INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 1
Período: febrero 2025

CONTRATO No. CD-59-2025-1281 - CONTRATISTA Alfonso De Jesús Díaz Llanos

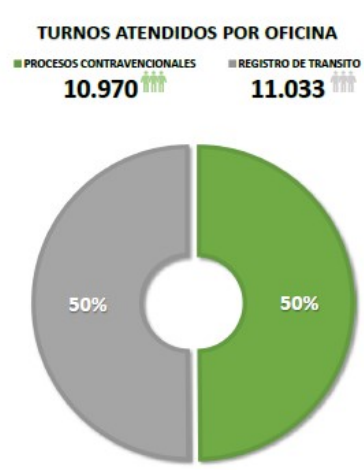
Objeto del contrato: prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial en el desarrollo de las actividades del proyecto optimización del proceso contravencional:

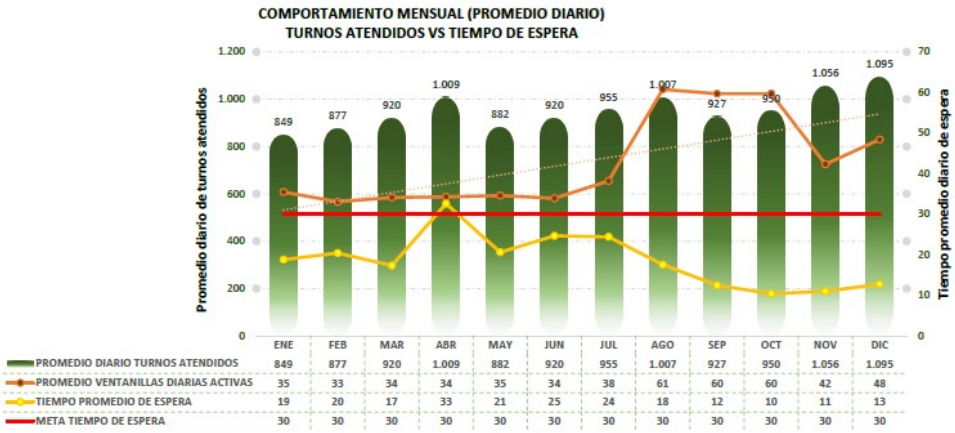
1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos definidos para la prestación de los trámites y servicios relacionados con la Gestión del Tránsito y la Seguridad de Vial, con el objetivo de fortalecer así el ambiente de control y el sistema integrado de Gestión en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Identificar y efectuar acompañamiento en la implementación de las acciones correctivas y de mejora para la optimización de los procesos definidos de la SDTSV.
3. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios de la SDTSV.
4. Verificación del cumplimiento de los procedimientos, requisitos legales y reglamentarios.
5. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los procedimientos de la SDTSV.
6. Realizar asesoría y acompañamiento al jefe de la oficina de procesos contravencionales en la consecución e implementación de acciones de mejoras en los procedimientos de la SDTSV.
7. Presentar los informes que se le requieran del desarrollo de las actividades realizadas.
8. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.

Actividades realizadas:

1. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de la Secretaría mediante la elaboración del informe análisis turnos de atención correspondiente a los meses de diciembre 2024 y enero 2025.

TURNOS ATENDIDOS:	DICIEMBRE 22.003
VENTANILLAS ACTIVAS EN EL PERIODO DE ANÁLISIS:	59
DIAS DE ATENCIÓN:	20
PROMEDIO DIARIO TURNOS ATENDIDOS:	1.095
PROMEDIO VENTANILLAS DIARIAS ACTIVAS:	48
TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA EN MINUTOS:	13

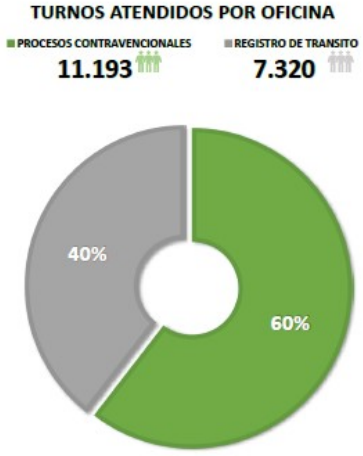




2. RESULTADOS GENERALES

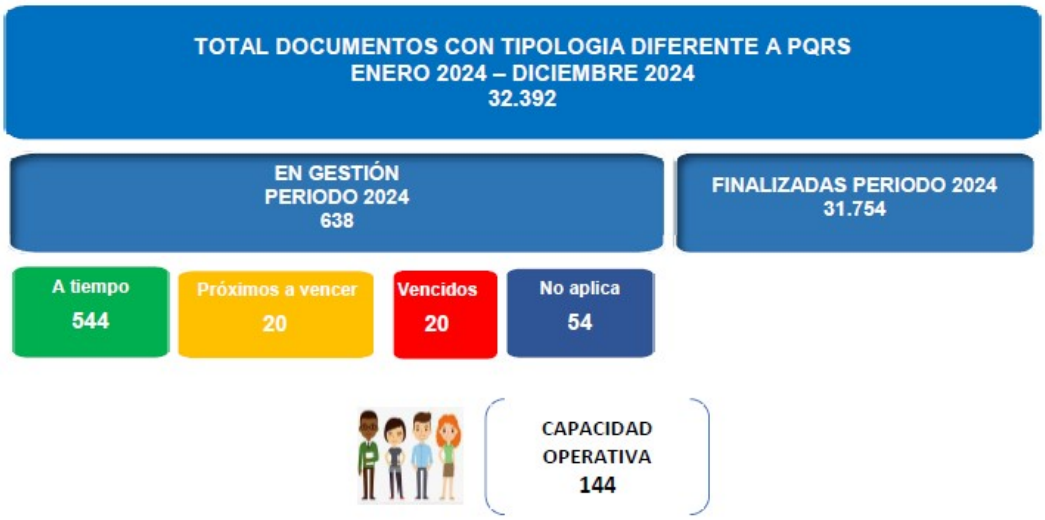
2.1 Indicadores de la Secretaría.

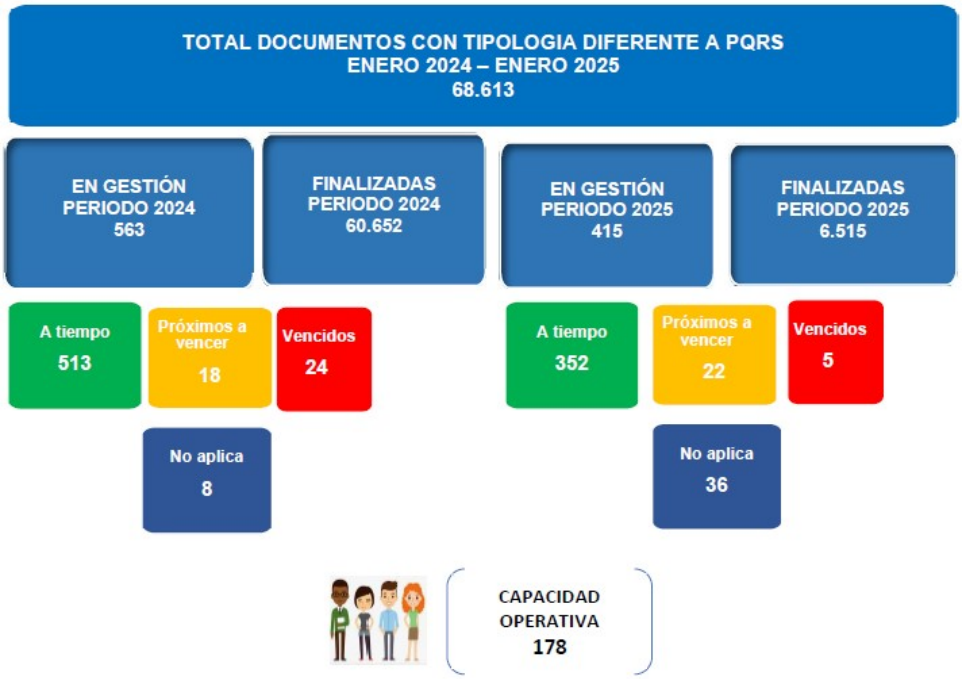
TURNOS ATENDIDOS:	ENERO 18.513
VENTANILLAS ACTIVAS EN EL PERIODO DE ANÁLISIS:	51
DIAS DE ATENCIÓN:	20
PROMEDIO DIARIO TURNOS ATENDIDOS:	894
PROMEDIO VENTANILLAS DIARIAS ACTIVAS:	37
TIEMPO PROMEDIO DE ESPERA EN MINUTOS:	16



2. Asesoría en la realización de actividades encaminadas a fortalecer el mejoramiento continuo de la Secretaría mediante la elaboración del informe de seguimiento a la gestión documental de tipología diferente a PQRS correspondiente a los periodos:

   - enero 2024 – diciembre 2024
   - enero 2024 – de enero 2025.





3. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los Paso a Paso del trámite de los siguientes tramites:
    - Paso a paso para realizar la inscripción de acompañantes de motocicleta por primera vez
    - Paso a paso realizar la actualización de inscripción de acompañantes por cambio de propietario, tenedor o poseedor de motocicleta en línea
    - Paso a paso para editar acompañantes de motocicleta
    - Paso a paso para solicitar en línea el permiso especial de circulación de motos para zona Centro

4. Asesoramiento en la autoevaluación, mejora y actualización de los Paso a Paso del trámite de los siguientes tramites:
    - Paso a paso de pagos en línea
    - Paso a paso de aplicación de títulos judiciales
    - Paso a paso de devolución de títulos judiciales
    - Actualización de los formatos de aplicación y devolución de títulos judiciales

5. Asesoría y acompañamiento al jefe de la oficina de procesos contravencionales en la consecución e implementación de acciones de mejoras en las metas del plan de acción, con los siguientes grupos de trabajo.
    - Grupo de PQRSD
    - Grupo de archivo

6. Verificación del cumplimiento del procedimiento de Acuerdos de pago

7. Asesoramiento en la revisión del plan de mejoramiento a la gestión de la secretaria, con equipo de mejoramiento.

Elaboró:

ALFONSO DE JESÚS DIAZ LLANOS
C.C. 72.286.351 DE BARRANQUILLA