



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 1 de 4

Área	Vigencia	No. ESDOP	Fecha de elaboración
6. DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA Y RELACIÓN CON EL CIUDADANO	2025	499	2025-02-25 08:41:37

### INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

Bogotá D.C, 2025-02-25

Señor (a)

HERNAN DAVID SANCHEZ ARIAS

De manera atenta nos permitimos invitarla/o a presentar oferta de servicios para "**Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -Dirección de Gestión Corporativa y de Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratación, realizando actividades jurídicas requeridas para la gestión contractual de la entidad, con énfasis en procesos de convocatoria pública así como las actividades transversales que requieren sustento jurídico en cumplimiento de las metas, atendiendo la unidad de criterio de la entidad.**". De acuerdo con el anexo técnico relacionado después de este documento.

#### Por lo anterior con la propuesta deberá presentar los siguientes documentos:

1. Formato único hoja de vida SIDEAP suscrita y validada
2. Declaración juramentada de bienes y rentas SIDEAP suscrita
3. Fotocopia cédula de ciudadanía
4. Fotocopia de la Libreta Militar (si aplica)
5. Certificaciones de experiencia laboral
6. Acta de grado o fotocopia del título profesional
7. Fotocopia Tarjeta profesional (si aplica)
8. Certificado de antecedentes de la profesión
9. Certificaciones de formación académica
10. Fotocopia del Registro de Información Tributaria (RIT)
11. Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT)
12. Certificación de afiliación a EPS y a Fondo de Pensiones, con fecha de expedición no mayor a un mes
13. Certificación bancaria
14. Relación de los contratos de prestación de servicios suscritos con otras entidades estatales cualquiera sea su orden (formato adjunto)
15. Certificado de Declaración de Bienes y Conflicto de Interés suscrito



16. Autorización verificación Inhabilidades por delitos sexuales (formato adjunto)
17. Certificado de REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS -Redam
18. Certificado de vigencia de matrícula o tarjeta profesional (si aplica)
19. Certificado de antecedentes disciplinarios, emitido por el órgano o cuerpo colegiado que regula la profesión (si aplica)

Así mismo y mediante Decreto Distrital 189 de 2020 artículo 17 que señala: "Información complementaria de los contratistas. Todas las personas naturales y jurídicas que suscriban contrato de prestación de servicios con el Distrito Capital, deberán presentar a la entidad distrital contratante la relación de contratos de prestación de servicios suscritos con otras entidades estatales cualquiera sea su orden...". Por lo cual se solicita diligenciar documento adjunto FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL (Numeral 19).

Es importante informarle, que, en caso de celebrarse el contrato con usted, será obligatorio que durante la vigencia del mismo esté afiliado a una administradora de riesgos laborales (ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia.

El anexo técnico a continuación contiene el análisis, tipificación, ponderación y asignación de riesgos que se pueden presentar en el desarrollo del contrato y por tanto debe manifestar expresamente su aceptación o no. De no ser aceptada la asignación de riesgos debe puntualizar cual(es) no acepta y justificar el porqué.

Cordial saludo,

### ANEXO TÉCNICO DE INVITACIÓN

#### OBJETO:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte -Dirección de Gestión Corporativa y de Relación con el Ciudadano - Grupo Interno de Trabajo de Contratación, realizando actividades jurídicas requeridas para la gestión contractual de la entidad, con énfasis en procesos de convocatoria pública así como las actividades transversales que requieren sustento jurídico en cumplimiento de las metas, atendiendo la unidad de criterio de la entidad.

#### PERFIL REQUERIDO:

##### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Profesional que cuente con título de abogado, con posgrado en modalidad de especialización en derecho Administrativo o contractual, o publico, o comercial o afines.

Experiencia profesional de cinco (5) años

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Efectuar la Revisión del componente jurídico de los procesos de contratación que sean asignados por el supervisor
- 2 . Estructurar en la plataforma Secop II los procesos, contratos o modificaciones que sean solicitados, previa revisión del componente jurídico.
- 3 . Participar en el comité de evaluación de los procesos de selección que sea designado desde el componente jurídico.
- 4 . Proyectar oportunamente las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o demás comunicaciones, así como proyectar y/o revisar los Actos Administrativos que le sean asignados por el supervisor del contrato y participar en las reuniones a las cuales sea convocado.
- 5 . Revisar del componente jurídico de las liquidaciones que sean puestas a consideración.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA,  
RECREACIÓN Y DEPORTE

## GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 3 de 4

6. Atender la unidad de criterio en materia jurídica según lineamientos y directrices de la Oficina Jurídica de la entidad
7. Garantizar la ejecución del contrato por su cuenta y riesgo con la ayuda de herramientas informáticas
8. Garantizar un mínimo de diez (10) productos por período de ejecución contractual.

### OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA DE CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE:

1. Efectuar la supervisión del contrato a través del supervisor que designe.
2. Pagar al contratista el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del mismo.
3. Asumir y pagar el valor de la cotización a la ARL mes vencido, cuando la afiliación del contratista sea por riesgo IV o V.
4. Cumplir, a través del Grupo Interno de Recursos Humanos, con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015, modificado por el artículo 4 del Decreto 1273 de 2018.
5. Liquidar el contrato en caso de ser necesario, según lo dispuesto en el decreto 019 de 2012.

### ESPECIFICACIONES TECNICAS:

NO APLICA

### CONDICIONES GENERALES:

NINGUNAS

### TERMINO EJECUCION DEL CONTRATO:

Un (01) mes, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO Y FORMA DE PAGO:

El presupuesto oficial estimado es de DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTIUNO MIL (\$ 10.521.000) PESOS M/CTE, incluidos los impuestos a que haya lugar. El contrato resultante se cancelará así:

No.	Tipo de pago	Condición de pago	Porcentaje	Valor
2	PARCIAL	PRESENTACIÓN DE INFORME	0	\$ 10.521.000

LA SECRETARIA pagara al CONTRATISTA la suma de DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTIUNO MIL PESOS (\$ 10.521.000) M/CTE, incluidos todos los tributos del orden nacional, territorial y demas costos a que haya lugar, correspondiente a honorarios Mensuales de DIEZ MILLONES QUINIENTOS VEINTIUNO MIL PESOS (\$ 10.521.000), en pagos mensuales vencidos liquidados en forma proporcional a los días de servicio prestados en el respectivo mes. Para estos efectos, se tendra como referente meses de 30 días.

Parágrafo Primero: Los cortes para pago se realizarán el último día de cada mes. Los pagos se realizarán dentro del mes siguiente al de la prestación del servicio.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE CULTURA  
RECREACIÓN Y DEPORTE

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código: CON-PR-01-FR-03

Versión: 01

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA Y  
ANEXO TÉCNICO

Fecha: 08/11/2024

Página 4 de 4

Parágrafo Segundo: El trámite del pago se iniciará previa expedición por parte del supervisor de la correspondiente certificación de cumplimiento, la cual deberá llevar los soportes correctamente presentados por el contratista (informe del periodo correspondiente, constancia del pago de aportes al sistema de seguridad social integral, en salud, pensiones y riesgos laborales y factura, si aplica).



Radicado: **20257600104153**

Fecha 25-02-2025 20:56

**Documento 20257600104153 firmado electrónicamente por:**

**María Victoria Murcia Jiménez** , Abogada Contratista, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Fecha de Firma: 25-02-2025 20:56:25

**Myriam Janeth Sosa Sedano**, Coordinadora Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Grupo Interno de Trabajo de Contratación, Fecha de Firma: 25-02-2025 20:56:25

Anexos: 4



1b9893a29759b092a0ac4e93f93c4db70b2590eaa5647e40d9acf0df7c97aec6

