EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	NOMBRE	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS				
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11	FECHA	Julio 29 2020	VERSIÓN	01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		PÁGINA	1 de 18	

No. de contrato:	100-10-10.5-16-2025	**Periodo de rendición:**	01/02/2025 al 28/02/2025
Nombre Contratista:	JHOANY ANDRES ARCE TORRES	**Identificación:**	14798343
Supervisor:	FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA	**Valor contrato:**	$40.562.667

Fecha de Inicio	**22 DE ENERO 2025**	**Fecha de finalización:**	**19 DE DICIEMBRE DE 2025**

OBJETO CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO, PARA EL COMPONENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO SECTORIAL EN EL PROGRAMA ACCESO DE LA POBLACION A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN EL ÁREA TÉCNICA DE EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ EMTULUA E.S.P

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Apoyar las jornadas de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua.	Durante el mes de febrero se realizó apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al cuidado de los sumideros mediante acciones de responsabilidad en el cumplimiento de los horarios de recolección de los residuos sólidos para la prevención de inundaciones durante las temporadas de lluvias en el sector urbano del municipio, la sensibilización se realizó por medio de las redes sociales de Empresas Municipales como lo son Facebook e Instagram. Los días 18 y 25 de febrero de 2025, se participó desde EMTULUA E.S.P. en articulación con VEOLIA, CENTROAGUAS y POLICIA NACIONAL en la jornada de	Registro fotográfico de publicación en redes sociales.

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 5/03/2025 - 08:35 - Folios: 9 - Anexos
Origen: JHOANY ANDRES ARCE TORRES
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTA JHOANY
Radicado del documento: E-326

FJP

		sensibilización de atención a puntos críticos en los barrios San Felipe y Villa de las Palmas brindando información a la comunidad sobre horarios y frecuencias de recolección de residuos, separación de los residuos y el fomento de la cultura del reciclaje, uso eficiente y ahorro del agua, manejo de aceites usados de cocina, todo esto como objetivo fundamental de no generar acumulación de residuos sólidos en áreas públicas, lotes, franja de los ríos y áreas verdes y así evitar contaminación en el entorno y medio ambiente en el marco de gestión del riesgo sectorial.	
2	Apoyar las mesas técnicas donde se requiera la participación de Empresas Municipales, con el municipio en el componente de agua potable y saneamiento básico	Se realizó apoyo en mesa técnica el día 05 de febrero con el fin de planificar el trabajo interinstitucional entre la SEDAMA y EMTULUA E.S.P con el fin de fortalecer las acciones que conlleven a promover al cuidado del medio ambiente. El día 05 de febrero se dio apoyo en mesa técnica de seguimiento al proyecto del contrato Nº 100-10-10.4-3-2024 de CONSTRUCCION DE SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, que hace parte del convenio interadministrativo 330.21.2.01 para el programa acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P	Registro fotográfico y registro de asistencia

		El día 13 de febrero se dio apoyo en mesa técnica de planificación de entrega de obra de intervención de pavimentación de la vía y las obras complementarias para la evacuación de las aguas lluvias en el sector de Tres Esquinas, donde se contó con la participación del CONSORCIO VALLUNO, SECRETARIA DE HABITAT E INFRAESTRUCTURA, INFITULUA y EMTULUA E.S.P Se realizó el día 3 de febrero apoyo en reunión con la participación de la Interventoría y el equipo del área técnica con el fin de programar la revisión de la documentación de los informes de cada uno de los proyectos ejecutados de la vigencia 2024.	
3	Apoyar la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo.	El dia 26 de febrero se dio apoyo a la articulación de Empresas municipales de Tuluá con el plan de gestión integral de residuos sólidos PGIRS del municipio desde el programa de gestión del riesgo, en conjunto con la SEDAMA durante reunión de revisión y consolidación de las actas del proceso de revisión para iniciar la actualización del PGIRS.	Registro fotográfico y registro de asistencia.
4	Apoyar las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y/o planes de gestión del riesgo, implementados en las obras del plan de inversiones 2025 de EMTULUÁ E.S.P.	Se realizó apoyo el día 26 febrero en visita técnica al sector del corregimiento de la Moralia al proyecto de obra Nº 100-10-10.4-5-2024 CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE CORREGIMIENTO MORALIA, MUNICIPIO DE TULUÁ, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, que hace parte del convenio interadministrativo 330.21.2.01 para el programa acceso de la población a los	Registro fotográfico y reporte de visita de campo

		servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P. en las inspecciones de los planes de seguridad y salud en el trabajo y a las acciones implementadas de gestión del riesgo.	
5	Brindar apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en el cumplimiento del objeto del contrato y nacionalidad de la entidad.	El dia 03 de febrero se dio apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P. en reunión de planificación de los proyectos a ejecutar durante el año 2025. Se realizó apoyo el día 03 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante visita técnica a Frigotimana con el fin de evaluar estado estructural del tanque de reserva de agua, donde se recomienda realizar un estudio patológico, de igual forma se realizó visita a la PTAR y su vertimiento donde se recomendó realizar reunión para realizar el análisis con Centroaguas de viabilidad de instalación de alcantarillado. Se realizó el día 11 de febrero en las instalaciones de la CVC apoyo en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante socialización de los proyectos realizados en el convenio interadministrativo 330.21.2.01 para el programa acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación	Registro fotográfico y registro de asistencia.

		entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P: • Estudios y diseños red de alcantarillado sector Alto Jardín hasta la descarga final a la PTAR sector Matadero del corregimiento de la Marina municipio de Tuluá. • Estudios y diseños red de alcantarillado para la conexión sector la caballera, Callejón Tinajas incluye evaluación de capacidad y conexión de las PTAR de la Palmera y Tres Esquinas municipio de Tuluá. • Estudios y diseños planta de tratamiento de aguas residuales PTAR del corregimiento de Nariño municipio de Tuluá. • Estudios y diseños de muros de contención de las PTAR de tres esquinas y la Moralia sobre los ríos Tuluá y Morales municipio de Tuluá. • Levantamiento topográfico para el mantenimiento del canal de salida de aguas lluvias del callejón Martínez corregimiento de Aguaclara municipio de Tuluá. • Estudios y diseños red de alcantarillado, acueducto y tanque de almacenamiento para agua potable corregimiento de Bocas de Tuluá municipio de Tuluá. Durante esta actividad se contó con la participación de la comunidad de los corregimientos. Se realizó apoyo los días 13 y 17 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P en reunión de planificación de estrategia para la socialización de las obras programadas por parte de la Administración Municipal durante el año 2025. Se realizó apoyo el día 17 de febrero en las actividades y trámites de	

FJP

		gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante la socialización de la intervención de limpieza del canal a la comunidad del sector del callejón Martínez del corregimiento de Aguaclara acorde al proyecto de levantamiento topográfico para el mantenimiento del canal de salida de aguas lluvias del callejón Martínez corregimiento de Aguaclara municipio de Tuluá, donde se contó con la participación de la comunidad y área técnica de EMTLUA E.S.P	
6	Apoyar la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.	Se realizó el día 04 de febrero reunión en la CVC como parte del apoyo a la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental en conjunto con la profesional del área ambiental de EMTULUA E.S.P, con la participación del ingeniero Francisco Ospina y Clara María Henao de la CVC, con el fin de identificar los lineamientos establecidos para adelantar el trámite de los permisos de vertimiento de las plantas de tratamientos de aguas residuales de los corregimientos de la Moralia, Tres Esquinas y la Marina.	Registro fotográfico y registro de asistencia
7	Contribuir al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin.	Durante este periodo se realizó apoyo al mejoramiento continuo del sistema de Gestión de Calidad de EMTULUÁ E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin durante la organización del archivo como proceso fundamental para garantizar la calidad de la	Registro fotográfico

AJP

		gestión de la información y la documentación.	
8	Contribuir en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	El día 13 de febrero se realizó apoyo al área técnica en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P realizando revisión y ajuste al mapa de riesgo identificado en la política de administración de riesgos liderado por la profesional de apoyo de MIPG, asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos en la entidad.	Registro fotográfico y registro de asistencia

FJP

9	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), con los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	Se realizó el día 13 de febrero apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General, donde se contó con la participación de la interventoría de las obras del convenio interadministrativo 330.21.2.01 para el programa acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P y la profesional SST con el fin de establecer los lineamiento para Durante el periodo comprendido del 01 al 28 de febrero se realizo apoyo en la organización del archivo del area tecnica acorde a las norma de archivo vigente de las carpetas de los siguientes proyectos: **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-1O.4-9-2023** MANTENIMIENTO DE CATORCE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, UBICADAS EN LOS CORREGIMIENTOS (TRES ESQUINAS, LA MARINA, LA IBERIA DERECHA,LA IBERIA CENTRO,BARRAGAN PTAR 1, BARRAGAN PTAR 2, SANTA LUCIA SAN RAFAEL, CAMPOALEGRE, PICACHO, LA PALMERA, ALTA FLOR, LA MORALIA Y MONTELORO) DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA. **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.4-10-2023**	Registro fotográfico

FSP

		REPOSICION DE REDES DE ALCANTARILLADO EN EL CALLEJON SIETE VUELTAS DEL CORREGIMIENTO DE AGUACLARA, ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA, VALLE DEL CAUCA" **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.5-6-2023** ALQUILER DE VEVICULO PROVISTO DE CONDUCTOR, PARA MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE EMTULUA E.S.P EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TULUA VALLE DEL CAUCA Y OTROS DESTINOS DEL TERRITORIO NACIONA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES MISIONALES DE LA ENTIDAD. **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.5-11-2023** CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS DE JUANITA OCAMPO MUÑOZ. **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.5-13-2023** CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS DE WILBER ANDRES CRUZ. **CÓDIGO DE LA SUBSERIE: 100-10-10.5-14-2023** CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS DE ANGELICA MARIA GARCIA.	

FJP

REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación, se presenta el registro fotográfico correspondiente al presente informe de gestión:







Durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero se realizó apoyo en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas a la prevención de inundaciones durante la temporada de lluvias (ACTIVIDAD Nº 1)





Se realizó apoyo el día 18 de febrero en jornada de sensibilización en gestión del riesgo sectorial para el manejo sostenible del agua mediante recomendaciones direccionadas al uso efectivo del agua y de la adecuada disposición de los residuos sólidos en el hogar (ACTIVIDAD Nº 1).





El día 05 de febrero se dio apoyo en mesa técnica de coordinación planificación de las acciones a desarrollar entre la SEDAMA y EMTULUA E.S.P (ACTIVIDAD N 2)





El día 05 de febrero se dio apoyo en mesa técnica de seguimiento al proyecto de CONSTRUCCION DE SISTEMAS INDIVIDUALES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, que hace parte del convenio interadministrativo para el programa acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico en articulación entre el municipio de Tuluá y Empresa Municipales E.S.P (ACTIVIDAD N 2)

FJP





El día 13 de febrero se dio apoyo en mesa técnica de planificación de entrega de obra de intervención en el sector de Tres Esquinas .(ACTIVIDAD 2)

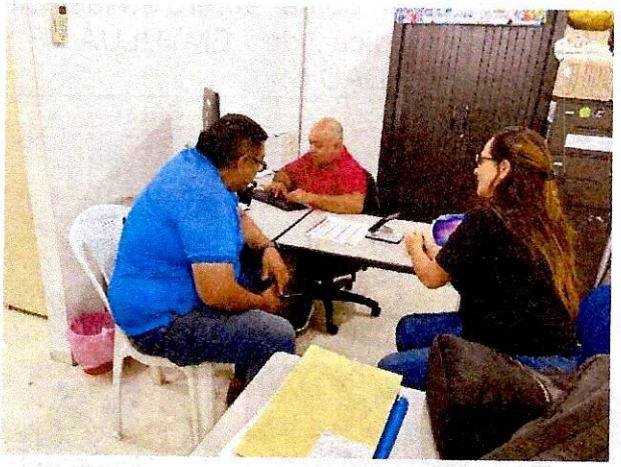




Se realizó el día 3 de febrero apoyo en reunión con la interventoría y el equipo del área técnica con el fin de programar la revisión de la documentación de informes de cada uno de los proyectos ejecutados de la vigencia 2024. (ACTIVIDAD 2)

FSP





Se realizo apoyo el dia 26 de febrero en reunion de revision de actas y consolidacion de informacion para el proceso de actualizacion del documento PGIRS.





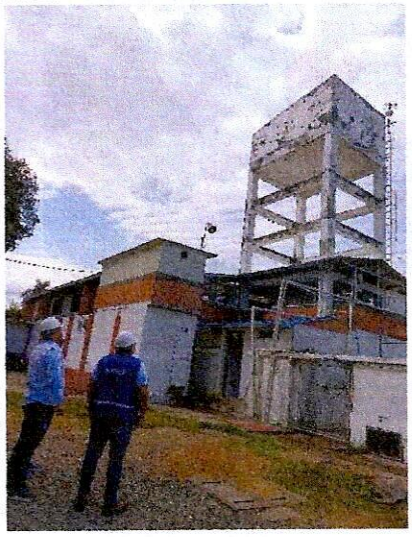
Se realizo el dia 26 de febrero a poyo durante visita de campo en conjunto con la profesional de SST a la obra de construccion de la PTAP del corregimiento de la Moralia.(ACTIVIDAD N 4)





FJP

Se dio apoyó el día 03 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P.durante reunión de planificación de proyectos.(ACTIVIDAD 5)



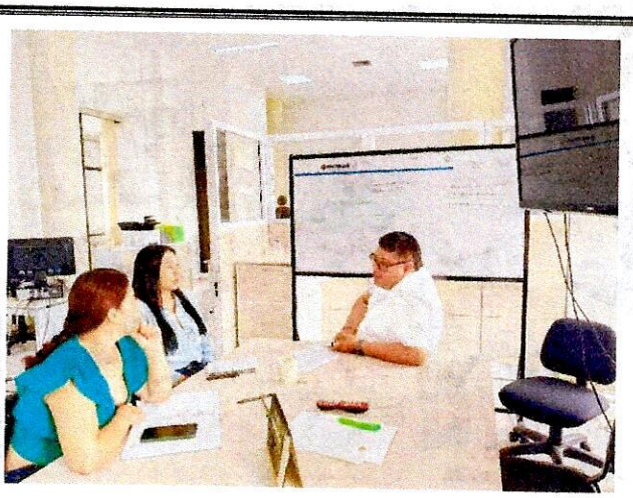


Se realizó apoyo el día 03 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante visita técnica a Frigotimana.(ACTIVIDAD 5)




Se realizó apoyo el día 11 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante socialización de los proyectos de estudios y diseños del componente de agua potable y saneamiento básico realizados en el convenio 2024. (ACTIVIDAD 5)





Se realizó apoyo el día 13 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P en reunión de planificación de estrategia para la socialización de las obras programadas por parte de la Administración Municipal durante el año 2025.(ACTIVIDAD 5)





Se realizó apoyo el día 17 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante la socialización de intervención de limpieza del canal a la comunidad del sector del callejón Martínez del corregimiento de Aguaclara.(ACTIVIDAD 5)

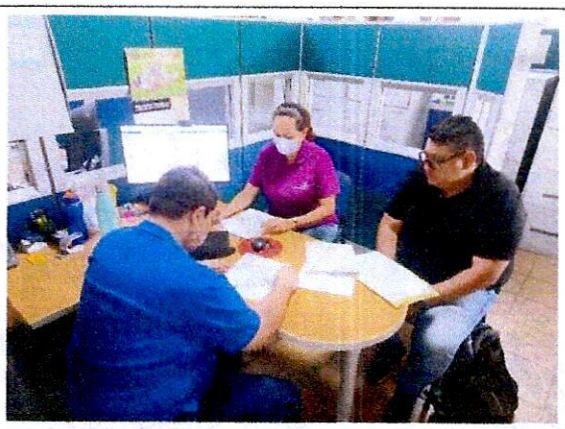
FJP





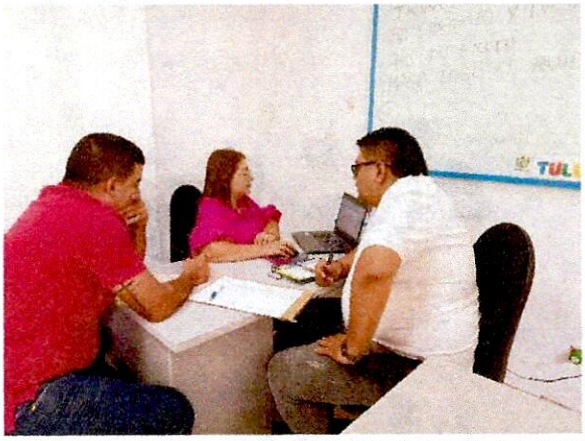
Se realizó apoyo el día 17 de febrero en las actividades y trámites de gestión por la gerencia y del área técnica de EMTULUÁ E.S.P durante reunión en gerencia sobre socialización de los proyectos a socializar por parte de Empresas Municipales.(ACTIVIDAD 5)





Se realizó el día 04 de febrero reunión en la CVC como parte del apoyo a la formulación y seguimiento de los planes de gestión de riesgo de vertimientos para los permisos que requiere la autoridad ambiental.(ACTIVIDAD N 6)

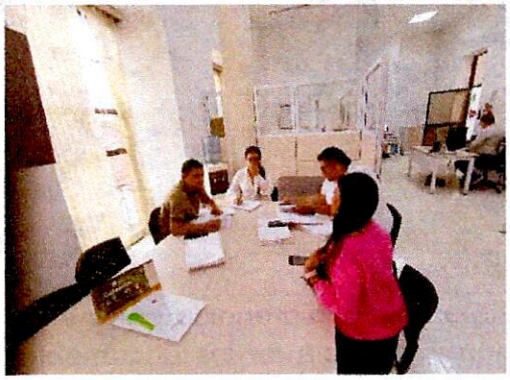
EJP



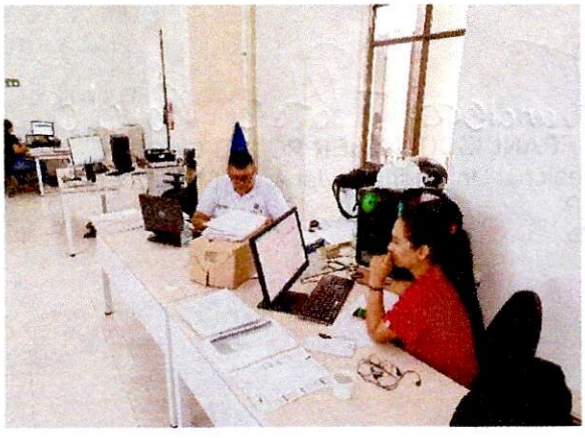


El día 13 de febrero se dio apoyo en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUÁ E.S.P.(ACTIVIDAD N 8)



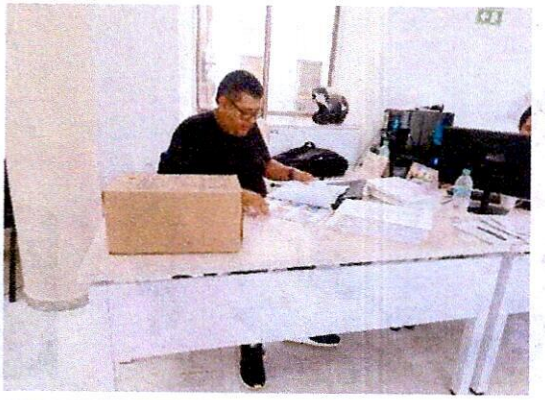
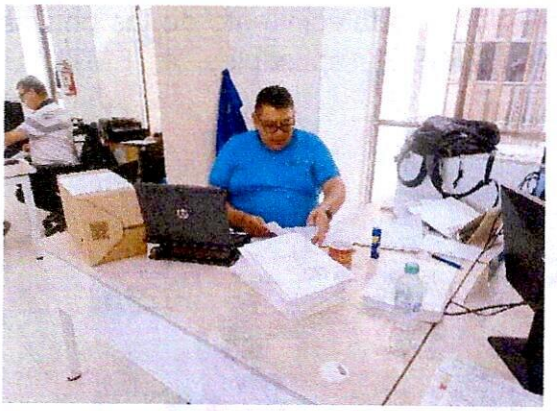
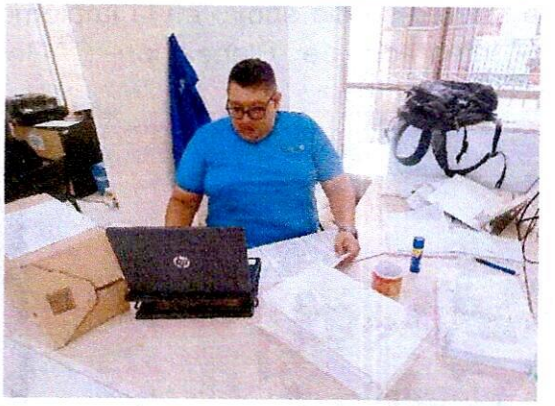


Se realizó el día 13 de febrero apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General.(ACTIVIDAD 9)





FJP

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero se dio apoyo en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General.(ACTIVIDAD 7 y 9)

JHOANY ANDRES ARCE TORRES
C.C. 14.798.343
Apoyo Profesional Área Técnica
EMTULUÁ E.S.P.

Ing. FRANCISCO JAVIER POTES GARCIA
Profesional Universitario del Área Técnica EMTULUA E.S.P.
Vo.Bo.

FJP