

Código: F-CC-13
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

ORDEN DE PAGO

DEDCONEDÍA DE BELLO

Bello, 28 de febrero 2024

Señora
MAYRA KATHERINE VALERO PATERNINA
Técnica Administrativa
Personería de Bello

Referencia: Contrato de Prestación de Servicios No. 001-2025 CD PMB
Asunto: Orden de Pago No. 002

Respetados Señores:

Solicitó elaborar ORDEN DE PAGO para el informe de actividades N° 002 del 1 al 28 de febrero de 2025, por valor de tres millones doscientos mil pesos (\$3.200.000), por concepto de Pago No. 002 dentro del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001-2025 CD PMB, a nombre de LUIS ALFONSO URREGO MANCO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1041176717, correspondiente al periodo comprendido entre el día 1 y el día 28 de febrero del año en curso.

Adjunto para el efecto copia de:

- Remisión del informe de actividades por parte del contratista
- Autorización del pago No. 002
- Informe ejecutivo de actividades.
- Informe de supervisión
- Comprobantes de pago de la seguridad social
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00005 del 2025
- Certificado de Registro Presupuestal No. 00005 del 2025
- Cuenta bancaria del contratista: Cuenta de ahorros N° 35182272645 de Bancolombia.

Atentamente,

SARY JULIETH TABARES GALLEG0

Personera Auxiliar Delegada en Vigilancia Administrativa y Derechos Humanos.
Delegada para el desarrollo de la Gestión Contractual.

Edificio Gaspar de Rodas
Carrera 50 # 51-00 / Código Postal 051053
Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935
Bello - Colombia



Bello, 28 de febrero de 2025

Señor

LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO

Supervisor contrato 001-2024 CD PMB

Personería de Bello

Referencia: Contrato de apoyo a la gestión No.001-2025 CD PMB

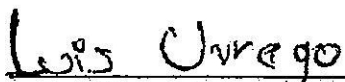
Asunto: Remisión de informe de actividades

Yo Luis Alfonso Urrego Manco, persona natural con cédula de ciudadanía número 1041176717 remito el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre los días 1 y 28 de febrero de 2025 a fin de proceder con el pago No. 002 del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en mención cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000).

Por lo anterior, se hace entrega de los siguientes documentos:

- Informe de actividades del periodo
- Comprobante del pago de la seguridad social
- Cuenta bancaria: cuenta de ahorros No. 35182272645 de Bancolombia.

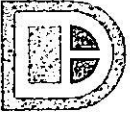
Cordialmente,



Luis Alfonso Urrego Manco

CC. 1041176717

Cel. 313 726 5856

Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08	<h2 style="text-align: center;">INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</h2>	 DEPARTAMENTO DEL INTERIOR
---	---	--

No. CONTRATO:	001-2025 CD PMB	OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.				FECHA:	28-02-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	Luis Alfonso Urrego Manco		No. INFORME	002	PERÍODO:	1 al 28 de enero	SUPERVISOR:	Luis Hernández Pérez
No.	ALCANCE CONTRACTUAL	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS				EVIDENCIA		
1	Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	Se revisa el seguimiento del plan de mejora y acciones correctivas de la auditoría de la contraloría				Esta actividad para este mes no se programó		
2	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	Se realiza la tabulación y el informe de satisfacción del mes de diciembre				Informe de satisfacción		
3	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRS asignadas, de conformidad con el proceso.	Se realiza informe de PQRS del mes de diciembre y enero				Informes de PQRS Informe de PQRS Informe de PQRS		
4	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.	Se crea el cronograma de obligaciones legales				Cronograma de obligaciones legales		

<p>Código: F-CC-16 Versión: 03 Fecha: 2021/06/08</p>	<p>INFORME EJECUTIVO DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	 <p>DEPARTAMENTO DE SALUD REPUBLICA DE COLOMBIA</p>
--	--	--

5	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
6	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
7	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	Se participa en el comité directivo donde se realiza la revisión del plan de acción y planes institucionales	Acta de reunión
8	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
9	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.	Esta actividad para este mes no se programó	Esta actividad para este mes no se programó
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero	Esta actividad ya se realizó en el mes de enero
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	Se apoya en la realización de la auditoría del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo los resolución 0312 y decreto 1072	Lista de asistencia
		Se realiza la elaboración de las fichas de indicadores según lo dispuesto en el plan de acción	Fichas de indicadores Protección del Interes publico

Código: F-CC-15 Versión: 04 Fecha: 2024/09/02	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	 <small>DELEGACIÓN DE BELLO</small>
---	--	---

DATOS GENERALES

Contrato N°	001-2025 CD PMB
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO.
Fecha de contrato	24/02/2024
Contratista	LUIS ALFONSO URREGO MANCO
Cédula de ciudadanía o NIT	1.041.176.717
Valor	\$36.053.333
Plazo	TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (338) DÍAS
Fecha acta de inicio	24 de enero de 2025
Fecha terminación proyectada del contrato	30 de diciembre de 2025
Adición	N/A
Prórroga	N/A
Suspensión	N/A

Nombre del supervisor	Luis Hernando Pérez Palacio
Cargo	Personero Auxiliar Delegado en Protección del Interés Público

Período a que corresponde el informe	<table border="1"> <tr> <td>01</td> <td>02</td> <td>2025</td> </tr> </table>	01	02	2025	<table border="1"> <tr> <td>28</td> <td>02</td> <td>2025</td> </tr> </table>	28	02	2025
01	02	2025						
28	02	2025						
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐	NO ☒						
Porcentaje de ejecución del contrato inicial	Física 11,24%	Presupuestal \$4.053.333						
Porcentaje de ejecución de la adición y prórroga del contrato								

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Para el mes de febrero del año 2025, el contratista desempeña las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, entregando informe ejecutivo de actividades de la ejecución, en el que se adjuntan los soportes digitales en cd ordenados por actividades.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SÍ	NO	
01	Apoyar las revisiones y auditorías de entes reguladores, en concurrencia con el apoyo al fortalecimiento de las no conformidades y/o acciones de mejora identificadas por las auditorías internas y externas.	X		Esta actividad la realiza el contratista revisando el seguimiento de las acciones de mejora que se enviaron a la contraloría y corroborando la información para subirlo a la plataforma SIA Observa
02	Elaborar la tabulación e informes de mecanismos de percepción de los usuarios.	X		El contratista realizó la tabulación de las encuestas de satisfacción del mes de diciembre y realizó su respectivo informe
03	Realizar informe, trámite y respuestas a las PQRSD asignadas, de conformidad con el proceso.	X		El contratista realiza la recolección de la información y el informe de PQRSD del mes de diciembre y enero para luego subirlo al Sitio web de la entidad
04	Verificar el cumplimiento de las obligaciones legales.	X		El contratista revisa y establece un cronograma de requisitos legales de la Entidad

05	Realizar capacitaciones a los funcionarios públicos en temas de calidad y control interno.		NA	Esta actividad se va a realizar dos veces en el año y no se programó para este mes
06	Apoyar a los líderes de proceso y/o delegados en la elaboración y seguimiento a la matriz de riesgos Institucionales.		NA	Esta actividad no se programó para este mes
07	Participar en los comités directivos como mecanismo de seguimiento y mejora de los procesos	X		EL contratista participó en el comité directivo donde se realiza seguimiento a los pendientes del mes anterior y se revisa cronograma de actividades PETI y PINAR
08	Elaboración de informes de seguimiento a los procesos de la Entidad.		NA	Esta actividad no se programó para este mes
09	Apoyar en el reporte de FURAG e ITA.		NA	Esta actividad no se ha realizado, dado que no se ha habilitado las plataformas para el reporte
10	Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan de acción 2025 y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
11	Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025.		NA	El contratista elabora el plan anticorrupción y atención al ciudadano y lo presenta en el comité para su aprobación (se realizó en el mes de enero)
12	Apoyar en la ejecución de las actividades necesarias para dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y MIPG (control interno)	X		El contratista realiza las fichas de los indicadores según el plan de acción 2025 Realiza la auditoría al SG -SST y proyecta oficio para la contraloría de la creación de usuarios de SIA Observa El contratista apoya en la revisión del plan PETI
13	Las demás obligaciones que sean encomendadas por el contratante o el supervisor del contrato y en relación con el normal desarrollo del contrato.		NA	No se han programado más actividades fuera de las ya asignadas

Código: F-CC-15
Versión: 04
Fecha: 2024/09/02

INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA



RED DE CONECTIVIDAD DE MEDILL

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

El contratista ha desempeñado en el mes de febrero de 2025 las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista realiza 6 actividades de las 13 programadas en el contrato, 2 de estas actividades se realizan una vez al año las cuales se realizaron en el mes de enero (Apoyar en la elaboración del plan de acción anual de la Entidad vigencia 2025 y Apoyar en la elaboración del Plan anticorrupción y atención al ciudadano vigencia 2025) se tiene pendiente realizar las demás actividades en el transcurso del año, se realizarán las demás actividades que vayan surgiendo con las necesidades de la entidad.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

N/A

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Número de planilla integrada: 76246049

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR
PENSIÓN	2025-02	27-02-2025	\$ 227.800
SALUD	2025-02	27-02-2025	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES	2025-02	27-02-2025	\$ 7.500
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR	0	0	\$ 7.700
TOTAL			\$ 421.000

6. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO (x)
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

Código: F-CC-15
Versión: 04
Fecha: 2024/09/02

INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA



BOGOTÁ

SI ☒

NO ☐

Se adjunta informe de la ejecución de tales actividades, en el que se anexan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

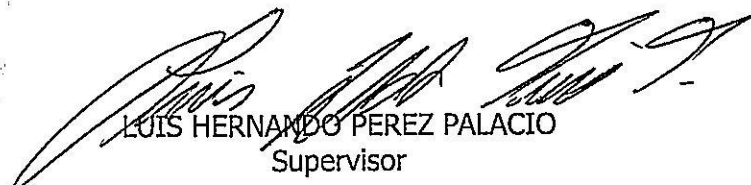
NO ☐

Orden de pago No 002, correspondiente a la remisión del informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 y el 28 de febrero de 2025, ambas fechas incluidas; por un valor de \$3.200.000

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se recibe a satisfacción por parte del supervisor, el informe de actividades y se certifica que el contratista ha desempeñado en el mes de agosto las obligaciones establecidas en el contrato conforme a las directrices impartidas por el supervisor y en ajuste a las cargas o tareas asignadas, rindiendo informe de la ejecución de tales actividades, en el que se adjuntan soportes CD con descripción de actividades específicas en relación con el objeto pactado contractualmente.

FECHA DE ELABORACIÓN: 28 de febrero de 2025


LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor



www.personeriabello.gov.co

Edificio Gaspar de Rodas
Carrera 50 # 51-00 / Código Postal 051053
Línea de Atención a la Ciudadanía (4) 604 7935
Bello - Colombia



Código: F-CC-14
Versión: 03
Fecha: 2021/06/08

CERTIFICADO PARA LA AUTORIZACIÓN DE PAGOS DEL CONTRATISTA



DEFENSORÍA DEL PUEBLO

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre o razón social: LUIS ALFONSO URREGO MANCO

RUT: 1.037.604.693

Contrato N°: 001-2025 CD PMB

Fecha de suscripción del contrato: 24 DE enero 2025

Fecha de inicio de actividades: 24 DE enero 2025

CONCEPTO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR

¿El contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y obligaciones contratadas?

Entre los días 1 y 28 de febrero 2025, el contratista llevo a cabo actividades encaminadas a cumplir con el objeto y las obligaciones del contrato. se observó que el contratista adelantó las actividades para dar cumplimiento al objeto contractual con el desarrollo de las actividades las cuales relaciona en el respectivo informe de actividades adjunto a esta cuenta de cobro.

EL PAGO CORRESPONDE A:

Primero
segundo
Tercero
Cuarto
Otro

X

Cuál:

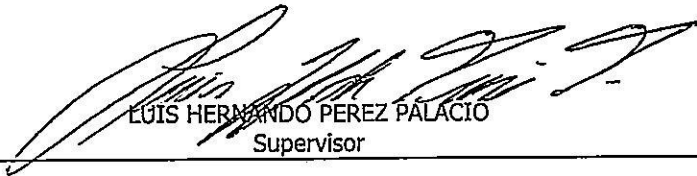
Valor a pagar: \$3.200.000

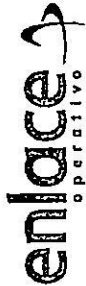
Saldo del contrato: \$32.000.000

Observaciones: Anexa cuenta de cobro N° 002 correspondiente del 1 al 28 de febrero de 2025, planilla de pago de seguridad social, certificado de disponibilidad N°00005, Registro N°00005, Rut y N° 35182272645 cuenta ahorros de Bancolombia.

Fecha de la certificación:

28 de febrero de 2025


LUIS HERNANDO PEREZ PALACIO
Supervisor



SuAporte

AUTOINQUILIDAGION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-02-27, 02:36:14 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 76246049

Período Cotización: febrero de 2025

Período Servicio: febrero de 2025

PAGADO 27/02/2025

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS ALFONSO URREGO MANCO	Dirección	CL 106D #85 - 58
Documento	CC1041176717	Teléfono	0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

I. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Novedades													Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
			Subsidio Cotización	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	Subsidio	
01041176717	URREGO MANCO	58	00																							\$ 421.000

III. TOTALES

IBIC Pensión	IBIC Salud	IBIC Riesgos	IBIC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas EPS	Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas EPS	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.280.000	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 7.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.000



Certificado Bancario

Miércoles, 18 de Agosto de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que LUIS ALFONSO URREGO MANCO identificado(a) con CC 1041176717, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	35182272645	2017/09/14	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.


Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP N° 00005

Fecha de Expedición: 23/01/2025

Nit ó Cédula:	901.304.025
Beneficiario:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO

En el Presupuesto de Rentas y Gastos para la vigencia 2025 de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO, Existe la Disponibilidad Presupuestal para respaldar la adquisición de los servicios, Compras, Contratos, Licitaciones y Otros Gastos, que se detallan en los rubros presupuestales y correspondiente valor relacionados a continuación:

59338AFC53A8C7D54DE1388919766947

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 20.0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 1204	ESPECIFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras:

TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto de la Disponibilidad

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO.

Elaboró:
Autorizó:
Ordenador del Gasto



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
PERSONERÍA MUNICIPAL DE BELLO
Nit: 901.304.025
PRESUPUESTO CCPET 2025



CERTIFICADO DE REGISTRO Y COMPROMISO PRESUPUESTAL

CRP Nº 00005

Fecha de Expedición: 24/01/2025

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00005	23/01/2025

El Personero Municipal certifica, que en las imputaciones del Presupuesto de la vigencia fiscal 2025, existe un Compromiso presupuestal, para atender los compromisos adquiridos:

Nit ó Cédula:	1.041.176.717
Beneficiario:	LUIS ALFONSO URREGO MANCO

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	36.053.333,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC 85190	Otros servicios relacionados con el empleo	36.053.333,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 20,0	ENTIDADES TERRITORIALES - PERSONERIA	36.053.333,00
CCPET03 - FUENTES DE FINANCIACIÓN 1.2.3.3.04	OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE OTRAS ENTIDADES CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL DEL GOBIERNO GENERAL	36.053.333,00
CCPET03 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	36.053.333,00
CCPET04 - ATRIBUTO DESTRACCIÓN DE LA RENTA 1204	ESPECIFICA POR ACUERDO	36.053.333,00

Valor en letras:

9605D5C0958B691235D13C80D1A668FD

TREINTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L

Objeto del Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL PARA CONTRATAR PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CALIDAD DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BELLO. CTO No 001-2025-CD-PMB, 338 DIAS.

Elaboró:

Ordenador del Gasto:

