	2	M	A4	BUCARAMANGA	13/12/1952	72		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	
35	CLEOFELINA		HERNANDEZ	SANTANA	63269600	6734374-3178874146	3172143738	Cra 3 # 10 C-403	Tejados	1	F	B6	BUCARAMANGA	9/04/1956	68	X		Famisanar	Activo			X			X		X			X	
36	CONSTANTINO		MORA	CARRILLO	4398944	6716324		Calle 5 # 11 - 40	San Rafael	3	M	B4	BUCARAMANGA	29/11/1942	82		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
37	CUSTODIO		CONTRERAS		13841116	6714436	3172647723	Calle 8 # 21-05	Comuneros	3	M	C1	BUCARAMANGA	28/07/1955	69		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	
38	DAVID	FERNAN	GUERRERO		7922045		3166407942	CARRERA 24# 3-76	Independencia	2	M	B6	BUCARAMANGA	25/03/1943	81	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
39	DEMETRIO		ARDILA	PALOMINO	5567445	3154122078	3176139683	Calle OE # 15C-BIS-19	Villa mercedes	2	M	B5	BUCARAMANGA	19/03/1947	77	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
40	DIANA		CHINCHILLA		91262156	3227768538	3102517536	CALLE 24 # 2 C 47	Zarabanda	4	M	C1	BUCARAMANGA	25/08/1957	67		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X	
41	DIOSA	ELENA	SOLANO	DE HERRERA	22414677	6737434	3105775863	CALLE 10 AN # 22B-20	La Esperanza II	2	F	B4	BUCARAMANGA	29/03/1947	77	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X	
42	DUVERLINA		PLATA	DE GUERRERO	37811913		3153742006	Calle 2 # 14 A-123 Segundo piso	San Rafael	3	F	C4	BUCARAMANGA	1/09/1951	73		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	
43	EDELMIRA		GOMEZ	GONZALEZ	26005942	6716675		Clle 1 b # 11-24	San Rafael	3	F	C2	BUCARAMANGA	18/04/1943	81		X	Nueva eps	Activo	X				X			X			X	
44	ELIAS		CHIVATA	RUBIANO	17048338	6736987	3104867031	Clle 1 A # 15 D-06	Olitas II	2	M	B5	BUCARAMANGA	14/06/1940	84	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X	
45	ELSA		REY	HERNANDEZ	37836449		3017911809	Cra 17 # 5-20	Comuneros	3	F	B1	BUCARAMANGA	3/09/1957	67		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X	

46	ELSA		ANGULO	GARCIA	37560126		3188260152	Cra. 17 # 2F-14	Bosque P. Alta	2	F	B6	BUCARAMANGA	16/11/1952	72	X		Salud total	Activo	X				X			X			x						
47	EMELI		ACEROS	DE SERRANO	63302996	6409241	3187690274-3183172342	Cra. 15 # 11-56	Olas II	2	F	C12	BUCARAMANGA	11/12/1954	70		X	Nueva eps	Activo	X				X			X			x						
48	EMMA	OFELIA	LISCANO	DE PABON	26396516	6048072	3194026213	Cite 6 # 11-37	San Rafael	3	F	B7	BUCARAMANGA	20/01/1940	85	X		Sanitas	Activo			X			X		X			x						
49	ESTHER		HERNANDEZ	DE FORERO	37813221	6952314	3182396404-3222748797	Cra. 12 #6-25	San Rafael	3	F	B1	BUCARAMANGA	5/03/1945	79		X	Suramericana SA	Activo			X			X		X			x						
50	EUTIMIO		AVILA	MONTEALEGRE	5897381	3214234477	3133443088	Calle 12 # 17-09 APT 402	Comuneros	3	M	B6	BUCARAMANGA	15/03/1945	79		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
51	EVELIA		QUINTANILLA		26223462		3118066216	Cra. 15 G # OBIS - 12	Villa Mercedes	2	F	B6	BUCARAMANGA	2/12/1946	77	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
52	FANNY		TOLOSA	MORENO	37830358		3218059100	Cra 15 #0D-05	Villa Mercedes	2	F	C9	BUCARAMANGA	3/08/1949	75	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
53	FERNANDO		ARBOLEDA	RUBIO	13807243		3158059083	CRA 10#10-59	GAITAN	4	M	C6	BUCARAMANGA	1/09/1948	76	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
54	FLOR	MARIA	MARTINEZ	NIÑO	37801322		3165626849	Cra 1 # 14-137	San Rafael	3	F	B4	BUCARAMANGA	7/04/1950	74		X	Nueva eps	Activo			X			X	X		FISICA		x						
55	FLOR	ANGELA	PAEZ	DE LOZADA	37790420	6428316	3195272369	Carrera 3 # 24 - 73	Girardot	4	F	B6	BUCARAMANGA	25/09/1947	77	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
56	FLOR	ELBA	SUAREZ	GARMIENTO	63264202	6409353	3192995080-3158109232	cra 15 # 15Bis - 03	Villa Mercedes	2	F	C6	BUCARAMANGA	8/03/1947	77			Coosalud	Activo			X			X		X			x						
57	FLOR	DE MARIA	MARTINEZ	DE GRATERON	28210127		3164933709	sector 3 casa 44	Asentamiento Punta betin	2	F	A3	BUCARAMANGA	12/01/1941	84	X		Sanitas	Activo			X			X		X			x						
58	FLORELIA		JAIMES	DE PABON	26240981		3165565036	Cra 14D # 2-76	San Rafael	3	F	B5	BUCARAMANGA	2/03/1944	80	X		Nueva EPS	Activo			X			X		X			x						
59	GABRIEL		PARRA		13808279		3186659384	Cra 24 # 4-19	Independencia	3	M	B1	BUCARAMANGA	7/04/1949	75	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
60	GENERAL DINA		ACUÑA	GARCIA	37838341	3202337899	3144460436	Bloque 30 apt 102	COLSEGURO S NORTE	1	F	B7	BUCARAMANGA	25/05/1956	68		X	Coosalud	Activo			X			X		X			x						
61	GLADYS		NIÑO	SANTAMARIA	63487526	3152112235	6881404	CALLE 5 # 11-40	San Rafael	3	F	B4	BUCARAMANGA	11/12/1956	68		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
62	GUILLERMINA		CARRIZALES	SIERRA	37797321	6716592		calle 9A # 16-04	Comuneros	3	F	A4	BUCARAMANGA	23/06/1949	75	X		Salud total	Activo			X			X		X			x						
63	GUILLERMINA		CUADROS	DE PINZON	28096584	6404855		Cra 23 # 2-37	Independencia	3	F	C6	BUCARAMANGA	29/07/1948	76	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
64	HERCILIA		OTERO	DE BADILLO	37886766		3125107653	Carrera 2A # 11-26	San Rafael	3	F	B5	BUCARAMANGA	7/02/1956	68		X	Coosalud	Activo			X			X	X		FISICA		x						
65	HERMELINA		LEAL	ESTEBAN	36455073	6408751	3102233722-3143620262	Torre 4 Apto 10-24	La Inmaculada		F	C5	BUCARAMANGA	7/08/1938	86	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			x						
66	HERNANDO		GALVIS	JIMENEZ	5564174		3158616233	Cra 22 # 5-23	Comuneros	3	M	B5	BUCARAMANGA	5/09/1946	78			Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
67	HERNANDO		GUALDRON	RUEDA	13817103		3166511560	Cra 14 # 2 - 76	San Rafael	3	M	B3	BUCARAMANGA	1/05/1951	73	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
69	HIGILIO		SARMIENTO	HERNANDEZ	5550094	6732396	3184457479	Calle OBIS #15 B-20	Villa Mercedes	2	M	B5	BUCARAMANGA	14/02/1941	83	X		Sanitas	Activo			X			X		X			x						
69	HOSANNA		MORALES	GARCIA	37799673	7011153	3142360777	Calle 20 # 6-01	Nariño	4	F	B6	BUCARAMANGA	4/12/1947	77	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
70	ISABEL		ORTIZ	RODRIGUEZ	63333227	6717035	3154455169	Cra 15 D #0D-09 CASA 123	Villa Mercedes	2	F	B7	BUCARAMANGA	6/01/1951	74		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
71	ISABEL		RINCON	DE BASTO	37804672	6980086	3177167184	Cra. 9 #4-23	San Rafael	3	F	B6	BUCARAMANGA	30/06/1946	76	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
72	ISBELIO		VERA	ANTOLINEZ	13821112		3227766174	Calle 2A # 9-05	San Rafael	3	M	B4	BUCARAMANGA	29/10/1951	73	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
73	ISIDRO		GUARIN	ORTIZ	5686561	6717112	3152133682	Cra 16 # 5-55	Comuneros	3	M	B2	BUCARAMANGA	10/02/1959	66		X	Salud total	Activo			X			X		X			x						
74	JAIRO		MARTINEZ	RUEDA	5631520	3156419816	3115075671	Sector 3 casa 42	Villa Mercedes-	2	M	B7	BUCARAMANGA	27/5/1953	71		X	Sanitas	Activo			X			X		X			x						
75	JESUS		BUSTOS		91279764	3183870931-3209359049	3115542155	Sec 6 casa 45	Punta vetin	1	M	B1	BUCARAMANGA	15/09/1959	65		X	Sanitas	Activo			X			X		X			x						
76	JESUS		SARMIENTO	HERNANDEZ	13826675		3164592669	Calle 0d #16 bis 0-1	Villa Mercedes	2	M	B4	BUCARAMANGA	11/06/1953	71		X	Coosalud	Activo			X			X		X			x						
77	JESUS	MARIA	CELIS	BAEZ	13809387		3153405482	Cra 12#14-20	Gaitán	4	M	B3	BUCARAMANGA	14/08/1949	73	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
78	JORGE	ENRIQUE	SANCHEZ		5545305	6711018-3227311840	3167745669	Cra 17# 4-60	Chapinero	3	M	B7	BUCARAMANGA	14/04/1934	90	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			x						
79	JOSE	ABEL	QUINTERO	SEPULVEDA	5562861	6357898	3177819656	Calle 5 # 23-54	Comuneros	3	M	B4	BUCARAMANGA	20/09/1945	79	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
80	JOSE	LUDWING	SARMIENTO	ACEVEDO	13816476		3124481396	Calle 5 # 10-59	San Rafael	3	M	B7	BUCARAMANGA	2/10/1950	74	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
81	JOSE	DE JESUS	BENITEZ	MUÑOZ	5588898		3177707364	Carrera 2 A # 11-26	San Rafael	3	M	B5	BUCARAMANGA	12/07/1944	79	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
82	JOSE	EVELIO	DURAN	GARCIA	1756694		3175210404	calle O A # 15 d - 02	Villa mercedes	2	M	A3	BUCARAMANGA	15/09/1938	86	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
83	JOSE	RAMON	DELGADO	ALARCON	91233694		3105619969	CRA 0A# 15-45	Note bajo	2	M	C16	BUCARAMANGA	4/06/1957	66		X	Coosalud	Activo			X			X		X			x						
84	JOSE	TRINIDAD	SALCEDO	ESTUPIÑAN	13250214	3166648750	3177964901	Calle 6 # 6 A -03	El Sinai	3	M	B5	BUCARAMANGA	31/12/1951	72	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
85	JOSE	VICENTE	GAMBOA	DURAN	13847750		3212837742	Cra 8 A # 44-27	Campo Hermoso	5	M	B5	BUCARAMANGA	24/07/1954	70		X	Salud total	Activo			X			X		X			x						
86	JOSE	JORGE	VARGAS		13452182		3224610101	Calle 14 # 20-40	San Francisco	3	M	B4	BUCARAMANGA	21/04/1959	65		X	Suramericana SA	Activo			X			X	X		FISICA		x						
87	JOSE		TOSCANO	RONDON	91210260	6953848	3182924164	Carrera 16 # 8-53	Comuneros	3	M	B5	BUCARAMANGA	18/06/1960	64		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
88	JOSEFINA		BLANCO	BLANCO	27550692	3213192187		Rancho	Cinai	3	F	A4	BUCARAMANGA	15/10/1956	68	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
89	JUAN	DE DIOS	ANGARITA	GOMEZ	5563963	6053364	3187972892	calle 30 # 6-26	Girardot	4	M	C1	BUCARAMANGA	26/04/1946	78	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
90	JUAN	DE DIOS	PINZON	LOPEZ	91261906		3166718435	Cra 10 #13-64	Gaitan	4	M	B4	BUCARAMANGA	29/03/1965	59		X	Famisanar	Activo			X			X	X		FISICA		x						
91	JUAN	DE JESUS	SEPULVEDA		91202968		3161065701	Calle OD #15 C 137	Villa mercedes	2	M	B6	BUCARAMANGA	28/03/1959	65			Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
92	JUSTA		COGOS		26293042		3175497697	Calle 102A #45-56	Zapamanga IV Etapa	4	F	C3	BUCARAMANGA	2/07/1944	80	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
93	LETICIA		SERRANO	DE ORDUZ	27952634	6734335	3164612571	Cra 15 # 1-149	Olas II Altas	2	F	B6	BUCARAMANGA	26/12/1942	82	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
94	LILIA		LOZADA	MIRANDA	27955614	6403348	3158842611	Carrera 31# 16 en 02	Los Angeles	1	F	C5	BUCARAMANGA	2/09/1941	83	X		Nueva EPS	Activo			X			X		X			x						
95	LOURDES		PAYA	MONJE	37256657		3165503579	Cra 24 B # 3A-31	Independencia	2	F	B1	BUCARAMANGA	1/02/1957	68	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			x						
96	LUCILA		SANTOS		37617740	3176191427	3115053486	Cra. 15 # 2n-34	Villa mercedes	2	F	B5	BUCARAMANGA	25/10/1946	78	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
97	LUZ	MARINA	DIAZ		63280156	6404908	3158303165	Calle 8 CM 23 C 14	Esperanza 1	2	F	B1	BUCARAMANGA	9/11/1958	66		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			x						
98	LUIS	ANTONIO	CASTELLANOS	GARCIA	13812953		3219978053	Calle 9 # 23-12	Comuneros	3	M	B1	BUCARAMANGA	9/02/1950	75	X		Coosalud	Activo			X			X		X			x						
99	MANUEL		GUERRERO	GUTIERREZ	5565778		3188365359	Calle 1 A # 13-35	San Rafael	3	M	A3	BUCARAMANGA	21/11/1946	77	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			x						

100	MARCO	FIDEL	VALDERRAMA	BARRIOS	5720776	6730495-3174709871	3184762665	Cra 16 # 2-102	Bosque N bajo	2	M	B6	BUCARAMANGA	12/08/1947	77	X		Salud total	Activo			X			X		X			X			
101	MARGARITA		PEDRAZA	HERNANDEZ	37793313	3204107340	3186103917	Clle 15 OBIS 15D19	Villa Mercedes	2	F	B4	BUCARAMANGA	3/05/1946	78		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
102	MARGARITA		ROMERO		41724152		3142210910	Clle 6 #9-04	San Rafael	3	F	B5	BUCARAMANGA	25/10/1952	72		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X			
103	MARIA	DEL CARMEN	BARCO	DE CALDERON	28330318		3118772420	KM 5 Via al mar Bloque A casa 42	Villa Cameto	1	F	B2	BUCARAMANGA	12/10/1946	78		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X			
104	MARIA	DEL ROSARI	FLOREZ	VELANDIA	63290565		3016359169	CALLE 1N # 14-48	Norte Bajo	3	F	A4	BUCARAMANGA	14/05/1961	63		X	Coosalud	Activo			x			X		X			X			
105	MARIA	AURORA	GUTIERREZ	RAMIREZ	26322068	3208084882	3228266822	Calle 0C # 15A - 09	Villa Mercedes	2	F	B2	BUCARAMANGA	13/08/1941	83		X	Nueva eps	Activo	X				X			X			X			
106	MARIA	ISABEL	OVIEDO	DIAZ	63308571	3153938016	3157447074	Cra 8 # 40N-87	Calle Madrid sector la	1	F	B4	BUCARAMANGA	1/07/1955	69			Coosalud	Activo			X			X		X			X			
107	MARIA	DE LOS ANGELE	PEDRAZA	BOTIA	37805356	6402972		Cra. 17 #1A-18	Transición sector 1	2	F	A2	BUCARAMANGA	20/08/1949	75	X		Sanitas	Activo			X			X		X			X			
108	MARIA	LUISA	PINEDA	SALGAR	63430581	6732527	3115075671	Sector 3 casa 42	Punta vetin	1	F	C6	BUCARAMANGA	16/02/1956	68	X		Sanitas	Activo			X			X	X		FISICA		X			
109	MARIA	ASCENCION	SANTOS	DIAZ	63296540	6953849	3184501371	Calle 3 A # 10-43	San Rafael	3	F	B7	BUCARAMANGA	11/11/1953	71		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
110	MARÍA	VITALIA	ANTOLINEZ	ANGULO	63446329	3102410972	3178810673	Cra. 12# 1n-33	Norte bajo	3	F	C1	BUCARAMANGA	4/11/1949	75	X		Nueva eps	Activo			X			X	X		VISUAL		X			
111	MARIA	REYES	TOLOZA		37340514	6409740	3124795510	ora 24 # 4-17	La independenci	3	F	C4	BUCARAMANGA	30/10/1955	69	X		Nueva eps	activo			X			X		X			X			
112	MARIANO		DIAZ	LLANES	5567479		3174665685	Calle 5 # 26-51	La independenci	3	M	C1	BUCARAMANGA	13/01/1943	80	X		Suramericana	Activo			X			X	X				X			
113	MARIELA		GARCIA	GOMEZ	37792116		3162516765	Calle 3 # 16-63 apto 606	chapinero	3	F	B5	BUCARAMANGA	30/06/1947	77		X	Nueva EPS	Activo			X			X		X			X			
114	MARIELA		SANTOS	ARENAS	26764575		3153669715	Clle OD # 15 C-02	Villa mercedes	2	F	B1	BUCARAMANGA	15/09/1967	67	X		Salud total	Activo			X			X		X			X			
115	MARLENE		RIVERA		26332399		3154415791	Cra. 15 E # 0B-25	Villa mercedes	2	F	B7	BUCARAMANGA	19/12/1955	69		X	Sanitas	Activo	X				X			X			X			
116	MARTHA	INES	MARTINEZ	MORENO	63280340	3178827937	3165091288	Calle 0 # 14-23	Norte Bajo	3	F	B6	BUCARAMANGA	12/09/1960	64		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X			
117	MARY		ACEVEDO	GUERRERO	37833646		3152365915	Calle 3 # 16 -41	Independencia	3	F	B1	BUCARAMANGA	15/01/1958	67		X	Nueva eps	Activo			X			X		X		X				
118	MATILDE		GALVIS	VIUDA DE REY	27940217	3185525582	3184757919	CALLE 24#7-43	Girardot	4	F	B7	BUCARAMANGA	19/05/1941	83	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
119	MERCEDES		PARDO	LESMES	37823007		3045939958	Calle 5 # 16-35	Chapinero	3	F	B1	BUCARAMANGA	27/09/1953	71	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
120	NELLY		CASTRO	RAMOS	63317595	6409881-3166511680	3232079943	Calle 16 # 16NB-47	El progreso	1	F	B3	BUCARAMANGA	8/08/1949	75		X	Suramericana SA	Activo			X			X		X			X			
121	NELY		MORENO	ANDRADE	32005141	6405782	3188612358	Clle 0 D # 15-11	Villa Mercedes	2	F	C4	BUCARAMANGA	7/03/1948	76	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
122	NOEL		SANABRIA	BUENO	5625044		3177399659	Sector 1 casa 41	Punta vetin	2	M	B3	BUCARAMANGA	29/12/1962	61		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X			
123	NUBIA		FERNANADEZ	DE GUARIN	26333158		3152133682	Cra 16 # 5-55	Comuneros	3	F	B2	BUCARAMANGA	26/02/1961	63	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X			
124	NUBIA		JOYA	CUTA	63306082		3227766174	Calle 2a #0 -05	San Rafael	3	F	B1	BUCARAMANGA	15/06/1961	63	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
125	OILDA		CORREA	RIVERA	26329540	6716801	3142838633	CALLE 6 #13-02	SAN RAFAEL	3	F	A5	BUCARAMANGA	30/04/1941	83		X	Salud total	Activo			X			X		X			X			
126	OLGA		RODRIGUEZ	FERRER	26244204	6405850	3212925643	Calle 3 # 24 b 04	Independencia	3	F	C2	BUCARAMANGA	19/03/1936	88	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
127	OLGA		REYES	REYES	63282112		3186200742	Cra 22 # 4-46	Independencia	3	F	B6	BUCARAMANGA	11/11/1956	68		X	SANITAS	Activo			X			X		X			X			
128	ORLANDO		VILLAMIZAR	MARIN	91232929		3219704202	Calle 42 N #22-49	Getsemani	1	M	B3	BUCARAMANGA	12/01/1964	60		X	Salud total	Activo			X			X		X			X			
129	PASTORA		GOMEZ	DE ORTIZ	28104820	6731379	3185339334	Calle 2 E # 16C-34	Bosque N alto	2	F	B7	BUCARAMANGA	30/03/1944	80	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X			
130	PASCUAL		OREJUELA	GUTIERREZ	13621762	60767110704	3173924580	Cra 13 # 6-19	San Rafael	3	M	B2	BUCARAMANGA	17/05/1951	73		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
131	PAULINA		AFANADOR	PALOMINO	37819539	6040362	3114841063	Calle 6 # 10-28	San Rafael	3	F	C12	BUCARAMANGA	12/09/1938	86		X	Suramericana SA	Activo	X				X			X			X			
132	PAULINA		ESPINEL	CUADROS	63277512	6713732		Calle 9 A # 15-72	Comuneros	3	F	B1	BUCARAMANGA	8/06/1932	92		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
133	PEDRO	LUIS	BOHORQUEZ	MARIN	13833899		3104609864	Cra 17 #15-25	San Francisco	3	M	HABITANTE	BUCARAMANGA	8/04/1956	67		X	Salud total	Activo			X			X		X			X			
134	PEDRO	ESTEBAN	PACHECO		13820472			CALLE 15# 21-17	San Francisco	3	M	B1	BUCARAMANGA	26/10/1951	72		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
135	PEDRO	PABLO	HERNANDEZ		13846958		3163334419	Cra. 15 #0B-25	Villa mercedes	2	M	B7	BUCARAMANGA	26/02/1958	66		X	Sanitas	Activo			X			X		X			X			
136	PEDRO	PABLO	QUINTERO	NEIRA	5621490	3167996837	3176759628	Cra 11 # 1 B-13	Norte Bajo	3	M	B1	BUCARAMANGA	26/08/1952	72	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
137	RAMON	DEL CARMEN	CACERES		1992377	6402375	3166407942	Cra 24 # 3-76	Independencia	3	M	B7	BUCARAMANGA	24/08/1937	87			Salud total	Activo			X			X		X			X			
138	RAFAEL		MAYORGA	REDONDO	5720725	6076976586		Cra23 # 4-46	Independencia	2	M	A3	BUCARAMANGA	27/04/1945	79	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
139	REBECA		CACERES		37834113		3153594045	Cra23 # 4-46	Independencia	2	F	A3	BUCARAMANGA	26/01/1944	81	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
140	ROMELIA		GRIMALDO	MORENO	37790699	6730775-3178434543	3214493082	Calle 16N#23-50	Esperanza II	2	F	A3	BUCARAMANGA	9/12/1948	76	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
141	ROSA		ARDILA	DE VILLAMIZAR	63299651	6730704	3153613195	Cra. 15 # 1-201	Olitas II	2	F	C2	BUCARAMANGA	6/01/1954	71	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X			
142	ROSA		RAMIREZ	CORTES	37796455		3006011573	Calle 18 # 34 A 31	Los Angeles	1	F	B2	BUCARAMANGA	4/09/1948	75		X	Sanitas	Activo			X			X		X			X			
143	ROSA	TILA	BARAJAS	JOYA	41448540	6718093	3162999775	Calle 1 # 12-06	Norte Bajo	3	F	C5	BUCARAMANGA	21/01/1945	80	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
144	ROSA	DELIA	ESPINOSA	DE MENESES	37808973	3115192522-6716072	Claudia 3156068516	Carrera 16 # 2F - 16	Bosque N parte alta	2	F	C6	BUCARAMANGA	10/09/1950	74			Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
145	ROSALBA		GARAVITO	CHIPAGRA	27958967	31827062B2	3156881735	Calle 7 # 18- 29	Comuneros	3	F	C6	BUCARAMANGA	27/06/1941	83	X		Famisanar	Activo			X			X		X			X			
146	ROSALBA		TORRES	DE SOCHA	37823627	6713925-6714295	3164545107	CRA 14# 1-08	San Rafael	3	F	A3	BUCARAMANGA	26/07/1954	70		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X			
147	ROSALINA		LAGOS		63273149	3155962503	3167699355	Calle 2 E # 16 A 06	Bosque Norte Parte Alta	2	F	A5	BUCARAMANGA	7/08/1955	69	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			
148	RUBEN		MANRIQUE	BECERRA	91205706	6330264-6714195	3168713613	calle 4# 1016-habitacion 5	San Rafael	3	M	B4	BUCARAMANGA	8/11/1959	65			Suramericana SA	Activo			X			X		X			X			
149	SAUL		VILLAMIZAR	CHAPETA	5566914		3002706193	Calle 9 A # 15-72	Comuneros	3	M	B1	BUCARAMANGA	25/03/1945	79		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X			
150	TEODOLINDA		MEZA		26129632		3168719146	Calle 1 # 13-14	Norte bajo	3	F	C10	BUCARAMANGA	2/06/1936	88	X		Sanitas	Activo			X			X		X			X			
151	TERESA		DURAN		27937901	6715808	3114497028-3178911431	Carrera 17#3-59	independencia	3	F	B5	BUCARAMANGA	13/09/1939	85	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X			

152	TOBIAS		CHACON	PARDO	5560004	3166197095	3158619679	Calle 41 # 23-07 Segundo piso	Norte de B/manga	1	M	B5	BUCARAMANGA	9/12/1942	82		X	Salud total	Activo			X			X		X			X		
153	TRINIDAD		CAPACHO		28240967	6406419	3123511540	Calle OE # 15 F-106	Olas 2	2	F	B3	BUCARAMANGA	23/03/1946	78	X		Sanitas	Activo			X			X		X			X		
154	TULIA		PEREZ	FLOREZ	28104477	6710301	3155004550	Cra. 15 C # 0D-10	Villa Mercedes	2	F	C1	BUCARAMANGA	21/12/1939	85	X		Salud total	Activo			X			X		X			X		
155	VERONICA		ALVAREZ		37620704		3134257760	Calle 2 # 21b-30	Transicion	2	F	A4	BUCARAMANGA	18/09/1953	71		X	Coosalud	Activo			X			X		X			X		
156	VICTORIA		ALVAREZ	ARENIZ	37876738	6408279		Calle OD #15 - 08	Villa Mercedes	2	F	B4	BUCARAMANGA	23/03/1958	66		X	Nueva eps	Activo			X			X		X			X		
157	VIRGINIA		MENDOZA	DE GARCIA	63304353	3133745496	3215256057-3232142760	Cra. 24 # 3 - 44	independencia	2	F	A3	BUCARAMANGA	31/07/1945	79	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X		
158	VITERMINIA		JAIMES	DE NEIRA	36455845	3227131680	3123450312	altos de transicion rancho 89	transicion sec 1	2	F	B5	BUCARAMANGA	22/04/1950	74	X		Coosalud	Activo			X			X		X			X		
159	WENCESLAO		DUARTE		5718087	6406450	3173512374	Cra 16 C # 2-35	Bosque N bajo	2	M	B4	BUCARAMANGA	26/09/1945	79	X		Nueva eps	Activo			X			X		X			X		
160	ZOILA	INES	RINCON		26208941		3024293616	Cra 9 # 4-23	San Rafael	3	F	B2	BUCARAMANGA	16/07/1933	91	X		Suramericana SA	Activo			X			X		X			X		

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificado con NIT 890.201.222-0, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, solicita la autorización previa, libre, expresa y debidamente informada, para dar tratamiento a sus datos personales conforme a las siguientes finalidades: a) llevar control de entrega de materiales ofrecidos por el plan de desarrollo social; b) identificar a la población del municipio de Bucaramanga; c) llevar el cumplimiento del plan de desarrollo social del municipio; d) permitir comunicación con los beneficiaros e inscritos a los programas de la secretaria de desarrollo. Los datos suministrados de manera previa son potencialmente sensibles sobre todo aquellos relacionados con su origen étnico o racial, población vulnerable, si pertenece a la comunidad LGTBI, si es victima de la violencia, entre otros más, motivo por el cual el MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, quiere recordarle que usted en calidad de titular puede o no otorgarlos, asimismo mencionar que los mismos serán tratados conforme a los principios de seguridad y circulación restringida de la información. Le recordamos que puede consultar La Política de tratamiento de Información Personal del MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, en la página web: www.bucaramanga.gov.co donde podrá conocer los derechos que le asisten como titular y los canales de atención establecidos para ello.

Elaboró:

SANDRA RAMIREZ TORRES
COORDINADORA CENTRO VIDA

Aprobó:

DIANA MARCELA GARCÍA GUALDRÓN
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

REPORTE DE NOVEDADES EN MODALIDAD DE CENTRO VIDA Y CENTRO DE BIENESTAR / RECURSOS ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR

Código:	F-PDC-6100-238.37-079
Versión:	1.0
Fecha aprobación:	Enero-28-2022
Página:	1 de 1

INSTITUCION: ASILO SAN RAFAEL | **N° DE CONVENIO:** | **SUPERVISOR: VIVIANA ANDREA RAMIREZ CASTELLANOS**

N°	CÉDULA	APELLIDOS	NOMBRES	CODIGO DE MODALIDAD	CODIGO DE NOVEDAD	TIPO NOVEDAD	FECHA DE LA NOVEDAD	OBSERVACIÓN
1	13888710	AVILES ROJAS	JUAN DE CRUZ	CV	RET	MTB	3-feb-25	
2	13833901	ROA PINZON	HERNANDO	CV	RET	RTV	7-feb-25	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

APROBADO POR:

REPRESENTANTE LEGAL
CC 63552660

CODIGO	MODALIDAD
CV	CENTRO VIDA
CB	CENTRO BIENESTAR

CODIGO	NOVEDAD
ING	INGRESO
RET	RETIRO
CBM	CAMBIO MODALIDAD

CODIGO	TIPO NOVEDAD
RMA	REMITIDO ALCALDIA
RTV	RETIRO VOLUNTARIO
RTF	RETIRO FAMILIAR
MTB	MUERTE DEL BENEFICIARIO
TRA	TRASLADO A OTRA INSTITUCION/CONCERTADO CON LA ALCALDIA
CCB	CAMBIO A CENTRO BIENESTAR/CONCERTADO CON LA ALCALDIA
CCV	CAMBIO A CENTRO VIDA/CONCERTADO CON LA ALCALDIA

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA identificado con NIT 890.201.222-0, en calidad de responsable del tratamiento de datos personales y dando cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, solicita la autorización previa, libre, expresa y debidamente informada, para dar tratamiento a sus d conforme a las siguientes finalidades: a) llevar control de entrega de materiales ofrecidos por el plan de desarrollo social; b) identificar a la población del municipio de Bucaramanga; c) llevar el cumplimiento del plan de desarrollo social del municipio; d) permitir comunicación con los beneficiaros e inscritos a los programas de la secretaria de desarrollo. Los datos suminist previa son potencialmente sensibles sobre todo aquellos relacionados con su origen étnico o racial, población vulnerable, si pertenece a la comunidad LGTBI, si es víctima de la violencia, entre otros más, motivo por el cual el MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, quiere recordarle que usted en calidad de titular puede o no otorgarlos, asimismo mencionar que los mismos serán tra los principios de seguridad y circulación restringida de la información. Le recordamos que puede consultar La Política de tratamiento de información Personal del MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, en la página web: www.bucaramanga.gov.co donde podrá conocer los derechos que le asisten como titular y también sobre los canales de atención establecidos para ello.

Asilo San Rafael	ACTA DE RETIRO ADULTO MAYOR CENTRO VIDA	Asilo San Rafael

La institución Asilo San Rafael identificada con Nit. # 890.201.317-1

HACE CONSTAR QUE:

El adulto mayor HERNANDO ROA PINZÓN Identificado con cédula de ciudadanía Nº 13.833.901 de Bucaramanga.

- Desde el 9 de marzo de 2022, se encontraba en el programa CENTRO VIDA, se ha beneficiado de todos los servicios con que cuenta el Asilo San Rafael.

Se presenta el adulto mayor HERNANDO ROA PINZÓ Identificado con cédula de ciudadanía Nº 13.833.901 de Bucaramanga, manifiesta el adulto mayor, se retira del programa por que le es difícil asistir todos los días y está enfermo.

- Por lo anterior, se procedió a realizar el proceso de RETIRO del Adulto Mayor de CENTRO VIDA.
- Desde Centro Vida se realiza el retiro.

La presente acta se firma el 7 de febrero de 2025.

Asilo San Rafael
Nit. 890.201.317-1
CENTRO VIDA

SANDRA RAMÍREZ TORRES
Coordinadora de centro vida
Asilo San Rafael

Adulto mayor de Centro Vida

CENTRO VIDA

ASILO SAN RAFAEL

1 AL 10 FEBRERO DE 2025
UNA AYUDA A LOS ADULTOS MAYORES

ELEMENTOS DE AYUDAS

ARTICULO	CANTIDAD POR A.M	CANTIDAD TOTAL	FECHA DE ENTREGA
Harina de maíz precosido blanco x 1000 g	1	101	10 DE FEBRERO DE 2025
Lentejas x 500 g	1	101	10 DE FEBRERO DE 2025
Pasta espagueti x 1000 g	1	101	10 DE FEBRERO DE 2025
Papel higiénico	1	101	10 DE FEBRERO DE 2025
Jabón de baño	1	101	10 DE FEBRERO DE 2025

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE LA AYUDA



Fuente: Registro fotográfico tomado el día 10 de febrero de 2025 entrega CV ASRF

REGISTRO FOTOGRÁFICO ENTREGA DE LA AYUDA



Fuente: Registro fotográfico tomado el día 10 de febrero de 2025 entrega CV ASRF

Nota 1: se presta el servicio de acuerdo a las exigencias del Convenio con la Alcaldía de Bucaramanga, se podrá evidenciar en la minuta de alimentos diseñada por la nutricionista de la Institución.

Nota 2: Se hizo entrega del 1 al 10 febrero de 2025, desayunos, almuerzos y medias tardes preparadas a los Adultos Mayores.

Se hace entrega de dicho documento el día 10 de febrero de 2025.

Sandra Ramirez T.

SANDRA RAMIREZ TORRES
Coordinadora de Centro Vida
Asilo San Rafael
Nota: hay 2 folios en total con la información referente a la entrega plato servido, ayuda en el mes de 1 febrero al 10 febrero del 2025.

Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

ACTIVIDAD PRESENCIAL TODOS LOS DIAS DE LUNES A VIERNES
1 AL 10 FEBRERO DE 2025





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL



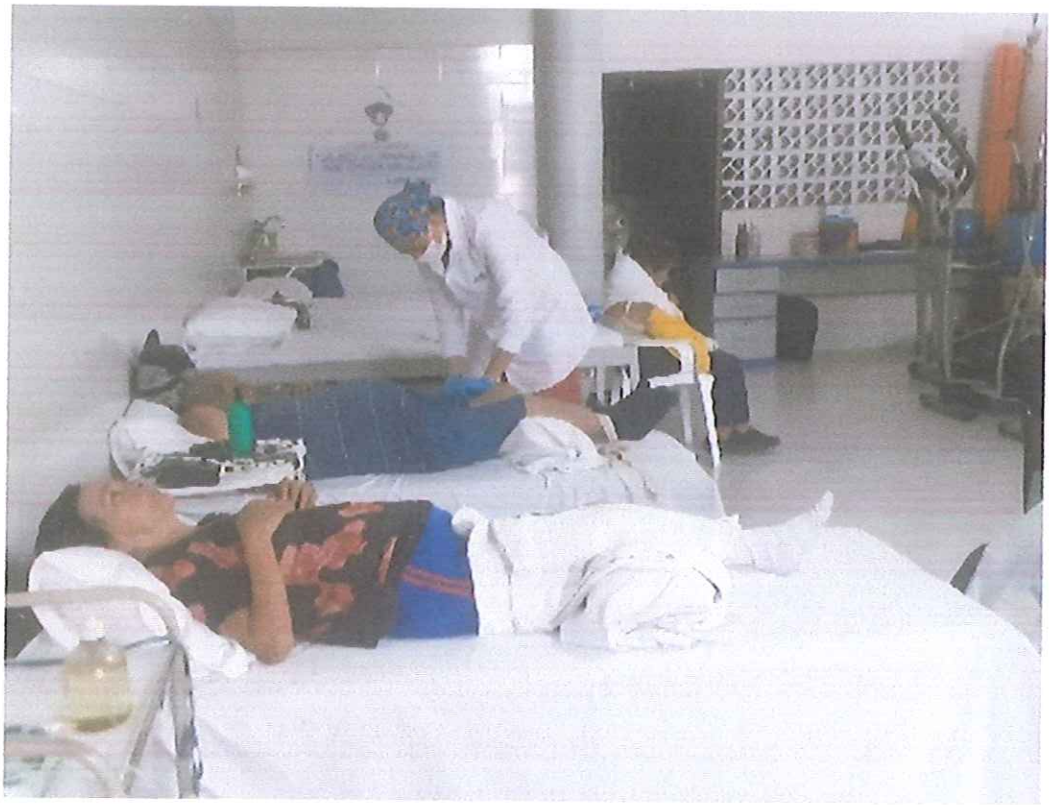






Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

ACTIVIDAD CULTURAL
FEBRERO 4 DE 2025





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

REUNIÓN CON LOS ADULTOS MAYORES
FEBRERO 6 Y 7 DE 2025





Asilo San Rafael

ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

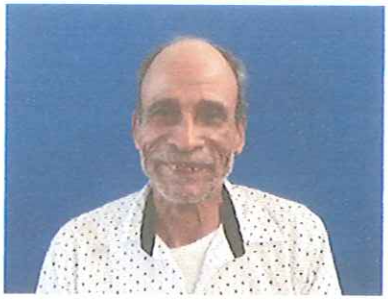
ENTREGA DE AYUDA
EL 10 FEBRERO 2025





ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

RETIROS DEL PROGRAMA CENTRO VIDA
DEL MES DE FEBRERO 2025



JUAN DE LA CRUZ AVILES ROJAS
FALLECIÓ
3 FEBRERO 2025



HERNANDO ROA PINZON
RETIRO VOLUNTARIO
7 FEBRERO 2025

ALIMENTACIÓN PLATO SERVIDO, DESAYUNOS, ALMUERZO Y ONCES



ACTIVIDADES DE CENTRO VIDA ASILO SAN RAFAEL

ACTIVIDAD VIRTUAL ALIMENTO ESPIRITUAL DIARIO AL GRUPO DE WHATSAPP


1.SABADO -1 FEBRERO 2025


2.LUNES - 3 FEBRERO 2025


3.MARTES -4 FEBRERO 2025


4.MIERCOLES -5 FEBRERO 2025


5.JUEVES -6 FEBRERO 2025


6.VIERNES - 7 FEBRERO 2025


7.SABADO - 8 FEBRERO 2025


8.LUNES 10 FEBRERO 2025

ACTIVIDAD VIRTUAL ENVIAR VIDEOS DIARIOS ALIMENTO ESPIRITUAL Y ACTIVIDADES PRESENCIALES DE LOS DIFERENTES PROFESIONALES


1.ALIMENTO ESPIRITUAL


2.COSAS DE CENTRO VIDA


3.SEMANA 1 - FEBRERO 1 DE 2025


4.SEMANA 2-FEBRERO 3 AL 8 DE 2025

5.SEMANA 3-FEBRERO 10 AL 15 DE 2025

6.SEMANA 4-FEBRERO 17 AL 22 DE 2025

7.SEMANA 5-FEBRERO 24 AL 28 DE 2025


8.COMEDOR

3. INFORME FINANCIERO CONTRAPARTIDA EFECTIVO ESAL CENTRO VIDA

Consecutivo Movimiento	No. de Comprobante Egreso -cc	Fecha del gasto (DD/MM/AAAA)	Código del Rubro	Nombre Tercero	Código Actividad	Concepto	VALOR TOTAL
						TOTAL R01	$ -

4. INFORME FINANCIERO DETALLADO RECURSOS CONTRAPARTIDA EN ESPECIE ESAL CENTRO VIDA

Consecutivo Movimiento	No. del Certificado	Fecha de expedición	Código del Rubro	Concepto	VALOR
83	100	20/2/2025	R02	Uso del espacio fisico funcional	$ -
84	100	20/2/2025	R02	Desgaste y uso de bienes	$ 2,192,981
				TOTAL R02	$ 2,192,981
85	100	20/2/2025	R03	Donacion elementos de higiene personal	$ 631,190
86	100	20/2/2025	R03	Donacion productos canasta familiar y suplementos nutricioneles	$ 14,233,127
				TOTAL R03	$ 14,864,317
				TOTAL	$ 17,057,298

DIANA MARCELA GARCIA GUALDRÓN
Representante Legal
Asilo san Rafael

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL Y CONTADOR
DEL ASILO SAN RAFAEL
NIT 890.201.317-1

No 100

CERTIFICAN QUE:

Del 1 de febrero de 2025 al 10 de febrero de 2025, el Asilo San Rafael para "Unar esfuerzos para la asistencia y atención integral a los adultos mayores en condición de vulnerabilidad y abandono perteneciente al nivel de Sisbén I y II del Sisbén, en desarrollo de los programas de Centro Vida y Centro Bienestar del adulto mayor" **realización aportes en especie como contrapartida del CENTRO VIDA del CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 150 del 10 de octubre de 2024, como se describe a continuación.**

RUBRO 2 OTROS COSTOS

Desgaste y uso de bienes	$	2.192.981
TOTAL	**$**	**2.192.981**

RUBRO 3 COSTO VARIABLES

Raciones diarias de alimentación de Adulto mayor por Centro Vida	$	14.233.127
Elementos de higiene personal	$	631.190
TOTAL	**$**	**14.864.317**
TOTAL	**$**	**17.057.298**

El total del aporte en lo correspondiente como contrapartida al CONVENIO N° 150 del 10 de octubre de 2024, fue de **$ 17.057.298 (DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MCTE)**

Por lo anterior se expide en la ciudad de Bucaramanga a los veinte días (20) del mes de febrero de 2025.

MARTHA LILIANA GONZÁLEZ G.
Revisor Fiscal T.P 52548-T
Designado por MEGA CONSULTORES S.A.S

LEIDY TATIANA MOGOLLÓN L.
Contador T.P 304346-T
Asilo San Rafael

Nit. 890.201.317-1
Carrera 15 No. 2-12 Bucaramanga - Colombia
Teléfonos: (607) 698 4941 - (607) 696 08 25
Celular: 304 211 8972
www.asilosanrafael.com