

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	Febrero del 1 al 5 de 2025					
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	SA-027 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, para apoyar las actividades en campo relacionadas con los registros de población recicladora de oficio, así como el seguimiento y acompañamiento a acciones dirigidas a recicladores y organizaciones de recicladores.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					6	11	2024	5	2	2025
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Adelantar acciones de verificación en campo y gestión de las solicitudes relacionadas con el Registro Único de Recicladores RURO y el Registro Único de Organizaciones de Recicladores RUOR y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión		No se realiza actividad en este proceso, debido a que se realizan actividades solo hasta el 5 de febrero de 2025. Anexo Carpeta Obligación 1								
2. Realizar visitas de verificación y seguimiento en campo relacionadas con el acompañamiento a proyectos del área y acciones afirmativas implementadas a favor de la población recicladora de oficio de la Ciudad, y presentar los soportes correspondientes, de acuerdo		No se realiza actividad en este proceso, debido a que se realizan actividades solo hasta el 5 de febrero de 2025. Anexo Carpeta Obligación 2								
3. Participar en las reuniones, internas y externas, relacionadas con el objeto contractual y presentar los soportes correspondientes, acorde con las indicaciones de la supervisión.		1. reunion ORFEO CUENTA DE COBRO 03_02_2025 Lady y Raquel. 2. reunion ORFEO CUENTA DE COBRO 04_02_2025 Luz Amparo y Ana Raquel Anexo Carpeta Obligación 3								
4. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental - Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.		Respuestas: A. 20257000055892_Repsuesta DP Estefany Valentina Rojas Rios. B. 20257000056422_Respuesta DP HERMELINDA ALARCON ARIAS. C. 20257000056432_Respuesta DP Flor Maria Alarcon Arias. D. 20257000057092_Respuesta DP NUBIA HERNANDEZ HERNANDEZ. E. 20257000057252_Respuesta DP JULIETH TATIANA BELTRAN HERNANDEZ. Anexo Carpeta Obligación 4								
5. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.		Se envían correos para entrega de la Terminal ZEBRA y proceso de paz y salvo. Anexo Carpeta Obligación 5								
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)										
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.										
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME										
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.										
SUPERVISOR										
Firma:	Supervisor 1:		Supervisor 2:			Supervisor 3:				
Nombre:	LUZ AMPARO NOVOA RAMOS									
Cargo:	Profeional Especializado (E)									
Dependencia:	Subdirección de Aprovechamiento									
CONTRATISTA					INTERVENTOR					
Firma:					Firma:					
Nombre contratista:	ANA RAQUEL GOMEZ CAMELO				Nombre:					
Nombre representante Legal (persona jurídica):					Cargo:					
					Entidad:					
					NIT:					
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.					VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)					
					Firma:	Apoyo a la supervisión 1:		Apoyo a la supervisión 2:		
					Nombre:					
					Cargo:					