Barranquilla, 28 de Febrero del 2025

Dr.
ALBEIRO ENRIQUE GARCIA ARIZA
CC. 80.549.654
Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional
Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial
Correo electrónico: agarciaa@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 001 - CD-59-2025-1708 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, CORRESPONDIENTE A UN PRIMER INFORME, AL MES DE FEBRERO DE 2025.

Me permito presentar a usted un quinto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-1708,** cuyo objeto es: **" PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO".**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo relacionados con los documentos que ingresan al archivo desde las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionado con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.

3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.

5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En la oficina de contravenciones se clasificaron y organizaron las cajas pertenecientes a la serie de procesos contravencionales con el propósito de realizar la mudanza al archivo de la calle 82, también se organizaron y clasificaron por rangos las cajas pertenecientes a la serie de órdenes de salidas vehiculares, Los días 23 y 24 de enero del presente año (2025) se llevó a cabo la mudanza de archivos:

23 y 24 de ENERO 2025		
serie	años	#CAJAS
O. DE SALIDA	2018	12
O. DE SALIDA	2019	53
O. DE SALIDA	2020	16
O. DE SALIDA	2021	51
O. DE SALIDA	2022	47
O. DE SALIDA	2023	9
P.CONTRAVENCIONALES	2013-2023	497
TOTAL		685

En la oficina de registro se realizó la programación de las acciones para gestionar el sistema de gestión documental de los expedientes de registro de tránsito tales como el ingreso de trámites a hojas de vidas vehiculares, apertura de expedientes de hoja de vida y la organización y clasificación de expedientes.

Se realizó consolidación mensual y producción de cada contratista por día en los procesos de ingreso de expedientes a hojas de vida en las vigencias de los años 2021 a 2025, así como también la apertura de expedientes de hojas de vida en la vigencia del año 2024.

FEBRERO

NOMBRE CONTRATISTA	PLACA	VIGENCIA DEL TRAMITE	FECHA	# DE TRAMITES REALIZADOS
ARMANDO CASTRO P.	JGM	2024	05/02/2025	71
ARMANDO CASTRO P.	JGM	2024	11/02/2025	17
ARMANDO CASTRO P.	KQU	2024	12/02/2025	70
ARMANDO CASTRO P.	KQU	2023-2024	18/02/2025	60
ARMANDO CASTRO P.	GZS	2021-2023-2024-2025	24/02/2025	70
ARMANDO CASTRO P.	GZS	2023-2024	26/02/2025	71

NOMBRE CONTRATISTA	PLACA	VIGENCIA DEL TRAMITE	FECHA	# DE TRAMITES REALIZADOS
EVELYN ARENAS M	FRW	2023-2024	10/02/2025	71
EVELYN ARENAS M	FRW	2021-2023-2024	11/02/2025	70
EVELYN ARENAS M	FRW	2024	12/02/2025	34
EVELYN ARENAS M	GJK	2021-2023-2024-2025	13/02/2025	89
EVELYN ARENAS M	GJK	2022-2023-2024-2025	14/02/2025	86
EVELYN ARENAS M	JGL	2023-2024-2025	18/02/2025	70
EVELYN ARENAS M	JGL	2025-2024-2023	21/02/2025	70
EVELYN ARENAS M	JGL	2025-2024-2023	24/02/2025	59
EVELYN ARENAS M	JGN	2022-2023-2024-2025	25/02/2025	73
EVELYN ARENAS M	JGN	2023-2024-	26/02/2025	64

TOTAL MES FEBRERO
1450

TOTALES POR AÑO
2021=
2022=
2023=
2024=
2025=

NOMBRE CONTRATISTA	PLACA	VIGENCIA DEL TRAMITE	FECHA	# DE TRAMITES REALIZADOS
SILVIA MARQUEZ	ISQ	2022-2023-2024	25/02/2025	36
SILVIA MARQUEZ	JUP	2021-2022-2023-2024-2025	25/02/2025	20
SILVIA MARQUEZ	FRX	2023-2024-2025	26/02/2025	69
SILVIA MARQUEZ	FRX	2022-2023-2024-2025	27/02/2025	69
SILVIA MARQUEZ	FRX	2021-2023-2024	28/02/2025	70

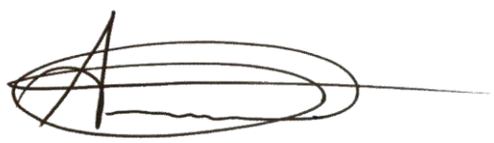
NOMBRE CONTRATISTA	PLACA	VIGENCIA DEL TRAMITE	FECHA	# DE TRAMITES REALIZADOS
JHON J. CHARRIS	UYV	2021-2022-2023-2024-2025	24/02/2025 25/0272025	86
JHON J. CHARRIS	UYV	2006-2021-2022-2023-20024	26/02/2025	55

En el mes de febrero se ingresaron un total de **1.450** trámites a hojas de vida vehiculares en vigencias que van desde el año 2006 a 2025

Se aperturaron un total de **530** expedientes de la vigencia del 2024:

CONTROL MATRICULAS APERTURADAS				
NOMBRE CONTRATISTA	FECHA	PLACA	VIGENCIA	# DE CARPETAS
VALERY FERNANDEZ	17/02/2025	NUM 001-041	2024	40
VALERY FERNANDEZ	18/02/2025	NUM 042-114	2024	70
VALERY FERNANDEZ	19/02/2025	NUM 115-183	2024	70
VALERY FERNANDEZ	20/02/2025	NUM 184-257	2024	70
VALERY FERNANDEZ	21/02/2025	NUM 258-328	2024	70
VALERY FERNANDEZ	24/02/2025	NUM 329-399	2024	70
VALERY FERNANDEZ	25/02/2025	NUM 400-470	2024	70
VALERY FERNANDEZ	27/02/2025	NUM 471-543	2024	70

Sin más,



ARMANDO J. CASTRO PEREZ

INGENIERO