

Floridablanca, febrero del 2025

Doctor(a)
DIANA MILENA VILA FLOREZ
JEFE OFICINA DE CONTRATACION
MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
E. S. D.

Asunto: PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS y manifestación de no estar incurso en causales de inhabilidades, incompatibilidad, conflictos de interés o ser persona políticamente expuesta.

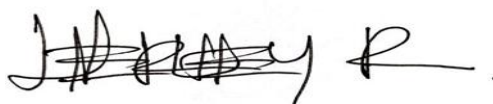
Respetado(a) Doctor(a):

En atención a su invitación, me permito ofrecer mis servicios a la Entidad, para ejercer actividades como **ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS** persona natural toda mi capacidad intelectual y física conforme a todas las disposiciones establecidas por la Entidad, comprometiéndome a actuar de buena fe, y cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual y su alcance para **“PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES CON ESPECIALIZACION, COADYUVANDO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS ACCIONES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA –PISCC DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA”** servicios que serán prestados en su Dependencia.

Así mismo, bajo la gravedad de juramento y comprendiendo plenamente sus efectos, de conformidad con el artículo 442 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal), que dispone: *“ARTICULO 442. FALSO TESTIMONIO. El que en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad del juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años.”*; manifiesto que a la fecha no soy persona políticamente expuesta según los artículos 2.1.4.2.1. a 2.1.4.2.8. del Decreto 1081 de 2015, en concordancia con el Decreto 1674 de 2016 y la Ley 970 de 2005, tampoco estoy incurso en impedimentos o conflictos de interés, ni en las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad del orden constitucional o legal para celebrar contratos con la Administración Pública, particularmente contratos de prestación de servicios con el Municipio de Floridablanca (Santander), por cuanto no me encuentro incurso en las causales consagradas en los artículos 122, 126 y 127 de la Constitución Política Colombiana, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, las establecidas en la Ley 1474 de 2011, Decreto 128 de 1976, Ley 53 de 1990, Ley 14 de 1991, Ley 5 de 1992, Ley 31 de 1992, Ley 44 de 1993, Ley 68 de 1993, Ley 136 de 1994, Ley 142 de 1994, Ley 182 de 1995, Ley 418 de 1997, Ley 435 de 1998, Ley 472 de 1998, Decreto 262 de 2000, Ley 617 de 2000, Ley 643 de 2001, Ley 1296 de 2009, Ley 685 de 2001, Ley 734 de 2002, Ley 936 de 2005, Ley 970 de 2005, Ley 1379 de 2010, Decreto 092 de 2017, Ley 1801 de 2016, Ley 1952 de 2019 y demás disposiciones vigentes que las regulan.

En espera que mi propuesta cumpla con las expectativas que ha fijado su Administración.

Atentamente,



HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ
C.C. N° 91498239 expedida en Bucaramanga

INHABILIDADES:

- 1) Establecidas en los artículos 122, 126, 127 y 279 de la Constitución
- 2) Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993.
- 3) Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007.
- 4) artículos 1,2,3,4,5,26,27 84, 90 de la Ley 1474 de 2011.
- 5) Artículos 1, 2, 3, 4 de la Ley 1474 de 2011,
- 6) Artículo 19 de la Ley 53 de 1990,
- 7) Ley 136 de 1994, artículo 42 numeral 2, artículo 47
- 8) Artículo 31, 34, 38,41, 44, 49 de la Ley 617 de 2000,
- 9) Artículo 35, 38, 39, 48, 53, 56 de la Ley 734 de 2002,
- 10) Artículo 22 de la Ley 435 de 1998
- 11) Artículo 32 de la Ley 472 de 1998
- 12) Artículo 91 de la Ley 418 de 1997
- 13) Ley 643 de 2001 art 10
- 14) Ley 1379 de 2010, art 30
- 15) Ley 685 de 2001
- 16) Ley 14 de 1991, artículo 36
- 17) Ley 936 de 2005, artículo 9
- 18) Ley 44 de 1993, artículo 45, 46, 47, 48, 49 der autor NO
- 19) Ley 5 de 1992, artículo 282
- 20) Ley 68 de 1993, artículo 6
- 21) Ley 142 de 1994, artículo 44
- 22) Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás normatividad que las consagre.
- 23) Decreto 262 de 2000, artículo 5
- 24) Ley 182 de 1995, artículo 10
- 25) Ley 31 de 1992, artículo 31
- 26) Decreto 128 de 1976, artículo 10, artículo 12, artículo 14
- 27) Art 6 Decreto 92 de 2017
- 28) Artículo 14 del Decreto 128 de 1976
- 29) del Artículo 43, 45 literales a), b), c) y d) 46, 128 de la Ley 136 de 1994
- 30) ley 1296 de 2009 art 1
- 31) Ley 970 de 2005
- 32) Ley 1952 de 2019 artículo 43
- 33) Ni es Personas Expuestas Políticamente Decreto 1081 de 2015, Artículo 2.1.4.2.3.
- 34) Decreto 1674 de 2016 y Artículo 2.1.4.2.3 - Ley 970 de 2005: persona Expuestas Políticamente

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91.498.239**

RODRIGUEZ DIAZ

APELLIDOS

HERNEY ADOLFO

NOMBRES


FIRMA





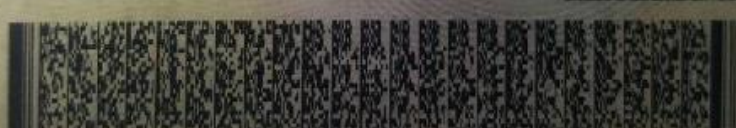
FECHA DE NACIMIENTO **27-JUN-1977**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **O+** **M**
ESTATURA GRUPO SANG. SEXO

29-AGO-1995 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO



REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS APRIEL SANCHEZ TORRES

A-2718105-C0153020-M-0091498239-20090606 0012201173A 1 7570007928



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Rodríguez	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Díaz	NOMBRES Herney Adolfo
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 91498239	SEXO F ☐ M ☒ NB ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☒ SEGUNDA CLASE ☐	NÚMERO 91498239	D.M. 32
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 27 MES 06 AÑO 1977 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO BUCARAMANGA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CIRCUVALAR 36A 104 25 TORRE 3 APTO 702 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO FLORIDABLANCA TELÉFONO 3022891640 EMAIL herney86@hotmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA	FECHA DE GRADO				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X°	MES	12	AÑO	1995
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)														
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:														
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)				UN (UNIVERSITARIA)						
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)										
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).														
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL							
		SI	NO		MES	AÑO								
PREGRADO	2	X		ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS	04	2020								
PREGRADO	8	X		ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	03	2017								

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:	
INF (EDUCACIÓN INFORMAL)	TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
				X			

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 6076911050			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	27	Mes	09	Año	2024	Día	26	Mes	12	Año	2024			
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR					DIRECCIÓN									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 6076497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	01	Mes	04	Año	2024	Día	30	Mes	06	Año	2024			
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25									
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR																	
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA									
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD									
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO									
			Día	29	Mes	05	Año	2023	Día	19	Mes	12	Año	2023			
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA SECRETARIA DEI INTERIOR					DIRECCIÓN CALLE 37 10 30									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	06	Año	2023	Día	14	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE VIAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076380133			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	27	Mes	06	Año	2023	Día	07	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA DIRECCION TERRITORIAL SANTANDER					DIRECCIÓN						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	13	Mes	02	Año	2023	Día	13	Mes	06	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	01	Año	2023	Día	18	Mes	05	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR-GOBERNACION					DIRECCIÓN CALLE 37 - 10 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO NACIONAL DE VIAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6076380133			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	02	Año	2023	Día	30	Mes	04	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA ADMINISTRADOR			DEPENDENCIA DIRECCION TERRITORIAL SANTANDER					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6970000				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	08	Mes	07	Año	2022	Día	28	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR				DIRECCIÓN CALLE 37 - 10 36							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6911050				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	09	Mes	08	Año	2022	Día	09	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CALLE 5 - 5 25							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3022891640				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	17	Mes	01	Año	2022	Día	17	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CALLE 5 - 8 25							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6076910880				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	17	Mes	12	Año	2021	Día	16	Mes	06	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR				DIRECCIÓN CALLE 37 - 10 -36							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO FLORIDABLANCA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	20	Mes	10	Año	2021	Día	20	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION				DIRECCIÓN CALLE 5 8 25							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	09	Año	2021	Día	30	Mes	11	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DEL INTERIOR					DIRECCIÓN CALLE 37 10 30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	13	Mes	02	Año	2021	Día	12	Mes	08	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	09	Mes	07	Año	2020	Día	23	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	13	Mes	02	Año	2020	Día	27	Mes	06	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 310 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6910880			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	06	Mes	11	Año	2019	Día	25	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 36						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	22	Mes	01	Año	2019	Día	21	Mes	10	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 30						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	20	Mes	03	Año	2019	Día	21	Mes	10	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO FLORIDABLANCA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6497777			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	29	Mes	10	Año	2018	Día	31	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN CALLE 5 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6910880			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	21	Mes	08	Año	2018	Día	20	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 36						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6339666			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	12	Año	2017	Día	15	Mes	07	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA SECRETARIA DE PLANEACION					DIRECCIÓN CALLE 37 10 36						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6339666				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	12	Mes	09	Año	2017	Día	11	Mes	11	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA PLANEACION				DIRECCIÓN CALLE 37 10 30							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6339666				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	06	Mes	04	Año	2017	Día	05	Mes	08	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIO				DIRECCIÓN CALLE 37 N 10 30 Bucaramang							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD INCER S.A.A				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 3142958058				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	12	Mes	01	Año	2016	Día	28	Mes	02	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA				DEPENDENCIA				DIRECCIÓN CARRERA 33 74 50							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD COOTRASIC LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CASANARE				MUNICIPIO AGUAZUL				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6387358				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	04	Año	2015	Día	30	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE TRANSPORTE				DEPENDENCIA TRANSPORTES				DIRECCIÓN CARRERA 21 9 47							
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR															
EMPRESA O ENTIDAD AGENCIA DE VIAJES AVOLAR LTDA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER				MUNICIPIO BUCARAMANGA				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD							
TELÉFONOS 6323972				FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO							
				Día	01	Mes	01	Año	2013	Día	31	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL EJECUTIVO COMERCIAL				DEPENDENCIA DEPARTAMENTO DE VENTAS				DIRECCIÓN CARRERA 35 37 39							

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS			
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO			
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN			

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	2	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

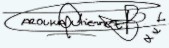
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

9

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

HOJA DE VIDA APROBADA Y VALIDADA
05-02-2025
OFICINA DE CONTRATACION



CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha



NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Corporación Universitaria Minuto de Dios

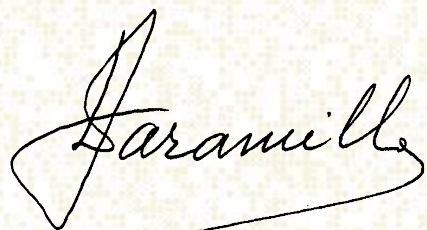
Herney Adolfo Rodriguez Diaz

CC No. 91.498.239

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

Especialista en Gerencia de Proyectos

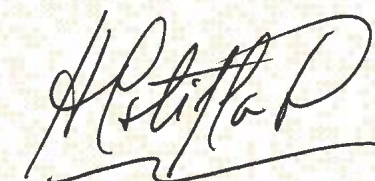
en testimonio se firma y sella este diploma



Consejo de Fundadores



Rector UVD



Rector General



Secretario General



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 047

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

*Que en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día diecisiete (17) de Abril de dos mil veinte (2020), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Especialista en Gerencia de Proyectos** a **Herney Adolfo Rodríguez Díaz** con cédula de ciudadanía No. **91.498.239** quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No **120013** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **265** del Libro No. **010** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.*

*La **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **90887** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bucaramanga, departamento de Santander; el día diecisiete (17) de Abril de dos mil veinte (2020).



Alvaro Campo Cabal
Rector UVD



Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General





CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON®
RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996



En nombre de

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ

c.c. 91.498.239

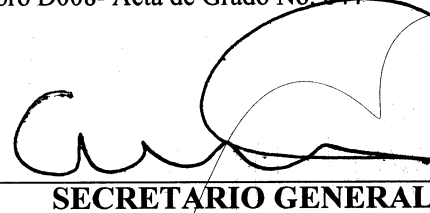
Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Administración de Negocios Internacionales**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

**ADMINISTRADOR DE
NEGOCIOS INTERNACIONALES**

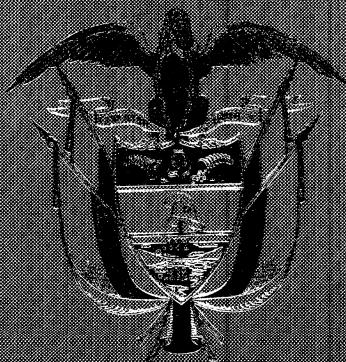
En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 30 días del mes de Marzo de 2017

Registrado en el Folio 26936, Libro D008- Acta de Grado No. 844

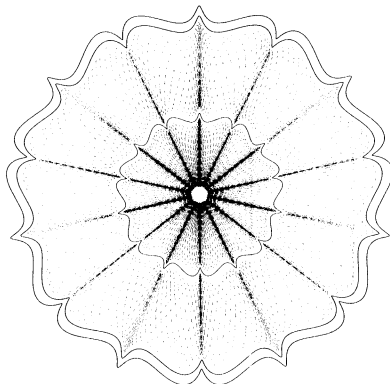


RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

Libertad y Orden



Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 13892 del 04 de Septiembre de 2015, Código SNIES 13387

Fecha: Marzo 30 de 2017

Lugar: Aguazul

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el propósito de otorgar el Título de:

ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Conferido a:

HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ

Cédula 91.498.239

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de Administración de Negocios Internacionales.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ JURO.

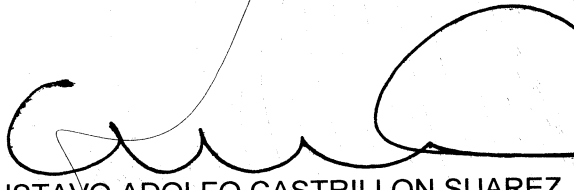
El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D008, Acta de Grado 844 - Folio 26936, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 30 días del mes de Marzo de 2017



ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector



GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre

EL COLEGIO
FRANCISCANO DEL VIRREY SOLIS
BUCARAMANGA

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN
RESOLUCION No. 5396 DEL 7 DE OCTUBRE DE 1960

CONFIERE A

Herney Adolfo Rodriguez Diaz

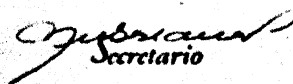
Identificado con C.C. No. 91.498.239 de BUCARAMANGA

el titulo de

BACHILLER ACADEMICO

*Por haber cursado y aprobado los estudios
correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional,
según los planes y programas vigentes.*


Rector


Secretario

Dado en Bucaramanga a 2 de Diciembre de 1995



COLEGIO FRANCISCANO DEL VIRREY SOLÍS BUCARAMANGA

CONS-0070-17

LOS SUSCRITOS RECTOR Y SECRETARIA GENERAL DEL COLEGIO VIRREY SOLIS DE BUCARAMANGA APROBADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SEGÚN RESOLUCIÓN No.17121 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2.000 PARA LOS GRADOS DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA MEDIA VOCACIONAL

NIT: 860.020.342-1

DANE: 368001000656

CERTIFICAN:

Que en la ciudad de Bucaramanga, Santander, a los 2 días del mes de diciembre de 1995, se llevó a cabo el acto de graduación, en el cual el Colegio Franciscano del Virrey Solís confirió el título de Bachiller Académico a **HERNEY ADOLFO RODRÍGUEZ DIAZ**, identificado con C.C. No. 91.498.239 de Bucaramanga.

Quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que lo acredita como tal.

Registrado en el Libro de actas de graduación No. 01 en el numeral 25.

Se expide en Bucaramanga, a los 2 días del mes de marzo de 2017 y es válida como acta de grado.


FRAY JULIÁN ANDRÉS BELTRÁN, OFM
C.C. 86.074.578 de Villavicencio
RECTORIA


EMMA ALEXANDRA PÉREZ GÉLVEZ
C.C. 63.354.623 de Bucaramanga
Secretaria General



Certificado No. SC 4616-1

Calle 18 No. 22 - 29 San Francisco
Teléfono: 634 00 43 - Fax: 635 15 95
email: institucionalbga@colvirreysolis.edu.co
www.colvirreysolis.com - Bucaramanga - Colombia

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que el señor **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ**, identificado con número de cedula **91.498.239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia de 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	1815-2024-CO1.PCCNTR.683122
FECHA DE CONTRATO:	27 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN LA PROYECCION Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PISCC Y DEMAS PROYECTOS DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ASESORAR EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA, ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA EN LA EVALUACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRESENTADOS POR LOS DIFERENTES GRUPOS Y COORDINACIONES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN TODO EL PROCESO DESDE LA ESTRUCTURACIÓN, VIABILIDAD, RADICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LOS PROYECTOS Y SUS ACTUALIZACIONES, DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA ESTABLECIDA: GUÍA EJECUTIVA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEPARTAMENTAL, CON LOS RESPECTIVOS ANEXOS Y SOPORTES TÉCNICOS, PRESUPUESTO Y APU, METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA MGA Y DE LAS QUE APLIQUEN. 3. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA Y DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. ASESORAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES- POAI QUE SIRVA COMO INSTRUMENTO TÉCNICO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN ANUAL DE INVERSIONES EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO, APORTANDO EN LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A INVERTIR EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. 5. PARTICIPAR, ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA CONSOLIDACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA - PISCC, QUE GUIE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO. 6. PRESENTAR INFORMES MENSUALES SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL SERVICIO PRESTADO. 7. LAS DEMÁS QUE DETERMINE EL DEPARTAMENTO A TRAVÉS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO.
PLAZO:	TRES (3) MESES
VALOR:	\$12.750.000
FECHA DE INICIO:	02 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	26 DE DICIEMBRE DE 2024

 ALCALDÍA DE FLORIDABLANCA	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA	04/10/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **248194** y Estampilla Departamental **2502500019425** a Los 29 días del mes de ENERO del 2025.



DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Jenny C. Gutiérrez Blanco,
Profesional Universitario,





Alcaldía Municipal de
Floridablanca

CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA

OFICINA DE CONTRATACION

PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION

CÓDIGO

GD-F-10

VERSIÓN

03

FECHA ELAB

Junio de 2013

FECHA APROB

02/01/2024

TRD

103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

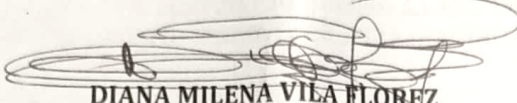
CERTIFICA

Que el señor **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado con número de cedula **91498239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2024 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	0568-2024 CO1.PCCNTR.6137597
FECHA DE CONTRATO:	23 DE MARZO DE 2024
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA LA PROYECCION DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANIA- PISCC EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ASESORAR PROFESIONALMENTE LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER. 2. ASESORAR Y APOYAR CON CONFORME A SU EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL DISEÑO METODOLÓGICO, JUNTO CON EL DIAGNÓSTICO DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, NECESARIO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. 3. ASESORAR, PARTICIPAR Y ACOMPAÑAR DESDE SU EXPERIENCIA PROFESIONAL LA CONSTRUCCIÓN DE OBJETIVOS, PLANES, PROGRAMAS, INDICADORES Y METAS PARA LA FORMULACIÓN DE PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. 4. ASESORAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES (POAI) QUE SIRVA COMO INSTRUMENTO TÉCNICO PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN ANUAL DE INVERSIONES EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, APORTANDO EN LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS A INVERTIR EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN. 5. PARTICIPAR, ASESORAR Y ACOMPAÑAR LA CONSOLIDACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, QUE GUIE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 6. PRESENTAR INFORMES MENSUALES SOBRE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE AL PAGO DEL SERVICIO PRESTADO. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	TRES (03) MESES
VALOR:	\$13.500.000,00
FECHA DE INICIO:	01 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE JUNIO DE 2024

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	FECHA APROB	02/01/2024
		TRD	103

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **229409** y Estampilla Departamental **2502400447302** a los 05 días del mes de SEPTIEMBRE del 2024.


DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez B.
Secretaria 

EL DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS,

En uso de sus facultades legales, otorgadas por la Resolución No. 3202 del 21 de octubre de 2021 y sus modificaciones resolución No. 3309 de 29 de octubre de 2021, Resolución 3429 del 5 de noviembre de 2021, proferidas por el Director General del Instituto Nacional de Vías;

CERTIFICA:

Que la contratista **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **91.498.239** de Bucaramanga; suscribió con el Instituto Nacional de Vías el contrato No. 1734 de fecha 29 de mayo del año 2023, y el cual tuvo por objeto:

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER”.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar el apoyo requerido por parte de los supervisores de los contratos y/o convenios.
2. Apoyar la proyección, revisión, y trámite de las modificaciones, suspensiones, adiciones y prórrogas, etc., que se presenten en los contratos, en la Dirección Territorial.
3. Servir como apoyo al seguimiento de los Contratos y/o Convenios en ejecución, en cuanto al tema contable y financiero, en Jurisdicción de la Territorial que se encuentran a cargo del Instituto, remitiendo el informe solicitado de acuerdo con los formatos establecidos para tal fin.
4. Prestar el apoyo contable, financiero y/o administrativo requerido por el Instituto en los asuntos de su competencia y conforme a los lineamientos que le sean indicados en la Dirección Territorial.
5. Elaborar los informes, actas de reuniones y manejo de correspondencia que le sea asignada por el Instituto en la Dirección Territorial.
6. Apoyar en el trámite de las modificaciones, suspensiones, reclamaciones y cualquier novedad que se presenten en los contratos relacionados con las obras a cargo del Instituto.
7. Apoyar la administración, cargue de información y demás que se requieran de los aplicativos y/o plataformas SICO, SECOP, SEPRO y demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato.
8. Apoyar la proyección, revisión, y trámite de las modificaciones, suspensiones, adiciones y prórrogas, etc., que se presenten en los contratos, en la Dirección Territorial.
9. Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos, proyecciones de pago y especificaciones financieras de los contratos de prestación de servicios, obra e interventoría.
10. Cumplir la política de saneamiento contable del INVÍAS y buscar los documentos contables que permitan el saneamiento contable de las partidas que estén en el proceso de saneamiento contable en los contratos y convenios de las territoriales.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 45.600.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS M/C (\$ 45.600.000)

PLAZO DE EJECUCION TOTAL: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.
FECHA DE INICIO: 27 DE JUNIO DE 2023.
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☒ NO ☐

El contrato no evidencia hasta la fecha acto administrativo de declaratoria de multa o sanción en firme, ni se adelanta procedimiento sancionatorio actualmente.

Se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca a los a los siete (07) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

MARLON
OSWALDO
GAMBOA DUARTE

Firmado digitalmente
por MARLON OSWALDO
GAMBOA DUARTE
Fecha: 2023.12.11
09:37:30 -05'00'

MARLON OSWALDO GAMBOA DUARTE
DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER ENCARGADO

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO** identificado(a) con número de cedula **91498239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018,2019 y 2021 a 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	2426-2018
FECHA DE CONTRATO:	24-10-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA - MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORIA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 8.000.000
FECHA DE INICIO:	29-10-2018
FECHA DE TERMINACION:	31-12-2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	1027-2019
FECHA DE CONTRATO:	13-03-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORAR Y REVISAR ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORAR LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA %U2013 MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO %U2013 MECI 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	7 MESES
VALOR:	\$ 28.000.000
FECHA DE INICIO:	20-03-2019
FECHA DE TERMINACION:	21-10-2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2081-2021-C01.PCCNTR.2923198
FECHA DE CONTRATO:	16-10-2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ASESORÍA, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN EL ÁREA GESTIÓN DE PROYECTO ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE %U2013 PROYECTOS TIPO%U2013 DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN), MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	20-10-2021
FECHA DE TERMINACION:	20-12-2021

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	0333-2022- CO1.PCCNTR.3216655 /
FECHA DE CONTRATO:	13-01-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS TIPO DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN. 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	17-01-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	17-05-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	17-06-2022 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1787-2022-CO1.PCCNTR.3877443
FECHA DE CONTRATO:	05-08-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 3. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 4. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 5. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CARGUE MENSUAL A LA PLATAFORMA SPI DE LA EJECUCIÓN DE LOS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	FECHA APROB	02/01/2024
		TRD	103

	PROYECTOS VIGENTES DE LAS OFICINA GESTORA ASIGNADA POR EL SUPERVISOR
	6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	\$ 9.000.000
FECHA DE INICIO:	09-08-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	09-11-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	09-12-2022 ✓

NO DEL CONTRATO / CPS:	0055-2023-C01.PCCNTR.4563179
FECHA DE CONTRATO:	10-02-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000 /
FECHA DE INICIO:	13-02-2023 /
FECHA DE TERMINACION:	13-06-2023 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1380-2023-C01.PCCNTR.5062229
FECHA DE CONTRATO:	14-06-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	15-06-2023 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	14-10-2023 /
ADICION:	2 MESES \$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	14-12-2023 /

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **181189** y Estampilla Departamental **2502400001623** a los 04 días del mes de ENERO del 2024.


MARIAM JULIANA VALDES ROSERO
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Iván E. Bregueta V.
Profesional Universitario 

	CERTIFICACIÓN CONTRATISTAS		CÓDIGO	AP-AI-RG-113
			VERSIÓN	4
			FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
			PÁGINA	1 de 2

No. 039-2023

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA

Que el señor(a), **HERNEY ADOLFO RODRÍGUEZ DÍAZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **91.498.239** expedida Bucaramanga, laboró en la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION**, con la Secretaria del Interior los cuales se relacionan así:

CPS No.CO1.PCCNTR.4434660 del 18 de enero de 2023 - Guane: 0149 de 2023

Duración: Cuatro (4) meses

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023.

Fecha de Terminación: 18 de mayo de 2023.

Honorarios Mensuales: Cinco millones quinientos mil pesos m/te. (\$5.500.000=)

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR (A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACION DE SANTANDER."

Las actividades realizadas por la Contratista, fueron:

1. Apoyar los trámites correspondientes para la expedición de documentos presupuestales y sus respectivas modificaciones, así como los traslados presupuestales de conformidad con lo solicitado por el secretario de despacho del interior en lo referente a los recursos de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
2. Realizar el seguimiento a los recursos asignados a la Secretaría del Interior, para la financiación de los proyectos y respectivos procesos contractuales, correspondientes a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
3. Apoyar en la elaboración de los informes presupuestales y/o financieros que sean requeridos por y/o la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
4. Apoyar la elaboración y presentación de los informes relacionados con planes de mejoramiento, ante la oficina de control interno y la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.
5. Apoyar en la revisión financiera en lo referente a la fuente de los recursos y disponibilidad presupuestal de los proyectos presentados por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
6. Asistir a reuniones por delegación de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
7. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del período a cobrar.
8. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

CPS No.CO1.PCCNTR.5012029 del 29 de mayo de 2023 - Guane: 2375 de 2023

Duración: Seis (6) meses y veintiún (21) días

Fecha de Inicio: 29 de mayo de 2023.

Fecha de Terminación: 19 de diciembre de 2023.

Honorarios Mensuales: Cinco millones quinientos mil pesos m/te. (\$5.500.000=)

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR (A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACION DE SANTANDER."

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	CERTIFICACIÓN CONTRATISTAS		CÓDIGO	AP-AI-RG-113
			VERSIÓN	4
			FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
			PÁGINA	2 de 2

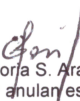
No. 039-2023

Las actividades realizadas por la Contratista, fueron:

1. Identificar y priorizar las necesidades de programas y proyectos de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
2. Realizar el seguimiento, evaluación y consolidación de los planes, programas y proyectos aprobados, acordes con el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
3. Apoyar la realización del Plan de acción de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
4. Apoyar como enlace entre la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento y la Secretaría de Hacienda y la Dirección Técnica de presupuesto y elaborar los requerimientos y solicitudes de modificación del presupuesto que se requiera.
5. Acompañar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento, en la estructuración, formulación, ajustes, seguimiento, actualización de los proyectos que le sean solicitados de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Banco de Programas y proyectos de inversión pública (BPPIP)
6. Prestar asistencia técnica en la evaluación y/o formulación de proyectos presentados por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
7. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
8. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del período a cobrar.
9. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriormente enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander – www.santander.gov.co – en el link de Contratación Departamental. Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023.


JOHN JAIME RUIZ MACÍAS
 Secretario del Interior


 Proyectó: Gloria S. Araque G / Prof. Universitaria
 Se anexan y anulan estampillas por valor de \$13.970=. Recibo No. 2502300711719

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO** identificado(a) con número de cedula **91498239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018,2019 y 2021 a 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	2426-2018
FECHA DE CONTRATO:	24-10-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA - MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORIA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 8.000.000
FECHA DE INICIO:	29-10-2018
FECHA DE TERMINACION:	31-12-2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	1027-2019
FECHA DE CONTRATO:	13-03-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORAR Y REVISAR ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORAR LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA %U2013 MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO %U2013 MECI 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	7 MESES
VALOR:	\$ 28.000.000
FECHA DE INICIO:	20-03-2019
FECHA DE TERMINACION:	21-10-2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2081-2021-C01.PCCNTR.2923198
FECHA DE CONTRATO:	16-10-2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ASESORÍA, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN EL ÁREA GESTIÓN DE PROYECTO ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE %U2013 PROYECTOS TIPO%U2013 DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN), MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	20-10-2021
FECHA DE TERMINACION:	20-12-2021

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	0333-2022- CO1.PCCNTR.3216655 /
FECHA DE CONTRATO:	13-01-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS TIPO DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN. 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	17-01-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	17-05-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	17-06-2022 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1787-2022-CO1.PCCNTR.3877443
FECHA DE CONTRATO:	05-08-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 3. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 4. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 5. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CARGUE MENSUAL A LA PLATAFORMA SPI DE LA EJECUCIÓN DE LOS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA		CÓDIGO	GD-F-10
			VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION		FECHA ELAB	Junio de 2013
			FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION		TRD	103

	PROYECTOS VIGENTES DE LAS OFICINA GESTORA ASIGNADA POR EL SUPERVISOR
	6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	\$ 9.000.000
FECHA DE INICIO:	09-08-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	09-11-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	09-12-2022 ✓

NO DEL CONTRATO / CPS:	0055-2023-C01.PCCNTR.4563179
FECHA DE CONTRATO:	10-02-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000 /
FECHA DE INICIO:	13-02-2023 /
FECHA DE TERMINACION:	13-06-2023 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1380-2023-C01.PCCNTR.5062229
FECHA DE CONTRATO:	14-06-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	15-06-2023 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	14-10-2023 /
ADICION:	2 MESES \$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	14-12-2023 /

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **181189** y Estampilla Departamental **2502400001623** a los 04 días del mes de ENERO del 2024.


MARIAMULIANA VALDES ROSERO
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Iván E. Bregueta V.
Profesional Universitario 

EL DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS,

En uso de sus facultades legales, otorgadas por la Resolución No. 3202 del 21 de octubre de 2021 y sus modificaciones resolución No. 3309 de 29 de octubre de 2021, Resolución 3429 del 5 de noviembre de 2021, proferidas por el Director General del Instituto Nacional de Vías;

CERTIFICA:

Que la contratista **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **91.498.239** de Bucaramanga; suscribió con el Instituto Nacional de Vías el contrato No. 560 de fecha 30 de enero del año 2023, y el cual tuvo por objeto:

“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER FINANCIERO DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER”.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar el apoyo requerido por parte de los supervisores de los contratos y/o convenios y Gestores Técnicos de proyecto. 2. Apoyar mensualmente en cuanto al tema contable y financiero, la entrega de los informes presentados por las interventorías, sobre la ejecución de los contratos de obra e Interventoría y Convenios Interadministrativos que le sean asignados con el fin de revisar que cumplan con lo establecido en el Manual de Interventoría y propongan las acciones que sean necesarias como apoyo a INVIAS, en jurisdicción de la Dirección Territorial. 3. Servir como apoyo al seguimiento de los Contratos y/o Convenios en ejecución, en cuanto al tema contable y financiero, en Jurisdicción de la Territorial que se encuentran a cargo del Instituto, remitiendo el informe solicitado o requerido por el Gestor Técnico de Proyecto de acuerdo con los formatos establecidos para tal fin. 4. Prestar el apoyo contable, financiero y/o administrativo requerido por el Instituto en los asuntos de su competencia y conforme a los lineamientos que le sean indicados en la Dirección Territorial. 5. Elaborar los informes, actas de reuniones y manejo de correspondencia que le sea asignada por el Instituto en la Dirección Territorial. 6. Apoyar en el trámite de las modificaciones, suspensiones, reclamaciones y cualquier novedad que se presenten en los contratos relacionados con las obras a cargo del Instituto. 7. Apoyar la administración, cargue de información y demás que se requieran de los aplicativos y/o plataformas SICO, SECOP, SEPRO y demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato. 8. Apoyar la proyección, revisión, y tramite de las modificaciones, suspensiones, adiciones y prórrogas, etc., que se presenten en los contratos, en la Dirección Territorial. 9. Cumplir la política de saneamiento contable del INVÍAS y buscar los documentos contables que permitan el saneamiento contable de las partidas que estén en el proceso de saneamiento contable en los contratos y convenios de las territoriales

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ Y OCHO MILLONES DE PESOS M/C (\$ 18.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIEZ Y OCHO MILLONES DE PESOS M/C (\$ 18.000.000)

PLAZO DE EJECUCION TOTAL: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

FECHA DE INICIO: 01 DE FEBRERO DE 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE ABRIL DEL AÑO 2023.

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE: SI ☐ NO ☒

El contrato no evidencia hasta la fecha acto administrativo de declaratoria de multa o sanción en firme, ni se adelanta procedimiento sancionatorio actualmente.

Se expide a solicitud del interesado, en Floridablanca a los a los siete (07) días del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023).

MARLON

OSWALDO

GAMBOA DUARTE

Firmado digitalmente
por MARLON OSWALDO

GAMBOA DUARTE

Fecha: 2023.12.11

09:38:02 -05'00'

MARLON OSWALDO GAMBOA DUARTE
DIRECTOR TERRITORIAL SANTANDER ENCARGADO

	CERTIFICACIÓN CONTRATISTAS		CÓDIGO	AP-AI-RG-113
			VERSIÓN	4
			FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
			PÁGINA	1 de 2

No. 039-2023

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA

Que el señor(a), **HERNEY ADOLFO RODRÍGUEZ DÍAZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No.**91.498.239** expedida Bucaramanga, laboró en la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTION**, con la Secretaria del Interior los cuales se relacionan así:

CPS No.CO1.PCCNTR.4434660 del 18 de enero de 2023 - Guane: 0149 de 2023

Duración: Cuatro (4) meses

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023.

Fecha de Terminación: 18 de mayo de 2023.

Honorarios Mensuales: Cinco millones quinientos mil pesos m/te. (\$5.500.000=)

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR (A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACION DE SANTANDER."

Las actividades realizadas por la Contratista, fueron:

1. Apoyar los trámites correspondientes para la expedición de documentos presupuestales y sus respectivas modificaciones, así como los traslados presupuestales de conformidad con lo solicitado por el secretario de despacho del interior en lo referente a los recursos de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
2. Realizar el seguimiento a los recursos asignados a la Secretaría del Interior, para la financiación de los proyectos y respectivos procesos contractuales, correspondientes a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
3. Apoyar en la elaboración de los informes presupuestales y/o financieros que sean requeridos por y/o la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
4. Apoyar la elaboración y presentación de los informes relacionados con planes de mejoramiento, ante la oficina de control interno y la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.
5. Apoyar en la revisión financiera en lo referente a la fuente de los recursos y disponibilidad presupuestal de los proyectos presentados por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
6. Asistir a reuniones por delegación de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
7. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del período a cobrar.
8. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

CPS No.CO1.PCCNTR.5012029 del 29 de mayo de 2023 - Guane: 2375 de 2023

Duración: Seis (6) meses y veintiún (21) días

Fecha de Inicio: 29 de mayo de 2023.

Fecha de Terminación: 19 de diciembre de 2023.

Honorarios Mensuales: Cinco millones quinientos mil pesos m/te. (\$5.500.000=)

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ADMINISTRADOR (A) DE NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DE LA GOBERNACION DE SANTANDER."

 <i>República de Colombia</i> <i>Gobernación de Santander</i>	CERTIFICACIÓN CONTRATISTAS		CÓDIGO	AP-AI-RG-113
			VERSIÓN	4
			FECHA DE APROBACIÓN	28/09/2021
			PÁGINA	2 de 2

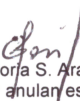
No. 039-2023

Las actividades realizadas por la Contratista, fueron:

1. Identificar y priorizar las necesidades de programas y proyectos de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
2. Realizar el seguimiento, evaluación y consolidación de los planes, programas y proyectos aprobados, acordes con el Plan Operativo Anual de Inversiones de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
3. Apoyar la realización del Plan de acción de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
4. Apoyar como enlace entre la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento y la Secretaría de Hacienda y la Dirección Técnica de presupuesto y elaborar los requerimientos y solicitudes de modificación del presupuesto que se requiera.
5. Acompañar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento, en la estructuración, formulación, ajustes, seguimiento, actualización de los proyectos que le sean solicitados de acuerdo con los requerimientos establecidos por el Banco de Programas y proyectos de inversión pública (BPPIP)
6. Prestar asistencia técnica en la evaluación y/o formulación de proyectos presentados por la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría del Interior del Departamento.
7. Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor del contrato.
8. Presentar informes mensuales sobre las diferentes actividades desarrolladas de conformidad con el objeto contractual y realizar el trámite correspondiente al pago del servicio prestado dentro de los 5 días siguientes al cumplimiento del período a cobrar.
9. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriormente enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander – www.santander.gov.co – en el link de Contratación Departamental. Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de 2023.


JOHN JAIME RUIZ MACÍAS
 Secretario del Interior


 Proyectó: Gloria S. Araque G / Prof. Universitaria
 Se anexan y anulan estampillas por valor de \$13.970=. Recibo No. 2502300711719

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO** identificado(a) con número de cedula **91498239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018,2019 y 2021 a 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	2426-2018
FECHA DE CONTRATO:	24-10-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA - MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORIA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 8.000.000
FECHA DE INICIO:	29-10-2018
FECHA DE TERMINACION:	31-12-2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	1027-2019
FECHA DE CONTRATO:	13-03-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORAR Y REVISAR ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORAR LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA %U2013 MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO %U2013 MECI 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	7 MESES
VALOR:	\$ 28.000.000
FECHA DE INICIO:	20-03-2019
FECHA DE TERMINACION:	21-10-2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2081-2021-C01.PCCNTR.2923198
FECHA DE CONTRATO:	16-10-2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ASESORÍA, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN EL ÁREA GESTIÓN DE PROYECTO ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE %U2013 PROYECTOS TIPO%U2013 DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN), MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	20-10-2021
FECHA DE TERMINACION:	20-12-2021

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	0333-2022- CO1.PCCNTR.3216655 /
FECHA DE CONTRATO:	13-01-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS TIPO DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN. 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	17-01-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	17-05-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	17-06-2022 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1787-2022-CO1.PCCNTR.3877443
FECHA DE CONTRATO:	05-08-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 3. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 4. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 5. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CARGUE MENSUAL A LA PLATAFORMA SPI DE LA EJECUCIÓN DE LOS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	PROYECTOS VIGENTES DE LAS OFICINA GESTORA ASIGNADA POR EL SUPERVISOR
	6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	\$ 9.000.000
FECHA DE INICIO:	09-08-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	09-11-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	09-12-2022 ✓

NO DEL CONTRATO / CPS:	0055-2023-C01.PCCNTR.4563179
FECHA DE CONTRATO:	10-02-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000 /
FECHA DE INICIO:	13-02-2023 /
FECHA DE TERMINACION:	13-06-2023 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1380-2023-C01.PCCNTR.5062229
FECHA DE CONTRATO:	14-06-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	15-06-2023 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	14-10-2023 /
ADICION:	2 MESES \$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	14-12-2023 /

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **181189** y Estampilla Departamental **2502400001623** a los 04 días del mes de ENERO del 2024.


MARIAMULIANA VALDES ROSERO
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Iván E. Bregueta V.
Profesional Universitario 

EL SUSCRITO SECRETARIO ADMINISTRATIVO
DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER

CERTIFICA QUE

HERNEY ADOLFO RODRÍGUEZ DIAZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 91.498.239 expedida en Bucaramanga. Suscribió con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**, como se relaciona:

CPS N° 1570 DE 2022
Duración: cinco (05) meses
Adicional: veintiún (21) días
Fecha de Inicio: julio 08 de 2022
Fecha de Terminación: diciembre 28 de 2022
Valor total del Contrato: veinticinco millones seiscientos cincuenta mil pesos COP (\$25.650.000.00).

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIOS DE ASESORÍA, PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

CPS N° 3594 DE 2021
Duración: cinco (05) meses
Adicional: un (01) mes
Fecha de Inicio: diciembre 17 de 2021
Fecha de Terminación: junio 16 de 2022
Valor total del Contrato: veintisiete millones de pesos COP (\$27.000.000.00).

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

CPS N° 2289 DE 2021
Duración: tres (03) meses
Fecha de Inicio: septiembre 01 de 2021
Fecha de Terminación: noviembre 30 de 2021
Valor total del Contrato: trece millones quinientos mil pesos COP (\$13.500.000.00).

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

CPS N° 0449 DE 2021
Duración: seis (06) meses
Fecha de Inicio: febrero 13 de 2021
Fecha de Terminación: agosto 12 de 2021
Valor total del Contrato: veintisiete millones de pesos COP (\$27.000.000.00).

Objeto: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES ESPECIALIZADO EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER."

CPS N° 0953 DE 2020
Duración: cuatro (04) meses
Adicional: un (01) mes, quince (15) días
Fecha de Inicio: julio 09 de 2020
Fecha de Terminación: diciembre 23 de 2020
Valor total del Contrato: veinticuatro millones setecientos cincuenta mil pesos COP (\$24.750.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”.

CPS N° 0099 DE 2020
Duración: tres (03) meses
Adicional: un (01) mes, quince (15) días
Fecha de Inicio: febrero 13 de 2020
Fecha de Terminación: junio 27 de 2020
Valor total del Contrato: veinte millones doscientos cincuenta mil pesos COP (\$20.250.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIO PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORIA, PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”.

CPS N° 2354 DE 2019
Duración: un (01) mes, veinte (20) días
Fecha de Inicio: noviembre 06 de 2019
Fecha de Terminación: diciembre 25 de 2019
Valor total del Contrato: cinco millones ochocientos treinta y tres mil trescientos treinta y tres mil pesos COP (\$5.833.333.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL ALA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TREVEZ DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL DE APOYO ALA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER.”.

CPS N° 0187 DE 2019
Duración: seis (06) meses
Adicional: tres (03) meses
Fecha de Inicio: enero 22 de 2019
Fecha de Terminación: octubre 21 de 2019
Valor total del Contrato: treinta y un millones quinientos mil pesos COP (\$31.500.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO ALA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

CPS N° 1096 DE 2018
Duración: tres (03) meses
Adicional: un (01) mes
Fecha de Inicio: agosto 21 de 2018
Fecha de Terminación: diciembre 20 de 2018
Valor total del Contrato: doce millones de pesos COP (\$12.000.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

CPS N° 2512 DE 2017
Duración: cinco (05) meses
Adicional: dos (02) meses, quince (15) días
Fecha de Inicio: diciembre 01 de 2017
Fecha de Terminación: julio 15 de 2018
Valor total del Contrato: veintidós millones quinientos pesos COP (\$22.500.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASITENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

CPS N° 1911 DE 2017
Duración: dos (02) meses
Fecha de Inicio: septiembre 12 de 2017
Fecha de Terminación: noviembre 11 de 2017
Valor total del Contrato: cuatro millones de pesos COP (\$4.000.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

CPS N° 0855 DE 2017
Duración: cuatro (04) meses
Fecha de Inicio: abril 06 de 2017
Fecha de Terminación: agosto 05 de 2017
Valor total del Contrato: ocho millones de pesos COP (\$8.000.000.00).

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVES DE SERVICIOS DE ASESORIA PROFESIONAL, DE APOYO A LA GESTION Y ASISTENCIA TECNICA PARA EL DEPARAMENTO DE SANTANDER”.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander – www.santander.gov.co – en el link de Contratación Departamental.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los doce (12) días del mes de enero de 2023.


ANDRÉS FERNANDO BALCÁZAR CASTAÑO
Secretario Administrativo

Proyectó y revisó: Mónica Barbosa – Profesional Universitario - Secretaría Administrativa 

Se anexan y anulan estampillas por valor de \$13.970 con recibo No.2502300012574.

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DE
FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 890205176-8

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO** identificado(a) con número de cedula **91498239**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en la vigencia 2018,2019 y 2021 a 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	2426-2018
FECHA DE CONTRATO:	24-10-2018
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORACIÓN DE LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA - MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA 3. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORIA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECI. 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 8.000.000
FECHA DE INICIO:	29-10-2018
FECHA DE TERMINACION:	31-12-2018

NO DEL CONTRATO / CPS:	1027-2019
FECHA DE CONTRATO:	13-03-2019
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA MALLA VIAL QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ELABORAR Y REVISAR ESTUDIOS, PRESUPUESTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 2. ELABORAR LA METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA %U2013 MGA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. REVISAR Y ACTUALIZAR LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 4. APOYAR DE SER PROCEDENTE, EN LA INTERVENTORÍA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS DISTINTOS CONTRATOS Y CONVENIOS EN LOS QUE SE EJERZA LA SUPERVISIÓN RELACIONADOS CON EL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LAS EDIFICACIONES Y ÁREAS DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR LOS PROCESOS QUE VIENE DESARROLLANDO LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO %U2013 MECI 6. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA O POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	7 MESES
VALOR:	\$ 28.000.000
FECHA DE INICIO:	20-03-2019
FECHA DE TERMINACION:	21-10-2019

NO DEL CONTRATO / CPS:	2081-2021-C01.PCCNTR.2923198
FECHA DE CONTRATO:	16-10-2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ASESORÍA, FORMULACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PUBLICA EN EL ÁREA GESTIÓN DE PROYECTO ADSCRITA A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE %U2013 PROYECTOS TIPO%U2013 DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN), MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	2 MESES
VALOR:	\$ 6.000.000
FECHA DE INICIO:	20-10-2021
FECHA DE TERMINACION:	20-12-2021

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

NO DEL CONTRATO / CPS:	0333-2022- CO1.PCCNTR.3216655 /
FECHA DE CONTRATO:	13-01-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. BRINDAR SOPORTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 3. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE PROYECTOS TIPO DEL DNP (DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN. 4. ASISTIR EN LA REVISIÓN DE TODOS LOS PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR. 5. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 6. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	17-01-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	17-05-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	17-06-2022 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1787-2022-CO1.PCCNTR.3877443
FECHA DE CONTRATO:	05-08-2022 /
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS Y SOLICITUDES DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA" /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y/O EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE LES SEAN ASIGNADOS POR EL SUPERVISOR 2. APOYAR EN LA JORNADA DE SOCIALIZACIÓN AL PERSONAL DE APOYO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN: TEORÍA GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS, MANEJO Y APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA MGA (METODOLOGÍA GENERAL AJUSTADA), SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS INCLUIDO EL MANEJO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA SPI (SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN). 3. CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR EN LAS FECHAS ACORDADAS. 4. APOYAR A TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y DESCENTRALIZADO EN EL SEGUIMIENTO FÍSICO Y FINANCIERO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA. 5. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA VERIFICACIÓN DEL CARGUE MENSUAL A LA PLATAFORMA SPI DE LA EJECUCIÓN DE LOS

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

	PROYECTOS VIGENTES DE LAS OFICINA GESTORA ASIGNADA POR EL SUPERVISOR
	6. LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR Y AFINES AL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	3 MESES
VALOR:	\$ 9.000.000
FECHA DE INICIO:	09-08-2022 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	09-11-2022 /
ADICION:	1 MES \$ 3.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	09-12-2022 ✓

NO DEL CONTRATO / CPS:	0055-2023-C01.PCCNTR.4563179
FECHA DE CONTRATO:	10-02-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO. 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES /
VALOR:	\$ 12.000.000 /
FECHA DE INICIO:	13-02-2023 /
FECHA DE TERMINACION:	13-06-2023 /

NO DEL CONTRATO / CPS:	1380-2023-C01.PCCNTR.5062229
FECHA DE CONTRATO:	14-06-2023 /
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA /
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN EL PLAN DE DESARROLLO, EL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DEL MUNICIPIO 2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ENTES DESCENTRALIZADOS EN LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL Y SU ELABORACIÓN EN LA METODOLOGÍA MGA. 3. BRINDAR APOYO AL SECRETARIO DE PLANEACIÓN EN LA RECOLECCIÓN, CONSOLIDACIÓN, ANÁLISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE INVERSIONES PÚBLICAS. 4. Y LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE TENGAN RELACIÓN CON SU OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	4 MESES

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA	CÓDIGO	GD-F-10
		VERSIÓN	03
	OFICINA DE CONTRATACION	FECHA ELAB	Junio de 2013
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD	103

VALOR:	\$ 12.000.000
FECHA DE INICIO:	15-06-2023 /
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	14-10-2023 /
ADICION:	2 MESES \$ 6.000.000
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	14-12-2023 /

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **181189** y Estampilla Departamental **2502400001623** a los 04 días del mes de ENERO del 2024.


MARIAMULIANA VALDES ROSERO
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Iván E. Bregueta V.
Profesional Universitario 



República de Colombia
Consejo Nacional de Profesiones Internacionales y Afines
CONPIA

CONPIA – PRESIDENCIA 5269/2024

Bogotá D. C., 23 de agosto de 2024

Señores
A QUIEN INTERESE
E.S.M.

Respetados Señores:

Me permito certificar que la Matrícula Profesional de **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ**, identificado con cédula de ciudadanía **91498239** de **Bucaramanga**, **Administrador de Negocios Internacionales** egresado de la **Corporación Universitaria Remington**, se encuentra en trámite de aprobación.

Es de aclarar que el parágrafo 2 del artículo 12 del Decreto 717 marzo de 2006 que reglamenta la Ley 556 de febrero 2 de 2000, establece que el CONPIA no expedirá **Tarjeta Profesional, sino Matricula Profesional**". Es de anotar que si la persona ha proporcionado documentación fraudulenta para la aprobación del presente Certificado de Provisionalidad, el Consejo informará a los organismos de Control del Estado para que estos adelanten las acciones penales pertinentes.

Es importante precisar que la normativa vigente en el Decreto 1083 de mayo de 2015, establece en su **Artículo 2.2.2.3.7**: que *"la experiencia profesional es la adquirida a partir de la terminación y aprobación del pénsum académico de la respectiva formación profesional, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión o disciplina académica exigida para el desempeño del empleo"*.

Actualmente la Ley 556 de 2.000, artículo 3º literal g) y las disposiciones reglamentarias que regulan al CONPIA, obliga al Consejo a expedir la matrícula profesional, pero por motivos de implementación tecnológica y de complementación en la normativa de las disposiciones que regulan la expedición de la matrícula profesional, se emite el presente certificado provisional conforme a lo establecido en el inciso segundo del **Artículo 2.2.2.3.3 del Decreto 1083 de 2015 "Certificación Educación Formal"**. Por consiguiente, los certificados que emite el CONPIA física o electrónicamente, donde hace constar que **"se encuentran en trámite de aprobación"** las matrículas profesionales de las personas que ostentan títulos reconocidos en la Ley 556 de 2000 y sus disposiciones reglamentarias, es completamente válido para tomar posesión de cargos públicos o privados, suscribir contratos de prestación de servicios, participar en convocatorias para la provisión de empleos en concurso de méritos y procesos licitatorios, etc.

La presente certificación tiene vigencia de **UN (1) año**, a partir de la fecha de expedición.

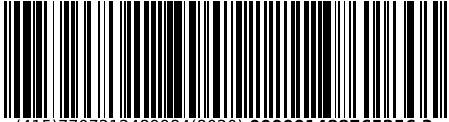
"De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Ley 962 de 2005, la firma mecánica que aparece a continuación, tiene plena validez para todos los efectos legales y no necesita autenticación, ni sello.

Adicionalmente este documento ha sido firmado digitalmente de conformidad con la ley 527 de 1999 y la resolución 2817 de 2012."

Cordialmente,

HERNÁN ALONSO ZÚÑIGA CARVAJAL
Consejero

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14887652563			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 914982391		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	
14. Buzón electrónico 4					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 91498239	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Santander 68		30. Ciudad/Municipio Bucaramanga 001	
31. Primer apellido RODRIGUEZ		32. Segundo apellido DIAZ		33. Primer nombre HERNEY	
34. Otros nombres ADOLFO					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Santander 68		40. Ciudad/Municipio Floridablanca 276	
41. Dirección principal CRV 36 A 104 25 TRES APTO 702					
42. Correo electrónico herney86@hotmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3022891640		45. Teléfono 2 6076098976	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal 46. Código 7490 47. Fecha inicio actividad 20170301		Actividad secundaria 48. Código 4923 49. Fecha inicio actividad 20201201		Otras actividades 50. Código 1 7710 2 7020	
51. Código		52. Número establecimientos			
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 549					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 2 Hoja 6			
				4. Número de formulario 14887652563			
 (415)7707212489984(8020) 000001488765256 3							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 1 4 9 8 2 3 9		1		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
Establecimiento de comerci 0 2		Comercio al por menor de prendas de vestir y sus accesorios (incluye artículo 4 7 7 1					
162. Nombre del establecimiento							
EL TEMPLO DE LA MODA Y LA ECONOMIA							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
Santander 6 8		San Gil 6 7 9					
165. Dirección							
CR 11 10 33 BRR CENTRO							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
1 2 8 2 6 2				2 0 0 6 0 3 0 7			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
7 2 4 0 0 9 5				2 0 1 2 0 3 3 0			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil					
168. Teléfono		169. Fecha de cierre					
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil		167. Fecha de la matrícula mercantil					
168. Teléfono		169. Fecha de cierre					

Floridablanca, febrero de 2025

AUTORIZACIÓN

HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ identificado con cedula de ciudadanía No. **91498239** expedida en **Bucaramanga**, autorizo al **MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA** a consultar la línea de registro de inhabilidades sobre delitos sexuales, con menores de edad, así como las actualizaciones que den ligar, de acuerdo al decreto 753 del 30 de abril de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.

Atentamente,



HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ
C.C. N° 91498239 expedida en Bucaramanga
E-mail: herney86@hotmail.com

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:59:55 horas del 27/02/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **91498239**,
Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE FLORIDABLANCA**, con NIT **890205176-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

Tipo de declaración Fecha de publicación

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
HERNEY	ADOLFO	RODRIGUEZ	DIAZ

Documento de identificación	
Tipo CEDULA DE CIUDADANIA	Número 91498239

Lugar de nacimiento			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio BUCARAMANGA	

Lugar de domicilio			
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA	

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE FLORIDABLANCA	
Lugar de sede		
País COLOMBIA	Departamento SANTANDER	Municipio FLORIDABLANCA
Dirección	<input 5="" 8-25="" antiguo"]"="" calle="" casco="" no.="" type="text" value="["/>	
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA	

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$65.400.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	\$65.400.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☐ No ☒

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento

Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

SíNo

X

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

SíNo

X

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior:

SíNo

X

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

- Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
 - > Establecimientos que posee.
 - > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
 - > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Herney Adolfo Rodriguez Diaz, identificado(a) con CC número 91498239, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 91498239
NOMBRES Y APELLIDOS	Herney Adolfo Rodriguez Diaz
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	27/06/1977
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/10/2016
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	218 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	181 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/10/2016
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

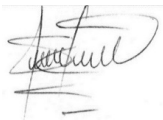
CEDULA DE CIUDADANIA 91498239 HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ Desde 01/02/2020 - Vigente

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91498239**, se encuentra afiliado/a desde **01/07/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de febrero de 2025.



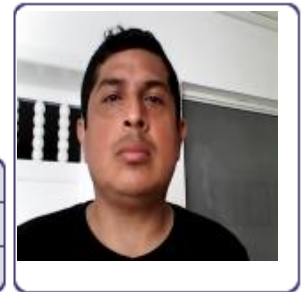
Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL

Médicos Especialistas
Salud Ocupacional
Medicina Laboral



EMPRESA:	HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ
CARGO:	ADMINISTRATIVO
CIUDAD:	Bucaramanga
FECHA:	5/05/2023

PREEMPLO	☒	PERIODICO	☐	RETIRO	☐	OTRO	☐	ENFASIS: osteomuscular
----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	--------	--------------------------	------	--------------------------	------------------------

APELLIDOS Y NOMBRES		CEDULA	
HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ		91498239	
EPS	ARL	PENSIONES	TELÉFONO
SANITAS	SURA	PROTECCION	3022891640

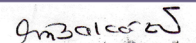
EXAMEN DE INGRESO		EXAMEN PERIODICO		EXAMEN DE RETIRO		POST INCAPACIDAD	
APTO	☒	SATISFACTORIO	☐	REALIZADO	☐	APTO	☐
APTO CON LIMITACION	☐	REQUIERE VALORACION POR EPS	☐		☐	APTO CON RECOMENDACION	☐
APLAZADO TEMPORALMENTE	☐	REQUIERE VALORACION POR ARL	☐		☐	APLAZADO	☐
NO APTO PARA EL CARGO	☐	CON RESTRICCIÓN PARA el CARGO	☐		☐		☐
	☐	OTRO	☐		☐		☐

REMISIONES	EXAMENES REALIZADOS			
☐ REMITIR A LA EPS	☐ AUDIOMETRIA	☐ EKG	☐ VISIOMETRIA	
☐ REMITIR A LA ARL	☐ OPTOMETRIA	☐ EXAMEN MEDICO	☐ COORDINACIÓN MOTRIZ	
	☐ EXAMEN LABORATORIO	☐ ESPIROMETRIA	☐ PSICOLOGIA	
	☐ VAL VOZ	☐ OSTEOMUSCULAR	☐ RADIOGRAFÍA	
	☐ OTROS		☒ EXAMEN MÉDICO ENFASIS OSTEOMUSCULAR	

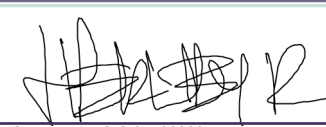
RECOMENDACIONES	
☒ HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	INCLUIR EN EL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
☐ PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE SALUD POR EPS	☐ VISUAL
☐ CONTROL MEDICO POR SU EPS	☐ AUDITIVO
☒ SEGURIDAD INDUSTRIAL	☐ RESPIRATORIO
☒ ERGONÓMICOS	☐ ERGONOMICO
	☐ CARDIOVASCULAR
	☐ PSICOLABORAL
	☐ BIOLOGICO

OBSERVACIONES
SE RECOMIENDA HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES PRACTICA DE EJERCICIO REGULAR MEDIDAS GENERALES DE HIGIENE POSTURAL SEGUIR LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD NO REFIERE PATOLOGIAS DE BASE O CRONICAS INDUCCION EN EL CARGO.

Autorizo al doctor(a) abajo mencionado(a) a realizar mi examen ocupacional. Se me ha explicado la naturaleza y propósito del mismo. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, su interpretación, limitaciones y riesgos del examen médico antes de la respectiva realización. Autorizo a PROINSOCOL LTDA para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislación, la información registrada en este documento, para el buen cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



 SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA - LIC - SALUD OCUPACIONAL REG:


 HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ C.C 91498239

	RESOLUCION	CÓDIGO	AP-JC-RG-89
		VERSIÓN	5
		FECHA DE APROBACIÓN	22/05/2017
		PÁGINA	1 de 1

RESOLUCIÓN NÚMERO 07102

POR LA CUAL SE RENUEVA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL SUSCRITO SECRETARIO DE SALUD DEPARTAMENTAL

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolución 04502 de 2012 y,

CONSIDERANDO:

Que **SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 63349329 ha solicitado Renovación de licencia para la prestación de Servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo ante la Secretaría de Salud Departamental de Santander.

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestación de Servicios de Salud Ocupacional, mediante Resolución No. 7582 de 24 de abril de 2013 de la Secretaría de Salud del Departamento de Santander y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia.

Que de conformidad con el artículo segundo de la Resolución 04502 del 28 de Diciembre de 2012, el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovación de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestación de servicios en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1: Renuévase LICENCIA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A **SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA. - MEDICA Y CIRUJANA - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 63349329 en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el Trabajo, Investigación en área técnica, Investigación del accidente de trabajo, Educación, Capacitación, Diseño, Administración y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ARTÍCULO 2: La Licencia de que trata el artículo anterior se concede por el término de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedición de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3: Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgó esta Licencia, en el término máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma.

ARTÍCULO 4: Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá carácter personal e intransferible.

ARTÍCULO 5: Contra la presente Resolución procede los recursos legales.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

18 ABR 2023

Dada en Bucaramanga a los


JAVIER ALONSO VILLAMIZAR SUAREZ
Secretario de Salud Departamental

VoBo: Luis Felipe Tarazona Velásquez – Director de Desarrollo de Servicios Inspección Vigilancia y Control. 
Revisó: Yelitza Lilibeth Hernández González – Coordinadora Grupo de Acreditación en Salud y SOGC 
Proyectó: Magaly Andrea Mariño Bayona – Grupo de Acreditación en salud S.O.G.C. 

NOTIFICACION

En la oficina de Salud Ocupacional de la Secretaría de Salud de Santander

Comparece: SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA.

Con cédula de ciudadanía Número: 63.349.329

Expedida en: 29-00TUBRE 1983

Fecha: 24 Abril 2023.

Notificado:

Notificador:

x [Firma]

[Firma]

Entrega al Ejecutor:

Persona ☒

Autorizado ☐



SECRETARIA DE HACIENDA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES
NIT 890.201.235-6

(Recibo de recaudo No: 2502300161.21)

→ NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
No. Documento: 63349329
Nombre:
SANDRA MILENA BALCAZAR TAVERA

→ TRÁMITE
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

ESTAMPILLA-TASA-IMPUESTO-CONTRIBUCION
PRO HOSPITAL \$1.000
PRO DESARROLLO \$1.500
PRO ELECTRIFICACION \$1.900
PRO CULTURA \$3.900
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR \$1.500

TOTAL \$12.700
Ordenanza 013-2005 \$1.270

Total a pagar \$13.970

Don destino a:
Secretaria de Salud Departamental

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 263425477



PIB

21:42:47

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de febrero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 91498239:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.

Línea gratuita 018000910315

Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.

www.procuraduria.gov.co

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

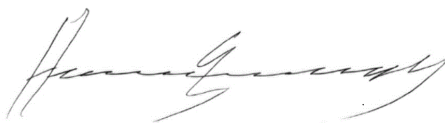
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 31 de enero de 2025, a las 21:47:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	91498239
Código de Verificación	91498239250131214736

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 31/01/2025 09:36:53 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **91498239** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **109531769** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

Información

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA**



GOV.CO



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:05:04 PM horas del 31/01/2025, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **91498239**

Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ DIAZ HERNEY ADOLFO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y
2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación

 GOV.CO

Todos los derechos reservados.



**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91498239, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	HERNEY
Segundo Nombre:	ADOLFO
Primer Apellido:	RODRIGUEZ
Segundo Apellido:	DIAZ
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	91498239
Clase Libreta Militar:	Primera Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 27 días del mes de Febrero de 2025, a las 12:03:22 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia




 REPUBLICA DE COLOMBIA
 FUERZAS MILITARES
 Tarjeta Reservista Primera Clase

91498239

RODRIGUEZ DIAZ
HERNEY ADOLFO

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A. LINEA	2A. LINEA	3A. LINEA
31-DIC 07	31-DIC 12	31-DIC 27

UM **BASOS** ESP. MIL. **FUSILERO**

PROFESION **BACHILLER**

FECHA EXPIRACIÓN **18-OCT-96**



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
 - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
 - Ingresar a la carrera administrativa
 - Obtener o renovar el pase o licencia para conducir vehículos
 - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
 - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
 - Obtener el pasaporte o ingresar a la universidad

2. En caso de convocatoria de reservas de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.


 COMANDANTE ZONA

000511

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor **HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 91498239, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	HERNEY
Segundo Nombre:	ADOLFO
Primer Apellido:	RODRIGUEZ
Segundo Apellido:	DIAZ
Tipo Documento:	Cédula de Ciudadanía
Número Documento:	91498239
Clase Libreta Militar:	Primera Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 9 días del mes de Septiembre de 2024, a las 2:27:07 PM.

Cordialmente,

CR. JOAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional



PATRIA HONOR LEALTAD

COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 4261420 Bogotá D.C- Colombia





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 91498239 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/02/2025 06:59 PM



Código Verificación: **XBZ7QNSFDL**

Válida hasta: **04/05/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 91.498.239 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 900068727, abierta/o desde el 25/7/2016.

Se expide en Bogotá el día 3 del mes de Febrero del año 2025



Firma Autorizada

INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

Puntos totales 6/6 ?

PROCESO: Gestión del Talento Humano

PROCEDIMIENTO: Seguridad y Salud en el Trabajo

LIDER DEL PROCEDIMIENTO: Heidy Carolly Porras Duarte

0 de 0 puntos

Fecha *

DD MM AAAA

02 / 02 / 2025

Nombre completo *

HERNEY ADOLFO RODRIGUEZ DIAZ

Número de cédula *

91498239

Cargo *

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Tipo de vinculación *

- ☐ Libre nombramiento y remoción
- ☐ Carrera Administrativa
- ☐ Provisionalidad
- ☒ Contratista

6 de 6 puntos

1. De acuerdo al concepto de accidente de trabajo ¿Puede ser considerado, *1/1 como un hecho ocurrido por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión?

- ☒ SI
- ☐ NO

2. ¿Para reportar un accidente de trabajo en la oficina de Seguridad y Salud en *1/1 el Trabajo no deben pasar más de 48 horas (2 días)?

- ☒ SI
- ☐ NO

3. ¿Es responsabilidad del trabajador participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST?

*1/1

- ☒ SI
- ☐ NO

4. ¿El Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST es el organismo encargado, entre otras, de recibir y dar trámite a las quejas presentadas sobre el comité de convivencia?

*1/1

- ☐ SI
- ☒ NO

5. ¿En caso de una emergencia, el punto de encuentro del palacio Municipal está ubicado enfrente de la iglesia San Juan Nepomuceno en la calle Barichara?

*1/1

- ☒ SI
- ☐ NO

6. ¿EL ACTO INSEGURO son fallas, olvidos, errores u omisiones que hacen las *1/1
personas al realizar un trabajo, tarea o actividad que pueden generar riesgo de
sufrir un accidente laboral?

☒ SI

☐ NO

Este formulario se creó en MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
Does this form look suspicious? [Informe](#)

Google Formulario

