ALCALDÍA DE ARMENIA

Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

DB-PGA-0375

Armenia, 13 de febrero de 2025

Señora
Marly Cristina Astaiza Ceballos
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Asunto: Solicitud de certificación del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo a las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

Códigos UNSPSC	73152000; 44103100;76122300
Descripción	SUMINISTRO DE RECARGAS DE CARTUCHOS DE TONNER QUE SEAN REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL
Duración estimada del contrato	10 MESES
Valor total estimado	370000000

Atentamente,

José Arley Herrera Gaviria
Director
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Elaboro: Natalia Gallego Duque - Contratista DABS
Reviso: Yeraldin Cepeda Avellaneda – *Subdirectora DABS*
Revisó: José Arley Herrera Gaviria – Director DABS

Fecha 13 de febrero del 2025 **CPAA No** 1431

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

Códigos UNSPSC	73152000;44103100;76122300
Descripción	ADQUISICION DE RECARGAS DE CARTUCHO DE TONER QUE SEAN REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
Duración estimada del contrato	10 MESES
Valor total estimado	$ 370000000

El presente documento se expide a solicitud de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS el 13 de 2 del 2025 mediante oficio número DB-PGA-0375'

Nota: "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C.

MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS
Almacenista General.
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyecto y Elaboró: ESTEFANIA URIBE VEGA – Auxiliar Administrativo **D.A.B.S**
Reviso: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS – Almacenista General **D.A.B.S** MC