

PSA

**INFORME DE GESTION No 01**  
**MES ENERO DE 2025**

**CONTRATO No.** 1.130-17.13-1712 del 21 de Enero de 2025 ✓  
**CONTRATISTA:** LUISA FERNANDA ARIAS LOZANO ✓  
**IDENTIFICACIÓN:** 38.595.160 ✓  
**SUPERVISOR:** MARIO ANDRES HINESTROZA CARABALI ✓  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$40.000.000 ✓  
**VALOR DEL OTROSI:** \$0 ✓  
**VALOR TOTAL CONTRATO:** \$40.000.000  
**PAGADAS EN:** 4 CUOTAS ✓  
**FECHA DE INICIO:** 21 DE ENERO DE 2025 ✓  
**FECHA DE TERMINACION:** 30 DE ENERO DE 2025 ✓

**INTRODUCCION**

El presente documento corresponde al **informe de gestión No. 01** del contrato de prestación de servicios profesionales. No 1.130-17.13-1712 del 21 de Enero de 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y **Luisa Fernanda Arias Lozano** cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales especializados como asesora dentro del proyecto de fortalecimiento institucional para el desarrollo de políticas programas y proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca.

**ACTIVIDADES ASIGNADAS:**

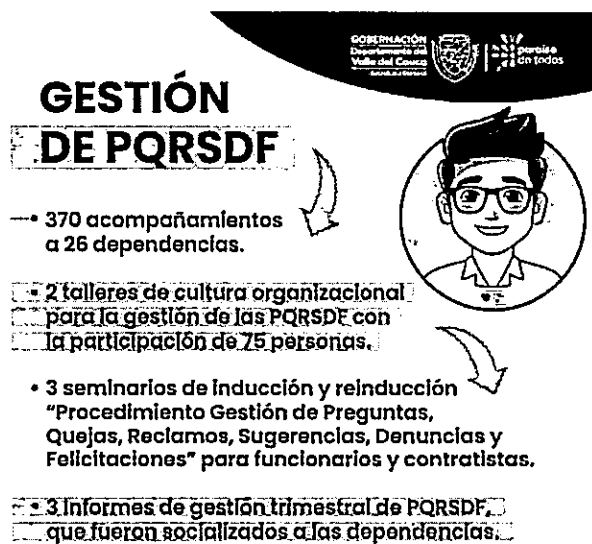
1. Brindar apoyo y asesorar profesionalmente los proyectos, procedimientos, conceptos, solicitudes y requerimiento de la Dependencia.
2. Asesorar en la formulación, coordinación de las políticas sociales y población de la Dependencia.
3. Asesorar en los diversos trámites a realizar con los entes de control y dar respuesta oportuna a las diversas solicitudes elevadas por los mismos.
4. Asesorar al Ordenador del Gasto en desarrollo de las obligaciones legales que se competen.
5. Proyectar y elaborar macro-procesos tendientes a apoyar las políticas sociales de la dependencia.

6. Revisar y hacer seguimiento a los procesos que sean adelantados por la Dependencia.
7. Participar en las reuniones que sean programadas referente a procesos de la Dependencia, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objetivo contractual.
8. Apoyar la planeación, organización coordinación y ejecución de los procesos que producen al fortalecimiento de la Dependencia.
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben estar con las respectivas firmas.
10. Divulgar, interactuar y compartir, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.
11. Las demás relacionadas a su perfil, según le sean asignadas por el Supervisor y que se encuentren relacionados con el objeto del contrato.

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública. Revise la base de datos de los prestadores de servicios de salud, para gestionar la información necesaria.

- Brinde apoyo realizando asesoría sobre las actividades encaminadas al seguimiento de los talleres de cultura organizacional para la gestión de los PQRSDF para el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



- Brinde asesoría en la modelación de la encuesta de satisfacción encaminado al servicio en el aseo, vigilancia transporte y mantenimiento en los Edificio de San Francisco y San Luis.

Departamento del  
**Valle del Cauca**  
Gobernación  
Departamento Administrativo  
de Desarrollo Institucional



## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN SERVICIOS DE ASEO, VIGILANCIA, TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO

Propósito: Medir el nivel de satisfacción de los funcionarios de planta y contratistas que acceden a los servicios que ofrece el proceso Administrar Bienes y Servicios Generales de la Gobernación del Valle del Cauca en el palacio San Francisco y San Luis entre otros, con el fin de identificar acciones de mejora que permitan ofrecer un mejor servicio.

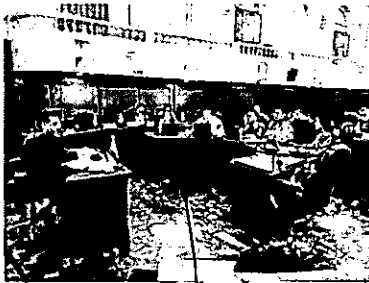
\*Indicates required question

- Brinde asesoría en las actividades relacionadas con los conversatorios ciudadanos realizado en el municipio de Ginebra, reconocido como 'Pueblo Mágico' del Valle del Cauca, junto a la Gobernadora Dilian Francisca Toro se invitó a la comunidad la cual participo activamente de este espacio de dialogo. Se lograron en este año Más de 1.180 compromisos para un Valle del Cauca sin pobreza y más competitivo. Estos espacios de escucha con la comunidad han sido clave para identificar las necesidades de los vallecaucanos y establecer compromisos que impacten positivamente su calidad de vida.



- Participe en el análisis de la información recopilada en la votación de rendición de cuentas realizada en diciembre 2024 por medio de la cual se eligieron las cuatro líneas estratégicas y los temas para el desarrollo de proyectos y programas de la administración departamental para la vigencia 2025

- Brinde apoyo en el proceso de seguimiento a los proyectos de inversión en curso para llevar el control de los recursos asignados vs los recursos comprometidos permitiendo proyectar la estimación de las metas propuestas dada la transversalidad del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



- Asesore en los diversos trámites a realizar con los entes de control conforme lo requerido por el ordenador del Gasto.
- Asesore al Ordenador del Gasto en desarrollo de las obligaciones legales que se competen.
- Asisti a las reuniones para programar las diferentes actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en lo concerniente a las políticas que se encuentran a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.



- Participe en reunión de Fodepvac con el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y la Fiduciaria Bogotá sobre el portafolio y sus rendimientos del mes de enero.
- Realice el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales cuentan con las respectivas firmas.



*Handwritten initials or signature in the top right corner.*

- Divulgue, interactúe y compárti, la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de Enero del 2025. ✓

Atentamente,

**Luisa Fernanda Arias Lozano**  
38.595.160  
Contratista