PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta febrero de 2025

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7442416
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial deGaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No C01.PCCNTR 7442416 de 2025

MARCO ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.556.324 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia C01.PCCNTR 7442416, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024) b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y c) un último pago correspondiente a los días laborados del mes de diciembre por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHEINTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.686.487)

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Especialidad GESTION PARA EL USO EFICIENTE DE LA ENERGIA ELECTRICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecuciónde su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyenguía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño y ejecución de guías de aprendizaje, formulación y ejecución de proyectos de formación	**Anexo 1** Diseño curricular
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando sea asignado.	Se realiza seguimiento a aprendices en sus actividades productivas	**Anexo 2** Excel relación y estado de cada aprendiz
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia de aprendices en etapa productiva	**Anexo 3** Word Lista de asistencia

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) díasdespués de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionalesde apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan plataformas institucionales	**Anexo 4** Pantallazo de Sofia Plus y Zajuna
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógicay desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos,comités, proyectos y	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

	demás instancias institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en losdías establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas académicas	**Anexo 5** Pantallazo de PDF
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias delinstructor según lo indica la guía para desarrollar procesosformativos.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo opuesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilitepara el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Uso de los formatos institucionales de calidad SIIGA para rendir informes contractuales	**Anexo 6** Captura de pantalla de informe contractual
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	No existe evidencia de estaobligación

	de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de lasupervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: 7 GTH-F-075 V.05 Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por El Centro.	Se promociona por redes sociales oferta educativa	**Anexo 7** Estados de whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha deequipos y maquinaria utilizadosen la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y losproductos resultantes de procesos de formación profesional.	Se rinde oportunamente informe contractual con evidencias de formación	**Anexo 8** Captura de pantalla de informe financiero y contractual
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labortécnico pedagógico.	Solicitud de Formatos actuales de seguimiento	**Anexo 9** Correos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y degestión a las estructuras curriculares por	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes delegalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, elaborar y presentar el informe mensual de la ejecución del contrato.	Presentar informe contractual, planilla de aportes a salud y pensión y planilla si contratista	**Anexo 10** Pantallazo de planilla de aportes.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se realizó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

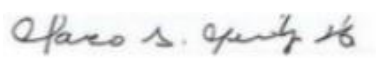
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientosrealizados y el No 8634997581 la planilla, ASOPAGOS mes de febrero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7)

foliosCordialmente,

Firma



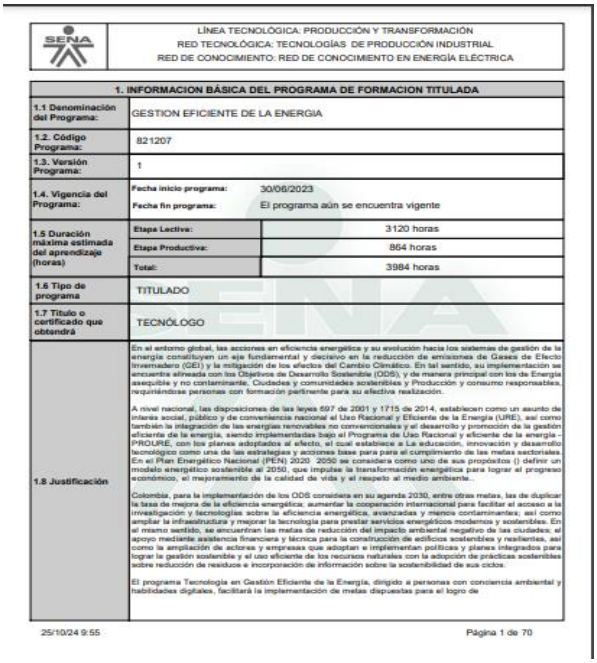
MARCO ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ.
Contratista
C.C. No 12.556.324 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

EDWIN PARRA CASTILLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 7442416
Coordinador Académico
C.C. 85.454.616

Anexo 1
Diseño curricular

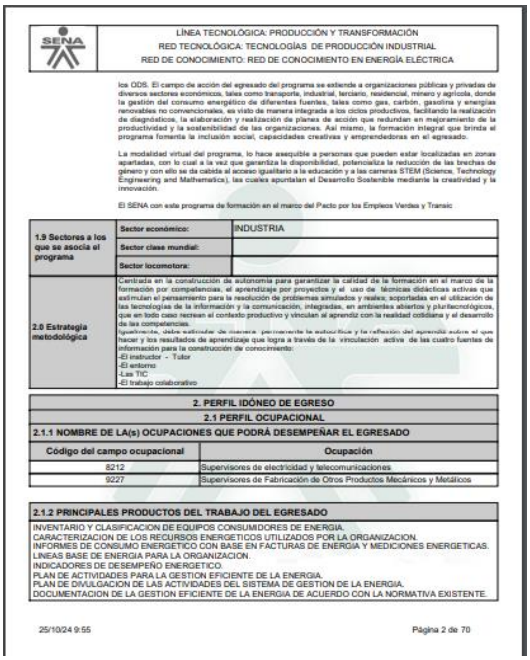


LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ENERGÍA ELÉCTRICA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	
1.2. Código Programa:	821207	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 30/06/2023 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	En el entorno global, las acciones en eficiencia energética y su evolución hacia los sistemas de gestión de la energía constituyen un eje fundamental y decisivo en la reducción de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) y la mitigación de los efectos del Cambio Climático. En tal sentido, su implementación se encuentra alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y de manera principal con los de Energía asequible y no contaminante, Ciudades y comunidades sostenibles y Producción y consumo responsables, requiriéndose personas con formación pertinente para su efectiva realización. A nivel nacional, las disposiciones de las leyes 697 de 2001 y 1715 de 2014, establecen como un asunto de interés social, público y de conveniencia nacional el Uso Racional y Eficiente de la Energía (URE), así como también la integración de las energías renovables no convencionales y el desarrollo y promoción de la gestión eficiente de la energía, siendo implementadas bajo el Programa de Uso Racional y eficiente de la energía - PROURE, con los planes adoptados al efecto, el cual establece a la educación, innovación y desarrollo tecnológico como una de las estrategias y acciones base para para el cumplimiento de las metas sectoriales. En el Plan Energético Nacional (PEN) 2020 2050 se considera como uno de sus propósitos () definir un modelo energético sostenible al 2050, que impulse la transformación energética para lograr el progreso económico, el mejoramiento de la calidad de vida y el respeto al medio ambiente.. Colombia, para la implementación de los ODS considera en su agenda 2030, entre otras metas, las de duplicar la tasa de mejora de la eficiencia energética; aumentar la cooperación internacional para facilitar el acceso a la investigación y tecnologías sobre la eficiencia energética, avanzadas y menos contaminantes; así como ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para prestar servicios energéticos modernos y sostenibles. En el mismo sentido, se encuentran las metas de reducción del impacto ambiental negativo de las ciudades, el apoyo mediante asistencia financiera y técnica para la construcción de edificios sostenibles y resilientes, así como la ampliación de actores y empresas que adoptan e implementan políticas y planes integrados para lograr la gestión sostenible y el uso eficiente de los recursos naturales con la adopción de prácticas sostenibles sobre reducción de residuos e incorporación de información sobre la sostenibilidad de sus ciclos. El programa Tecnología en Gestión Eficiente de la Energía, dirigido a personas con conciencia ambiental y habilidades digitales, facilitará la implementación de metas dispuestas para el logro de	

25/10/24 9:55 Página 1 de 70



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN ENERGÍA ELÉCTRICA

los ODS. El campo de acción del egresado del programa se extiende a organizaciones públicas y privadas de diversos sectores económicos, tales como transporte, industrial, terciario, residencial, minero y agrícola, donde la gestión del consumo energético de diferentes fuentes, tales como gas, carbón, gasolina y energías renovables no convencionales, es visto de manera integrada a los ciclos productivos, facilitando la realización de diagnósticos, la elaboración y realización de planes de acción que redundan en mejoramiento de la productividad y la sostenibilidad de las organizaciones. Así mismo, la formación integral que brinda el programa fomenta la inclusión social, capacidades creativas y emprendedoras en el egresado.

La modalidad virtual del programa, lo hace asequible a personas que pueden estar localizadas en zonas apartadas, con lo cual a la vez que garantiza la disponibilidad, potencializa la reducción de las brechas de género y con ello se da calidad al acceso igualitario a la educación y a las carreras STEM (Science, Technology Engineering and Mathematics), las cuales apuntalan el Desarrollo Sostenible mediante la creatividad y la innovación.

El SENA con este programa de formación en el marco del Pacto por los Empleos Verdes y Transic

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	Sector económico:	INDUSTRIA
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y plurifacetológicos, que en todo caso recreen el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

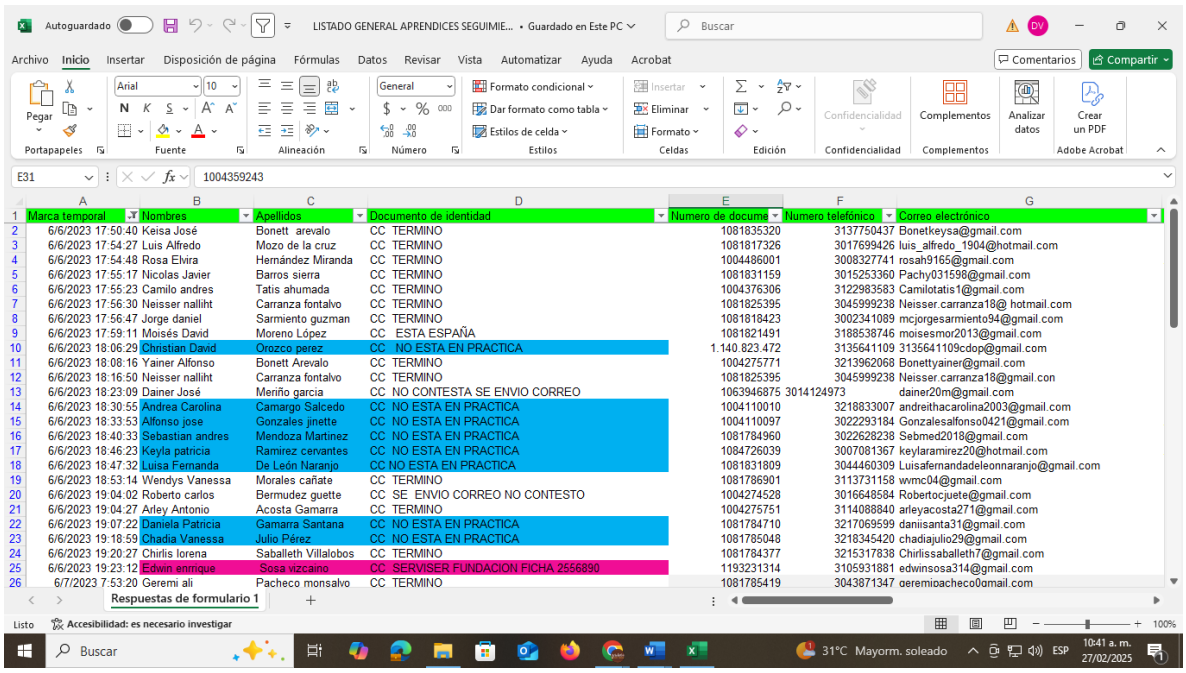
Código del campo ocupacional	Ocupación
8212	Supervisores de electricidad y telecomunicaciones
9227	Supervisores de Fabricación de Otros Productos Mecánicos y Metálicos

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

INVENTARIO Y CLASIFICACION DE EQUIPOS CONSUMIDORES DE ENERGIA.
CARACTERIZACION DE LOS RECURSOS ENERGETICOS UTILIZADOS POR LA ORGANIZACION.
INFORMES DE CONSUMO ENERGETICO CON BASE EN FACTURAS DE ENERGIA Y MEDICIONES ENERGETICAS.
LINEAS BASE DE ENERGIA PARA LA ORGANIZACION.
INDICADORES DE DESEMPEÑO ENERGETICO.
PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA.
PLAN DE DIVULGACION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA ENERGIA.
DOCUMENTACION DE LA GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA EXISTENTE.

25/10/24 9:55 Página 2 de 70

Anexo 2
Excel de relación de aprendices etapa productiva



Autoguardado — LISTADO GENERAL APRENDICES SEGUIMIE... • Guardado en Este PC — Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

Pegar | Arial | 10 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Confidencialidad | Complementos | Analizar datos | Crear un PDF

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Confidencialidad | Complementos | Adobe Acrobat

E31 — 1004359243

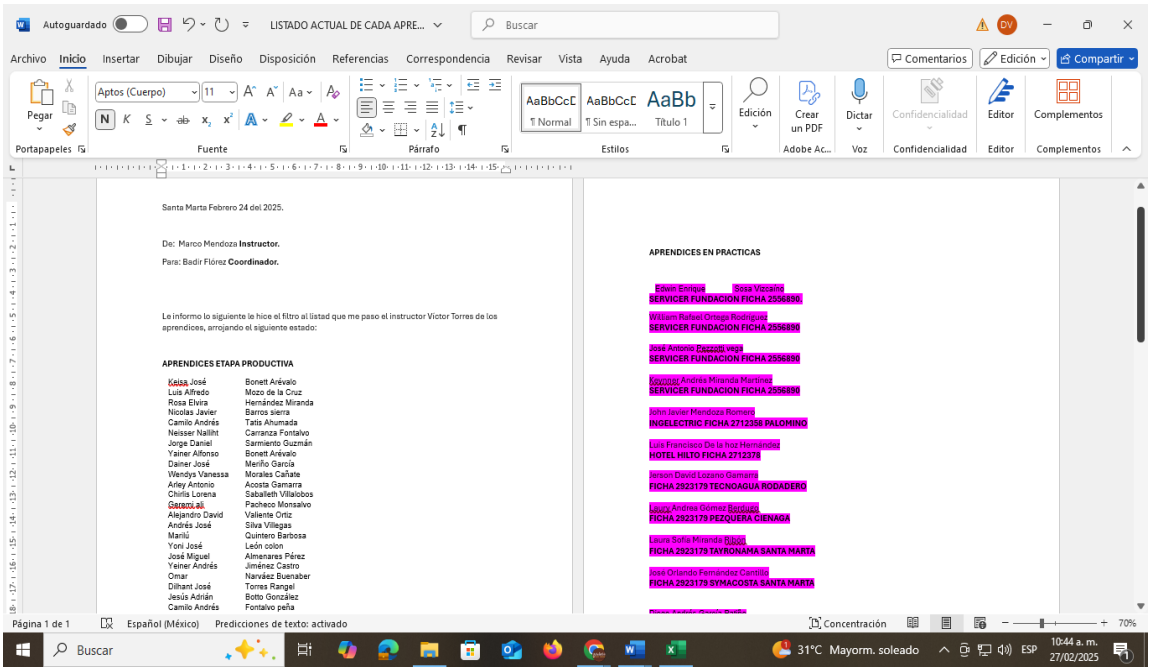
	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Numero de docume	Numero telefónico	Correo electrónico
2	6/6/2023 17:50:40	Keisa José	Bonett arevalo	CC TERMINO	1081835320	3137750437	Bonetkeysa@gmail.com
3	6/6/2023 17:54:27	Luis Alfredo	Mozo de la cruz	CC TERMINO	1081817326	3017699426	luis_alfredo_1904@hotmail.com
4	6/6/2023 17:54:48	Rosa Elvira	Hernández Miranda	CC TERMINO	1004486001	3008327741	rosah9165@gmail.com
5	6/6/2023 17:55:17	Nicolas Javier	Barros sierra	CC TERMINO	1081831159	3015253360	Pachy031598@gmail.com
6	6/6/2023 17:55:23	Camilo andres	Tatis ahumada	CC TERMINO	1004376306	3122983583	Camilotatis1@gmail.com
7	6/6/2023 17:56:30	Neisser nalliht	Carranza fontalvo	CC TERMINO	1081825395	3045999238	Neisser.carranza18@ hotmail.com
8	6/6/2023 17:56:47	Jorge daniel	Sarmiento guzman	CC TERMINO	1081818423	3002341089	mcjorgesarmiento94@gmail.com
9	6/6/2023 17:59:11	Moisés David	Moreno López	CC ESTA ESPAÑA	1081821491	3188538746	moisesmor2013@gmail.com
10	6/6/2023 18:06:29	Christian David	Orozco perez	CC NO ESTA EN PRACTICA	1.140.823.472	3135641109	3135641109cdop@gmail.com
11	6/6/2023 18:08:16	Yainer Alfonso	Bonett Arevalo	CC TERMINO	1004275771	3213962068	Bonettyainer@gmail.com
12	6/6/2023 18:16:50	Neisser nalliht	Carranza fontalvo	CC TERMINO	1081825395	3045999238	Neisser.carranza18@gmail.con
13	6/6/2023 18:23:09	Dainer José	Meriño garcia	CC NO CONTESTA SE ENVIO CORREO	1063946875	3014124973	dainer20m@gmail.com
14	6/6/2023 18:30:55	Andrea Carolina	Camargo Salcedo	CC NO ESTA EN PRACTICA	1004110010	3218833007	andreithacarolina2003@gmail.com
15	6/6/2023 18:33:53	Alfonso jose	Gonzales jinette	CC NO ESTA EN PRACTICA	1004110097	3022293184	Gonzalesalfonso0421@gmail.com
16	6/6/2023 18:40:33	Sebastian andres	Mendoza Martinez	CC NO ESTA EN PRACTICA	1081784960	3022628238	Sebmed2018@gmail.com
17	6/6/2023 18:46:23	Keyla patricia	Ramirez cervantes	CC NO ESTA EN PRACTICA	1084726039	3007081367	keylaramirez20@hotmail.com
18	6/6/2023 18:47:32	Luisa Fernanda	De León Naranjo	CC NO ESTA EN PRACTICA	1081831809	3044460309	Luisafernandadeleonnaranjo@gmail.com
19	6/6/2023 18:53:14	Wendys Vanessa	Morales cañate	CC TERMINO	1081786901	3113731158	wvmc04@gmail.com
20	6/6/2023 19:04:02	Roberto carlos	Bermudez guette	CC SE ENVIO CORREO NO CONTESTO	1004274528	3016648584	Robertocjuete@gmail.com
21	6/6/2023 19:04:27	Arley Antonio	Acosta Gamarra	CC TERMINO	1004275751	3114088840	arleyacosta271@gmail.com
22	6/6/2023 19:07:22	Daniela Patricia	Gamarra Santana	CC NO ESTA EN PRACTICA	1081784710	3217069599	daniisanta31@gmail.com
23	6/6/2023 19:18:59	Chadia Vanessa	Julio Pérez	CC NO ESTA EN PRACTICA	1081785048	3218345420	chadiajulio29@gmail.com
24	6/6/2023 19:20:27	Chirlis lorena	Saballeth Villalobos	CC TERMINO	1081784377	3215317838	Chirlissaballeth7@gmail.com
25	6/6/2023 19:23:12	Edwin enrique	Sosa vizcaino	CC SERVISER FUNDACION FICHA 2556890	1193231314	3105931881	edwinsosa314@gmail.com
26	6/7/2023 7:53:20	Geremi ali	Pacheco monsalvo	CC TERMINO	1081785419	3043871347	geremiopacheco0@gmail.com

Respuestas de formulario 1

Listo — Accesibilidad: es necesario investigar — 100%

Buscar — 31°C Mayorm. soleado — ESP — 10:41 a. m. 27/02/2025

Anexo 3
Word de asistencia



Santa Marta Febrero 24 del 2025.

De: Marco Mendoza **Instructor.**

Para: Badir Flórez **Coordinador.**

Le informo lo siguiente le hice el filtro al listad que me paso el instructor Victor Torres de los aprendices, arrojando el siguiente estado:

APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA

Kelsa José	Bonett Arévalo
Luis Alfredo	Mozo de la Cruz
Rosa Elvira	Hernández Miranda
Nicolas Javier	Barros sierra
Camilo Andrés	Tatis Ahumada
Neisser Nalliht	Carranza Fontalvo
Jorge Daniel	Sarmiento Guzmán
Yainer Alfonso	Bonett Arévalo
Dainer José	Meriño García
Wendys Vanessa	Morales Cañate
Arley Antonio	Acosta Gamarra
Chirlis Lorena	Saballeth Villalobos
Gerard ali	Pacheco Monsalvo
Alejandro David	Valiente Ortiz
Andrés José	Silva Villegas
Marilú	Quintero Barbosa
Yoni José	León colon
José Miguel	Almenares Pérez
Yeiner Andrés	Jiménez Castro
Omar	Narváez Buenaber
Dilhant José	Torres Rangel
Jesús Adrián	Botto González
Camilo Andrés	Fontalvo peña

APRENDICES EN PRACTICAS

Edwin Enrique Sosa Vizcaíno
SERVICER FUNDACION FICHA 2556890.

William Rafael Ortega Rodriguez
SERVICER FUNDACION FICHA 2556890

Jose Antonio Pezzotti vega
SERVICER FUNDACION FICHA 2556890

Keyoner Andrés Miranda Martinez
SERVICER FUNDACION FICHA 2556890

John Javier Mendoza Romero
INGELECTRIC FICHA 2712358 PALOMINO

Luis Francisco De la hoz Hernandez
HOTEL HILTO FICHA 2712378

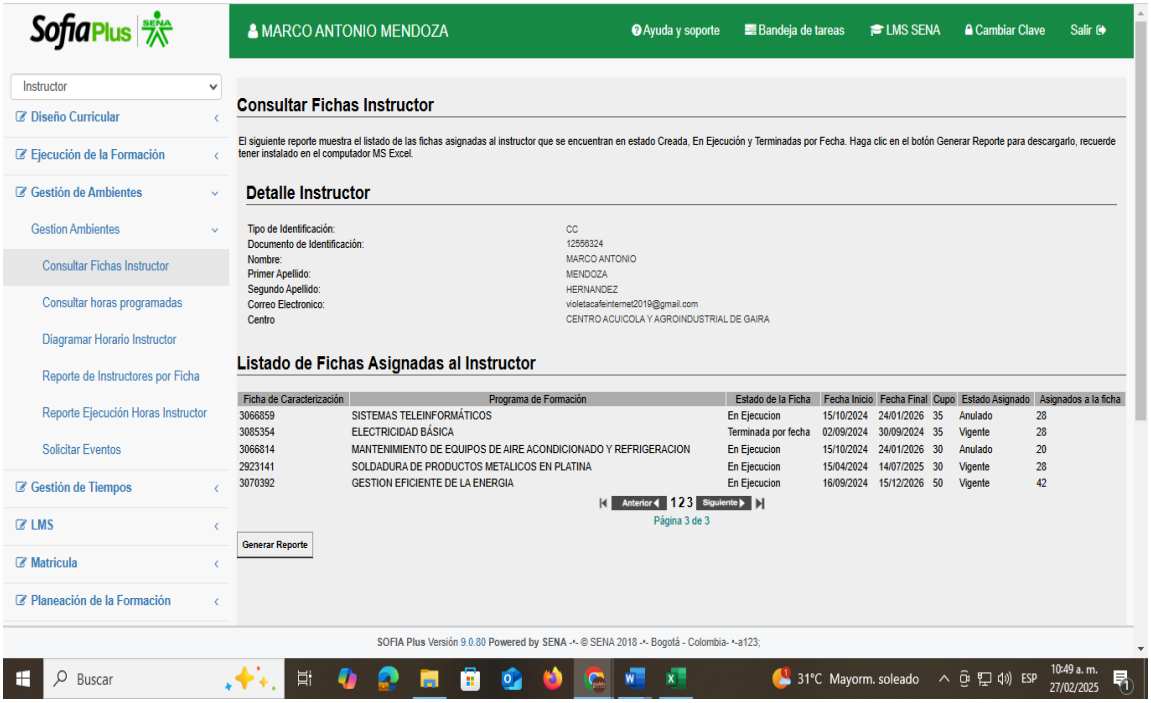
Jerson David Lozano Gamarra
FICHA 2923179 TECNOAGUA RODADERO

Laura Andrea Gómez Barbudo
FICHA 2923179 PEZQUERA CIENAGA

Laura Sofia Miranda Ribon
FICHA 2923179 TAYRONAMA SANTA MARTA

Jose Orlando Fernández Cantillo
FICHA 2923179 SYMACOSTA SANTA MARTA

Anexo 4
Uso de plataformas



SofiaPlus SENA

MARCO ANTONIO MENDOZA | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	12556324
Nombre:	MARCO ANTONIO
Primer Apellido:	MENDOZA
Segundo Apellido:	HERNANDEZ
Correo Electronico:	violetacafeinternet2019@gmail.com
Centro	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3066859	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	En Ejecucion	15/10/2024	24/01/2026	35	Anulado	28
3085354	ELECTRICIDAD BÁSICA	Terminada por fecha	02/09/2024	30/09/2024	35	Vigente	28
3066814	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION	En Ejecucion	15/10/2024	24/01/2026	30	Anulado	20
2923141	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA	En Ejecucion	15/04/2024	14/07/2025	30	Vigente	28
3070392	GESTION EFICIENTE DE LA ENERGIA	En Ejecucion	16/09/2024	15/12/2026	50	Vigente	42

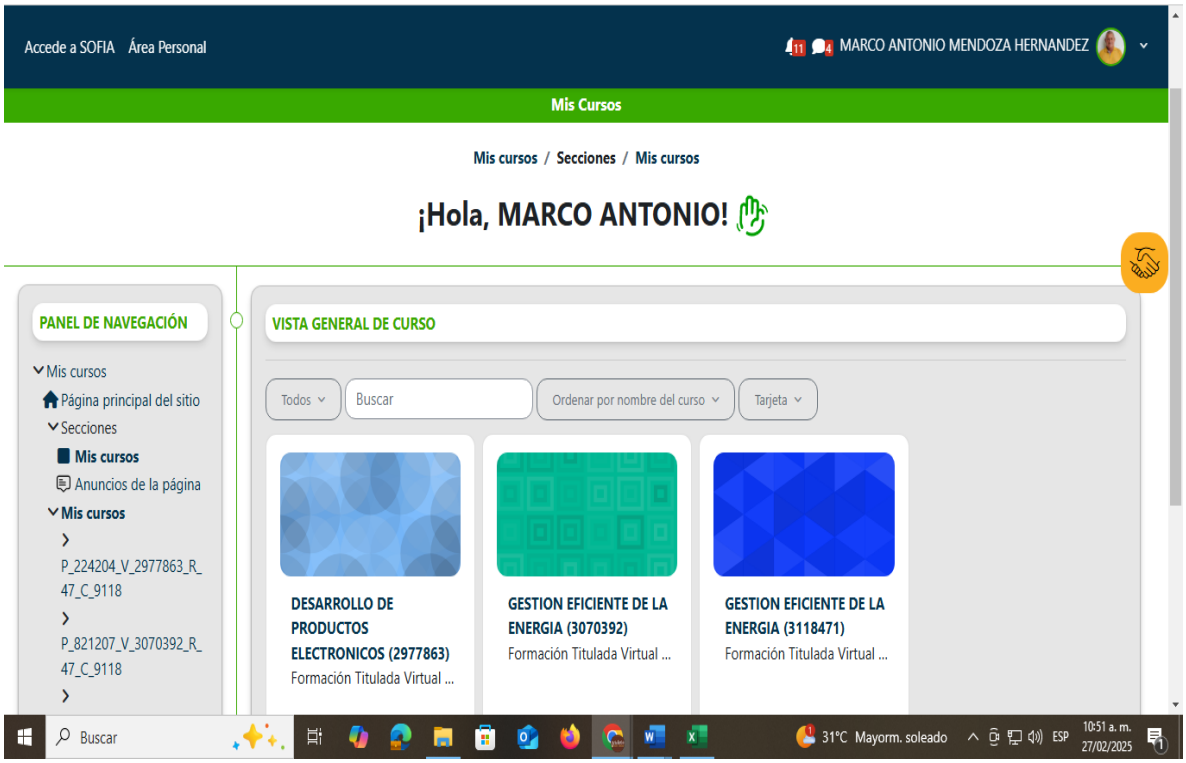
Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 3 de 3

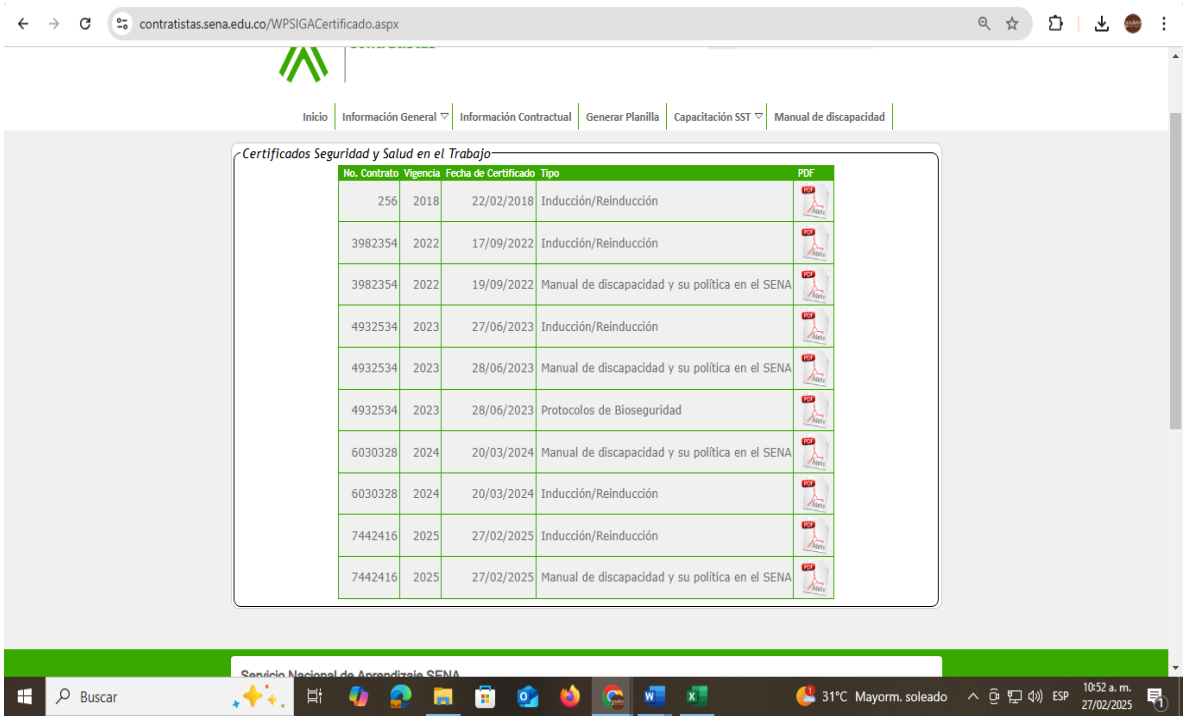
Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a123;

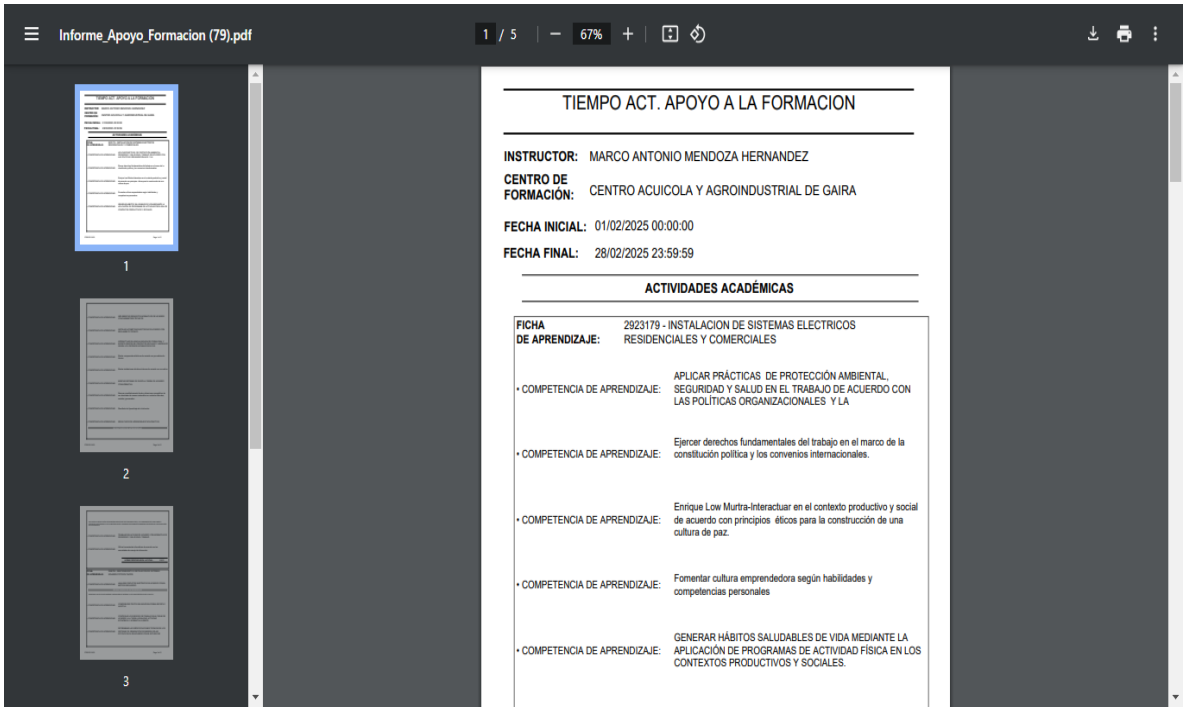
Zajuna

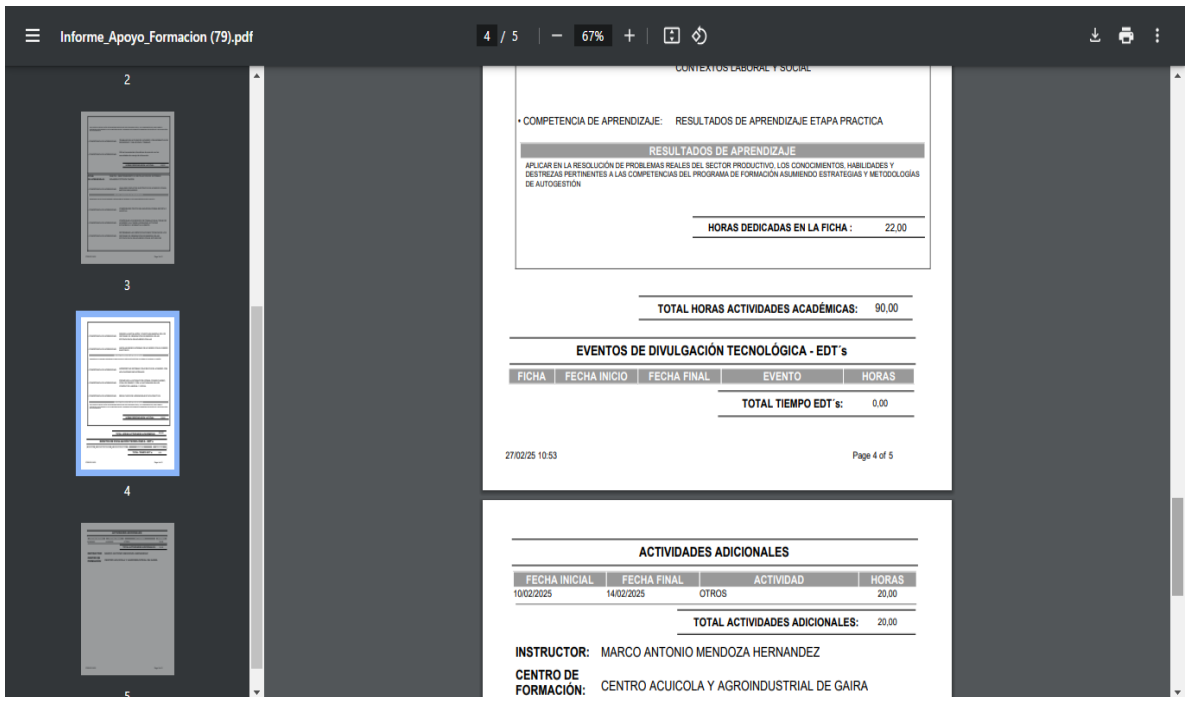


Si contratista

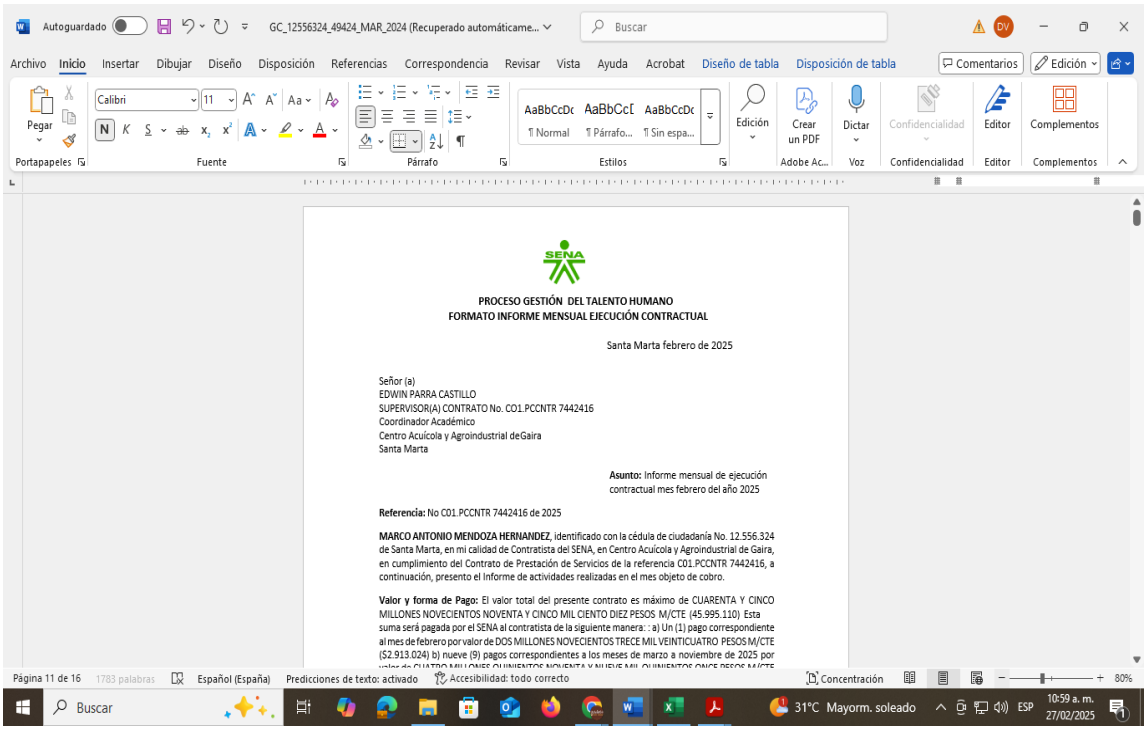


Anexo 5
Pdf de Gestión de Tiempos





Anexo 6
Uso de formatos institucionales SIIGA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta febrero de 2025

Señor (a)
EDWIN PARRA CASTILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 7442416
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial deGaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR 7442416 de 2025

MARCO ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.556.324 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR 7442416, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

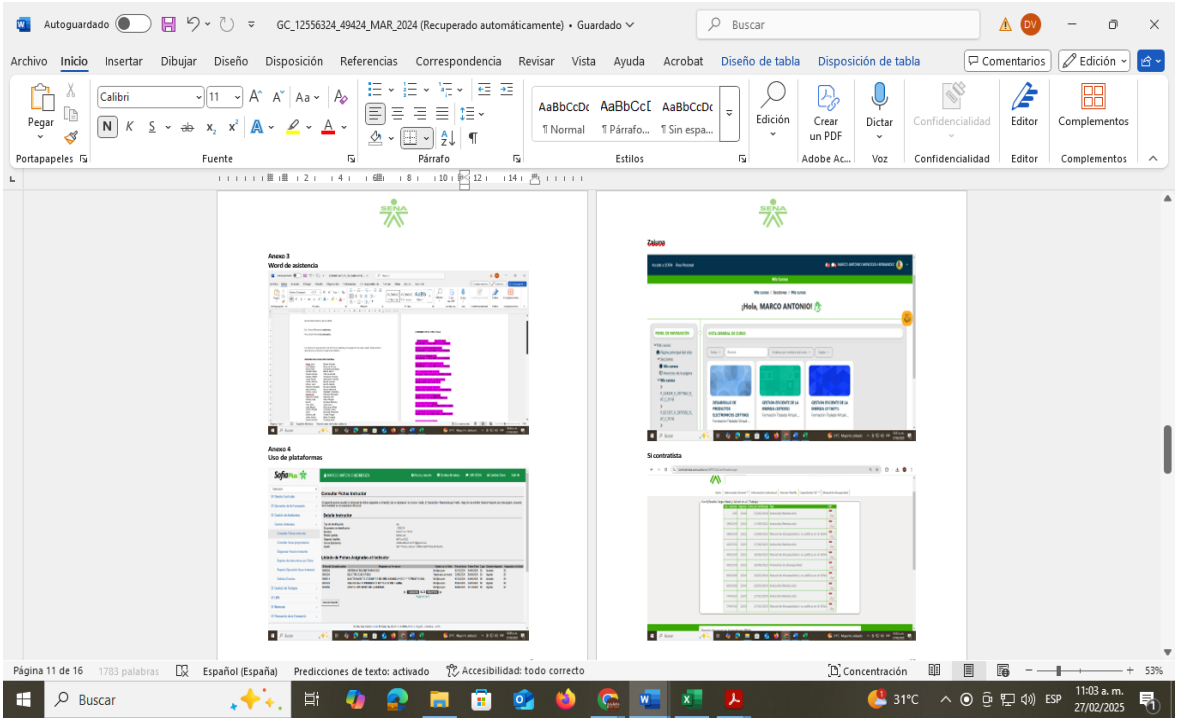
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: : a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024) b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por

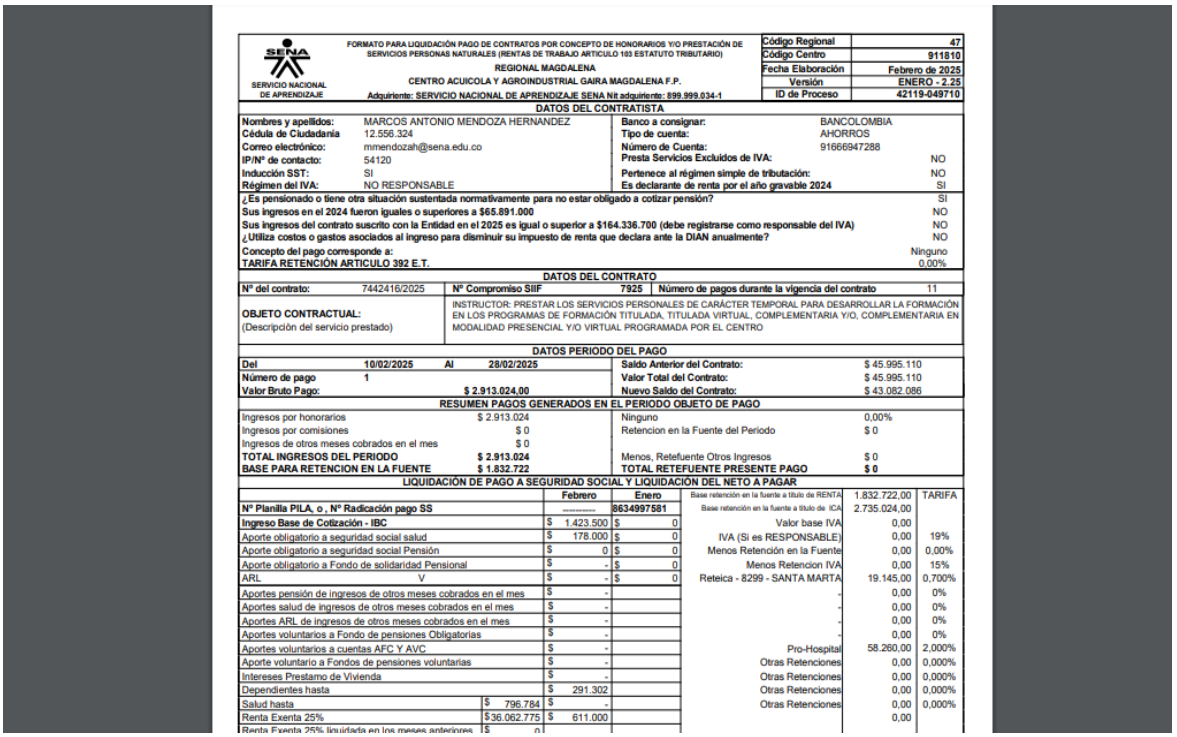
Anexo 7
Promoción de oferta educativa por redes sociales





Anexo 8
GF Y GC





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	42119-049710

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARCOS ANTONIO MENDOZA HERNANDEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	12.556.324	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mmendozah@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91666947288
IP/N° de contacto:	54120	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	7442416/2025	N° Compromiso SIIF	7925	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O, COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL Y/O VIRTUAL PROGRAMADA POR EL CENTRO				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	10/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 45.995.110
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 45.995.110
Valor Bruto Pago:		$ 2.913.024,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 43.082.086

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

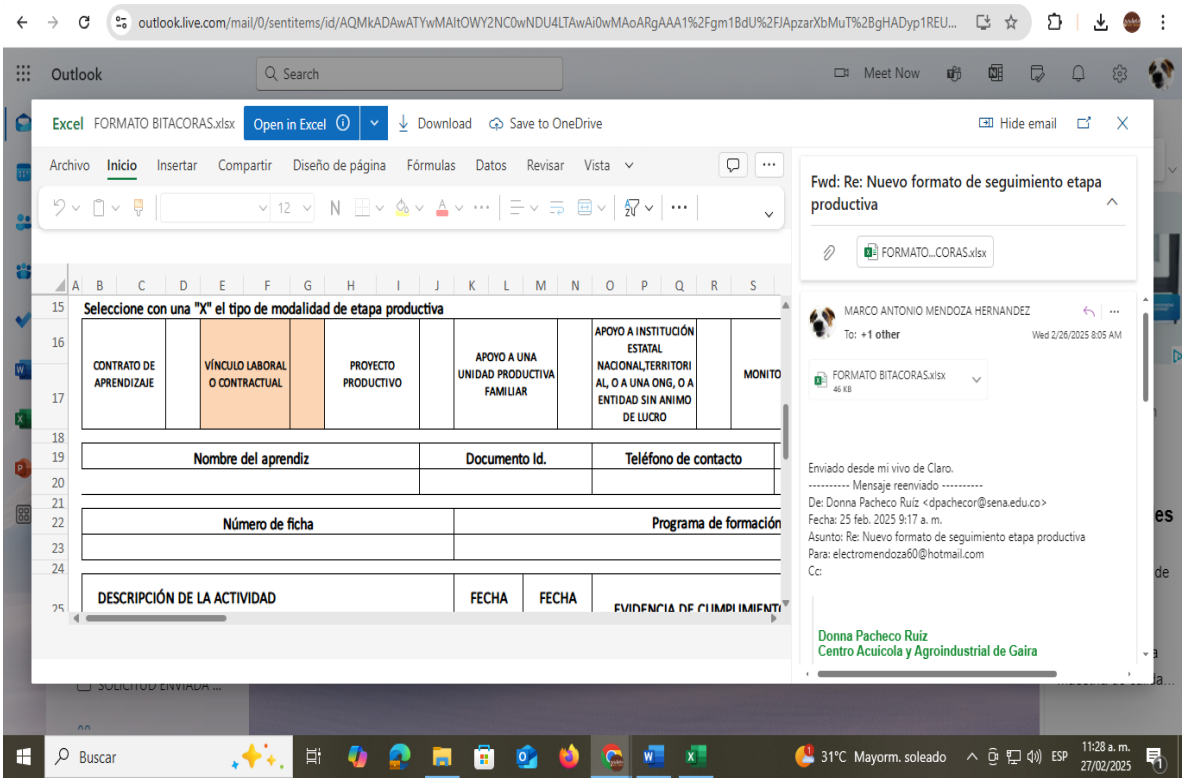
Ingresos por honorarios	$ 2.913.024	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.913.024	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.832.722	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Febrero	Enero			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS			8634997581	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.832.722,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.423.500	$ 0	Base retención en la fuente a título de ICA	2.735.024,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 178.000	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 0	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		Reteica - 8299 - SANTA MARTA	19.145,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -		-	0,00	0%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Pro-Hospital	58.260,00	2,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta		$ 291.302		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	$ 796.784	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 611.000		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores	$ 0				0,00	

ANEXO 9

Correos



Anexo 10

Planilla de aportes

