



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 01

Página 1 de 2

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 7476494 DEL  
2025

PERIODO DEL INFORME  
Desde (19/02/2025)  
Hasta (28/02/2025)


### 1. DATOS DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	<b>MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ</b>		
<b>Objeto:</b>	<b>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS RELACIONADAS CON LA DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO.</b>		
<b>Valor del Contrato:</b>	<b>Cuarenta y siete millones doscientos cuarenta mil pesos mcte \$47.240.000</b>		
<b>Forma de Pago:</b>	<b>CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUERENTA MIL PESOS MCTE \$5.940.000</b>		
<b>Plazo:</b>	<b>30 DE SEPTIEMBRE DE 2025</b>		
<b>Modificaciones:</b>	N/A		
<b>Fecha de Inicio:</b>	<b>19/02/2025</b>	<b>Fecha de Terminación:</b>	<b>30/09/2025</b>
<b>Dependencia:</b>	<b>DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS - DCCEE</b>		
<b>Supervisor - Cargo:</b>	<b>ANDRÉS IVANNO GALEANO TORO - DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.</b>		

### 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar apoyo en la elaboración de estudios previos, solicitudes de contratación y demás documentos y formatos requeridos para la gestión de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE, según las indicaciones del supervisor del contrato.	No se ha dado inicio a esta actividad	N/A
2. Apoyar en el cargue, control y seguimiento de la información técnica, administrativa, financiera y demás asociadas con el desarrollo de las actividades a cargo de la DCCEE.	Se realiza cargue y envío de la información solicitada a la fecha ARL, solicitudes de registros presupuestales	Correo electrónico
3. Apoyar la gestión financiera mediante el registro, control y revisión de las cuentas correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión a cargo de la DCCEE.	No se ha dado inicio a esta actividad	N/A
4. Brindar apoyo administrativo al componente técnico de la DCCEE en el cargue de documentos requeridos para el perfeccionamiento de contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma transaccional Secop II u otras definidas por la Entidad.	No se ha dado inicio a esta actividad	N/A
5. Apoyar administrativamente al componente técnico de la DCCEE, en el cargue de la información relacionada con la etapa de ejecución de los contratos y/o convenios suscritos por la SED, en la plataforma	No se ha dado inicio a esta actividad	N/A

09-IF-006  
V1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	<b>INFORME DE ACTIVIDADES No. 01</b>	Página 2 de 2
	<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 7476494 DEL 2025</b>	<b>PERIODO DEL INFORME</b> Desde (19/02/2025) Hasta (28/02/2025)

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
transaccional Secop II y/o demás definidas por la Entidad o las que apliquen.		
6. Cargar de manera mensualizada en la plataforma transaccional Secop II, el informe de actividades del periodo y de ejecución financiera, como requisito para el pago mensualizado de su contrato.	No se ha dado inicio a esta actividad	N/A
7. Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor o el equipo de apoyo a la supervisión, en el marco del objeto contractual	Se apoya las actividades requeridas por la dirección de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual	Supervisor

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	01/2025	18/02/2025	<b>\$180.000</b>	COMPENSAR
PENSIÓN	01/2025	18/02/2025	<b>\$230.400</b>	PROTECCIÓN
ARL	01/2025	18/02/2025	<b>\$35.100</b>	SURA

## 4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI \_\_\_ NO \_\_\_ X \_\_\_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

## 5. INGRESO A ALMACEN (Cuando aplique, de lo contrario elimine)

N/A

## 6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. \_\_\_1\_\_\_, el cual corresponde a \$ 2.362.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 0.05%.

Fecha de elaboración: 26/02/2025



---

**Re: BASE DE DATOS PARA LIQUIDACION PLANILLA FEBRERO 2025**

---

**From** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Date** Thu 2/27/2025 11:40 AM

**To** EDWIN MAURICIO ARGUELLO ZAMBRANO <earguello@educacionbogota.gov.co>

**Cc** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>

 1 attachment (23 KB)

BASE DE DATOS PARA LIQUIDACION PLANILLA FEBRERO 2025.xlsx;

Cordial Saludo,

Remito Base con los ajustes solicitados,

Quedamos atentos a cualquier observacion o solicitud adicional,

Atentamente,

Marly Santamaria

---

**De:** EDWIN MAURICIO ARGUELLO ZAMBRANO <earguello@educacionbogota.gov.co>

**Enviado:** jueves, 27 de febrero de 2025 7:52 a. m.

**Para:** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Asunto:** RE: BASE DE DATOS PARA LIQUIDACION PLANILLA FEBRERO 2025

Buen día.

Acuso recibo de la Información.

Gracias.

---

**De:** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 26 de febrero de 2025 4:15 p. m.

**Para:** EDWIN MAURICIO ARGUELLO ZAMBRANO <earguello@educacionbogota.gov.co>

**Cc:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>

**Asunto:** BASE DE DATOS PARA LIQUIDACION PLANILLA FEBRERO 2025

Cordial Saludo,

Remito, para conocimiento y fines pertinentes, la base relacionada en el asunto, a fin de dar continuidad al trámite.

Quedo atento(a) a cualquier observación.

Atentamente,

Marly Santamaria

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

---

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.  
[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)



---

**RV: Solicitud Certificación de inexistencia de personal de planta**

---

**From** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Date** Tue 2/25/2025 2:08 PM

**To** ANDRES IVANNO GALEANO TORO <agaleanot@educacionbogota.gov.co>

 1 attachment (942 KB)

Inexistencia de talento humano 25-02-2025.xlsx;

Cordial Saludo Ing.

Remito solicitud de certificación de inexistencia de personal de planta, la cual se encuentra lista para generar radicado SIGA y envió al director para el trámite correspondiente.

Ing. Andrés

Remito solicitud de dos (2) certificados de inexistencia en el personal de planta para suplir las necesidades de la Dirección de Construcción y Conservación de Establecimientos Educativos de conformidad con el Excel adjunto, en el cual se encuentra justificada la necesidad de gestionar la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la vigencia 2025, con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo Bogotá Camina Segura y del proyecto de inversión a cargo de la dirección.

Lo anterior para su aprobación y posterior envió al correo si considera pertinente.

LESNEY JESUS CASTANEDA VALENCIA" <lcastaneda@educacionbogota.gov.co> con copia a "LIZETH CAROLINA VILLAMIL BERGANO" <lvillamil@educacionbogota.gov.co>

Cordialmente.

Dirección de Construcción y Conservación  
De Establecimientos Educativos  
Líder Equipo Administrativo y Financiero  
María Ayde Jiménez  
3241000 Ext. 3147

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

---

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información

contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.  
[www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)



---

**RV: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE**

---

**From** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Date** Fri 2/21/2025 8:47 AM

**To** ANDRES IVANNO GALEANO TORO <agaleanot@educacionbogota.gov.co>

 3 attachments (455 KB)

SOLICITUD CDP- OBRAS DE LEGALIZACION DE SERVICIOS PUBLICOS.xlsb; I-2025-18040\_SOLICITUD DE CDP SERVICIOS PUBLICOS 2025.pdf; Solicitud CDP\_1656\_ OBRAS DE LEGALIZACION DE SERVICIOS PUBLICOS.pdf;

Cordial Saludo Ingeniero,

Renvió para su aprobación y firma

---

**De:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>

**Enviado:** viernes, 21 de febrero de 2025 8:39

**Para:** MARLY YURLEY SANTAMARIA BORRAIZ <msantamariab@educacionbogota.gov.co>

**Cc:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>

**Asunto:** Fw: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE

Enviado desde [Outlook para Android](#)

---

**From:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>

**Sent:** Friday, February 21, 2025 7:36:05 AM

**To:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>

**Subject:** RV: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE

Cordial saludo Carolina,

se da alcance remitiendo nuevamente la solicitud de CDP, debido a que en el correo anterior se fue el PFD sin la descripción en el objeto contractual.

Atentamente.

Dirección de Construcción y Conservación  
De Establecimientos Educativos  
Líder Equipo Administrativo y Financiero  
Maria Ayde Jimenez  
3241000 Ext. 3147

---

**De:** ANDRES IVANNO GALEANO TORO <agaleanot@educacionbogota.gov.co>

**Enviado:** miércoles, 19 de febrero de 2025 16:59

**Para:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>  
**Cc:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** RV: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE

Cordial Saludo,

Envió para lo pertinente,

Cordialmente,



---

**De:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>  
**Enviado:** miércoles, 19 de febrero de 2025 16:19  
**Para:** ANDRES IVANNO GALEANO TORO <agaleanot@educacionbogota.gov.co>  
**Cc:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** RV: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE

Cordial Saludo Director

Adjunto solicitud de CDP para gestionar las obras y/o adecuaciones de servicios públicos para su revisión, de debe remitir correo a "GENNY CAROLINA RINCON BAEZ" <CRINCON@educacionbogota.gov.co> con los soportes adjuntos

carolina m

---

**De:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>  
**Enviado:** martes, 18 de febrero de 2025 21:07  
**Para:** CAROLINA MACHADO VALDES <cmachado@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** RV: 20251802-Solicitud CDP- Obras de legalización de servicios públicos - DCCEE

Cordial saludo Carolina,

Remito solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal para gestionar las obras y/o adecuaciones de servicios públicos para su revisión y envió al director si considera pertinente.

Posterior envió a la SAP a "GENNY CAROLINA RINCON BAEZ" <CRINCON@educacionbogota.gov.co>

Cordialmente.

Dirección de Construcción y Conservación  
De Establecimientos Educativos  
Líder Equipo Administrativo y Financiero  
Maria Ayde Jimenez  
3241000 Ext. 3147

---

**De:** LAURA GYSELLA BELTRAN ENCISO <GBELTRAN@educacionbogota.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 13 de febrero de 2025 13:43  
**Para:** MARIA AYDE JIMENEZ PORRAS <mjimenez@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** Fwd: SOLICITUD DE CDP

Obtener [Outlook para iOS](#)

---

**De:** EDWIN MAURICIO ARGUELLO ZAMBRANO <earguello@educacionbogota.gov.co>  
**Enviado:** Thursday, February 13, 2025 12:24:38 PM  
**Para:** LAURA GYSELLA BELTRAN ENCISO <GBELTRAN@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** RE: SOLICITUD DE CDP

Buena tarde.

Adjunto al presente Oficio Radicado SIGA I-2025-18040 del 13-02-2025 en relación con el tema del asunto.

Sin otro particular, quedo atento a sus directrices.

Cordialmente,

**Edwin Mauricio Argüello Zambrano**

Técnico- Grupo de Especialistas

Dirección de Construcción y Conservación  
de Establecimientos Educativos- SED



¿IMPRIMIR?  
NO imprima este correo de no ser necesario.  
¡El planeta necesita de Tod@S!

---

**De:** LAURA GYSELLA BELTRAN ENCISO <GBELTRAN@educacionbogota.gov.co>  
**Enviado:** jueves, 13 de febrero de 2025 12:01  
**Para:** EDWIN MAURICIO ARGUELLO ZAMBRANO <earguello@educacionbogota.gov.co>  
**Asunto:** SOLICITUD DE CDP

Buenos días:

Favor radicar este oficio a Maria Ayde Jimenez, (interno)

Cordial Saludo

**LAURA GYSELLA BELTRAN ENCISO**

Profesional Especializado

Grupo Especialistas

Dirección de Construcción

3241000 ext. 3144 cl. 3138850560



Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

\_\_\_\_\_ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. [www.educacionbogota.edu.co](http://www.educacionbogota.edu.co)