INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA
(AGROPECUARIA)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 027-2025			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**		
DEPENDENCIA	UMATA AMBIENTAL Y TURISTICO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	ENERO 24 de 2025	**PERIODO A COBRAR**	DEL 24 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2025
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 027 de 2025	**NUMERO DEL INFORME**	01
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	24,66%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION; PARA LA IMPLEMENTACION DE BPA (BUENAS PRACTICAS DE AGRICULTURA) Y BPG (BUENAS PRACTICAS GANADERAS) EN LA PRODUCCION AGROPECUARIA, COMO APOYO A LA ASISTENCIA TECNICA Y LA EXTENCION AGROPECUARIA, EL FORTALECIMIENTO DE ESCUELAS DE CAMPO (ECAS) Y DEMAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE SE CANALICEN A TRAVES DE LA DIRECCION UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TITIRIBI, ANTIOQUIA.			

Plan de Desarrollo del Municipio de Titiribí – Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí"

Línea estratégica 2. SOMOS TERRITORIO PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y SOSTENIBLE

Esta línea estratégica se condensa los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico, productivo y sostenible del municipio. Se enmarcan los programas para impulsar la productividad y competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero.

Programa 2.3. TERRITORIO PRODUCTIVO Y AGROPECUARIO: Objetivo del programa: Impulsar la competitividad, productividad y transformación sostenible del sector agropecuario a nivel municipal, por medio del desarrollo de estrategias para brindar asistencia técnica y apoyo a los productores rurales locales, acciones para fortalecer la comercialización de sus productos y la articulación con entidades públicas y privadas que permitan implementar

procesos innovadores en el ciclo de su producción y así garantizar la seguridad alimentaria a nivel municipal. Este programa permitirá a su vez la implementación de la política pública de seguridad alimentaria y nutrición, para el mejoramiento y la calidad de vida de los habitantes del municipio.

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.
2. Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo
3. Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.
4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.
5. Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico
6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.
7. Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, Soporte de Pago Seguridad Social Completa, entre otros.)
- ✓ **Anexo Nro. 4:** Cronograma de Actividades Detallado (Diagrama de Gantt Modificado)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NRO.	OBLIGACIÓN	META	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	8	Se realizaron **21** Asistencias Técnicas Agropecuarias. Relacionadas con el componente agrícola y pecuario, las cuales fueron enfocadas en especial en el (Proyecto Gallinas Ponedoras Mujer Rural) Se visitaron El Morro, Sitio Viejo, Zancudo Los Micos, La Albania, el Volcán, el Porvenir y Puerto Escondido.
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	2	No se programó esta actividad para el desarrollo durante este mes
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas Ganaderas, adaptación al cambio climático y protección al ecosistema.	0	Para este mes no se programaron actividades de este tipo, se está a la espera de la socialización del alcance
4	. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	2	Se realizó **1** ECA en el C.E.R sitio Viejo con 6 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar, ya que este mes se enfocó en el proyecto de Gallinas Ponedoras en el programa de mujer Rural como seguridad alimentaria
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	1	Se elaboró el cronograma de actividades durante el inicio del contrato hasta el mes de febrero.

6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	4	Se asistió a capacitación construcción colectiva del distrito del suroeste agroecológico. Se asistió a capacitación con Fedega tratando temas como fiebre aftosa. Se asistió al lanzamiento de libro guía de aves por covipacifico. Se asistió a la socialización e inscripción al PNFH con Asohofrucol.
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios		Se realiza acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR	---------- **ALEJANDRO LOAIZA RESTREPO** Director UMATA
CONTRATISTA	Mcamila.O.P ---------- **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.



Imagen: 1.1
Fecha: 28/01/2025
Lugar: Vereda El Zancudo. Predio (Barbara Quiroz)
Activida: Asistencia en Proyecto ponedoras mujer rural.



Imagen: 1.2
Fecha: 29/01/2025
Lugar: Vereda El Morro. Predio (Dora Gutierrez.)
Actividad: Asistencia en Proyecto ponedoras mujer rural

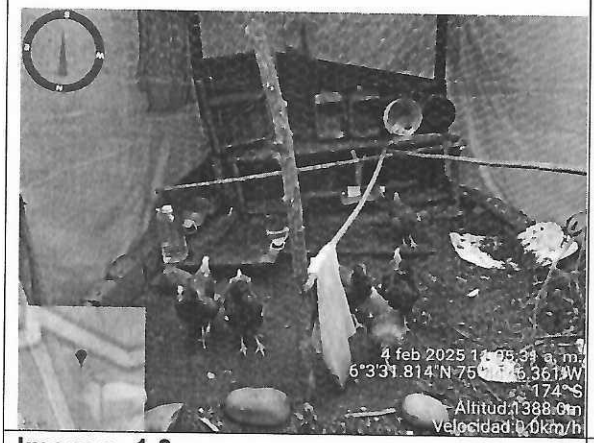


Imagen: 1.3
Fecha: 04/02/2025
Lugar: Vereda El Volcan. Predio (Juliana Montoya).
Activida: Asistencia Tecnica en proyecto ponedoras mujer rural.



Imagen: 1.4
Fecha: 06/02/2025
Lugar: Corregimiento Albania – Sector el Filo Predio: (Sandra Arias Oquendo)
Actividad: Asistencia Tecnica en proyecto ponedoras mujer rural.

4. Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.

	
Imagen: 4.1 **Fecha:** 19/02/2025 **Lugar:** C.E.R sitio Viejo **Activida:** Eca con 6 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar.	**Imagen: 4.2** **Fecha:** 19/02/2025 **Lugar:** C.E.R sitio Viejo **Actividad:** Eca con 6 alumnos en el programa de semilleros hortalizas para luego sembrar en la huerta escolar

6. Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.

	
Imagen: 6.1 **Fecha:** 14/02/2025 **Lugar:** Parque Educativo **Activida:** Capacitacitacion construccion colectiva del distrito del suroeste agroecologico	**Imagen: 6.2** **Fecha:** 14/02/2025 **Lugar:** Parque Eductivo **Actividad:** Capacitacion Fedegam



Imagen: 6.3
Fecha: 20/02/2025
Lugar: Auditorio Hospital San Juan de Dios
Activida: Lanzamiento del libro de aves covipacifico



Imagen: 6.4
Fecha: 21/02/2025
Lugar: Parque Educativo
Actividad: Asistencia Tecnica en proyecto ponedoras mujer rural.

7. Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios.

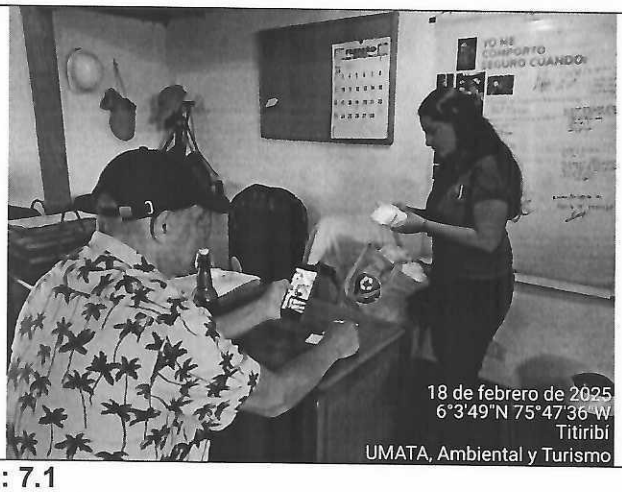


Imagen: 7.1
Fecha: 18/02/2025
Lugar: Oficina Umata
Activida: Entrega de semillas.

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Los soportes de la gestión adelantada relacionados con este informe mensual, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el soporte de pago de la seguridad social completa.

UMATA

UNIDAD MUNICIPAL DE ATENCIÓN TÉCNICA AGROPECUARIA - UMATA

DIRECCIÓN - **UMATA**

Programación actividades de Gestión, Control y Seguimiento a Contratistas

N°	ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CPS NRO 027	Ejecución	Año: 2025 - Mes: Enero - Febrero																													Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.		D
			28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
			M	MI	J	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V			
1	Apoyar la extensión agropecuaria y/o la asistencia técnica en diferentes componentes, para la zona rural (veredas y corregimientos) del Municipio, según la solicitud de la comunidad del territorio.	Programado	1	1	1				1		1																							Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok 14	Ocho (8) veces al mes
		Ejecutado	5	3	4				1		1																								
2	Apoyar la realización de la feria "Saberes y sabores" y los mercados campesinos programados por la Dirección Umata, Ambiental y Turismo	Programado																																Soporte de Asistencia, Registro Fotográfico.	0 0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	
3	Acompañar los Programas de Educación y Sensibilización (PES) en la zona urbana y rural en el componente agropecuario, enfocados a 15 capacitaciones en temas fitosanitarios, implementación de Buenas Prácticas	Programado																																Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Material Pedagógico.	0 0	Dos (2) veces al mes
		Ejecutado																																	
4	Acompañar y realizar las Escuelas de Campo - ECAS en la zona rural y urbana que lidera de Dirección UMATA, Ambiental y Turismo durante los cinco meses del contrato.	Programado																						1										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico, Fichas de Seguimiento	Ok 1	Cuatro (4) veces al mes
		Ejecutado																						1											
5	Apoyar en la elaboración del cronograma de actividades de visitas de asistencia técnica y actas de reunión mensuales, según lo establecido por la Dirección de la UMATA, Ambiental y Turístico	Programado																										1						Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok 1	Permanente Cuando se requiera
		Ejecutado																										1							
6	Apoyar las demás actividades que se programen en la Dirección de la UMATA, que busquen el mejoramiento de la calidad de vida de los pequeños y medianos productores agropecuarios y el bienestar y cuidado animal del Municipio.	Programado																	1					1			1							Listado de Asistencia, Registro Fotográfico,	Ok 3	Dos () veces al mes
		Ejecutado																	1					1			1								
7	Apoyar el acompañamiento de la gestión de la dirección UMATA cuando sea requerido para garantizar una correcta y adecuada atención a los usuarios	Programado	1			1		1		1		1			1	1	1	1					1						1					Cronograma de actividades	1 11	Una (1) ves al mes
		Ejecutado	1			1		1		1		1			1	1	1	1					1						1						

Diligenció: **MARIA CAMILA OCAMPO PULGARIN**	Revisó: **ALEJANDRO LOAIZA**	Fecha: **ENERO 24 DE 2025**	**Resultado de la Gestión:**	##### **#¡REF!**

LISTADO DE ASISTENCIA

TITIRIBÍ ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ- ANTIOQUIA	**Fecha:**	14 febrero 2025
Lugar:	C.E.R. Sitio Viejo	**Responsable:**	
Actividad	ECA	**Observaciones:**	**Contrato Nº:** 027

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
Andres F Acosta	1035603598	2			X			X				X					X		Andres
Miguel Angel A.	1088772218	0			X			X				X					X		miguel Angel
Jocelyn Alvarez	1041152213	0			X				X			X					X		Jocelyn A.
Luciana Alvarez	1037726717	2			X				X			X					X		Luciana
Luciana Caras	1041500480	2			X				X			X					X		Luciana
Valeryn Dominguez	1033576057	4			X				X			X					X		valeryn.D
Paulina Betancur	1042995313	8			X				X			X					X		Paulina

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TITIRIBÍ - ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	febrero 22/2025
Lugar:	Parque Educativo	**Responsable:**	**Contrato N°:** 027
Actividad	socialización e inscripción al PNFH	**Observaciones:**	

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																	Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona					
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Victima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural				
M. Aurora Osorio Morales	21832933	3204296682							X					X		X				María Aurora Osorio Morales
Paola C. Agudelo P	43256510	3007074154							X					X		X				
María Camila Ospina	1097946627	3192801096							X					X		X				Camila. O. P.
Juan Toro D.	1545677	3117416499						X							X	X				
Juliana Sofía Yanes	9847802	3127676699						X						X			X			Juliana Sofía Yanes
Gildardo Vélez Mazo	75.155.997	321-802-2918																		Gildardo Vélez Mazo
José Rojas	15456245	3104490754						X							+		+			José Rojas
Darío G. Palacio	4332456	3137883748							X					X			X			Darío Gpalacio
Paula A. Ochoa	1545848	3136236263						X						X			X			Paula A. Ochoa
Gonzalo Vélez	1941990	3036603315						X							X		X			Gonzalo Vélez
Iván Rojas G.	15418293	3218247203						X						X			X			Iván Rojas Gaviria
Carlos A. Loaiza G.	1545149	3117143532						X							4		X			Carlos Alberto Loaiza
Juan D. Cano L.	1545927	3226576946						X						X			X			Juan Cano.

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL TITIRIBÍ - ANTIOQUIA 2024-2027

Municipio:	TITIRIBÍ– ANTIOQUIA	**Fecha:**	febrero 22/2025		
Lugar:	Parque Educativo	**Responsable:**		**Contrato N°:**	027
Actividad	socialización e inscripción al PNFH	**Observaciones:**			

Nombres y Apellidos Completos	Documento de Identidad	Teléfono ó Celular	Señale con una X la condición que cumpla																Firma
			Etnia			Condición		Sexo			Rango de Edad					Zona			
			Afrodescendiente	Indígena	Otro	Víctima del conflicto	Con Discapacidad	Hombre	Mujer	LGBTI	0 - 5 años	6 - 12 años	13 - 18 años	19 - 59 años	Mayor de 60 años	Urbana	Rural		
Eduardo H Hernández	3865605	3116276758			X			X							X		X		
Libardo Tobón	15458409	3506883225			X			X						X			X		Libardo Tobón
Johnson Cano R	15459550	3173356533			X			X						X			X		Johnson Cano
Esteban Muñoz	1042091674	3128274808			X			X						X		X			Esteban Muñoz

Con la firma del presente formato usted autoriza a la Administración Municipal, para que utilice la información consignada en el mismo con fines estadísticos y/o académicos. En cumplimiento del artículo 7 del decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

Powered by CamScanner