Barranquilla, febrero 28 de 2025.

Doctor
RUBÉN HERNÁN GARCÍA ARIZA
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS (E)
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad

REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2025-0072 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas en febrero de 2025, en virtud del objeto del referido contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Elaboración de informes de supervisión de contratos de Arrendamientos ejecutados en la Oficina de Servicios Administrativos y logísticos de la secretaria general del Distrito.	Febrero 13-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente a los contratos de arrendamiento: CD-48-2025-0137. Oficina Estadística Y defunciones. CD-48-2025-0138. Gerencia Gestión de Ingresos. CD-48-2025-0139. Secretaria de Gobierno y Otros. CD-48-2025-0140. Parqueaderos. CD-48-2025-0141. Oficina Sur Occidente. CD-48-2025-0142. Oficina Sisben. CD-48-2025-0143. Secretaría de Tránsito. CD-48-2025-0144. Gerencia de Gestión Catastral.
Otras Actividades relacionadas con contratos de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.	Febrero 12-25. Revisión de propuestas y documentación de 4 contratos de arrendamiento. (Localidad Riomar-Archivo Transito y Bodega Bienes muebles). Febrero 20-25. Revisión de documentos para la firma de la cuenta 3 del contrato IMC-023-2023.
Asesorar a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General en la revisión jurídica de los títulos de "tradición y propiedad" de los bienes de propiedad del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades, que le sean asignados por el supervisor. (Actualización base de datos).	Febrero 7 de 2025. Elaboración de Estudios de título de los predios donde funcionan las oficinas de la localidad Riomar, archivo tránsito y Bodega de Bienes Muebles.
Rendir conceptos jurídicos en general con relación a cualquier tema que tenga como objeto bienes del Distrito o a los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	Febrero 6 de 2025. Trámite y Gestión de donación de la Fundación Futuro Social, recibido por la secretaría de Gestión Social. (perecederos). Febrero 12 de 2025. Respuesta correo Secretaría de Educación sobre baja de bienes muebles en desuso, ubicados en las instituciones educativas. Febrero 18 de 2025. Trámite y gestión de donación de la Fundación Olímpica, recibido por la Gerencia de Gestión Social. (Juguetes). Febrero 24-25. Revisión documentación donación SISBEN.
Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de contratación de bienes inmuebles, dando su concepto profesional durante la etapa precontractual, contractual	Febrero 10 de 2025. Reunión con secretaria de Gobierno, para la estructuración de los comodatos a suscribir con la Rama Judicial y la Registraduría.

y de liquidación que adelante la Secretaría General del Distrito.	
Proyectar estudios previos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	Febrero 7 de 2025. Proyección de Estudios previos para el arrendamiento de 4 bienes inmuebles para el funcionamiento de las sedes ubicadas en la localidad Riomar, Bodega de bienes muebles y archivo de la secretaría de tránsito.
Determinar la identificación jurídica y catastral de los bienes inmuebles del Distrito o aquellos que sean requeridos para el cumplimiento de sus fines, con el objeto de efectuar la actualización de la base de datos del Distrito.	Febrero 1 al 28 de 2025. Revisión diaria de la base de datos de bienes inmuebles para actualización de información y para verificar la existencia de predios pendientes de reporte. Febrero 1 al 28-2025. Revisión de trámites pendientes para legalización de predios.
Proyección de respuestas a requerimientos recibidos por distintas dependencias, sobre temas atinentes a la administración de bienes inmuebles del Distrito.	Febrero 3 de 2025. Proyecto de respuesta al derecho de petición de la empresa tecnophone sobre cuentas pendientes de pago contrato SA-SI-015-2023. Febrero 27 de 2025. Respuesta al derecho de petición interpuesta por construban.
Proyección de actos administrativos cuyo objeto se encuentre ligado a la atención de las necesidades de la administración en cuanto a la adquisición, mantenimiento y adecuación de los bienes del Distrito.	No hubo actividad
Otras actividades	Febrero 4 de 2025. Reunión comando de policía MEBAR, seguimiento tema desalojo Las Gardenias. Febrero 12 de 2025. Reunión con Oficina Habitat, para revisión del trámite de reintegro de los subsidios para el proyecto de equipamiento social. Febrero 19 de 2025. Reunión virtual plataforma de donaciones. Febrero 21-25. Reunión Oficina de Seguridad y Convivencia ciudadana. Tema. Documentación Estaciones de Policía.

Cordialmente,

ROSMARY FLOREZ E
CC. 32.740.161
Abogada-Contratista