PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ocaña, 24 de febrero de 2025

Señor (a)
GERARDO ALFONSO VERGEL CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7335433
Coordinador académico Comercio y Servicios Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7335433 del año 2025

Sandra Milena Angarita Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63516739 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones ciento cuarenta y uno mil quinientos cuarenta y nueve pesos y cero centavos $48.141.549,00. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veintiséis pesos y cero centavos $ 3.832.926,00, y b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once mcte $ 4.599.511,00 cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos y cero centavos $ 2.913.024,00.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **TITULADA:** **Ficha No 3064393** - Operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3140962** - Operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3064317** - Técnico Asesoría Comercial **Ficha No 3052035** - Técnico mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración	**Titulada:** **Ficha No 3064393** **Link:** https://n9.cl/l78k8 **Ficha No 3140962** **Link:** https://n9.cl/vlb6we **Ficha No 3064317** **Link:** https://n9.cl/5q0o7 **Ficha No 3052035** **Link:** https://n9.cl/nuest
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos. **TITULADA:** **Ficha No 3064393** - Operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3140962** - Operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3064317** - Técnico Asesoría Comercial **Ficha No 3052035** - Técnico mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración	Link carpeta del hacer Carpeta de hacer, instrumentos de evaluación **Titulada:** **Ficha No 3064393** **Link:** https://n9.cl/9xzj0 **Ficha No 3140962** **Link:** https://n9.cl/iyci9 **Ficha No 3064317** **Link:** https://n9.cl/b9am6 **Ficha No 3052035** **Link:** https://n9.cl/3mquqy

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato en los diferentes municipios del Departamento.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. **TITULADA:** **Ficha No 3064393 -** Operario Cuidado Estético de manos y pies - **36 horas** **Ficha No 3140962** Operario Cuidado Estético de manos y pies - **10 horas** **Ficha No 3064317 -** Técnico Asesoría Comercial. **25 horas** **Ficha No 3052035 -** Técnico mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración - **36 horas** **OTROS Actividades Adicionales** Apoyo a la Formación profesional Integral. **26 horas** **Total Horas: 133 horas.**	Link del portafolio especifico de la ficha. **Titulada:** **Ficha No 3064393** **Link:** https://n9.cl/bvpd3 **Ficha No 3140962** **Link:** https://n9.cl/cc476 **Ficha No 3064317** **Link:** https://n9.cl/uqqax **Ficha No 3052035** **Link:** https://n9.cl/2pw3n

4	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS **TITULADA:** **Ficha No 3064393** -operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3140962** Operario Cuidado Estético de manos y pies **Ficha No 3064317** Técnico Asesoría Comercial **Ficha No 3052035** Técnico mantenimiento de equipos de aire acondicionado y refrigeración	Link de la carpeta Planear del portafolio del instructor. **Titulada:** **Ficha No 3064393** **Link:** https://n9.cl/509th **Ficha No 3140962** **Link:** https://n9.cl/9z6vi **Ficha No 3064317** **Link:** https://n9.cl/ilasj **Ficha No 3052035** **Link:** https://n9.cl/t491s
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: - Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Link general del portafolio del instructor **Tituladas** **Ficha No 3064393** **Link:** https://n9.cl/knyya **Ficha No 3140962** **Link:** https://n9.cl/07wg7i **Ficha No 3064317** **Link:** https://n9.cl/pt5vdj **Ficha No 3052035** **Link:** https://n9.cl/tj63i

	trasladados. c) Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP II en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes de febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8384322808 de la planilla expedida por Compensar/mi planilla.com, correspondiente al mes de enero del año 2025, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

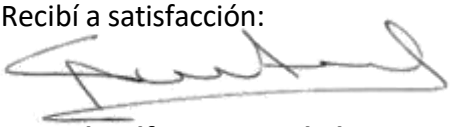
Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Sandra Milena Angarita Carrascal
Contratista
C.C. No. 63.516.739 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Gerardo Alfonso Vergel Clavijo
Supervisor(a) Contrato 7335433 de 2025
Cargo Coordinador Académico