	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F104	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA	NOMBRE WEYMAR JULIAN PRADA LEAL	7305500
02	2025	DIRECTOR DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL - SECRETARIA GENERAL	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / NIT
DE LIMA GRUPO EMPRESARIAL LTDA	900.296.675-6

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio	Fecha	No.
X			16/01/2025	0364-2025

Fecha de Inicio	17/01/2025	Plazo de ejecucion	SIETE (7) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025

OBJETO CONTRACTUAL

ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DE LA ALCALDIA DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
17/1/2025	31/1/2025	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1.Entregar al ARRENDATARIO-MUINICIPIO DE SOACHA el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos, previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato	Se realiza la entrega del Inmueble bajo inventario	Ficha de Inventario
2 Mantener en el inmueble los bienes y servicios conexos y adicionales en buen estado de servicio para el fin convenido en el contrato y garantizar durante todo el término del contrato el uso y goce exclusivo y pacifico del inmueble por parte del ARRENDATARIO-MUNICIPIO DE SOACHA	El inmueble se encuentra en buen estado	N.A.
3 Librar al ARRENDATARIO- MUNICIPIO DE SOACHA de toda perturbación en el uso y goce del inmueble.	No se ha presentado ningun procedimiento judicial o administrativo que perturbe la tenecia a favor del Municipio.	N.A.
4.Entregar el Inmueble con los servicios públicos con los servicios, cuotas de administración e impuestos y demás cargas o pagos al dia.	Se verifico que los servicios publicos se encuentren activo en el inmueble	Base Servicios Públicos Secretaria General
5.Otorgare al ARRENDATARIO -MUNICIPIO DE SOACHA un plazo de (05) dias hábiles para desocupar el inmueble una vez terminado el presente contrato.	No se requiere esta actividad en el periodo Certificado	N.A.
6.Presentar en el plazo establecido la factura o cuenta de cobro del canon de mes correspondiente.	Realizan entrega de la cuenta de cobro para radicación ante la secretaria de hacienda	Cuenta de cobro con soportes
7 Efectuar el pago o causar que se efectue el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos, tasas o contribuciones o cualquier otro carga que pueda recaer sobre el inmueble.	Se requiere la copia del ultimo impuesto Predial pagado del Inmueble	Copia Impuesto Pagaco
8.Realizar las reparaciones necesarias en el inmueble, tales como reparación de techo o cubierta, cañerias, arreglos estructurales, entre otros.	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad	N.A.
9 Realizar, en caso de ser necesario, la normalización de las redes eléctricas, lo cual consiste en el polo a tierra independiente en el tablero de distribución y generación de voltaje no mayor a 1V en todas las tomas.	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad	N.A.
10.Las demas obligaciones inherentes al objeto contractual, segun las disposiciones contenidas en el titulo XXVI del libo cuarto del código civil y el código de comercio	En el periodo certificado no se ha requerido esta actividad	N.A.

DE LIMA GRUPO EMPRESARIAL LTDA

C.C 900.296.675-6

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma

WEYMAR JULIAN PRADA LEAL

CC No. 1073681040

Firma del Supervisor

DIRECTOR DE RECURSOS FISICOS Y GESTION DOCUMENTAL

weymar.prada@alcaldiasoacha.gov.co