PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430607
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430607 del año 2025.

IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 7430607, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 3.066.341,00); 2) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de e CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución, por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($1.533.170)

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la modalidad presencial a los aprendices de la ficha: **2823147**. **COMPETENCIA**: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales. **RAP 1**. Identificar y seleccionar las cuentas que conforman los estados financieros básicos de acuerdo con el plan único de cuentas. **RAP 2** Aplicar las normas relativas a la presentación de Estados Financieros Básicos conforme a los principios de contabilidad generalmente aceptados.	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Uso de los recursos didácticos que incluyen desarrollo de las guías de aprendizaje, herramientas colaborativas, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación.	ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Participé en el proceso de inducción de la I oferta de formación presencial 2025, desarrollo de guías de aprendizaje (inducción) a los aprendices del programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras FICHA 3138602.	ANEXO 3
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en planillas de asistencia y Plataforma institucional Sofia Plus de los aprendices de las fichas 2823147 y 3138602	ANEXO 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de plataformas Tecnológicas institucionales, Biblioteca Virtual Sena.	ANEXO 5

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistí a reunión de instructores de la subsede Ciénaga con Coordinación Académica y de Formación.	ANEXO 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	El desplazamiento se realiza al municipio de Ciénaga (Magdalena), para impartir formación al programa de formación titulada Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera ficha de caracterización N.º 2823147 y apoyo proceso inducción ficha 3138602	ANEXO 7
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de eventos generados del aplicativo SOFIA PLUS.	ANEXO 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar periódicamente el Portafolio del Instructor, según actividades de aprendizaje realizadas durante el proceso de formación. Actualizar guías de formación, los listados de asistencias y todas las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo con el descriptor de actividades.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yqGKvpH2hZivL3wB87aMMKO6YIL2Vw1m ANEXO 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su	Velar por el buen uso de los computadores y adecuada utilización de los recursos que hay en el ambiente de formación.	ANEXO 10.

	objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe con evidencias en cumplimiento de las obligaciones encomendadas.	ANEXO 11.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de aplicativos como apoyo a la formación- You tube.	ANEXO 12.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Uso adecuado de los implementos y recursos dentro del ambiente de formación asignado en la Subsede Ciénaga.	VER ANEXO 10.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual, planilla de pago seguridad social mes de febrero de 2025 #s **9482157199 – 9482223914** y demás documentos requeridos para la legalización del pago de honorarios correspondientes al mes de febrero de 2025, objeto de cobro.	ANEXO 13
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporto certificación de la norma de competencia laboral vigente.	ANEXO 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No**. 9482157199 y 9482223914** de las planillas, operador Aportes en Línea y periodo febrero 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Ibis Margarita Escalante Jiménez
Contratista
C.C. No. 57.444.633

Recibí a satisfacción:

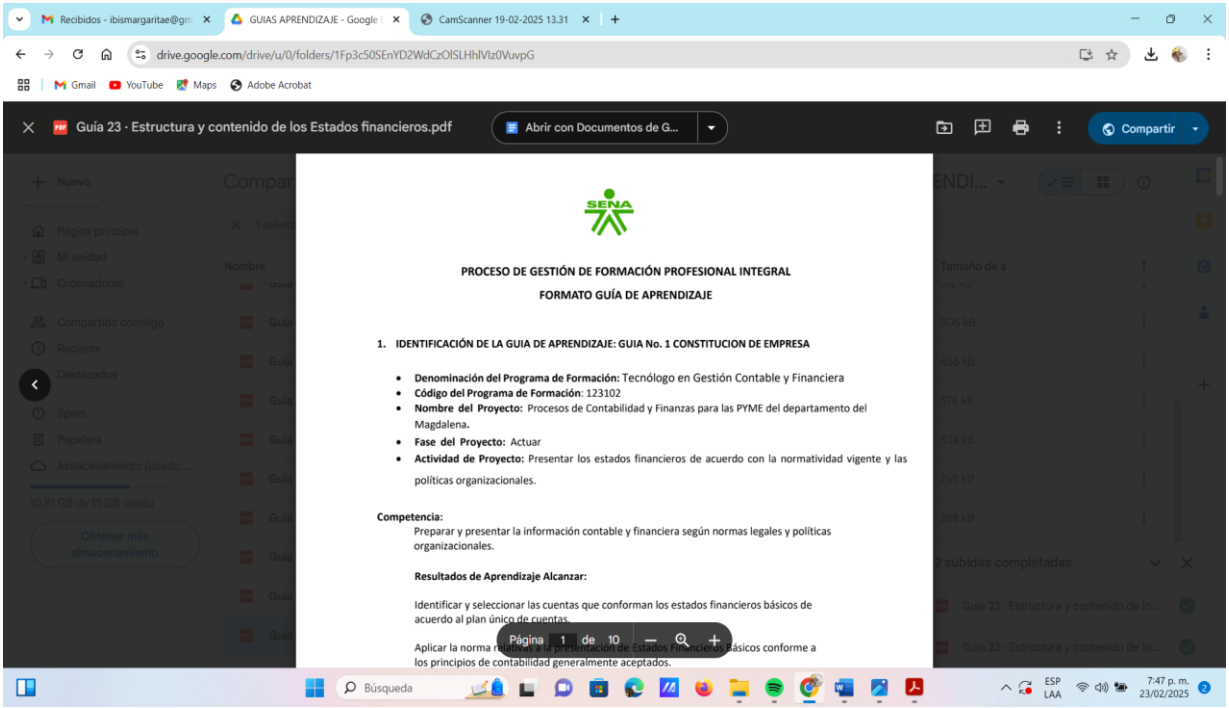
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7430607 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

ANEXO 1



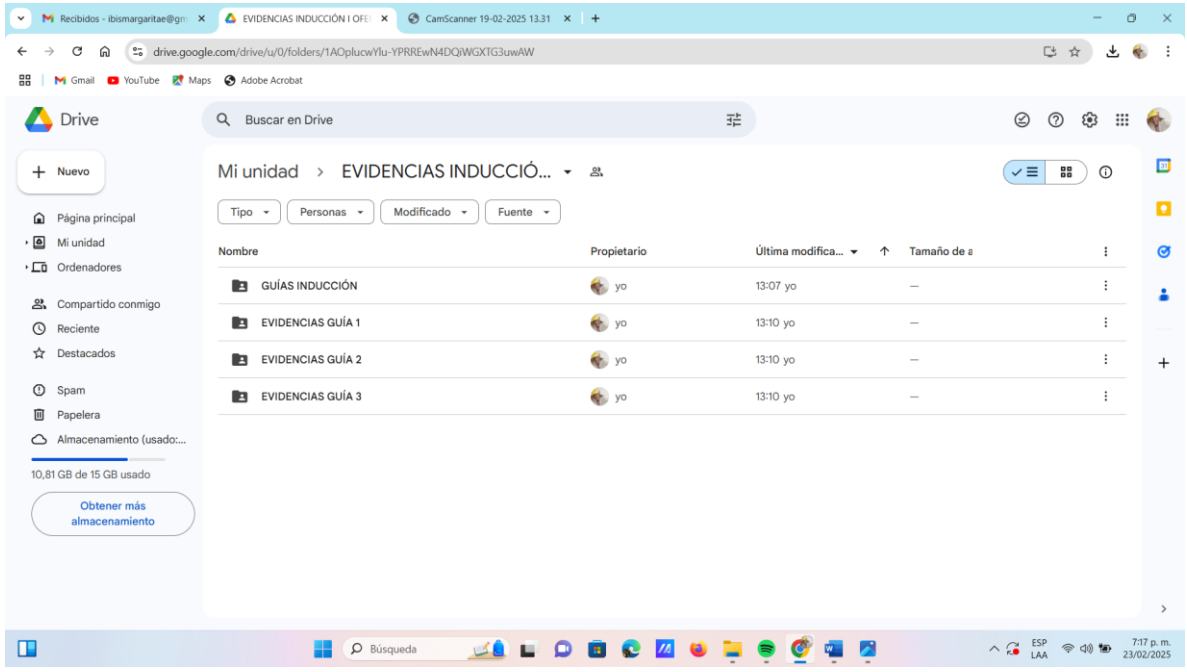
ANEXO 2



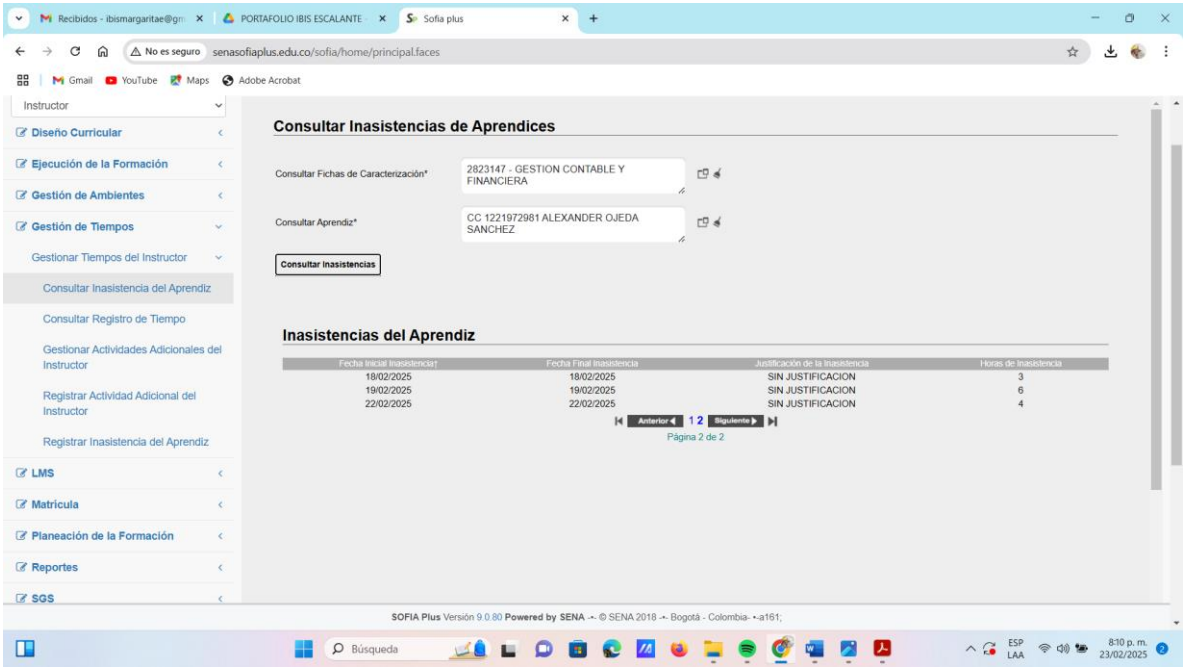
ANEXO 3



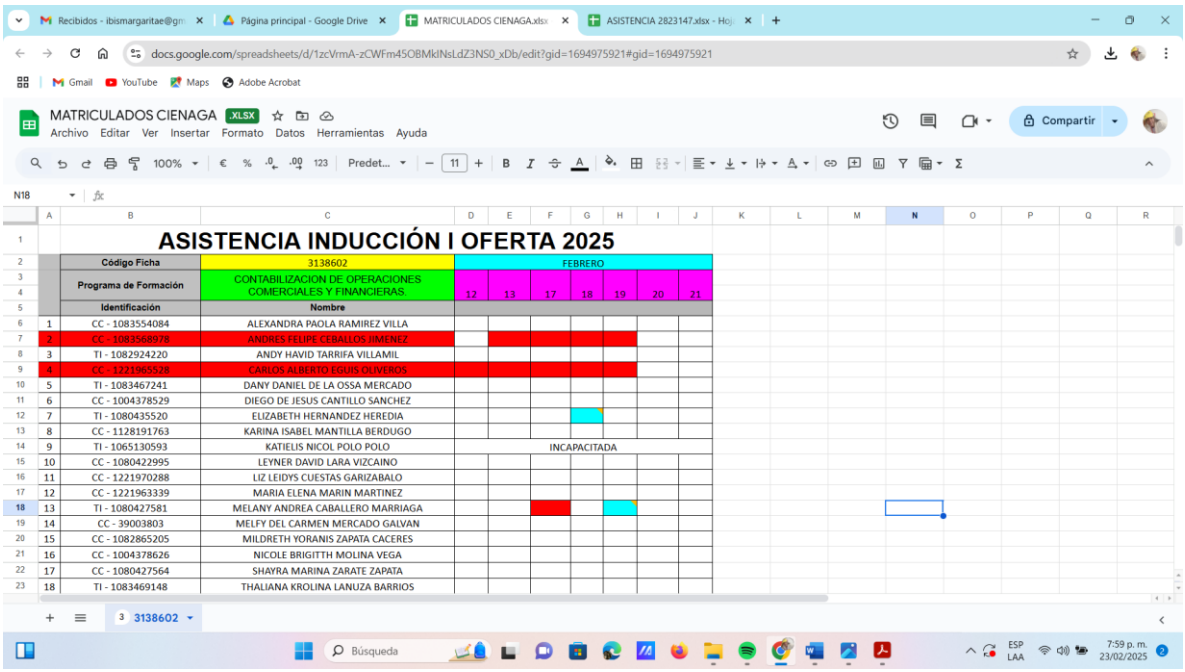
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OsiSmnZjsne4HSSAIUYAYDZ4BK8GzctY



ANEXO 4


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2823147 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1221972981 ALEXANDER OJEDA SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/02/2025 18/02/2025 SIN JUSTIFICACION 3
19/02/2025 19/02/2025 SIN JUSTIFICACION 6
22/02/2025 22/02/2025 SIN JUSTIFICACION 4
Página 2 de 2


ASISTENCIA 2823147
ASISTENCIA FEBRERO 2025
2823147
Tipo Número de Nombre Apellidos 17-feb 18-feb 19-feb 20-feb 21-feb 22-feb 24-feb 25-feb 26-feb 27-feb 28-feb
1 CC 1002136703 DANNA PAOLA ACOSTA ORTIZ
2 CC 1004163288 DESIRET MARCELA BARRERA MONSALVO
3 CC 1004163649 NAILEA SOFIA URIELES UTRIA
4 CC 1004376795 NARLIS TATIANA MORENO SIERRA
5 CC 1004380105 FREDY DANIEL TETTE CABANA
6 CC 1004390236 JESUS CAMILO CANTILLO MARTINEZ
7 CC 1080420574 MELORY SOFIA NORIEGA PERTUZ
8 CC 1080422943 MICHEL MARIA HERRERA SARMIENTO
9 CC 1080434759 YAMITH SMITH LAVALLE VILORIA
10 CC 1082858687 JESUS DAVID WUELVAN JIMENEZ
11 CC 1082987242 VICTORIA ISABEL MEDINA RADA
12 CC 1083010859 BRIGITH DANIELA VARGAS OCHOA
13 CC 1083453661 ANA MARÍA MENDOZA POLO
CC 1083453954 DIANA CAROLINA TAFUR ROCA
ASISTENCIA JULIO 2024
FEBRERO 2025
DICIEMBRE
NOVIEMBRE
SEPTIEMBRE
OCTUBRE
AGOSTO 2024



MATRICULADOS CIENAGA .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

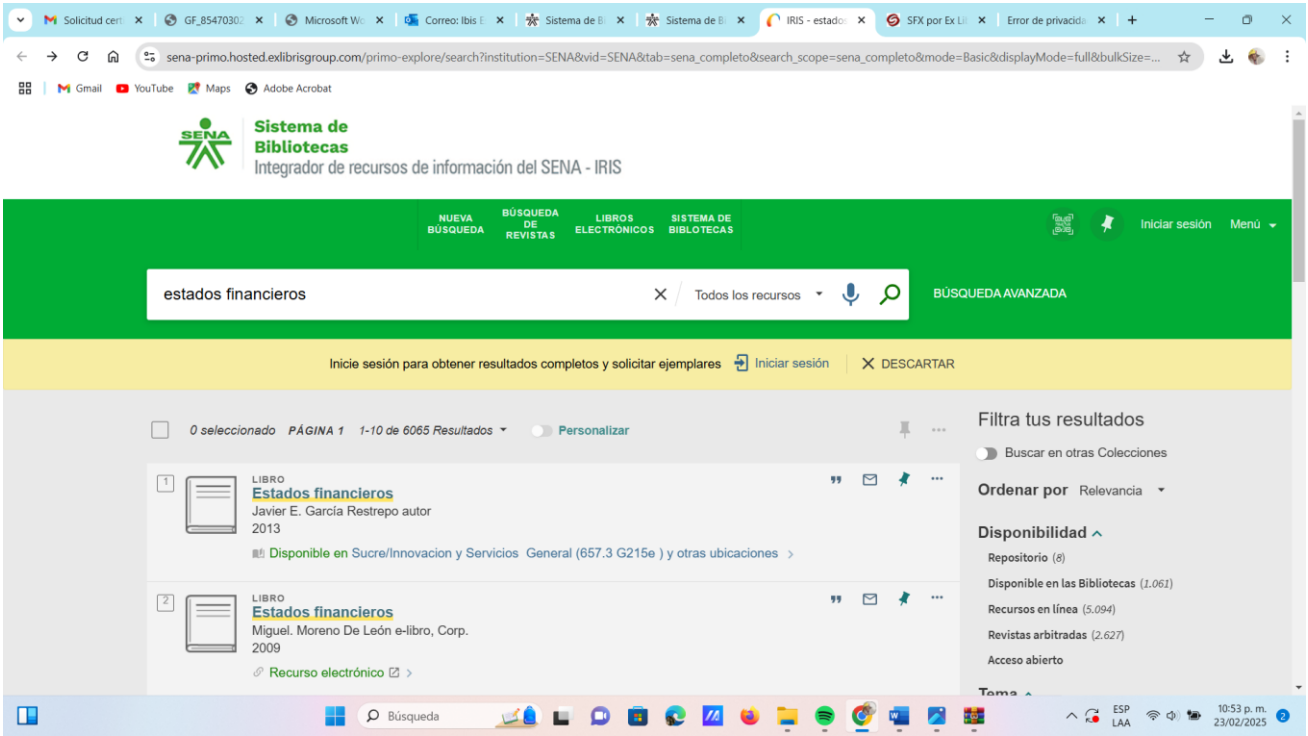
docs.google.com/spreadsheets/d/1zcVrmA-zCWFm45OBMkINsLdZ3NS0_xDb/edit?gid=1694975921#gid=1694975921

ASISTENCIA INDUCCIÓN I OFERTA 2025

	Código Ficha	3138602	FEBRERO						
	Programa de Formación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	12	13	17	18	19	20	21
	Identificación	Nombre							
1	CC - 1083554084	ALEXANDRA PAOLA RAMIREZ VILLA							
2	CC - 1083568978	ANDRES FELIPE CEBALLOS JIMENEZ							
3	TI - 1082924220	ANDY HAVID TARRIFA VILLAMIL							
4	CC - 1221965528	CARLOS ALBERTO EGUIS OLIVEROS							
5	TI - 1083467241	DANY DANIEL DE LA OSSA MERCADO							
6	CC - 1004378529	DIEGO DE JESUS CANTILLO SANCHEZ							
7	TI - 1080435520	ELIZABETH HERNANDEZ HEREDIA							
8	CC - 1128191763	KARINA ISABEL MANTILLA BERDUGO							
9	TI - 1065130593	KATIELIS NICOL POLO POLO	INCAPACITADA						
10	CC - 1080422995	LEYNER DAVID LARA VIZCAINO							
11	CC - 1221970288	LIZ LEIDYS CUESTAS GARIZABALO							
12	CC - 1221963339	MARIA ELENA MARIN MARTINEZ							
13	TI - 1080427581	MELANY ANDREA CABALLERO MARRIAGA							
14	CC - 39003803	MELFY DEL CARMEN MERCADO GALVAN							
15	CC - 1082865205	MILDRETH YORANIS ZAPATA CACERES							
16	CC - 1004378626	NICOLE BRIGITTH MOLINA VEGA							
17	CC - 1080427564	SHAYRA MARINA ZARATE ZAPATA							
18	TI - 1083469148	THALIANA KROLINA LANUZA BARRIOS							

3138602

ANEXO 5



sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/search?institution=SENA&vid=SENA&tab=sena_completo&search_scope=sena_completo&mode=Basic&displayMode=full&bulkSize=...

Sistema de Bibliotecas
Integrador de recursos de información del SENA - IRIS

NUEVA BÚSQUEDA | BÚSQUEDA DE REVISTAS | LIBROS ELECTRÓNICOS | SISTEMA DE BIBLOTECAS | Iniciar sesión | Menú

estados financieros | Todos los recursos | BÚSQUEDA AVANZADA

Inicie sesión para obtener resultados completos y solicitar ejemplares | Iniciar sesión | DESCARTAR

0 seleccionado PÁGINA 1 1-10 de 6065 Resultados | Personalizar

1 LIBRO
Estados financieros
Javier E. García Restrepo autor
2013
Disponible en Sucre/Innovacion y Servicios General (657.3 G215e) y otras ubicaciones

2 LIBRO
Estados financieros
Miguel. Moreno De León e-libro, Corp.
2009
Recurso electrónico

Filtra tus resultados
Buscar en otras Colecciones
Ordenar por Relevancia
Disponibilidad
Repositorio (8)
Disponible en las Bibliotecas (1.061)
Recursos en línea (5.094)
Revistas arbitradas (2.627)
Acceso abierto
Tema

ANEXO 6

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

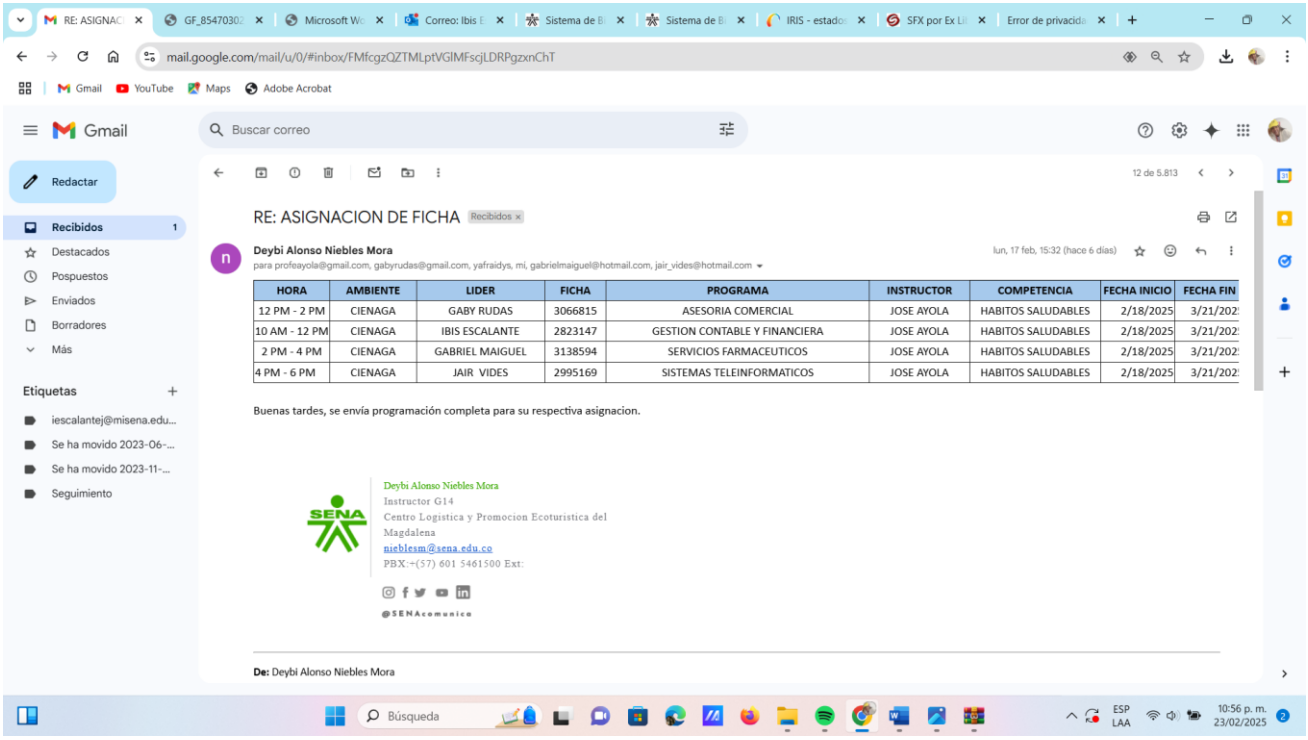
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ibis Escalante	57444.633		✓		CLPE	ibismorgantee@gm	3005376831	✓	
2	Yenner Rodríguez	1763077		✓		CLPE	Yrodriguez18@gmail	3015368837	✓	
3	Juan Cueto	[illegible]	X			CLPE	Jmcatoce@hotmail.es	3008888116	NO	
4	Jair Vides Gomez	15172879		✓		CLPE	Jair_vides@hotmail.	3107873128	✓	
5	Alfredo Molina	1082891716		✓		CLPE	alfredomolinaolaya@g	3026536232	✓	
6	Gabriel Mejia	1149816		✓		CLE	gabrielmejia@	3068683	✓	
7	Gabriel Rojas	1082861599		✓		CLPE	Gabyrojas@hotmail.com	3002497405	✓	
8	Jose Ayola	12547760		✓		CLPE	Pedroayola@gmail.com	3157160584	✓	
9	Juana Lopez M.	36561069		✓		CLPE	Juana.lopez711@hotmail	3214681269	✓	
10	Carlos Flores	85470302		✓		CLPE	carlos.steel@gmail.com	3017110687	✓	
11	Gabriela Santana	55301646		✓		CLPE	gsantanatoscano@gmail.com	3013775[illegible] 3207737094	✓	
12	Jorge Tunarosa	4979820		✓		CLPE	Jtunarosa46@gmail.com			
13	Claudia Cantillo	52930530		✓		CLPE	Centrogyumclaudia	3023479054	✓	
14	Kevin Castro	1083714104		✓		CLPE	Kevcafe.12@gmail.com	3046518355		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 7



RE: ASIGNACION DE FICHA

Deybi Alonso Niebles Mora

HORA	AMBIENTE	LIDER	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
12 PM - 2 PM	CIENAGA	GABY RUDAS	3066815	ASESORIA COMERCIAL	JOSE AYOLA	HABITOS SALUDABLES	2/18/2025	3/21/202
10 AM - 12 PM	CIENAGA	IBIS ESCALANTE	2823147	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	JOSE AYOLA	HABITOS SALUDABLES	2/18/2025	3/21/202
2 PM - 4 PM	CIENAGA	GABRIEL MAIGUEL	3138594	SERVICIOS FARMACEUTICOS	JOSE AYOLA	HABITOS SALUDABLES	2/18/2025	3/21/202
4 PM - 6 PM	CIENAGA	JAIR VIDES	2995169	SISTEMAS TELEINFORMATICOS	JOSE AYOLA	HABITOS SALUDABLES	2/18/2025	3/21/202

Buenas tardes, se envía programación completa para su respectiva asignacion.

Deybi Alonso Niebles Mora
Instructor G14
Centro Logistica y Promocion Ecoturistica del Magdalena
nieblesm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

ANEXO 8



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ

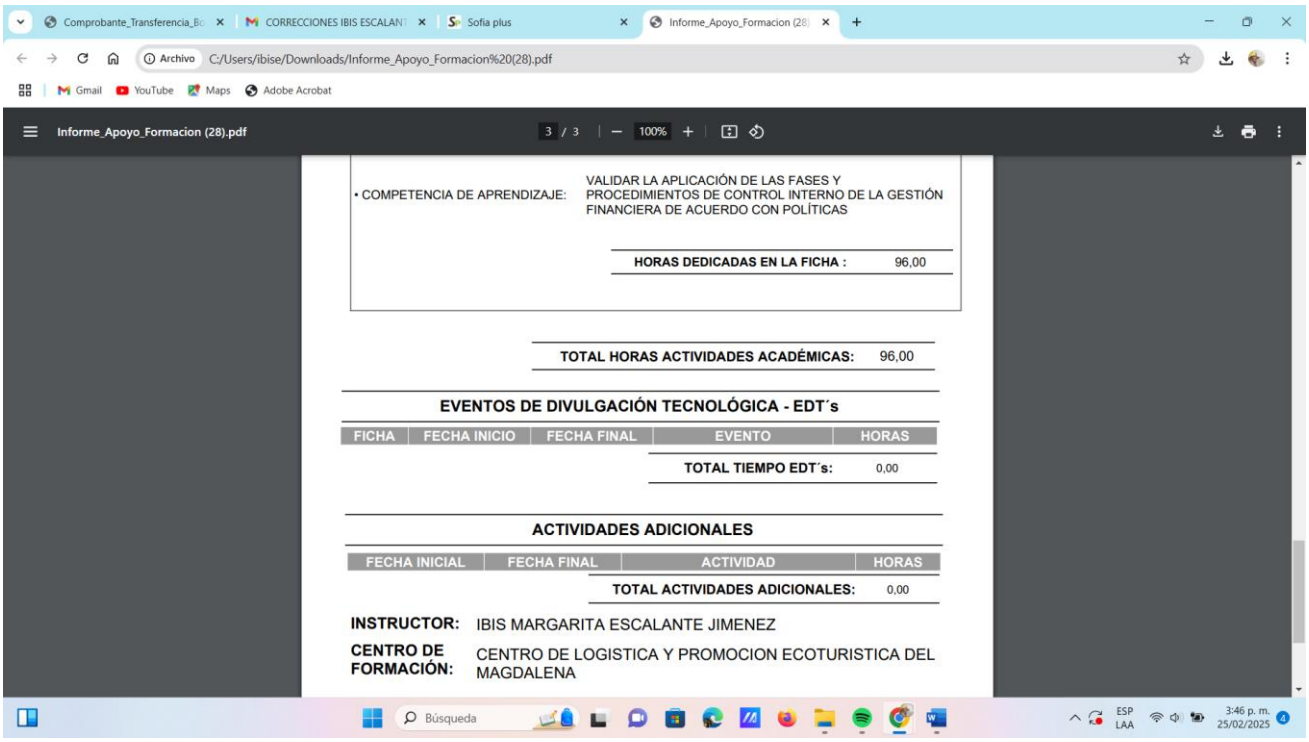
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 25/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2823147 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALIDAR LA APLICACIÓN DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON POLÍTICAS
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	96,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

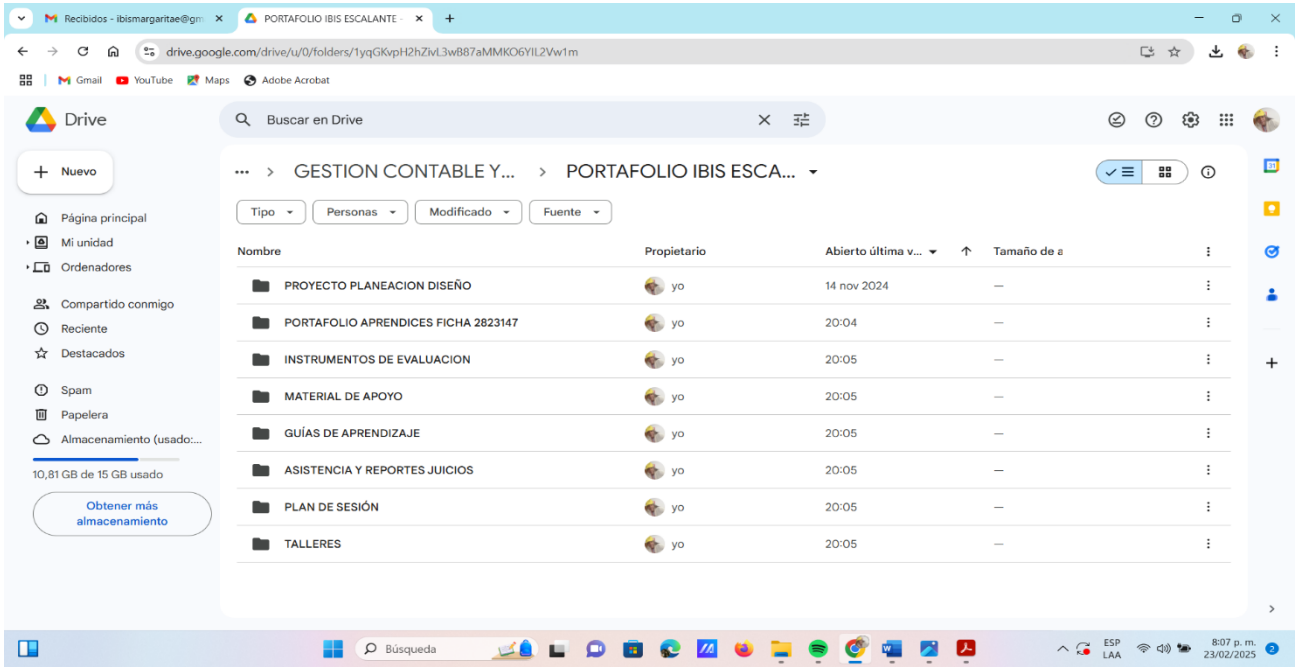
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

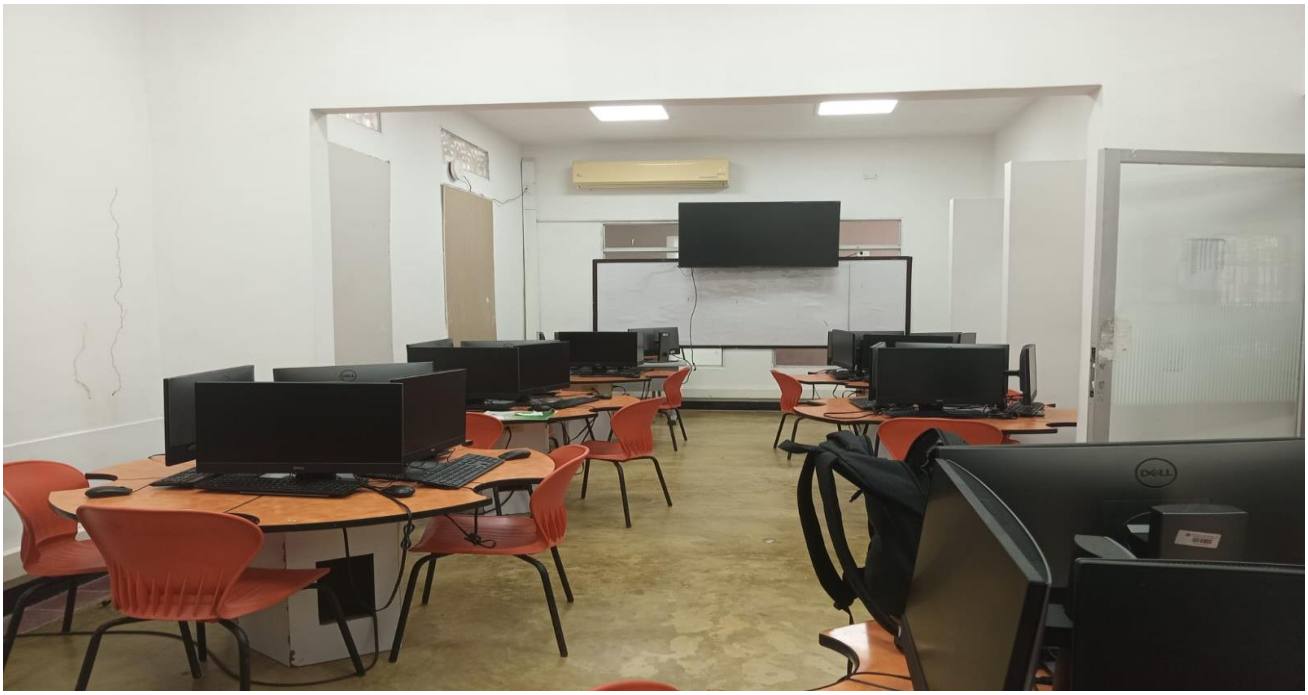
INSTRUCTOR: IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

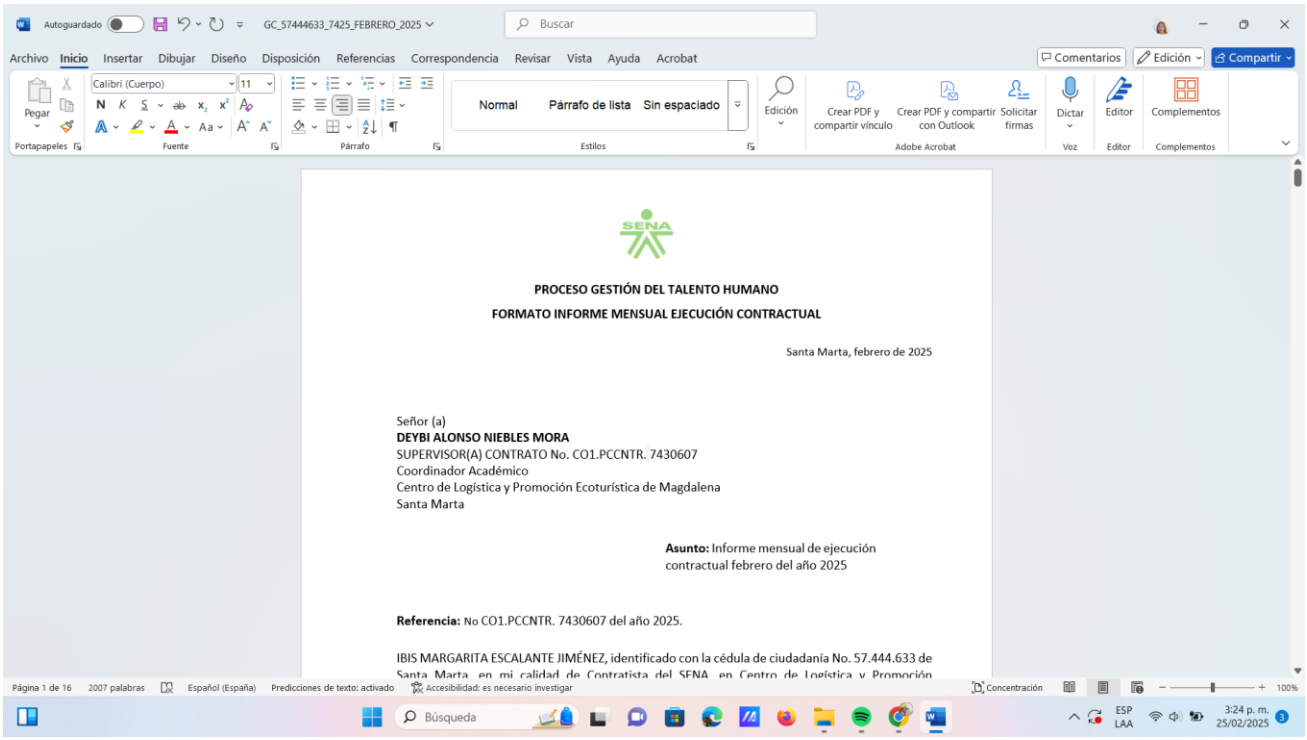
ANEXO 9 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yqGKvpH2hZivL3wB87aMMKO6YIL2Vw1m



ANEXO 10



ANEXO 11



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2025

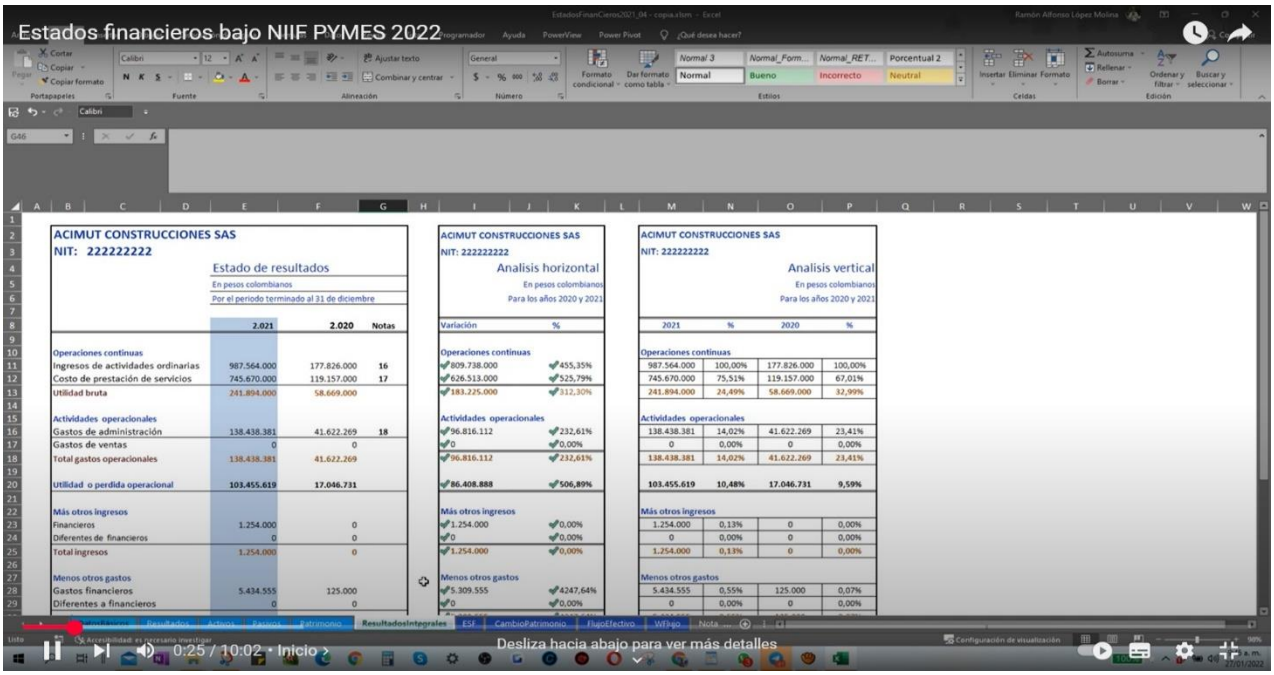
Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430607
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística de Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2025

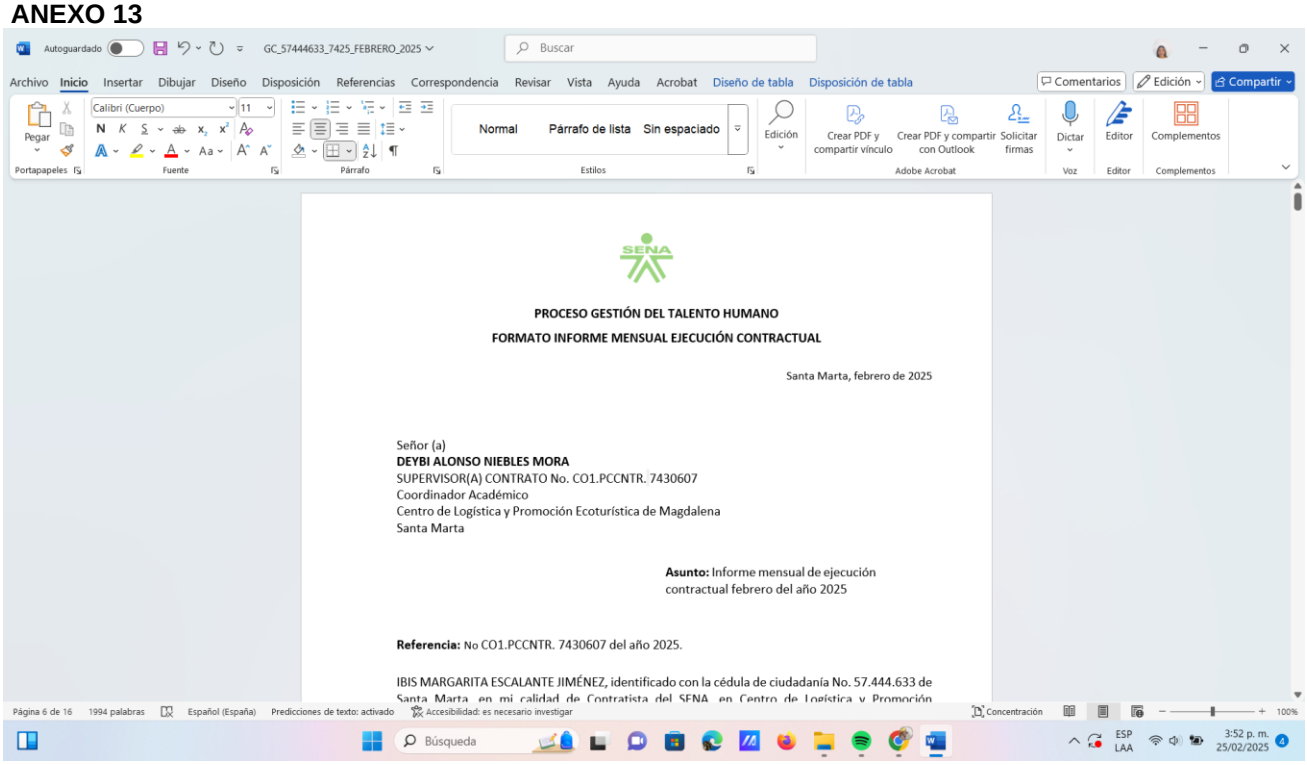
Referencia: No CO1.PCCNTR. 7430607 del año 2025.

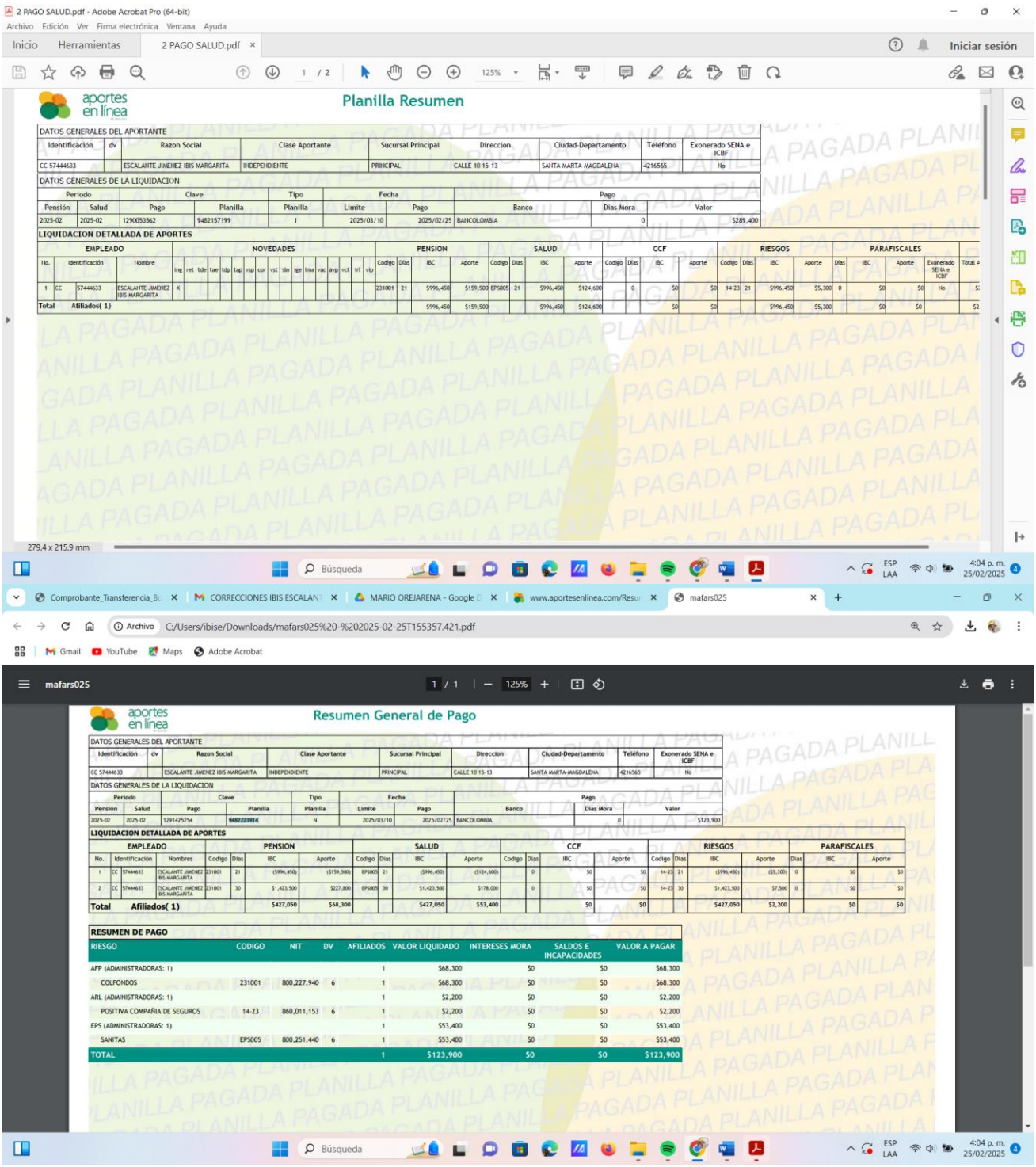
IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.444.633 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción

ANEXO 12



ANEXO 13





2 PAGO SALUD.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57444633		ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 15-13	SANTA MARTA-MAGDALENA	4216565	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1290053562	9482157199	I	2025/03/10	2025/02/25	BANCOLOMBIA	0	$289,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total A
1	CC 57444633	ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	X																	231001	21	$996,450	$159,500	EPS005	21	$996,450	$124,600		0	$0	$0	14-23	21	$996,450	$5,300	0	$0	$0	No	$2
Total	Afiliados(1)																					$996,450	$159,500			$996,450	$124,600			$0	$0			$996,450	$5,300		$0	$0		$2

279,4 x 215,9 mm

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57444633		ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 10 15-13	SANTA MARTA-MAGDALENA	4216565	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1291425254	9482223914	N	2025/03/10	2025/02/25	BANCOLOMBIA	0	$123,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 57444633	ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	231001	21	($996,450)	($159,500)	EPS005	21	($996,450)	($124,600)		0	$0	$0	14-23	21	($996,450)	($5,300)	0	$0	$0
2	CC 57444633	ESCALANTE JIMENEZ IBIS MARGARITA	231001	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$427,050	$68,300			$427,050	$53,400			$0	$0			$427,050	$2,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$68,300	$0	$0	$68,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$68,300	$0	$0	$68,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$0	$0	$2,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$0	$0	$2,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$53,400	$0	$0	$53,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$53,400	$0	$0	$53,400
TOTAL				1	$123,900	$0	$0	$123,900

ANEXO 14


Certificación Sena (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Certificación Sena (...
Iniciar sesión
Hay al menos una firma que presenta problemas.
Panel de firma
Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA
El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
IBIS MARGARITA ESCALANTE JIMENEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 57444633
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201056 - Versión: 2
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los dieciocho (18) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por
2134559 - 18/12/2024
No Y FECHA REGISTRO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA
REGIONAL MAGDALENA
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número
952900240201056242CC57444633C.
Búsqueda