

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 7
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021	

RAD _S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 1 de 15

DATOS DEL INFORME					
Informe final de actividades					
Fecha de Presentación:	24-02-2025	Período del informe:	DESDE: 21-08-2024 HASTA: 28-02-2025		
Nombre del Contratista:	STEFANY OSPINO CUELLAR		Nro. de documento de identidad:	1010165635	
Correo Electrónico:	stefy.oscu@hotmail.com		Nro. de teléfono:	3163342661	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	WILINTONG CONTRERAS CAMACHO		Nro. de documento de identidad:	79663901	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$33,002,667.00	Valor de Adición:	\$15,232,000.00		
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	759 de 2024				
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS A CARGO A LA GERENCIA DE PRODUCCIÓN.				
CDP Nro.	1071 de 13-AGO-24	CRP Nro.	1064 de 20-AGO-24		
CDP Adición Nro.	263 de 24-ENE-25	CRP Adición Nro.	281 de 30-ENE-25		
Póliza Nro.	33-46-101059122	Fecha Acta de Aprobación Póliza:			03-02-2025
Plazo:	130 Días	Fecha de Iniciación:	21-08-2024	Fecha de Terminación:	28-02-2025
Modificaciones al Contrato:	03/12/2024 ADICIÓN No. 1 Y PRÓRROGA No. 1 AL CONTRATO No. 759 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV Y STEFANY OSPINO CUELLAR; 29/01/2025 ADICIÓN No. 2 Y PRÓRROGA No. 2 AL CONTRATO No. 759 DE 2024 CELEBRADO ENTRE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO VIAL - UAERMV Y STEFANY OSPINO CUELLAR				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
Nro. Obligación	Obligación	Informes	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 2 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	1	1.1 Durante el mes de agosto se consolidó información correspondiente al mes de JULIO 2024 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de AGOSTO 2024 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de JUNIO 2024 1.4 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de julio 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EqgWsJ-zpWdJnxM-4_64D28BjdcO1Ju7PYdZWsZOGMm3Gw?e=tr9be5
1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	2	1.1 Durante el mes de septiembre se consolidó información correspondiente al mes de septiembre 2024 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de septiembre 2024 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de julio 2024 1.4 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de agosto 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EvKqmwSdOJdPhHdNe-k2Lo0BwJSqhA5MOVdYt9vcb1iIJ?e=PyonyZ
1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	3	1.1 Durante el mes de septiembre se consolidó información correspondiente al mes de OCTUBRE 2024 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de OCTUBRE 2024 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de SEPTIEMBRE 2024 1.4 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de septiembre 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/ErQgCF60gH9Fo4zgnSVyugugBGTKj8w6NTGYyKHreawG-vA?e=zRAh1i



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 3 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	4	1.1 Durante el mes de septiembre se consolidó información correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2024 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de OCTUBRE 2024 1.4 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de octubre 2024	https://u.a.e.r.m.v.-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EqhGmkfjZ7NFh8SufKCGIT4BTnX9C4rYDZF6CEMmk1dw5A?e=JayhTX
1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	5	1.1 Se consolidó información correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de noviembre 2024 1.4 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de noviembre 2024	https://u.a.e.r.m.v.-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EpNmJK2nUq9Jvx7ffiSljuoB6J0dwT7RqjEMDgn-zSe9NQ?e=c04HbV
1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	6	1.1 Se consolidó información correspondiente al mes de ENERO 2025 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de ENERO 2025 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de DICIEMBRE 2024 1.4 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de cantidades del mes de DICIEMBRE 2024 1.5 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024	https://u.a.e.r.m.v.-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EhRt547D-pVJqwAwJnKSs3cBEPCey_L_YSug3VX9QZOFqg?e=Nwolxz



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 4 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

1	Consolidar, gestionar y organizar la información requerida para la proyección de informes mensuales de la Sede Producción, requeridos para el cumplimiento del proceso de Producción de Mezcla.	7	1.1 Se consolidó información correspondiente al mes de FEBRERO 2025 en la base de despachos de la GP (mezclas en caliente, mezclas en concreto hidráulico, mezcla en frío material pétreo y despacho a alcaldías) 1.2 Se verificó el diligenciamiento y consolidación de la información de recepción de materiales a la sede producción RCD en la base de datos de ingreso de RCD correspondiente al mes de FEBRERO 2025 1.3 Se proyectó el correo donde se confirman las cantidades despachadas a frentes de obra durante el mes de ENERO 2025 1.4 Durante el mes, se apoyó en la proyección de correo solicitando soporte para emitir las certificaciones correspondientes al mes de ENERO 2025 1.5 Se apoyó con la proyección de informe de actividades con sus respectivos anexos como insumo de pago para el contrato sindical 370-2023 correspondiente al mes de ENERO 2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EibNIWLfn0BLvJAsOCDQrtcBtxXcPrV0tIvT4BKSqX0a7A?e=6oAKU1
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	1	2.1 Durante el mes de AGOSTO, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de julio 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Eso3cZAH0WBGkZRnWaX0eCcBwTNDvslrnqDTEuzP8vq6YQ?e=KZz6sl
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	2	2.1 Durante el mes de SEPTIEMBRE, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de agosto 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Emd37FIZFiNApN35Tnuds3kBF0inNYxVLE6u93MUjSRNWg?e=YnRPIT
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	3	2.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de OCTUBRE 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EIV2dpmschAiN9pNA_RP04B-C9dxunTYI4ENpygwe9-Ag?e=9kWsRM
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	4	2.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Ejb2FkX0_fVdhDBkxkaGhgoBHpe30Ve1Mjff1X0sr7LURw?e=f6FRMO
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	5	2.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de cantidades del mes de noviembre 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EolSa2dN3eVGpO9FujvaVIEBm2jF5yOb_nilv7E0UIHFNQ?e=5knrgr



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 5 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	6	2.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de cantidades del mes de DICIEMBRE 2024 2.2 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de gases del mes de DICIEMBRE 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EqbEJeYIMD5Nu_d8Ff7QaoYBxhY8EFXzllmy9yWY7h7Qcw?e=Kiz6lQ
2	Brindar apoyo en la proyección de los certificados de fresado, reporte de emisiones, cierre de pines con las alcaldías y/o convenios que tenga la entidad por los despachos de fresado.	7	2.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de correo solicitando soporte para emitir las certificaciones correspondientes al mes de ENERO 2025 2.2 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de gases del mes de ENERO 2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EmoL28aVcyIErtFT542-fdYBWkNhkKaOKv0Twe-RSdBs8Q?e=N6ddkw
3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	1	3.1 Durante el mes de AGOSTO, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de julio 2024 3.2 Se apoyó con la solicitud de certificación del ingreso de materiales pétreos como insumo para la producción de los meses de junio y julio 2024 contrato 226-2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PETREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de julio 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H para el retiro parcial de cesantías de los TO. 3.5 Solicitud apoyo ingreso de vehículos al área SST de la sede para el retiro del material fresado con los convenios interadministrativos que tiene vigente la Entidad.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Eh4Mo_2UEkBHgZmaYTUuMk0B-vuZNVptnezAZJraBndq4A?e=J6Hp8C
3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	2	3.1 Durante el mes de SEPTIEMBRE, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de agosto 2024 3.2 Se apoyó con la proyección de certificación de despacho de materiales correspondiente al mes de junio y julio 2024 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de agosto 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H para la solicitud de vacaciones de trabajadores oficiales	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EqlGZJzaVpFFn-PmKuc0MMMBEYT7XcqYrEGH3WIV3XcGMw?e=g48Yms



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 6 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	3	3.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de OCTUBRE 2024 3.2 Se apoyó con la proyección de certificación de despacho de materiales correspondiente al mes de agosto y septiembre 2024 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de septiembre 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H para la solicitud de auxilio educativo. 3.5 Se apoyó con la solicitud de credenciales a los trabajadores oficiales de sede producción	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EhHMNRtVYK1GrC-TIEnYdLYBMxc3p4N9bOWHs7EgOPMIQ?e=d5ar2j
3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	4	3.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de emisiones atmosféricas de las plantas fijas del mes de SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE 2024 3.2 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OCS y SDA 3.2.1 Se apoyó con la certificación de materiales del mes octubre 2024 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de octubre 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H 3.5 Se suministró información para cálculo de costos relación del personal en planta producción (TO, AP OPS)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/En6oZX78PJNub78NPkdYUIBcDK6lapap6Pd0h6lb59F1g?e=wdchxj



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 7 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	5	3.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de cantidades del mes de noviembre 2024 3.2 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSGS y SDA 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de noviembre 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H 3.5 Se suministró información para cálculo de costos relación del personal en planta producción (TO, AP OPS) 3.6 Se apoyó con brindar respuesta a radicado: 20241170140673 bienes sin puesta en servicio de sede producción y se realizaron los movimientos de almacén 3.7 Se apoyo con la proyección de las necesidades del nuevo contrato sindical vigencia 2025. Brindando respuesta a 20241000320133	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/En69VbNO6yZHTUu2lgYJ12oBh0dDVKZrDMu0anjLOc3o3A?e=ZmpeMI
3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	6	3.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de gases del mes de DICIEMBRE 2024 3.2 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2025 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSGS y SDA 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024 3.4 Se apoyó con el trámite respectivo ante T.H vacaciones vigencia 2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EszS5pGZKd1Fstego6Zf_o8B5LpYKN74nLyjJ7uwDsvrMA?e=0n9ITG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 8 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

3	Suministrar la información requerida para suplir las necesidades administrativas, ambientales y locativas de la Sede de Producción (en todas las áreas productivas de la planta según los lineamientos y procesos de apoyo de la entidad), realizando el enlace con las áreas involucradas de la UAERMV y que permitan el desarrollo normal y continuo del proceso de Producción de Mezcla de la UAERMV.	7	3.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de gases del mes de ENERO 2025 3.2 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales asfálticos para el contrato CTO contrato 465 de 2023 SUMINISTRO DE PRODUCTOS Y MATERIALES ASFÁLTICOS, A CARGO DEL PROYECTO 7858 METAS (1, 2, 4 Y 5) para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSCS y SDA 3.3 Se apoyó con el reporte ante el enlace de T.H de la GP del tiempo suplementario de los trabajadores oficiales correspondiente al mes de ENERO 2025 3.4 Se apoyó con la proyección de personal que tomará y hará pago de tiempo compensatorio para semana santa según circular 005 del 18 de febrero 2025 3.5 Se apoyó trámite ante almacén con los movimientos de bienes a cargo del personal TO. 3.6 Se apoyó con el trámite ante TH de las vacaciones programadas vigencia 2025.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Eke6yxQGciVLg1cyqCzHw0kBXJ2sKbh3sCAZUApUeCR-xA?e=cvDHE0
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	1	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de agosto 2024 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Ell3-h_d0EFDvnYIXtXtsSMB5ESoC3jSUu4iERjh5es9Tw?e=VOJmTP
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	2	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de septiembre 2024 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EtsaEMTY0UpFvTBUXt8pWKBv91cQbf82v700SKHBc9jBw?e=ATkWXN
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	3	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de octubre 2024 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo. 4.2 Se asistió a la reunión convocada para ajuste de SIGMA reporte despacho de materiales	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Egu2mFkjYidOiY953rQObMBKB4hHYT61OZxta9xM2Wzgg?e=eJ38Js
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	4	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de noviembre 2024 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo. 4.2 Se asistió a la reunión convocada para ajuste de SIGMA reporte de ingreso de material recuperado y alcaldías 12-11-2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/ElgTZH7oK_tLhT795-jS4tgBYVleDcbS-ocR5H49hkFB6w?e=S25nuK
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	5	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de diciembre 2024 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EtsaXA9iIYdMqqcvmQOZp_IBHilj6icrBl8-kG2WgJDPpg?e=MWEDu1
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	6	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de ENERO 2025 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EloUqVtGmVGvQOMgtvYfYHsBH005Y2VNICtYWf-ESpjZyw?e=gOiDu1

 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 7
	FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021	

RAD_S

Radicado: **RAD_S** Fecha: F_RAD_S

Pág. 9 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO				
4	Colaborar con el registro de la información de despachos al módulo de producción CALIOPE del sistema de costos de producción.	7	4.1 Se apoyó con el ingreso de despacho de materiales al sistema SIGMA correspondiente al mes de FEBRERO 2025 ya que por instrucciones de la Oficina de Tecnologías de la Información se debe empezar a registrar la información en este aplicativo.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EpmO6GXc5ORMvokR04WDI9ABzQPBB38WOcC4eqWFW7FW9g?e=VpEteK
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	1	5.1 Se asistió a la mesa de trabajo de gestión ambiental correspondiente al mes de agosto 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EIMfBNF60HhHkWCQA8g0ZMEBAA_7tt_VmNB6kjV2ncbhg?e=ffNcFF
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	2	5.1 Se asistió a la mesa de trabajo de socialización de la concesión del pozo en sede producción. 5.2 Se apoyó con la proyección de respuesta de: 5.2.1 Solicitud generada por OSCS Radicado: 20241180239333- Solicitud información asociada a PIN misional UAERMV 25960, para elaboración del Programa de Manejo Ambiental de Residuos de Construcción y Demolición PMA- RCD, dando cumplimiento a la normativa vigente 5.2.2 correo electrónico al área de costos para la proyección	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/En4xdtRHYdLqUfQla44bRsBW4GxwAqau9jYr-k51lxIA?e=pu0lzt
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	3	5.1 Se asistió a la mesa de trabajo de gestión ambiental 5.2 Se apoyó con la proyección de respuesta de: 5.2.1 RESPUESTA RADICADO 20241180258273 Información uso de grano caucho-GCR-, en cumplimiento de normativa vigente. 5.3 correo electrónico al área de costos para la proyección de consumo eléctrico sede producción 5.4 Se confirma las cantidades despachadas de grano caucho	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EpzSScNyKLNEg6xjxI0bCx0BBZk-KEPjB-BHOx4f1eOryg?e=Rb2o2B
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	4	5.1 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSCS y SDA	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EoAYJxr38qJBgGCuHGIMpCMBQphTCeAbD52brlSg4Pi7Q?e=qo9fs1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 10 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	5	5.1 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2024 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSCS y SDA	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EjtFp72VGZNq7IZ8OajfEB2gXXe7xld5dzdn3jCzj3Rg?e=AovWda
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	6	5.1 Se apoyó con la proyección de solicitud de certificado de materiales pétreos para el contrato CTO 226 DE 2025 SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS PARA LAS INTERVENCIONES A CARGO DE LA UAERMV para brindar cumplimiento y reportes que se realizan a la OSCS y SDA 5.2 Se brindó apoyo con el reporte de GCR vigencia 2024 para brindar cumplimiento con los lineamientos de la SDA	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Er684x1CDacdKo09dtXjJCMcBqtGf3M5lM9Kf3cB4t1iRUg?e=Xfacv8
5	Brindar acompañamiento en la implementación y seguimiento de los planes y programas de protección ambiental de la Gerencia de Producción, en articulación con los lineamientos establecidos por la entidad y en cumplimiento de la normatividad vigente para asegurar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental.	7	5.1 Durante el mes, se apoyó en la proyección de la certificación de reporte de gases del mes de ENERO 2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EjsmMZH5uU9Dm5Wr6UcEqo8BZQgS1QcjBuN_uafeKECZDg?e=MbBEuI
6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	1	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EjXni3MYy8hIm-xl6R8H64sB_gKzpuCD_khVJFYvCqRuQ?e=PFn0Hm



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 11 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	2	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES 6.2 Se apoyó con la proyección del indicador de mezcla asfáltica para el DANE (DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA) 6.3 Se apoyó con la proyección de cantidades a la alcaldía de Kennedy CTO 643 para la conciliación/mes 6.4 Se apoyó con la proyección de la relación de despacho de fresado basado en los acuerdos que hay entre las distintas alcaldías y entidades de orden nacional según RESOLUCIÓN No 453 DEL 02 DE JULIO DE 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Er_GhCbOImVMlyofApycriMBYs9W-iJqolTbrZXHUOgpjA?e=cF79w0
6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	3	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EiW0Urfel8tMg22gD1b_xekBIV0GwKPf-hBF9ju9MFLzxrA?e=2pQWqg
6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	4	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES 6.2 Se apoyó con la proyección del indicador de mezcla asfáltica correspondiente al mes de octubre 2024, información que se suministra al DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadística)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EnRzf6uEKdtHtlzkz06pVawBoopjqKvXyqh_lizCWXPaiw?e=F7u4Ke
6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	5	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES 6.2 Se apoyó con la proyección del indicador de mezcla asfáltica correspondiente al mes de noviembre 2024, información que se suministra al DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadística)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Equ-BOMdmxtNhM_ATux4EQ0BiKseqUQZOBH0AS1th985MQ?e=dDli6i



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 12 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	6	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES 6.2 Se apoyó con la proyección del indicador de mezcla asfáltica correspondiente al mes de DICIEMBRE 2024, información que se suministra al DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadística)	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EtJgc5yk4pNjnpT94dNzcZIBq_Vn0u3ipbBZs4ojJFb93A?e=Rq2r6w
6	Proyectar dentro de los términos legales o los establecidos por los organismos de control o las entidades y/o usuarios internos y externos que lo requieran, la respuesta de la información requerida solicitada a la UAERMV.	7	6.1 Se apoyó con la respuesta a los requerimientos e inquietudes de la comunidad y diferentes entidades de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015. RECUERDE QUE LOS TERMINOS DE RESPUESTA PARA PETICIONES ENTRE AUTORIDADES ES DE 10 DIAS HABILES	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EIRVHdxynM1AvFrn3KmEsYB0gfRTj8hzbNn3bNzt-IIFA?e=zL4gJ1
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	1	7.1 Se apoyó con la entrega de información asociada a la Primera solicitud de información auditoría de Producción de mezcla PRO -2024- 2 con radicado 20241600220173 del 23 de agosto 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/En2kzyS91tRBouCMPLYgO-YBgMIPqv-Dnkg-h75YOMzBkA?e=igCE54
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	2	7.1 Se apoyó con la entrega de información asociada a la primera y segunda solicitud de información auditoría de Producción de mezcla PRO -2024- 2 con radicado: 20241600229213 del 2 de septiembre 2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EuHkTShG3XhItsF2glHsx_oB7vyeqfADIatbflDsJHNzQ?e=NAi6O5
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	3	7.1 Durante este mes se asistió al cierre de la auditoría 15-10-2024-producción de mezcla	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EvExV A 1 e - c Z B v Z H G 0 s M d - OIBAyUYXnJhScsMuxYzCBbzpw?e=mhmp00



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 13 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	4	7.1 Se apoyó en brindar respuesta a novedad en frente de obra de un despacho realizado y verificado por parte de la Oficina de Control Interno.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EqbwSMk6ecIOmhS8OEJrcxkBT-qQSk3M6XvRHTkjC5Gphg?e=RNLS9v
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	5	7.1 Se apoyó en brindar respuesta de contrato sindical 370 -2023 asociados a condiciones inseguras y riesgo eléctrico en sede producción	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EifvyU6yVExHq4HGgVpH1kEB35EswNsftkaF3Nmi241n9g?e=Uv8tYz
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	6	7.1 Se apoyó con el reporte del indicador de cumplimiento de entrega de mezcla IV trimestre 2024 7.2 Se apoyó con el reporte de lo despachado hacia alcaldías vigencia 2024 como soporte del balance social a la entidad reporte entregado por planeación.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EuuI9FfkSRdHkjkDzL_8nNIBaryvr-p1A01_Mpb19KMBnA?e=wjv0eZ
7	Orientar el desarrollo de las acciones generadas para la mejora continua del proceso Producción de Mezcla de la UAERMV acorde con las auditorías internas y externas, planes de mejoramiento y de acción, mapas de riesgos y otras herramientas del Sistemas Integrado de Gestión de UAERMV; generando los reportes y la trazabilidad requerida.	7	7.1 Se apoyó con el envío del informe de gestión correspondiente al mes de ENERO 2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Eoe7hRBqyO9Ep7De-i6ttKoBpfQBqSOFJt7GGLsE1YMsA?e=MrF3s1



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 14 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	1	Durante el mes de agosto, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 mesa de trabajo de gestión ambiental correspondiente al mes de agosto 2024 8.2 Daily de novedades de producción y mantenimiento con la Gerencia de producción.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Egww8RQYrRpIb-v86_FSZkBHziqAA_T5rpPyDLS3eLBg?e=H6vguK
8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	2	Durante el mes de agosto, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 Se asistió a la mesa de trabajo de socialización de la concesión del pozo en sede producción 18-09-2024 8.2 Se asistió a la capacitación solicitada por parte de SG y Gestión documental sobre el manejo de la herramienta ORFEO 09-09-2024 8.3 Se asistió a la reunión de seguimiento de contrato sindical 30-08-2024 8.4 Daily de novedades de producción y mantenimiento con la Gerencia de producción.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EmxN93E1FbJMgZ26Gcokd9sBdKbETpHEYoiHaFFs-c7FEg?e=MUFrx4
8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	3	Durante el mes de agosto, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 Se asistió a la mesa de trabajo de Gestión ambiental 25-10-2024 8.2 Se asistió a la reunión convocada para ajuste de SIGMA reporte despacho de materiales 8.3 Se asistió a la reunión de seguimiento de contrato sindical 29-09-2024 8.4 Se asistió a la reunión de seguimiento de contrato sindical 24-10-2024 8.5 Daily de novedades de producción y mantenimiento con la Gerencia de producción.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/Ei5OcHoRI5JGmnqtmV81wz0BsundWY3N-fuw41mfj3O59g?e=UuEE9U
8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	4	Durante el mes de noviembre, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 Se asistió a la reunión convocada para ajuste de SIGMA reporte de ingreso de material recuperado y alcaldías 12-11-2024 8.2 Se asistió a la reunión de seguimiento de contrato sindical 31-10-2024 8.3 Se asistió a la reunión de inducción al personal pasante en sede 12-11-2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EknAbTcc7aFLtxXh6O3zJrgBgJ7acbmXqQpGn0qZwolgVQ?e=z6sn6U
8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	5	Durante el mes de diciembre, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 Se asistió a la reunión por el área OSCS seguimiento a la gestión ambiental 13-12-2024 8.2 Se asistió a la reunión diaria de sede producción 8.3 Se asistió a reunión convocada con el fin de brindar aclaratorio de las necesidades del contrato sindical vigencia 2025 24-12-2024	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EtypnZgBbZBJvgMhxPW1iroBI5luamN1SCYFrvnu6D01_A?e=OTH7xN
8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	6	Durante el mes de enero, se asistieron a las siguientes mesas de trabajo: 8.1 Se asistió a capacitación sistema ORFEO 16.01.2025 8.2 Se asistió a la reunión socialización del procedimiento de materias primas 23.01.2025	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/ElofgT_R_u_i-NEpcDt_8JSAIMBh4gUOTzHBEsDg1BBetZT5A?e=RiBSUu



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 7

FECHA DE APLICACIÓN: DICIEMBRE DE 2021

RAD_S

Radicado: RAD_S Fecha: F_RAD_S

Pág. 15 de 15

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

8	Participar a las reuniones y/o comités que sean programados durante la ejecución del contrato.	7	8.1 Se asistió a mesa de trabajo de seguimiento del contrato sindical 370 y 609 del 2023	https://uacrmv-my.sharepoint.com/:f/g/personal/leidy_sanabria_umv_gov_co/EzFKQPscs9Fo2B8-sTBtFgB2QsL1qEFm9T7EgQjWZ6FwQ?e=8AGeGI
---	--	---	--	---

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL.

FIRMANTES

STEFANY OSPINO CUELLAR	1010165635	25-02-2025 07:55	CONTRATISTA
WILINTONG CONTRERAS CAMACHO	79663901	25-02-2025 14:36	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



cod_verificacion