

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 1 de 12

Informe N°:	2	Fecha presentación:	28/02/2025	Tipo de informe:	Parcial:		Final:	X
Contrato N°:	GN0072-2025		Modificatorio N°:	NA	Periodo del informe:	febrero de 2025		
Contratista:	ANA LUCIA CASTILLO RODRIGUEZ			Cedula N°:	59.807.117			
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales para apoyar la revisión de la información financiera generada en los procesos de contratación adelantados por el Departamento de Nariño, así como el apoyo en análisis económico y del sector de los procesos que se requieran, lo anterior de conformidad con los documentos del proceso, que hacen parte integral del contrato.							

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir los soportes y su ubicación)
Apoyar en la revisión y análisis técnico, administrativo y financiero de los estudios de mercado, estudios del sector y/o estudios previos para los procesos de selección presentados por las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño dentro de la etapa de gestión precontractual.	Se realizó una revisión de documentos presentados para adelantar el proceso de contratación de los siguientes objetos: Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA para desarrollar el proyecto: “EL CARNAVAL DE LA CULTURA Y LA ALEGRÍA 2025”, de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura Prestar el servicio de diseño y producción de Material Publicitario POP de la Marca Aguardiente Nariño adscrita a la Subsecretaría de Rentas del Departamento de Nariño. El contratista se obliga con el Departamento de Nariño a suministrar el material de impreso, litográfico y tipográfico que requieran las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c46uuou6EJjaSV5doUf4dkGWCx1LckSfDOABrwY8MFk/edit?pli=1&gid=1093484286#gid=1093484286

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 2 de 12

	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO A PROPORCIONAR IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL.” Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico integral para la atención oportuna, en la ejecución de las actividades programadas y los proyectos adelantados desde la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño, en el marco de sus fines institucionales. la prestación de servicios de apoyo técnico, operativo y logístico para la atención integral de las actividades/eventos a desarrollarse por la secretaria general de la Gobernación de Nariño en el cumplimiento misional de sus funciones ”. Prestación del servicio de mantenimiento de Impresoras y Escáner de la Gobernación de Nariño. EL/LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO a otorgar cupo y espacio publicitario para que se promocióne la marca Aguardiente Nariño, y sus referencias, Aguardiente Nariño sin azúcar, Aguardiente Tradicional y Aguardiente Galeras, durante todo el evento y actividades a desarrollarse en el marco del evento CARNAVAL DEL FUEGO 2025 EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, del 28 de febrero de 2025 al 03 de marzo de 2025.	
Coadyuvar en la realización de los ajustes presupuestales y financieros de los procesos	Mesa técnica para revisión previa del objeto:	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c46uuou6EJja

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 3 de 12

a que haya lugar junto con el profesional encargado de la revisión inicial del mismo..	mesa técnica el día 25 de febrero de 2025 en el proceso Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico integral para la atención oportuna, en la ejecución de las actividades programadas y los proyectos adelantados desde la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño, en el marco de sus fines institucionales. Se realizaron observaciones al documento de Análisis del sector en su forma y se ajustaron precios que presentaban valor diferente en cotizaciones. Por lo anterior se procede a realizar la devolución formal de los documentos para que sean ajustados y la información sea complementada y subsanadas las observaciones. Se realiza mesa técnica el día 26 febrero de 2025, “EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO A PROPORCIONAR IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL.” Donde se realizaron observaciones en cuanto a ajuste en la necesidad, plazo de ejecución se les recomendó ampliar hasta el 31 de diciembre, remitir CDP.	SV5doUf4dkGWCx 1LCkSfDOABrwY8 MFk/edit?pli=1&gid =1729512719#gid= 1729512719
Apoyar en la revisión y proyección de las respuestas a las observaciones, peticiones o aclaraciones presentadas dentro de los procesos de contratación que adelante el Departamento de Nariño, de acuerdo a su perfil profesional y cuando le sea requerido.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la revisión técnica, administrativa y/o financiera de las evaluaciones a las propuestas presentadas en los diferentes procesos contractuales que le asigne el		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 4 de 12

supervisor, de acuerdo a su perfil profesional, cuando le sea requerido.		
Apoyar en la revisión de los informes de evaluación que se deriven de los procesos que adelante el Departamento de Nariño, en lo relacionado con la información administrativa y/o financiera cuando así se requiera por el supervisor del Contrato.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la preparación de conceptos técnicos para resolver situaciones administrativas y contractuales dentro del área de su desempeño cuando así su supervisor lo requiera.		
Apoyar en la revisión de informes administrativos y financieros que se tramiten por las diferentes dependencias, durante la ejecución del contrato, trámite de modificaciones, cesiones, o liquidaciones de los contratos y convenios celebrados por el Departamento Administrativo de Contratación, cuando así se requiera por el supervisor.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Apoyar en la asesoría administrativa y/o financiera de las diferentes controversias, que se presenten en el proceso de planeación, selección, ejecución y liquidación de los contratos y convenios que suscriba el Departamento de Nariño.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	
Realizar la respectiva devolución de los documentos proyectados, entregados y/o resultado del desarrollo del objeto contratado.	Se realizó una revisión de documentos presentados para adelantar el proceso de contratación de los siguientes objetos: Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1c46uuou6EJjaSV5doUf4dkGWCx1LCkSfDOABrwY8MFk/edit?pli=1&gid=1729512719#gid=1729512719

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 5 de 12

	AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA para desarrollar el proyecto: “EL CARNAVAL DE LA CULTURA Y LA ALEGRÍA 2025”, de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura Prestar el servicio de diseño y producción de Material Publicitario POP de la Marca Aguardiente Nariño adscrita a la Subsecretaría de Rentas del Departamento de Nariño. El contratista se obliga con el Departamento de Nariño a suministrar el material de impreso, litográfico y tipográfico que requieran las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO A PROPORCIONAR IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL.” Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico integral para la atención oportuna, en la ejecución de las actividades programadas y los proyectos adelantados desde la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño, en el marco de sus fines institucionales. la prestación de servicios de apoyo técnico, operativo y logístico para la atención integral de las actividades/eventos a desarrollarse por la secretaria general de la Gobernación de Nariño en el cumplimiento misional de sus funciones ”.	
--	--	--

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 6 de 12

	Prestación del servicio de mantenimiento de Impresoras y Escáner de la Gobernación de Nariño. EL/LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO a otorgar cupo y espacio publicitario para que se promocioe la marca Aguardiente Nariño, y sus referencias, Aguardiente Nariño sin azúcar, Aguardiente Tradicional y Aguardiente Galeras, durante todo el evento y actividades a desarrollarse en el marco del evento CARNAVAL DEL FUEGO 2025 EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, del 28 de febrero de 2025 al 03 de marzo de 2025.	
Apoyar en el seguimiento a las matrices diseñadas para el trámite de los asuntos en el Departamento Administrativo de Contratación.		
Efectuar el seguimiento de las actuaciones que deban surtirse en el marco de los procesos de contratación asignados, que permita la optimización y mejoramiento de los mismos.		
Apoyar en general todas las actuaciones y actividades que sean necesarias para el buen Funcionamiento del Departamento Administrativo de Contratación y las demás inherentes al objeto contractual, siempre que haya sido concertadas previamente con el supervisor del contrato.	Asistir a reuniones semanales del DAC donde se socializan temas de interés para toda la dependencia.	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 7 de 12

En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

CONTRATISTA	FIRMA
NOMBRE: ANA LUCIA CASTILLO CC: 59807117	
VO.BO. SUPERVISOR	FIRMA
MARCO FIDEL MARINEZ GAVIRIA Directora Departamento Administrativo de Contratación – DAC	

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 8 de 12

RADICADOR

CODIGO DAC	ASD	FECHA RADICACIÓN	NOMBRE O REFERENCIA	OBJETO	VALOR PROPUESTO
DAC756	ASD-024	31/1/2025	CONVENIO CARNAVAL DE LA ALEGRIA MIPO SANTANDER	Aunar esfuerzos económicos, técnicos, administrativos, financieros y humanos entre el Departamento de Nariño y la ASOCIACIÓN DE CABILDOS Y/O AUTORIDADES TRADICIONALES INDÍGENAS INTY-QUILLA para desarrollar el proyecto: "EL CARNAVAL DE LA CULTURA Y LA ALEGRÍA 2025", de conformidad con el proyecto aprobado por la Dirección Administrativa de Cultura y los documentos del proceso.	52.000.000,00
DAC1025	ASD-029	18/2/2025	RADICACION CONTRATO INTERADMINISTRATIVO - MATERIAL POP	Prestar el servicio de diseño y producción de Material Publicitario POP de la Marca Aguardiente Nariño adscrita a la Subsecretaría de Rentas del Departamento de Nariño.	730.000.000,00
DAC869	ASD-034	5/2/2025	Documentos contratación IMPRESOS Y LITOGRAFÍA - CONTRATACIÓN DIRECTA ETICNAR	El contratista se obliga con el Departamento de Nariño a suministrar el material de impreso, litográfico y tipográfico que requieran las diferentes dependencias de la Gobernación de Nariño	365.000.000,00
DACP-25-0010	ASD-042	10/2/2025	MINIMA CUANTIA IMPRESOS PUBLICITARIOS SECRETARIA GOBIERNO	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE CON LA GOBERNACIÓN DE NARIÑO A PROPORCIONAR IMPRESOS PUBLICITARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO MISIONAL."	119.019.333,33
DAC969	ASD-046	13/2/2025	DOCUMENTACIÓN PARA TRÁMITE DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE LOGÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	Prestar los servicios de apoyo técnico, operativo y logístico integral para la atención oportuna, en la ejecución de las actividades programadas y los proyectos adelantados desde la Secretaría de Gobierno del Departamento de Nariño, en el marco de sus fines institucionales.	2.300.000.000,00
DAC976	ASD-047	14/2/2025	DOCUMENTOS CONTRATO OPERACION LOGISTICA SEC GENERAL	la prestación de servicios de apoyo técnico, operativo y logístico para la atención integral de las actividades/eventos a desarrollarse por la secretaria general de la Gobernación de Nariño en el cumplimiento misional de sus funciones "	
DAC1000	ASD-054	17/2/2025	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO ETICNAR	Prestación del servicio de mantenimiento de Impresoras y Escáner de la Gobernación de Nariño	170.000.000,00
	ASD-067	26/2/2025	SOLICITUD E REVISION CONTRATO DE PRESTACION DE SERV CUANDO NO HAY PLURALIDAD DE OFERENTES CARVALA DEL FUEGO 2025)	EL/LA CONTRATISTA se obliga con el DEPARTAMENTO a otorgar cupo y espacio publicitario para que se promocioe la marca Aguardiente Nariño, y sus referencias, Aguardiente Nariño sin azúcar, Aguardiente Tradicional y Aguardiente Galeras, durante todo el evento y actividades a desarrollarse en el marco del evento CARNAVAL DEL FUEGO 2025 EN EL MUNICIPIO DE TUMACO, del 28 de febrero de 2025 al 03 de marzo de 2025.	

OBSERVACIONES

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 9 de 12

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
--	--

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 10 de 12

CONSECUTIVO	NÚMERO	OBSERVACIONES	FECHA REINGRESO	FECHA DE RESPUESTA	ESTADO	REVISADO POR ASD
ASD-024	1	Se recibe documentación para revisión, se realizan ajustes en cuanto a su forma, se verifican que los valores y demás documentos se encuentran conforme y se da visto bueno para seguir con el trámite correspondiente.	31/1/2025	31/1/2025	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-034	1	Se recibe documentación para revisión y se observa lo siguiente: en el acápite de justificación de necesidad se recomienda justificar la variedad en las descripciones de los diferentes talonarios, así como su utilización y destinación, con el fin de optimizar el gasto en recursos y garantizar el uso adecuado de los mismos. Se observa que hace falta justificar los siguientes materiales: volantes, carpetas institucionales, mapa informativo, pines de madera, cartilla informativa turística, bandera del departamento, afiches para campañas institucionales, con base en los lineamientos de austeridad del gasto y la priorización de recursos. Se recomienda realizar Se recibe documentación para revisión y se encuentran las siguientes observaciones: Objeto: Ajustar objeto encaminado a la actividad específica; El objeto implica una definición clara, detallada y precisa de los servicios que requiere la Entidad. Para su elaboración se recomienda identificar los propósitos que se buscan con el proceso contractual, sin incluir cantidades, fechas o lugares específicos. También se recomienda evitar elaborar objetos extensos que detallen las obligaciones del contrato o el alcance del mismo. con respecto al banco de proyectos se solicita remitir ampliación de horizonte para el 2025.	5/2/2025		CONFORME	ANA, PAOLA
ASD-042	1	Se recibe documentación para revisión y se encuentran las siguientes observaciones: Objeto: Ajustar objeto encaminado a la actividad específica; El objeto implica una definición clara, detallada y precisa de los servicios que requiere la Entidad. Para su elaboración se recomienda identificar los propósitos que se buscan con el proceso contractual, sin incluir cantidades, fechas o lugares específicos. También se recomienda evitar elaborar objetos extensos que detallen las obligaciones del contrato o el alcance del mismo. con respecto al banco de proyectos se solicita remitir ampliación de horizonte para el 2025.	10/2/2025	12/2/2025	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-046	1	Se recibe documentación para revisión, en el documento word se realizan observaciones respecto a: complementar y ajustar la descripción de la necesidad, especificaciones técnicas, perspectivas, agregación de demanda, estudio de la oferta y de manera general se complementa el análisis del sector con texto en azul, para revisión y aprobación por parte de la Dependencia.	13/2/2025	17/2/2025	CONFORME	LILY, ANA, PAOLA
ASD-046	2	En el estudio del Mercado: se solicita enviar la cotización de Turnariño, para realizar la revisión financiera, se Se recibe documentación para revisión, en el documento word se realizan observaciones respecto a: estudio de la oferta y matriz de riesgos, adicionalmente se solicita que los ajustes que se realicen en el estudio de mercado en el archivo excel sean trasladados al documento word por cuanto los dos archivos deben guardar coherencia y relación	20/2/2025	20/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	LILY, ANA, PAOLA
ASD-047	1	Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, se adjunta el análisis del sector correspondiente al proceso de logística de la Secretaría de Gobierno esto con el fin que se tome como modelo para el ajuste y estructuración del análisis de Secretaría General.	14/2/2025	19/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	LILY, ANA, PAOLA
ASD-034	2	En el estudio del Mercado: se solicita enviar la cotización de Turnariño, para realizar la revisión financiera, se solicita revisar y ajustar los valores registrados que se marcaron en rojo los cuales no coinciden con los valores registrados en las cotizaciones. Se establecen valores recomendados para los ítems, se solicita revisar y ajustar que las especificaciones técnicas en las cotizaciones deban estar acorde a las descritas en esta documentación. Se revisa documento enviado por dependencia con subsanaciones; Encontrándose lo siguiente para que sea revisado: se realizan ajustes de forma en cuanto a la justificación de la necesidad para pines, volantes y afiches, en ítem especificaciones técnicas, se observa que persisten los rangos que se solicitó suprimir, en el estudio de mercado (excel) se recomienda modificar el orden de cotizaciones y promedio; las cotizaciones no Se recibe documentación para revisión, se hacen las siguientes observaciones: se justifica el objeto encaminado a las necesidades del presente estudio y a la necesidad; Anexar MGA, y e incluir la actividad o meta del proyecto; Ajustar a formato circular 009 2024; en acápite de especificaciones técnicas Se recomienda revisar ajuste, así mismo complementar con los equipos objeto de mantenimiento (revisar el listado de impresoras) e incluir Se recibe documentación encontrando lo siguiente: Se reitera la observación de justificar necesidad. Se solicita anexar, en formato de tabla, los eventos tentativos programados para los distintos lugares así como fechas tentativas donde se pretende generar el impacto con la implementación de la campaña. se ajusta objeto encaminado a la campaña. se solicita ajustar cotizaciones.	14/2/2025	17/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA, PAOLA
ASD-054	1	Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, se adjunta el análisis del sector correspondiente al proceso de logística de la Secretaría de Gobierno esto con el fin que se tome como modelo para el ajuste y estructuración del análisis de Secretaría General.	17/2/2025	25/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA, PAOLA
ASD-042	2	Se recibe documentación encontrando lo siguiente: Se reitera la observación de justificar necesidad. Se solicita anexar, en formato de tabla, los eventos tentativos programados para los distintos lugares así como fechas tentativas donde se pretende generar el impacto con la implementación de la campaña. se ajusta objeto encaminado a la campaña. se solicita ajustar cotizaciones.	17/2/2025	18/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA CASTILLO
ASD-029	1	Se recibe documentación para revisión, se observo lo siguiente: se realiza ajuste a objeto; En punto 1.1 necesidad de contratación se recomienda ampliar la información, detallando cada uno de los elementos que se utilizarán de POP, proporcionando una breve descripción sobre el impacto que generarían y el público al que están dirigidos. Se realizaron ajustes en especificaciones técnicas en cuanto a complementar especies en blanco; en punto 2. aspectos generales del mercado. Desarrollar acápite, enfocado al objeto del presente	18/2/2025	19/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	ANA, PAOLA
ASD-034	3	Se recibe documento con correcciones en cuanto a membretes de cotizaciones, ajuste en necesidad se procede a dar conforme para seguir con el trámite pertinente del proceso objeto de estudio.	19/2/2025	20/2/2025	CONFORME	ANA, PAOLA
ASD-046	2	Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, en el documento word se solicita complementar el estudio de la oferta y que los riesgos establecidos correspondan con el objeto contractual. Observaciones al Estudio del Mercado: 1- Para hacer la revisión del ítem de transporte de terminal a terminal se solicita enviar el estudio de mercado Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, en el documento word se solicita revisar las especificaciones técnicas en el ítem de alojamiento y matriz de riesgos. Observaciones en el Estudio del Mercado: Se realiza la verificación de las 4 cotizaciones y se realizan ajustes en el archivo excel ajustando valores por error de digitación los cuales se marcan en color azul, la columna que se hace el cálculo y prueba de mínimos se evidencia que 4 valores no pasan la prueba por lo tanto se solicita revisar, Se hace necesario ajustar	20/2/2025	20/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	LILY, ANA, PAOLA
ASD-046	3	Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, en el documento word se solicita complementar el estudio de la oferta y que los riesgos establecidos correspondan con el objeto contractual. Observaciones al Estudio del Mercado: 1- Para hacer la revisión del ítem de transporte de terminal a terminal se solicita enviar el estudio de mercado Se recibe documentación para revisión, se devuelve a la dependencia, en el documento word se solicita revisar las especificaciones técnicas en el ítem de alojamiento y matriz de riesgos. Observaciones en el Estudio del Mercado: Se realiza la verificación de las 4 cotizaciones y se realizan ajustes en el archivo excel ajustando valores por error de digitación los cuales se marcan en color azul, la columna que se hace el cálculo y prueba de mínimos se evidencia que 4 valores no pasan la prueba por lo tanto se solicita revisar, Se hace necesario ajustar	25/02/2025	25/2/2025	DEVUELTO A DEPENDENCIA	LILY, ANA, PAOLA
ASD-042	3	Después de revisar documento se constata que las observaciones se subsanaron dando conforme al documento y se remite a jurídica para trámites pertinentes.	24/02/2025	25/02/2025	CONFORME	ANA CASTILLO
ASD-046	4	Se realiza mesa técnica, se ajusta el ítem de habitación sencilla para los municipios de Tumaco e Ipiales, se incluye la categoría 3 estrellas y categoría 2 estrellas, se ajustan 4 valores del transporte terminal a terminal, se ajusta la matriz de riesgos. Se solicita a los responsables de la Secretaría de Gobierno realizar los ajustes a los documentos y sean radicados a la mayor brevedad posible. La Secretaría de Gobierno se compromete a radicar	25/2/2025	25/2/2025	MESA TÉCNICA	LILY, ANA, PAOLA
ASD-046	5	Se recibe documentación, se verifica Documento Análisis del Sector, Cotizaciones y Solicitudes de Cotización y se encuentra conforme. se envía al apoyo jurídico para trámite pertinente	25/2/2025	25/2/2025	CONFORME	LILY, ANA, PAOLA

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 11 de 12

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO Departamento Administrativo de Contratación	GOBERNACIÓN DE NARIÑO	Código: FCA-SGH-01 Versión: 01 Fecha: 29/02/2016 Vigencia: 2016				
	FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA					
Evento: <i>Revisión Análisis del sector y Estado Menudo Logística Gobierno</i> Tema: <i>Operación Logística Secretaría de Gobierno</i>						
Lugar: <i>Sala de Juntas DAC</i>		Fecha y Hora: <i>25-02/2025</i> p.m.				
Responsable: <i>Lily Cortés - Ana Castiño - Paola Lima</i>		Hoja No.				
No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	<i>JOSE ADRIAN OROBIO M.</i>	<i>13.041.829</i>	<i>Contratista SG</i>	<i>dsadrianorobio@hotmail.com</i>	<i>3147459352</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Viviana Alexandra Ariza B.</i>	<i>108520200</i>	<i>Asistente de Fichas</i>	<i>javianaariza@gmail.com</i>	<i>3166444152</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Ana Lucía Castiño</i>	<i>59807117</i>	<i>Contratista DAC</i>	<i>anacastiño123@gmail</i>		<i>[Firma]</i>
4	<i>Lily Cortés B.</i>	<i>59310191</i>	<i>Contratista DAC</i>	<i>lilycortes@narino.gov.co</i>	<i>3088310911</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Paola A. Lima Rivero</i>	<i>36.751.061</i>	<i>Contratista DAC</i>	<i>paolalima07@gmail.com</i>	<i>3102661931</i>	<i>[Firma]</i>
6						
7						
8						

Calle 19 No 23-78 / Código Postal: 520003 | 123
 contactenos@narino.gov.co - www.narino.gov.co / Pasto-Nariño-Colombia

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---

 GOBERNACIÓN DE NARIÑO	MODELO INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GFRA-F-59
		VERSIÓN: 01
		FECHA VERSIÓN: 07/03/2024
		PÁGINA: 12 de 12

 		GOBERNACIÓN DE NARIÑO		Código: FCA-SGN-01 Versión: 01 Fecha: 29/02/2016 Vigencia: 2016		
FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA						
Evento: <i>Mesa Técnica Campaña Polvora seg ciudadana</i>			Tema:			
Lugar: <i>DAC - sala reuniones</i>			Fecha y Hora: <i>26-02-25</i>			
Responsable: <i>Ana Lucía Castillo</i>			Hoja No.			
No	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad y cargo	Correo electrónico	Celular	Firma
1	<i>Ely Yolima Bolívar</i>	<i>27281879</i>	<i>Subsec. Gestión Pública</i>	<i>elygestionpublica@gmail.com</i>	<i>3113528469</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Angela María Guzmán</i>	<i>1004133446</i>	<i>Subsec. Gestión Pública</i>	<i>angelaguzman26@hotmail.com</i>	<i>3215593407</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Angie Carolina Escobar</i>	<i>1085335929</i>	<i>DAC</i>	<i>carolinerosa97@gmail.com</i>	<i>314611799</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Ana Lucía Castillo</i>	<i>59807117</i>	<i>DAC</i>	<i>anacastillo12@gmail.com</i>		<i>[Firma]</i>
5						
6						
7						
8						

PROCESO ASOCIADO: GESTIÓN FINANCIERA	DEPENDENCIA ASOCIADA: SECRETARÍA DE HACIENDA
---	---