SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: **CD-04-2025-1435**					Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	**JUAN CARLOS FLOREZ HURTADO**			C.C. / C.E. No.:	72.048.839		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	Febrero 01	2025	Hasta:	Febrero-28	2025	
		Mes	Año		Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

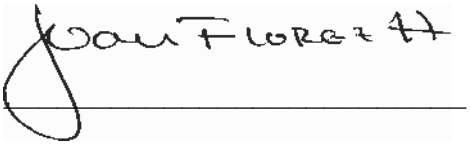
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR EN LOS DIFERENTES PROCESOS AL DESPACHO Y LAS OFICINAS DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITRAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO	$**22.000. 000.oo**							
SUPERVISOR	**YOSHIRA NIETO SIERRA**							
CARGO	ASESOR							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	25	02	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	07	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*
1	1.Brindar apoyo y acompañamiento en el envío de la documentación a Fiduciaria la Previsora. .	Se entrego oficio (OTAF) a la Fiduprevisora.
2	Apoyo operativo y logístico, para la Oficina de Tesorería hacia los diferentes puntos de la ciudad para el desarrollo de las actividades propias de su función	Se entrego 12 oficios (OTD) a diferentes entidades financieras, como banco de Bogotá, Occidente, Davivienda, Colpatria, Sudameris, Serfinanza.
3	Apoyo en la notificación de actos y decisiones (peticiones, quejas, reclamos y/o recursos) presentados por los ciudadanos	No realice ningún tipo de estos oficios

4	Brindar apoyo en la organización y archivo de las órdenes de Giro elaboradas por portal bancario, con el fin de mantener el archivo de las mismas organizado y que permita ejercer un seguimiento y control del consecutivo de las respectivas órdenes de giro expedidas por esta dependencia.	Brinde apoyo en la organización de archivo de 1.140 Ordenes de giros elaboradas por portal bancario y la organización de los extractos Bancarios. Consignación de cheque en Banco Davivienda.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de febrero marzo de 2025.



Firma Contratista
Nombre: JUAN CARLOS FLOREZ HURTADO.
Documento de identificación:72.048.839

3. **ANEXOS (EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES POR MES):**

0031	4/02/2025	BANCO DAVIVIENDA- REMISION FORMATO W-8EXP	YOSHIRA NIETO		
0040	5/02/2025	BANCO DAVIVIENDA S.A.- SOLICITUD APERTURA CUENTA CORRIENTE DENOMINADA "EQUIPAMIENTO SOCIAL MI T	YOSHIRA NIETO	QUILLA-25-017793	
0049	7/02/2025	BANCO DAVIVIENDA S.A.- SOLICITUD EXENCION GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS CUENTA CORRIENTE No	YOSHIRA NIETO		
0050	7/02/2025	BANCO DAVIVIENDA S.A.- REMISION INFORMACION RELACIONADA INEMBARGABILIDAD CUENTA CUENTA CORRIE	YOSHIRA NIETO		
0077	20/02/2025	SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL- REMISIÓN TARJETAS FIRMAS (BANCO DAVIVIENDA - CUENTA CORRIENTE No. 02	YOSHIRA NIETO		
0079	21/02/2025	BANCO DAVIVIENDA S.A.- REMISION DOCUMENTOS MANEJO PRODUCTOS	YOSHIRA NIETO		ENTREGA PERSONAL
0083	24/02/2025	BANCO DE OCCIDENTE- SOLICITUD REINTEGRO GASTOS FINANCIEROS DESCONTADOS CUENTA AHORROS No. 800	KARLA PEÑA		ENTREGA PERSONAL

QUILLA-25-021862 06/02/25	MARGINE MARGARITA CEDEÑO GOMEZ - REMISIÓN DOCUMENTOS PARA FIRMA	6/02/2025	DRA. EMELITH BARRAZA
QUILLA-25-024475 10/02/25	VANESSA NORIEGA LLERAS - SOLICITUD FIRMA OTROSÍES	10/02/2025	DRA. EMELITH BARRAZA
QUILLA-25-037585 24/02/25	BANCO ITAÚ - REMISIÓN FORMATO ACTUALIZACIÓN DE DATOS	25/02/2025	DRA. EMELITH BARRAZA
QUILLA-25-029506 14/02/25	FIDUCIARIA DE OCCIDENTE - ORDEN DE PAGO MES DE DICIEMBRE	17/02/2025	DRA. EMELITH BARRAZA



