INFORME DE ACTIVFIDADES		Pagina 1 de 1
	FECHA:	25 de febrero de 2025

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	012 DE 2025	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG, DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCA		
CONTRATISTA:	DERLY MARITZA FIRACACTIVE MORALES		
SUPERVISOR:	MARTHA LILIANA RACHEN CELY		
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PUBLICAS		
FECHA DE INICIO:	23 de enero de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	22 de agosto de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($ 26.950.00) M/CTE		

INFORME No.	I	PERIODO DEL INFORME:	23 de Enero al 22 de Febrero de 2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	LUGAR DE CONSULTA MEDIO DE EVIDENCIA Y FOLIOS	ANEXOS
1. 1. Asesoría y brindar apoyo profesional para el desarrollode la Dimensión de Talento Humano, la cual está a cargo dela Secretaria General y de Gobierno, deberá			
a) Brindar apoyo profesional para la actualización seguimiento al plan Anual de Vacantes.	Se brindo el apoyo profesional para la actualización seguimiento al plan Anual de Vacantes.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
b) Brindar apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan de Previsión de Recursos Humanos	Se brindo el apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan de Previsión de Recursos Humanos	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
c) Brindar apoyo profesional para la actualización para la actualización y seguimiento al plan Estratégico de Talento Humano	Se brindo el apoyo profesional para la actualización para la actualización y seguimiento al plan Estratégico de Talento Humano	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
d) Brindar apoyo profesional para la actualización del plan Institucional de Capacitación	Se brindo el apoyo profesional para la actualización del plan institucional de	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
e) Brindar apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan de Incentivos Institucionales	Se brindo el apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan de Incentivos Institucionales	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
f) Brindar apoyo profesional para el seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo			
g) Brindar apoyo profesional para la ejecución y desarrollo de las actividades de la plataforma EDEL (evaluación del desempeño laboral), portal SIMO 4.0, RPCA registro pública de carrera administrativa, sistema de bonos pensionales, la Plataforma cetil (certificación electrónica de tiempos laborados	Se brindo el apoyo profesional para dar tramite a la solicitud de devolución de aportes de la señora GRACIELA CORREALES CELY en la plataforma de bonos pensionales (Fondo de Pensiones Colpensiones)	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
2. Asesoría y brindar apoyo profesional para el desarrollo de la dimensión Direccionamiento estratégico y planeación a cargo de la Secretaria de Planeación, deberá desarrollar lo siguiente:			
a) Brindar apoyo profesional para el seguimiento Plan Anual de Adquisiciones.			
b) Brindar apoyo profesional para realizar el Informe Trimestral del plan de acción institucional			
c) Brindar apoyo profesional para realizar el Informe Furag II			
d) Brindar apoyo profesional para el seguimiento a tableros de control del PDM y cargue SISPT.			
3. Asesoría y brindar apoyo profesional para el desarrollo de la dimensión de gestión de valores para resultados, a cargo de la Secretaria de Planeación, deberá desarrollar lo siguiente:			
a) Brindar apoyo profesional para obtener el fortalecimiento, organización y simplificación de procesos.			
b) Brindar apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI			
c) Brindar apoyo profesional para la actualización y seguimiento al plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información			
d) Brindar apoyo profesional para la actualización y Seguimiento al plan de Seguridad y Privacidad de la Información			

4. Asesoría y desarrollo de la dimensión Evaluación de Resultados a cargo de la Secretaria de Planeación, deberá desarrollar lo siguiente:			
e) Brindar apoyo profesional para el seguimiento y evaluación del desempeño institucional.			
f) Brindar apoyo profesional para la elaboración de las políticas de desempeño institucional.			
g) Brindar apoyo profesional para la ejecución del proceso de Rendición de cuentas de la anualidad	Se proyecto la circular para la presentación del informe de Rendicion de cuentas de la anualidad 2024.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
	Se brindo el apoyo profesional para la ejecución del proceso de Rendición de cuentas de la anualidad 2024- en la consolidación del informe de rendicion de cuentas.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual, informe uno
	Se brindo el apoyo profesional para la ejecución del proceso de Rendición de cuentas en al elaboración de videos en referencia al cumplimiento de metas del Plan de desarrollo de las oficinas de: Secretaria de Planeacion, Secretaria de Gobierno, Secretaria de Desarrollo, Unidad de servicios Públicos.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual.informe uno en CD.
	Se brindo apoyo profesional en el acto protocolario de la rendicion de cuentas.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual.informe uno
	Se brindo apoyo profesional en la proyección de las invitaciones para la audiencia publica de rendicion de cuentas	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual.informe uno.
	Se brindo apoyo profesional para la transmisión de la rendicion de cuentas a través de un streaming transmitir contenido multimedia, como videos, imágenes a través de Facebook Live.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual.Informe uno con fuente de verifiacion en el enlace.https://www.facebook.com/Tocaporbuencamino/videos/1257898915702147?locale=es_LA
	Se presto apoyo profesional en la elaboración del video para el himno del Municipio de Toca.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual. En un CD,en el informe uno.
	Se presto apoyo profesional para el diligenciamiento de la lista de asistencia	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual,en el informe uno.
	Se presto apoyo profesional para el diligenciamiento de la encuesta de evaluación de la rendicion de cuentas	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual,en el informe uno.
5. Asesoría y desarrollo de la dimensión información y comunicación a cargo de la Secretaria de Planeación, deberá desarrollar lo siguiente.			
h) Brindar apoyo profesional para el seguimiento al proceso de implementación del PINAR	Se brindo el apoyo profesional para la actualización del plan institucional de archivos PINAR	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual,en el informe uno.
i) Brindar apoyo profesional para el seguimiento y apoyo al Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA.			
j) Brindar apoyo profesional para realizar el informe trimestral Plan de ética pública y mapa de riesgos de corrupción.	Se brindo apoyo profesional para la actualización del plan de ética publica	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual,en el informe uno.
6. Asesoría y desarrollo de la dimensión de gestión del conocimiento y la innovación, la cual está a cargo de la Secretaria General y de Gobierno, deberá desarrollar lo siguiente:			
a) Brindar apoyo profesional para el seguimiento al plan de capacitación			
b) Brindar apoyo profesional para el seguimiento al proceso de inducción y reinducción.			
c) Brindar apoyo profesional para el seguimiento al proceso de implementación del Código de integridad.			
7. Asesoría y seguimiento a la implementación de la política Control interno está a cargo de la Secretaria General y de Gobierno, deberá desarrollar lo siguiente			
a) Asesoría al comité de Control Interno			
b) Brindar apoyo profesional para la elaboración del Plan anual de auditorias			

c) Acompañamiento y asesoría profesional para apoyar a la realización de las auditorías internas	Se presto el acompañamiento y asesoría profesional para apoyar a la realización de las auditorías internas, Informe de Control Interno Contable.	Secretaria de Planeación y Obras Publicas	Contenidos en la carpeta contractual,en el informe uno.
d) Presentación del informe pormenorizado de Control Interno			
e) Brindar apoyo profesional para la elaboración del Plan anual de auditorías			
f) Acompañamiento y asesoría profesional para realizar el Informe Trimestral de Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Denuncias y Felicitaciones. (P.Q.R.S.D.F)			

3. SEGURIDAD SOCIAL						
VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				$ 3.850.000,00		
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	SANITAS	Enero	9480161627	27-ene-25	$ 187.500,00	$ 187.500,00
Pensión	COLPENSIONES	Enero	9480161627	27-ene-25	$ 240.000,00	$ 240.000,00
Aportes Municipio ARL	POSITIVA	Enero	9480161627	27-ene-25	$ 36.600,00	$ 36.600,00
Total						$ 464.100,00
SERVICIO	ENTIDAD ASEGURADORA	MES PAGADO	PLANILLA	FECHA DE PAGO	VALOR MÍNIMO A PAGAR	VALOR PAGADO
Salud	SANITAS	febrero	9481052859	13-feb-25	$ 187.500,00	$ 187.500,00
Pensión	COLPENSIONES	febrero	9481052859	13-feb-25	$ 240.000,00	$ 240.000,00
Aportes Municipio ARL	POSITIVA	febrero	9481052859	13-feb-25	$ 36.600,00	$ 36.600,00
Total						$ 464.100,00

4. APROBACIÓN	
DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES Contratista DERLY MARITZA FIRACACTIVE MORALES	MARTHA LILIANA RACHEN CELY Secretario de Planeación y Obras Públicas MARTHA LILIANA RACHEN CELY