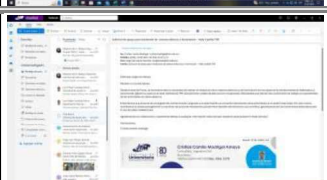


INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 01		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL POR SU CUENTA Y RIESGO PARA APOYAR PROFESIONALMENTE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA OFICINA DE ÁREA FÍSICA Y SERVICIOS GENERALES.
NO. CONTRATO	PSA 3966 DE 2025	
ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO MADRIGAL AMAYA	
PROFESION CONTRATISTA	Apoyo Administrativo de área Física	
SUPERVISOR	Jefe de Oficina Área Física y Servicios Generales Julian David Rendon Montoya	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354	
DEPARTAMENTO	Oficina Área Física y Servicios Generales	
DURACION DEL CONTRATO	CIENTO SESENTA Y SEIS (166) días	OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Febrero	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	01/02/2025 - 28/02/2025	
FORMA DE PAGO	MENSUAL	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
AVANCE DEL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA	Se consolidad, organiza y presenta información en materia de avance al plan maestro de infraestructura del ITM para el año 2025	1	
PRESENTACIÓN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ITM 2025	se apoya en la proyección de la presentación para los proyectos venideros de la institución con el objetivo del mejoramiento continuo del servicio académico	1	
GESTIÓN EN REPARACIÓN Y ADECUACIONES DE ESPACIOS EN LA SEDE CASTILLA	Se apoya en la coordinación para la instalación de sistema eléctrico y luminario en la zona de almacenamiento y vestieres del personal de vigilancia y servicios generales.	1	
GESTIÓN EN REPARACIÓN Y ADECUACIONES DE ESPACIOS EN LA SEDE FLORESTA	Apoyo en la revisión técnica y coordinación de actividades enfocadas a la elaboración y terminación de restaurante universitario.	1	
PROYECCIÓN DE ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Se apoya en la proyección de formato acta de recibo a satisfacción para la institución con el fin de llevar un control completo y detallado de los contratos y poseer herramientas técnicas al momento de realizar una reclamación.	1	
• Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social. Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.			
FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	FIRMA:  NOMBRE: Cristian Camilo Madrigal Amaya CC_ 1.039.455.360		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	VoBo		
	NOMBRE	Julian David Rendon Montoya	
	CARGO	Jefe de Oficina Área Física y Servicios Generales	