PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331906**
Coordinador Competencias Básicas
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No 1331906 del año 2020

RONALD DE JESUS CAMPO DE LA CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.283.615 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025700076109 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de mantenimiento de equipos de computo diseño e instalación de cableado estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado.	Impartir formación a la ficha de Titulada. Número de ficha 2069216.	Reporte de sofiaplus.
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Registrar Asistencia Ficha Titulada Aprendices. 21 aprendices activos en la ficha.	Registro Mensual Asistencia Aprendices firmado por líder o

			co-líder de cada grupo.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Planear el desarrollo curricular de la acción de formación a orientar.	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Portafolio del instructor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla(9405339901-9406115411) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Abril del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

RONALD DE JESUS CAMPO DE LA CRUZ
Contratista
C.C. No. 72.283.615

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1331906 de 2020
Coordinador Competencias Básicas

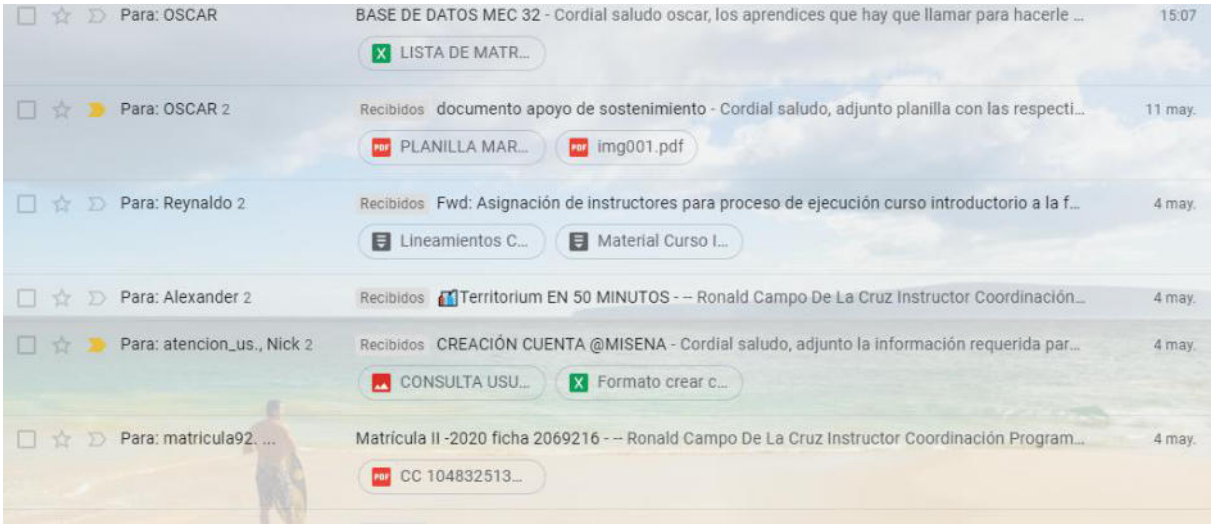
EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

FECHA	ACTIVIDADES
MAYO 4	1. Se envía documentación faltante de aprendiza a gestión educativa. 2. Se solicita la creación de cuenta de correo @misena al departamento encargado. 3. Se realiza informe semanal de actividades realizadas en la formación con el grupo mec 32 ficha 2069216 y se entrega a supervisor del contrato. 4. Se alista el curso de MEC en la herramienta Google Classroom y se envía invitación a los aprendices.
MAYO 5	1. Se asigna actividad a los aprendices Para desarrollar y posteriormente subir en la clase de Google Classroom. 2. Se despejan inquietudes con respecto al desarrollo y forma de entrega de la actividad. 3. Se revisan y se evalúan las actividades entregadas por parte de los aprendices.
MAYO 6	1. Se asigna actividad de ofimática, se entrega instrucciones precisas del cómo sería el desarrollo, forma y fecha de entrega. 2. Se participa en reunión virtual del curso complementario de pedagogía desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor.
MAYO 7	1. Se revisan y se retroalimentan las actividades programas.
MAYO 8	1. Se realiza la acostumbrada sesión en línea en la plataforma Google Meet.
Mayo 11	1. Se asiste a la segunda sesión en línea del curso complementario habilidades para el desempeño del instructor.
Mayo 12	1. Se asigna actividad estudio de caso a los aprendices del grupo mec 32, se entrega instrucciones precisas

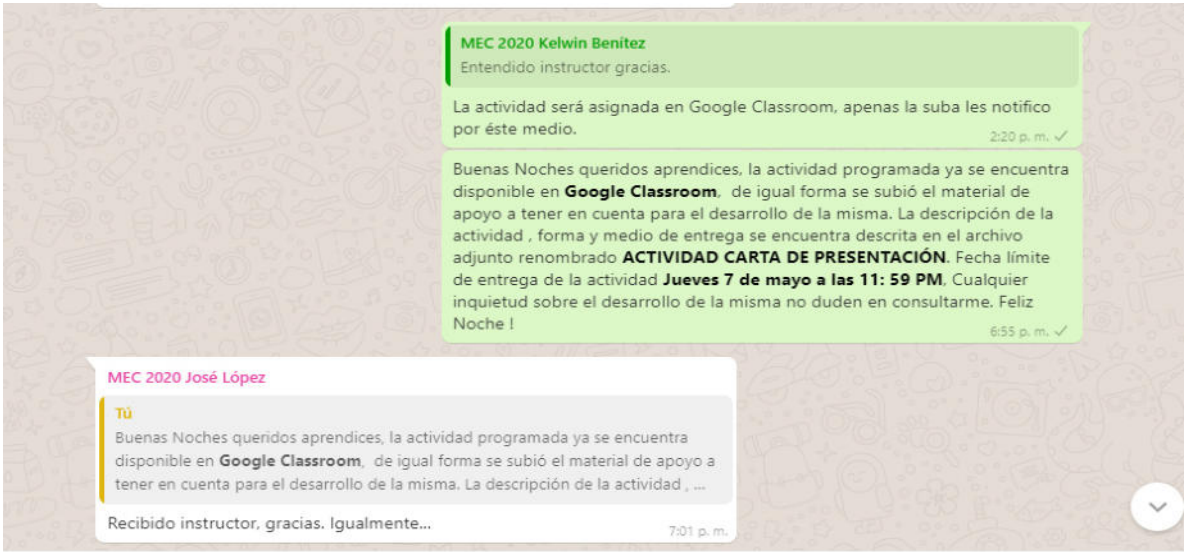
	sobre el desarrollo, forma y fecha de entrega de la actividad.
MAYO 13 AL 31	Se realizarán actividades con la ficha asignada y se atenderán de manera oportuna los requerimientos de la coordinación.

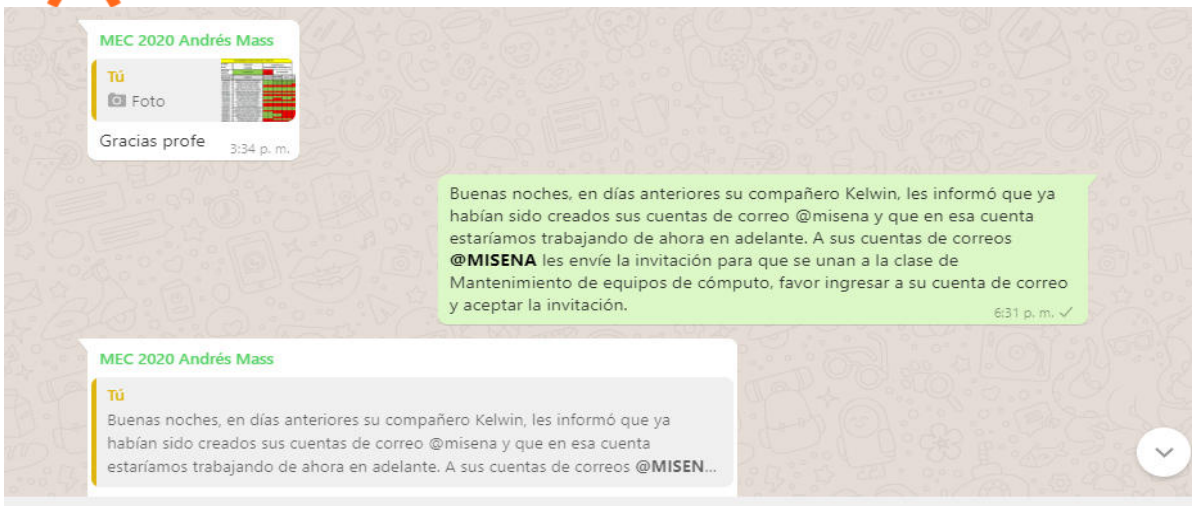
EVIDENCIAS FOTOGRAFIAS

CORREOS ENVIADOS

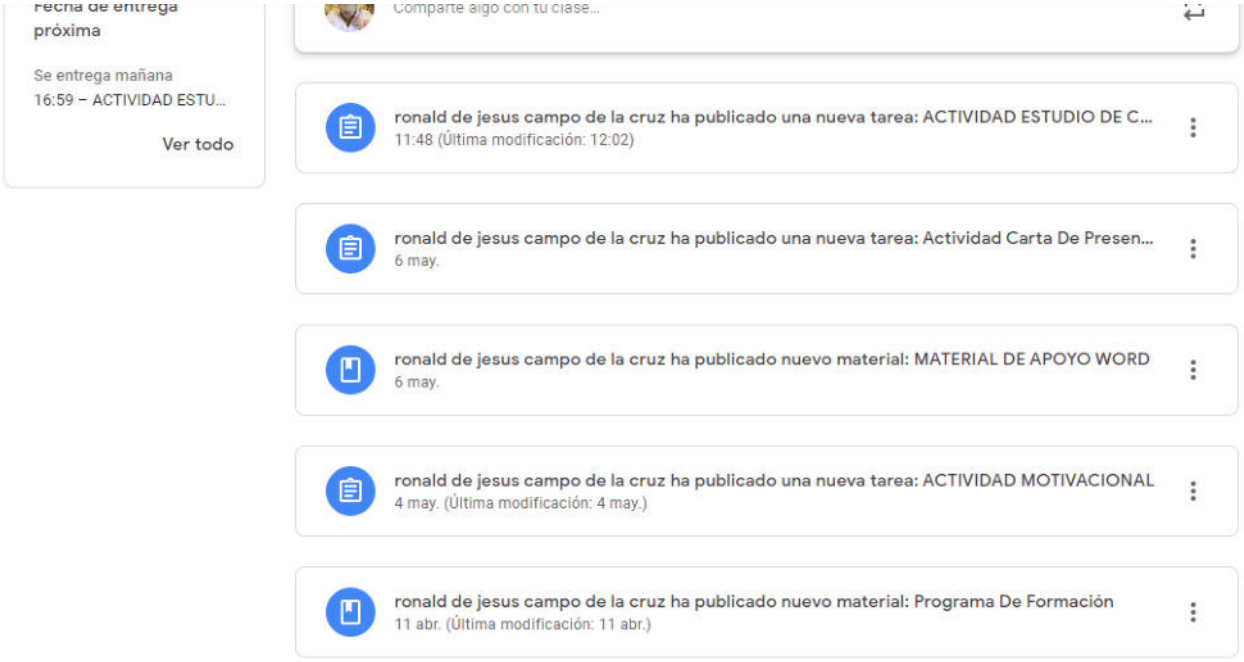


MENSAJES EN GRUPO DE WHATSAAP





ACTIVIDADES EN GOOGLE CLASSROOM



MENSAJES EN GRUPO DE MESSENGER FACEBOOK

Buenas tardes chicos en el momento me encuentro culminando la revisión de las evidencias enviadas por ustedes referente a la guía de Aprendizaje de tipos de mantenimiento y posteriormente revisaré el cuestionario de fake news,apenas termine dicha revisión estaré subiendo el archivo con los resultados actualizados. Los que tienen actividades pendientes los invito a ponerse al día. Les recuerdo que el día de mañana es Festivo, los que están al día con sus actividades aprovechen para descansar y compartir con su familia, los que no aprovechen para ponerse al día.

Nick

Ok profesor

Ya le enviaré lo de las Fake

12:03

Buenos días queridos aprendices, les informo que la actividad a desarrollar ya se encuentra DISPONIBLE en el curso de Google Classroom, de igual forma les paso el enlace de la actividad para que la puedan visualizar.
https://docs.google.com/document/d/12UTf1BnQgWjGNWU6TXRyBpY3ATDYJDRJfi53BcC1A5Q/edit?usp=sharing

Google Docs - create and edit documents online, for free.

Create a new document and edit with others at the same time -- from your...

accounts.google.com

Cualquier inquietud sobre el desarrollo, forma y fecha d de entrega de la misma no duden en consultar por los canales acostumbrados.

+6