Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	MENSUAL	Fecha de elaboración del informe	DÍA 28	MES Febrero	AA 2025
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Febrero AA 2025	al	DÍA 28	MES Febrero	AA 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1522-2023		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ANGELA YUBETH HERNANDEZ SANCHEZ	C.C. o NIT	1,140,871,119
Dirección	CARRERA 2A #27-64 PRADO	Ciudad	SANTA MARTA
Celular	301 5098729	Dirección de correo electrónico	ANGHERNANDEZ@DEFENSORIA.EDU.CO
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 59915030585	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Junio	AA 2023

Objeto del contrato

PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÒN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO DE DEFENSORIA PÙBLICA; Y LA PROMOCIÒN, DEFENSA, EJERICICIO Y DIVULGACIÒN DE LOS DERECHOS HUMANOS.

Plazo de ejecución	MESES 27	y	DÍAS 0	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Diciembre	AA 2024
Valor total del contrato	**$ 144,131,000.00**			Valor honorarios mensuales	**$ 5,473,000.00**		
Lugar de ejecución	DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL MAGDALENA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	61623			Registro Presupuestal	2626923		
Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	profesional administrativo y de gestiòn				
Nombre del supervisor o interventor	JAVIER ENRIQUE LOPEZ RUIZ	C.C. o NIT	85,440,701				
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	javlopez@defensoria.gov.co						

Garantía Única	Si ☑ / N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA 26	MES Mayo	AA 2023	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES Junio	AA 2023

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza
		46-46-101006633

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2023	Hasta	30	Abril	2025	$ 9,866,700.00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2023	Hasta	31	Diciembre	2026	$ 19,733,400.00
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2023	Hasta	30	Abril	2024	$ 10,034,700.00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2023	Hasta	31	Diciembre	2024	$ 20,069,400.00
Cumplimiento	Desde	1	Junio	2023	Hasta	25	Diciembre	2025	$ 14,413,100.00
Calidad del servicio	Desde	1	Junio	2023	Hasta	31	Agosto	2027	$ 28,826,200.00

Modificaciones contractuales						
Prórrogas	Si ☑	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☑	N/A ☐
Prórroga No. 1 hasta	DÍA: 31	MES: Diciembre	AA: 2024	Valor adición No. 1: $ 1,680,000.00	Valor total incluida adición: **$ 100,347,000.00**	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA: 31	MES: Agosto	AA: 2025	Valor adición No. 2: $ 43,784,000.00	Valor total incluida adición: **$ 144,131,000.00**	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA:	MES:	AA:	Valor adición No. 3:	Valor total incluida adición:	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☐		Valor reducción:	Valor total con reducción:	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☐						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☑ N/A ☐	31	Agosto	2025

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ANGELA YUBETH HERNANDEZ SANCHEZ** con número de C.C. o NIT **1,140,871,119** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 273,700.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 350,300.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 11,500.00
Total de aportes pagados	**$ 635,500.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☐
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **JAVIER ENRIQUE LOPEZ RUIZ** con número de C.C. o NIT **85,440,701** , en mi calidad **SUPERVISOR** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ANGELA YUBETH HERNANDEZ SANCHEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	30	$ 5,193,000.00
	2°. Pago	Julio	30	$ 5,193,000.00
	3°. Pago	Agosto	30	$ 5,193,000.00
	4°. Pago	Septiembre	30	$ 5,193,000.00
	5°. Pago	Octubre	30	$ 5,193,000.00
	6°. Pago	Noviembre	30	$ 5,193,000.00
	7°. Pago	Diciembre	30	$ 5,193,000.00
	8°. Pago	Enero	30	$ 5,193,000.00
	9°. Pago	Febrero	30	$ 5,193,000.00
	10°. Pago	Marzo	30	$ 5,193,000.00
	11°. Pago	Abril	30	$ 5,193,000.00
	12°. Pago	Mayo	30	$ 5,193,000.00
	13°. Pago	Junio	30	$ 5,193,000.00
	14°. Pago	Julio	30	$ 5,473,000.00
	15. Pago	Agosto	30	$ 5,473,000.00
	16. Pago	Septiembre	30	$ 5,473,000.00
	17. Pago	Octubre	30	$ 5,473,000.00
	18. Pago	Noviembre	30	$ 5,473,000.00
	19. Pago	Diciembre	30	$ 5,473,000.00
	20. Pago	Enero	30	$ 5,473,000.00
	21. Pago	Febrero	30	$ 5,473,000.00
	22. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 111,293,000.00**
	Saldo			**$ 32,838,000.00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-1522 DEL 2023**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrollò las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parametros de prestacion del servicio establecidos por la Direcciòn Nacional de Defensoria Publica	me comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso
2	Asistiò a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestaciòn del servicio	actualizo los proceso asignados, y presento sustituciones para defender los intereses de los usuarios
3	Diligenciò los formatos diseñados por la Direcciòn Nacional de Defensoria Publica, suministrando informaciòn oportuna, veraz y confiable	verifico y programo las diligencias, reuniones, audiencias que los despachos tienen programadas
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes	evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.	me reuno con el supervisor y mantengo constante comunicicacion para resolver inquietudes, recibir
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.	se atiende a usurios de manera presencia en las instalaciones de la defensoria, previo a que sea habilitada la plataforma
8	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.	antiende todos los requerimientos hechos por el P.A.G.
9	Asistió a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	atiende las requerimientos academicos que son programados por la defensoria.
10	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a salud, pensiones y ARL.	asume el pago de la seguridad social a tiempo, sin incurrir en mora.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	el defensor público se comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso
2	actualizó en su informe el estado procesal de los procesos a cargo
3	verificó y asumió los comites de verificación entregados
4	evaluo cada cada para encontrar la mejor ruta y/o opcion para defender los intereses de los usuarios
5	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados
6	asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público
7	acude a los turnos establecidos por su supervisión del contrato
8	asiste a las reunicones y brigadas comvocadas por el P.A.G.
9	retroalimenta el vision web, de manera mensual el vision, actualizando el reporte general, las estrategia juridicas y las actualizaciones juridicas y/o administrativas
10	llenas las fichas socioeconomicas de todos los nuevos usuarios, andoles las obligaciones y derechos que tienen como procesados.

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2025

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2025