I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	854 año 2024
2. Nombre del contratista o conviniente:	HENRY ALBERTO PALACIOS PALACIOS
3. C.C o Nit	1.079.291.106

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	18/03/2024
Fecha de inicio:	19/03/2024
Fecha de terminación:	31/12/2024

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
Adición y prorroga	1	N/A	22/10/2024	31/12/2024

II BALANCE FINANCIERO

			Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio			$ 48.754.200
7. Valor Adición (es)			$ 2.739.000
8. Valor Total del Contrato o convenio			$ 51.493.200
9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)			
Pago No 1.	2.191.200	Pago No 7.	5.478.000
Pago No 2.	5.478.000	Pago No 8.	5.478.000
Pago No 3.	5.478.000	Pago No 9.	5.478.000
Pago No 4.	5.478.000	Pago No 10.	0
Pago No 5.	5.478.000	Pago No 11.	0
Pago No 6.	5.478.000	Pago No 12.	0
10. Sumatoria de No. de Pagos			$ 46.015.200
11. Saldo a Pagar			$ 5.478.000
12. Valor Total Pagado			$ 51.493.200
13. Saldo a Liberar			$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
1. Acompañar a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante todo el periodo contractual se me fueron asignados en promedio 50 firmantes, los cuales se relacionan a continuación los de manera detallada las atenciones realizadas por periodo de mes: MARZO Total, asignados: 52 Total, activos: 48 Total, atendidos: 48 Total, inactivos: 4 ABRIL Total, asignados: 53 Total, activos: 50 Total, atendidos: 50 Total, inactivos: 3 MAYO Total, asignados: 53 Total, activos: 50 Total, atendidos: 50 Total, inactivos: 3 JUNIO Total, asignados: 51 Participantes activos: 49 Participantes inactivos: 2 Atención transitoria: 4 Total, Participantes atendidos presencial: 38 Total, participantes que no asistieron: 7 JULIO Total, asignados: 49 Participantes activos: 47 Participantes inactivos: 2

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Participantes ausentes:0 Total, Participantes atendidos presencial: 47 AGOSTO Total, asignados: 49 Participantes activos: 47 Participantes inactivos: 2 Participantes ausentes:0 Total, Participantes atendidos presencial: 47 SEPTIEMBRE Total, asignados: 49 Participantes activos: 47 Participantes inactivos: 2 Participantes ausentes:0 Total, Participantes atendidos presencial: 46 Total, participantes que no asistieron: 1 OCTUBRE Total, asignados: 49 Participantes activos: 46 Participantes inactivos: 3 Total, Participantes atendidos presencial: 46 NOVIEMBRE Total, asignados: 50 Participantes activos: 47 Participantes inactivos: 3 Total, Participantes atendidos presencial: 47 DICIEMBRE Total, asignados: 50 Participantes activos: 47 Participantes inactivos: 3 Total, Participantes atendidos presencial: 47 Inicialmente se le dio asesoría en todos los temas relacionados con salud, educación y seguridad a los participantes en las rutas de reincorporación, Auto Sar y reintegración. Durante todo el tiempo contractual se llevó a cabo la continuación del proceso de socialización del Programa de Reincorporación Integral. Este programa tiene como objetivo fortalecer las capacidades individuales y colectivas, así como también los grupos familiares y las comunidades, en aras de

	promover el acceso efectivo a sus derechos, el bienestar y la construcción de la paz. Adicionalmente, se brindó atención y acompañamiento a una familia de un PER fallecido, y que se encuentra dentro del marco de la ruta Auto SAR AI 0067 de 2021, la atención se centró en identificar y abordar sus necesidades específicas de manera puntual, asegurando así su bienestar integral durante su proceso. En aras de avanzar con el PRI, se realizó la actualización en el SIRR del registro de ubicación y teléfono de las PER, al igual se actualizó el grupo de familia, avancé con el cargué y el diligenciamiento del instrumento TRATAMIENTO DE DATOS DE LAS PER. Se orientó a los participantes de la ruta de reincorporación en la construcción de la trayectoria de vida y Horizontes, los cuales se cargaron en el SIRR, anterior a esta actividad se actualizaron los contactos y las ubicaciones de todos los PER activos en cada uno de los procesos. **Evidencias: Registros ARPA y SIRR.**
2. Realizar seguimiento a las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión en la implementación de los planes individuales y colectivos de Reincorporación de la población objeto de atención, en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el año, se llevaron a cabo diversas actividades para implementar el Programa de Reincorporación Integral (PRI) en los municipios de Bojayá y Vigía del Fuerte. En primer lugar, se socializó el PRI a 45 personas en proceso de reincorporación, aclarando dudas sobre el programa. Además, se continuó la fase de alistamiento con 45 participantes, proporcionando orientación sobre los objetivos, etapas y beneficios del PRI, se realizó la segunda socialización en la comunidad de Vigía del Fuerte junto a la coordinadora del GT Antioquia Chocó y el equipo de agendas territoriales. También, se socializó la Resolución 2319 de 2024 con 45 firmantes, preparándolos para la firma del acta de compromiso, aunque ninguno firmó debido a que solicitaron más tiempo para apropiarse de los contenidos y un espacio de diálogo con el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). Posteriormente y con

	antelación a la fecha límite para la firma todos los participantes asignados firmaron su acta de compromiso consolidando su integración en la vida civil. Durante los meses de noviembre y diciembre se continuaron las actividades de seguimiento y socialización, promoviendo la comprensión del PRI y construyendo los horizontes y trayectos de vida. **Evidencias: Registros SIRR. Correo remisión base de contacto actualizada PPR.**
3. Participar en las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes individuales, colectivos y territoriales de reincorporación, según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante el periodo contractual se realizaron algunas gestiones y acompañó la estrategia educativa Tejiendo saberes, se articuló y se acompañó la estrategia TEJIENDO SABERES, durante esta vigencia se adelantaron los procesos educativos a la población reincorporada de Vigía del Fuerte. Por otra parte, asistí al comité celebrado en la ciudad de Quibdó, en el cual se socializaron algunos temas referentes a la puesta en marcha del PRI y otros temas relacionados con la parte administrativa. De igual forma, se revisaron los listados de asistencia y se solicitó a las instituciones educativas los certificados del año anterior para los cierres de matrícula. También, asistí a la capacitación celebrada en la ciudad de Quibdó los días 19 y 20, en el cual se socializaron algunos temas referentes a la puesta en marcha del PRI. Asimismo, participé en el segundo comité de seguimiento de la estrategia Tejiendo Saberes, en este espacio el coordinador John Medina socializó los avances del programa para el municipio de Vigía del Fuerte, en esta reunión participó el coordinador de la Institución Educativa de Vigía del Fuerte, el rector de la Institución Educativa Alianza para el progreso, la coordinadora del SIMAC y los docentes comunitarios. También, articulé con los docentes del programa educativo Tejiendo Saberes para la realización de la feria de talento con los beneficiarios del río Murry, en esta actividad se realizó una jornada

	donde ellos pudieron demostrar sus talentos en diferentes emprendimientos, se le entregó un bono económico para la compra de productos y poder elaborar desde sus propias ideas lo que consideraron puede ser una idea de negocio en el futuro. **Evidencias: Pantallazos de la gestión**
4. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente de Reincorporación Comunitaria y sus acciones tales como la promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, el diálogo social, los procesos restaurativos y las sanciones propias o TOAR.	Hice acompañamiento al proceso de entrega de insumos por parte del equipo de implementación de las agendas de reincorporación a la población de Vegaez, acompañé el proceso de entrega de bienes y servicios como donación por parte de la ARN a través de los recursos destinados en la bolsa para la implementación de las agendas territoriales para la reincorporación que por medio de las cláusulas segunda y sexta le permiten al consorcio Renacer social implementar los planes de acción. Por último, articulé con la comunidad de Vegaez para acompañar la obra construcción de la vía carreteable que comunicará a Vegaez con la comunidad de Vidrí, es importante mencionar que esta obra es realizada por miembros las dos comunidades involucradas, además hace parte de las agendas de reincorporación colectivas. **Evidencias: Listados de asistencias, evidencias fotográficas.**
5. Participar de las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Económica, la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, formulación y seguimiento a proyectos productivos individuales y colectivos, en el marco de los planes individuales y colectivos de reincorporación.	Durante el periodo contractual se realizaron entregas de los proyectos productivos con códigos PRE-PP 38287, 38161, 38262, 38201, 38200 y 38260. Además, realicé seguimiento a los proyectos productivos establecidos en las comunidades de Vegaez, Isleta, Puerto Palacio, Vidrí y vuelta cortada, en total se realizaron seguimientos a los PRE con códigos 36925, 37286, 36132, 37293, 38200, 38201, 38260, 38287, 38161, 38287, 37286, 38260, 33085 y 37024. También realicé el seguimiento del colectivo Playa Murry Tienda el buen comienzo con código PRE-36132.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	Evidencias: Correos electrónicos con la información remitida, registro en el SIRR en modulo ISPPI
6. Acompañar las actividades de planeación y desarrollo del componente Reincorporación Política como el fortalecimiento a instancias de participación territoriales en marco de los Planes colectivos e individuales de reincorporación.	En primer lugar, solicité ante las secretarias de gobierno de los municipios de Vigía del Fuerte y Bojayá los planes de desarrollo municipales, actualmente el municipio de Vigía del Fuerte no tiene plan de desarrollo aprobado por el concejo municipal, por lo que solo pudo ser enviado el plan de desarrollo de Bojayá a la subdirección territorial, de la misma forma envié a la subdirección territorial el plan de desarrollo de Vigía del Fuerte. Asimismo, participé y acompañé la semana por la paz realizada por la ARN en articulación con la secretaría de paz del municipio de Bojayá, en esta actividad participó la comunidad de Bellavista, la Institución educativa y la Curia, el objetivo de esta fue realizar una movilización donde se mostrarán los deseos que tiene la comunidad por alcanzar la paz anhelada. En el mes de octubre participé en la jornada movilizadora por la paz realizada en la comunidad de Bellavista por parte de la ARN, en esta jornada participó la secretaria de paz del municipio de Bojayá, la Institución educativa, la diócesis y el comité 2 de mayo por los derechos de las víctimas. De la misma forma, participé en la jornada de socialización para la implementación del capítulo étnico en la comunidad de Bellavista Bojayá, organizada por la ONU y por el Foro interétnico solidaridad Chocó, en este espacio tuve la oportunidad de dar a conocer el PRI y lo que se busca con la reincorporación comunitaria. **Evidencias: Actas de reuniones, listados de asistencia**

7. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en los tiempos establecidos por la entidad.	Durante la vigencia del presente contrato se realizó los siguientes seguimientos**:** Durante el contrato actual se realizó el registro en el SIRR mes a mes de las atenciones entre la ruta de Reincorporación y Reintegración dependiendo la necesidad expuesta: (Formación Académica, Proyectos Productivos, Tramites en Salud, Acompañamiento Psicosocial etc. **Evidencia: Actividades programadas ARPA, listado de asistencia, Planillas.**
8. Asistir a las reuniones y comités presenciales o virtuales que sean convocados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	En el periodo contractual hice presencia en diferentes capacitaciones, reuniones presenciales y virtuales, en primera instancia asistí a las reuniones convocada por la profesional de sostenibilidad, para dar cumplimiento a la formulación, seguimiento y fortalecimiento en el marco de la implementación de los proyectos productivos individuales, también acudí a todas las convocatorias, comités presenciales y virtuales citados por la misión de verificación en los cuales se dio respuesta sobre la situación de seguridad, educación y salud de los firmantes con residencia en los municipios de Vigía del Fuerte y Bojayá, participé en todas las capacitaciones y reuniones que tenían como objetivo socializar el programa de reincorporación Integral con los facilitadores, entre estos la formulación de los planes individuales y colectivos, que trae consigo todas las etapas y procesos que se deben seguir para la formulación final de cada plan individual y colectivo, participé en los comités citados por el operador de la estrategia Tejiendo saberes en los cuales se realizó seguimiento a la ejecución en el municipio de Vigía del Fuerte. En articulación con el equipo de proyectos, participé en los comités de seguimiento de la operación para los fortalecimientos de los proyectos productivos. **Evidencias: Actas de reunión y listados de asistencia.**

9. Dar respuesta a las solicitudes de informes y reportes que correspondan con la ejecución del presente contrato.	En el periodo de ejecución contractual se hizo envío de informes a través de correo institucional: Se remite Informe mensual de honorarios de los meses de marzo hasta el mes de diciembre del presente año a la orientadora de reincorporación. Respondí todos los correos sobre los requerimientos de los firmantes y de la supervisión del contrato.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante la vigencia de este contrato se dio respuesta a la siguiente información: • Informes de actividades mes a mes • Informes de desplazamientos, gastos de viaje y de transporte de contratistas. • Solicitudes de Expensas **Evidencias: Correos electrónicos con la información remitida, listados de asistencias.**

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Durante la vigencia de este contrato se garantizó la atención ininterrumpida de la población objeto de atención.	Remitirse a carpeta de evidencias de los informes mensuales.
Meta o logro No 2. Se logró la vinculación de 45 firmantes de paz al Programa de Reincorporación Integral, mediante firma del acta	Remitirse al módulo ingresos al PRI
Meta o logro No 3. Se logro la realización del 100% de los seguimientos asignados de manera oportuna.	Remitirse a la carpeta de evidencias de los informes mensuales del 2024

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
N/A	N/A	N/A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	NA	NA

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades, reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo. Bo. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión.	Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se atendió a satisfacción la población asignada, este dato se soporta en la base mensual de atención la cual siempre tuvo un promedio de atención mensual por encima del 93%.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisora del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

El contratista no tuvo ningún incumplimiento en el contrato 854-2024.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 31/12/2024

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

_____

FIRMA DE LA SUPERVISORA
No. cédula: 52077732

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co