GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	

TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: ____	No.: 001		
CONTRATO X CONVENIO ___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS		Nº	87	2025

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO - (Secretaria de Hacienda)**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	LUZ MIRIAN ESCOBAR MALPICA		
	NIT O CC:	55.152.203 DE NEIVA		
	DIRECCIÓN	CARRERA 9 No. 1G 27	TEL:	
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA APOYAR EN EL PROCESO DE REGISTRO PRESUPUESTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN LA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	2025/01/16			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: $ 32.800.000.00		
	Valor En Letras: TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)			
PLAZO INICIAL:	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	OCHO MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	05/02/2024		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)		**Término**		
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 3	Suspensión:		
		Reiniciación:		

FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	20/09/2025
GARANTIAS:	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	

Pólizas

Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes del mes de Enero al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº9480683202	Salud:	$ 195,000
	Fondo de pensión:	$ 249,600
	ARL.:	$ 8,200.00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2025/01/21	$ 32,800,000.00	$	$ 32,800,000.00
VALOR ADICIONAL N°1		$	$	$ -
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	
VALOR FINAL CONTRATADO			$	$ -
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2025/01/30	$ 1,366,667.00		-$ 1,366,667.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR ACTA PARCIAL N° 7				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 7				
VALOR ACTA PARCIAL N° 8				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 8				
VALOR ACTA FINAL		$	$	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	
VALOR FINAL EJECUTADO		$	$	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	
1. Apoyar el ingreso en la plataforma SIA OBSERVA, de la Auditoría General de la Republica, el presupuesto inicial de gastos para la vigencia 2025, del Departamento del Huila el cual fue aprobado mediante decreto 578 del 2024	Se inicia el proceso para la incorporación del presupuesto inicial de la vigencia fiscal 2025 a la plataforma del Sia Observa	4.17%	La contratista inicia el proceso para la incorporación del presupuesto inicial de la vigencia fiscal 2025 a la plataforma del Sia Observa	4.17%	
2. Apoyar en la actualización de la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica referente a la cascada de recursos.	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	
3. Apoyar oportunamente con la creacion de estructuras presupuestales en la plataforma SIA OBSERVA de la Auditoria General de la Republica y de los diferentes actos administrativos que modificaron el presupuesto, los cuales seran reportados dentro de los plazos y normativa vigente por el Ente de control	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	

4. Brindar apoyo en la preparación, elaboración y consolidación de los diferentes informes que se deben presentar a los organismos de control, relacionados con la información contractual y presupuestal registrada en el SIA OBSERVA	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	
5. Apoyar la elaboración, verificación, consolidación y entrega de los informes de la CADENA PRESUPUESTAL el cual es rendido a la Contraloría general de la Republica bajo la plataforma APPUI	Se hizo la capacitación para la elaboración de la cadena presupuestal y se hizo un ejercicio antes del cierre como ejemplo didáctico	4.17%	La Contratista hizo la capacitación para la elaboración de la cadena presupuestal y se hizo un ejercicio antes del cierre como ejemplo didáctico	4.17%	
6. Brindar apoyo en la elaboracion de las resoluciones, de los proyectos de acuerdo que se aprueban en el CONDFIS	Se entregó para firmas las resoluciones de la 25 a la 33 de 2024, cerrando este periodo fiscal	4.17%	Se entregó para firmas las resoluciones de la 25 a la 33 de 2024, cerrando este periodo fiscal	4.17%	
7. Apoyar al CONDFIS en la logistica y organización de las reuniones, asi como tambien el levantamiento y elaboracion de las actas cada vez que sea requerido por la Secretaria de Hacienda	Se realizaron las actas 37 y 38 de 2024	4.17%	La contratista realizo las actas 37 y 38 de 2024	4.17%	
8. Las demas que le asigne la Secretaria de Hacienda o a quien este delegue, que se desprenda de la naturaleza del contrato relacionadas con el perfil, idoneidad y experiencia del contratista	Apoyo y socialización del manejo de la plataforma SIA OBSERVA en la rendición de los contratos de la Secretaria de Hacienda del periodo 2025, organización del archivo físico de los contratos de la Secretaria de Hacienda del periodo 2023	4.17%	Apoyo y socialización del manejo de la plataforma SIA OBSERVA en la rendición de los contratos de la Secretaria de Hacienda del periodo 2025, organización del archivo físico de los contratos de la Secretaria de Hacienda del periodo 2023	4.17%	

9. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	Esta actividad no se realizó en este periodo, pero la contratista estuvo pendiente y disponible	4.17%	Paz y salvo Extranet	4.17%	
10. Organizar y mantener el archivo de los documentos que se generan producto de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	4.17%	Todos los documentos enviados y recibidos se encuentran escaneados y reposan en el computador de la Gobernación	4.17%	
11. Presentar al supervisor informes mensuales, y un informe final consolidado, sobre la ejecución del contrato	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	4.17%	La Contratista ha presentado el informe del presente periodo al supervisor para su respectiva revisión y firma	4.17%	
12. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Se ha cumplido con el pago mensual de los aportes a salud y pension	4.17%	Pago de seguridad social del mes de Enero de 2025 planilla 9480683202	4.17%	
13. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	Se ha cumplido con la actualizacion de la hoja de vida en el SIGEP	100.00%	Hoja de vida del SIGEP actualizada fecha 01-03-2024	100.00%	
14. El contratista se obliga a cargar en el Rol de Proveedor en la Plataforma del SECOP II los informes mensuales de las actividades ejecutadas durante el periodo y presentados ante el supervisor junto con los documentos que lo soportan, dentro de los cinco (05) días siguientes al periodo cumplido.	Se han subido los informes a la plataforma del Secop encontrandose al dia	4.17%	Informe reportado dentro de los cinco dias	4.17%	

15. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	Total confidencialidad	4.17%	Total confidencialidad	4.17%	
16. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación. 21. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	4.17%	Se entregaran los archivos al finalizar el contrato	4.17%	

GOBERNACION DEL HUILA	MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACION Y GESTION-MIPG	
	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	

17. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Curso Virtual realizados	100.00%	Certificados de curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción".	100.00%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 21 y 30 de Enero de 2025, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 30 de Enero de 2025

MARLENY BASTIDAS BASTIDAS
Supervisor

(Firmas de control de calidad del Documento)	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE Y FIRMA		
CARGO		