PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331906**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2020

Referencia: No 1331906 del año 2020

RONALD DE JESUS CAMPO DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.283.615 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025700076109 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de computo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado.	Impartir formación a la ficha de Titulada en el CNCA. Jornada Mañana. Número de ficha 1748586. Impartir formación en la ficha complementaria 2069216 introducción a la FPI	Reporte de sofiaplus.

2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Registrar Asistencia Ficha Titulada Aprendices. 12 aprendices activos en la ficha.	Registro Mensual Asistencia Aprendices firmado por líder o co-líder de cada grupo.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Planear el desarrollo curricular de la acción de formación a orientar.	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla(9404232915) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Marzo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RONALD DE JESUS CAMPO DE LA CRUZ
Contratista
C.C. No. 72.283.615

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1331906 de 2020
Coordinador Competencias Básicas

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ABRIL

FECHA	ACTIVIDADES
1 de abril	1. Se envía por correo electrónico a los aprendices de la ficha **1748586** el formato Sena para realizar documentos en Word. 2. Investigar Tema, realizar cuestionario y subirlo a carpeta en DRIVE.
2 de abril	1. Se califica evidencias entregadas del día anterior y se asigna nuevo tema investigativo. 2. Se envía por correo electrónico el formato Compromiso al aprendiz a los aprendices del curso de Introducción a la formación profesional Integral. 3. Se envía a los aprendices del curso Introducción a la formación profesional integral los requisitos de matrícula.
3 de abril	1. Se envía a los aprendices del curso Introducción a la formación profesional integral los requisitos de matrícula y se notifica que se extiende la fecha para la recepción de documentos. 2. Se realiza Barrido telefónico de base de datos de aprendices para entregar información de proceso de matrícula. 3. Se inicia proceso de alistamiento del

	curso Introducción a la formación profesional integral.
4 de abril	1. Se realiza Barrido telefónico de base de datos de aprendices para entregar información de proceso de matrícula. 2. Alistamiento en plataforma Territorium del curso introducción a la formación profesional Integral.
6 de abril	1. Se inicia formación con el curso complementario Introducción a la formación profesional Integral. 2. Se reciben documentos de aprendices en formato jpg, se convierten a pdf y se envían al correo de matrículas.
7 de abril	1. Se continúa formación con el curso complementario Introducción a la formación profesional Integral. 2. Se reciben documentos de aprendices en formato jpg, se convierten a pdf y se envían al correo de matrículas. 3. Se realiza Barrido telefónico de base de datos de aprendices para entregar información de proceso de matrícula. 4. Se envían actividades por correo electrónico y por grupos de WhatsApp y Messenger Facebook a la ficha de curso complementario y la ficha de titulada.
8 de abril	1. Se califican actividades programas en días anteriores del curso introductorio y de la ficha de titulada.

13	1. Se evalúan resultados de aprendizaje pendiente de la ficha Titulada MECDICE 13. 2. Se entrega resultados de las evidencias evaluadas de los
	aprendices del curso complementario introducción a la FPI. 3. Se crea grupo en Messenger Facebook para mayor comunicación con los aprendices del curso introducción a la FPI.
14 de abril al 30	1. Se desarrollarán actividades complementarias con las fichas asignadas a la fecha mientras se reciben las nuevas directrices por parte de coordinación.

13	1. Se evalúan resultados de aprendizaje pendiente de la ficha Titulada MECDICE 13. 2. Se entrega resultados de las evidencias evaluadas de los
	aprendices del curso complementario introducción a la FPI. 3. Se crea grupo en Messenger Facebook para mayor comunicación con los aprendices del curso introducción a la FPI.
14 de abril al 30	1. Se desarrollarán actividades complementarias con las fichas asignadas a la fecha mientras se reciben las nuevas directrices por parte de coordinación.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ALGUNOS CORREOS ENVIADOS

MATERIAL DE APOYO CURSO INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Recibidos ×

ronald de jesus campo de la cruz <ronaldcampo@misena.edu.co> sáb., 4 abr. 20:05 (hace 12 días)
para rym.net2011, santanaternera683, MELANY, at3370291, villalobosaristides55, camilosantanazun, jdcarbal09, damianbarros563, darwincamargorodrigu

Cordial saludo, les doy la bienvenida al curso **INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, requisito obligatorio para culminar el proceso de matrícula, comparto documento que contiene el material de apoyo con los temas que se estarán desarrollando el día lunes. Este material está disponible en la plataforma Territorium y también lo divulgue por el grupo que tenemos en whatsapp, si alguno de los que recibe este mensaje no se encuentra en el grupo por favor responda este correo facilitando un número de contacto para agregarlo al grupo, la intención es tener la mayor cantidad de canales de comunicación. Cualquier inquietud o duda manifiestela por este medio.

Ronald Campo De La Cruz
Instructor
Coordinación Programas Especiales
SENA, Regional Atlántico
Centro Colombo Alemán

NOTAS ACTIVIDADES REALIZADAS A LA FECHA CURSO INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ronald de jesus campo de la cruz <ronaldcampo@misena.edu.co> mar., 7 abr. 23:25 (hace 9 días)
para rym.net2011, santanaternera, mariajose1999pa, at3370291, villalobosaristides55, camilosantanazun, jdcarbal09, damianbarros563, darwincamargoro

Cordial saludo, adjunto documentos que contienen las notas de las actividades realizadas a la fecha. Cualquier inquietud agradezco responder al correo o escribirme por chat interno al whatsApp 3126864794

Ronald Campo De La Cruz
Instructor
Coordinación Programas Especiales
SENA, Regional Atlántico
Centro Colombo Alemán
Diagonal 18 Número 16 - 60 Malambo, Colombia
Tels: +57 (5) 3344859 IP 54954
ronaldcampo@misena.edu.co



USO DE PLATAFORMA TERRITORIUM

