

Barranquilla, 28 de febrero 2025

Doctor:

NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS al
28 DE FEBRERO DE 2025 - CONTRATO CD-03-2025-0519

Cordial Saludo,

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO EN LA OPERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS CASAS DE JUSTICIA GARANTIZANDO EL ACCESO A TRÁMITES Y SERVICIOS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA, a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Asesorar al personal humano de la Secretaría y de las Casas de Justicia para dar un buen manejo administrativo a los recursos, materiales e insumos y recursos humanos capacitados y preparados para dar una buena orientación, asesoría y asistencia técnica a los usuarios de la secretaría que buscan o requieren ayudas por parte de la administración.
2. Brindar asesoría y acompañamiento a las organizaciones sociales de base y comunitarias para la optimización de sus recursos y la resolución de controversias que afecten la convivencia pacífica y contribuyan a la construcción de ciudadanía.
3. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades, servicios y programas desarrollados y prestados en el marco de los programas de promoción de derechos que se adelanta en y desde las Casas de Justicia.
4. Organizar espacios de formación financiera y de diálogo con las organizaciones que acerquen la justicia al ciudadano orientándolo sobre sus derechos, previniendo el delito, luchando contra la impunidad, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos.
5. Brindar acompañamiento a los supervisores de contratos en la revisión del cumplimiento de las obligaciones contractuales, pago de impuestos, pólizas y pagos de seguridad social que presenten los contratistas de la secretaria de gobierno en cumplimiento a las actividades consagradas en el proyecto de apoyo y fortalecimiento de las casas de justicia garantizando el acceso a trámite y servicios en el Distrito de Barranquilla.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Se orientó al personal de casas de justicia sobre normativas y procedimientos administrativos para asegurar que todos los empleados estén al tanto de las leyes, regulaciones y normativas vigentes que afectan su trabajo.

De igual manera se compartieron lineamientos detallados para el manejo de recursos, materiales e insumos, asegurando que haya procedimientos claros para su uso y control. Se brindó asesoría y acompañamiento constante a líderes o responsables de las Casas de Justicia, para mejorar la toma de decisiones en cuanto a la administración de los recursos.

2. Proporcione acompañamiento a las organizaciones para que puedan diseñar y ejecutar proyectos comunitarios de forma efectiva y sostenible, ayudándoles en la búsqueda de financiamiento y la gestión de recursos.

Brinde acompañamiento en encuentros y mesas de trabajo entre las organizaciones y la comunidad para discutir problemas comunes y encontrar soluciones pacíficas.

3. Se realizó seguimiento a los indicadores de medición de las actividades y programas desarrollados en las Casa de Justicia.

4. Ofrecí formación sobre cómo acceder a recursos financieros para proyectos comunitarios, fortaleciendo su capacidad de gestionar recursos y generar desarrollo económico.

5. Brinde apoyo al supervisor de contratos en la verificación del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas, conforme a lo estipulado en los contratos de la Secretaría de Gobierno como cumplimiento de las Obligaciones Contractuales, pago de Impuestos, Pagos de Seguridad Social y revisión de los demás soportes requeridos para la aprobación de la presentación de cuentas.

Se diseñó instructivo para guiar a contratistas en la presentación de las obligaciones requeridas por el supervisor.



JOYCE GARCIA GONZALEZ
C.C. N°55.304.218