INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**01 AL 23 DE FEBRERO DE 2025**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**567**	**2024**		

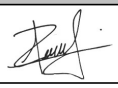
DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	OAP-026 Prestar servicios profesionales en la elaboración y seguimiento de las actividades administrativas que se desprenden de las funciones propias de la Oficina Asesora de Planeación de la UAESP.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		24	12	2024	23	2	2025

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Apoyar con las labores necesarias para la elaboración de documentos gráficos y presentaciones de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Con el fin de apoyar la respuesta de la Secretaria Distrital de Ambiente referente a 7 indicadores del obsevatorio nacional, se inicia la solicitud y recoleccion de datos proporcionados por las dependencias de la entidad. Ver Anexo: 1. COMPILACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES OBSERVATORIO AMBIENTAL 2024
2. Consolidar la información requerida para las presentaciones e insumos necesarios para las actividades que lidera la OAP	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Con el fin de apoyar la realización de la actividad PAUSA ACTIVA para conmemorar el Día de la Movilidad Sostenible en la OAP el dia 6 de marzo de 2025, se realiza solcitud a SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, con el fin de coordinar lo necesario para el desarrollo de la actividad. Ver Anexo: 2. CORREO COORDINACION ACTIVIDAD MOV SOSTENIBLE.
3. Realizar las actas y listas de asistencia de las reuniones a las que asista como apoyo sobre la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las que participa la entidad.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Con lleva a cabo reunion con la profesional Angie Ramirez, con el fin de revisar de la solicitud del Plan Integral de Movilidad Sostenible. Ver Anexo: 3. REVISION SOLICITUD PLAN DE INTEGRIDAD DE MOVILIDAD SOSTENIBLE
4.Presentar la documentación, plan de trabajo e informes requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien se designe en el desarrollo de la ejecución del contrato.	Para el periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, no se reportan actividades respecto a esta obligacion.
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato o jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces y que tenga relación con objeto del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se lleva a cabo actividad en la compostera de la entidad, con el fin de provechar los residuos organicos generados. Ver anexo. 5.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 3 FEB 2025 Y 5.2. ACTIVIDAD COMPOSTERA 21 FEB 2025
6. Apoyar en la orientación, atención y respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Con el fin de realizar la coordinacion para la actividad en el dia de Movilidad sostenible, se da respuesta al IDRD para la organizacion de la acividad. Ver Anexo: 6. CONFIRMACION ACTIVIDAD IDRD
7. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se realiza reunion con el objetivo de socializar y dar entrega de proceso contractual de Auditoria de Eficiencia Energética . Ver anexo: 7. Acta de reunion Socialización Proceso contractual Eficiencia Energética
8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 al 23 de febrero de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Con el objetivo de apoyar la realización de la actividad "CICLOPASEO" para conmemorar el Día de la Movilidad Sostenible (6 de febrero) en la OAP, se llevó a cabo la recolección de bicicletas. Además, se acompañó y coordinó con el personal del IDRD durante toda la actividad. Ver anexo: 8. Actividad CICLOPASEO 6 de feb.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	YULI MARCELA TORO PASCAGAZA		
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación		
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	NELSON RAUL RAMOS LEAL	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A	**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)		
Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:		
Cargo:		