	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedición		Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
MM	AA	NOMBRE: DIANA KATALINA GARCIA FETECUA	7305500
FEBRERO	2025	DIRECTORA DE RENTAS	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razón social del contratista.	CC. / Nit
JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ	1.024.562.193

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		21/01/2025	1011

Fecha de Inicio	21/01/2025	Plazo de ejecución	OCHO (8) MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE AUDITORIA, JUNTO CON INVESTIGACIONES TRIBUTARIAS SEGÚN LA DISTRIBUCIÓN DEFINIDA POR LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA SH129

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/02/2025	28/02/2025	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Determinar las investigaciones tributarias y diligencias necesarias para recaudar las pruebas requeridas ayudando a la determinación de las acciones a seguir para los programas de auditorías tributarias.	Se genera el cruce de información entre las declaraciones anuales del impuesto de industria y comercio de la vigencia 2023 y la información exogena presenta para dicha vigencia con el fin de determinar extemporaneidad en las declaraciones .	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
2. Disponer la información física y electrónica como insumo para la elaboración de los oficios a que haya lugar con el fin de impulsar los programas de fiscalización.	Se genera la determinación de 70 declaraciones con presentación de manera extemporanea pero sin generación de pago de la sanción , se genera la entrega fiscalización para su posterior revisión.	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
3. Mantener actualizada la base de datos para suministrar información de las actividades desarrolladas como insumo, para la realización de informes requeridos por la Dirección de Rentas y el área de fiscalización	Se genera base de datos a solicitud de la dirrecion de tesoreria con el objetivo de generar respuesta a oficio de la contraloria.	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
4. Gestionar las diferentes solicitudes radicadas por los contribuyentes en la Secretaria de Hacienda.	Se desarrolla 18 notificaciones de actos administrativos los cuales generan continuidad o cierre a las respuestas de los contribuyentes respecto a los requerimientos ordinarios.	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
5. Realizar un análisis exhaustivo de las bases de datos existentes en la Dirección de Rentas para identificar inconsistencias, duplicaciones y errores sobre las declaraciones, y en oportuno generar proyecciones de oficios pertinentes.	Se genera el cruce de información con la cartera de ICA para su subsanación con los expedientes fisicos , la informacion es entregada al area de Industria y Comercio.	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
6.Ejecutar procesos de depuración de datos, asegurando la eliminación de registros obsoletos o incorrectos, y optimizando la calidad de la información disponible.	Se genera la realización de 10 fichas tecnicas del impueso de industria y comercio con el objetivo de determinar inexactitudes en las declaraciones	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
7.Salvaguardar la información tributaria y financiera que conozca en el desarrollo de sus actividades contractuales, en cumplimiento de la política de tratamiento de datos y reserva de la información.	No se ejecuta en el presente mes.	N/A
8.Realizar auditoria a los contribuyentes garantizando el cumplimiento de las obligaciones tributarias.	Se desarrolla 10 informes de auditorias sobre requerimientos ordinarios de las vigencias 2019-2020-2021-2024 , se genera notificación de 9 autos de archivos , 6 emplazamientos para corregir , y 3 emplazamientos para declarar.	EVIDENCIA SUBIDAS EN LA PLATAFORMA
9. Asistir a las capacitaciones y reuniones que sean convocadas por la Dirección de Rentas- Secretaria de Hacienda de la Alcaldia de Soacha.	No se ejecuta en el presente mes.	N/A

JAIRO ANDRES RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C 1.024.562.193

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificación de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

DIANA KATALINA GARCIA FETECUA
CC 35.394.026
Firma del Supervisor
DIRECTORA DE RENTAS
dianak.garcia@alcaldiasoacha.gov.co