| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No SSP-CD-040-2025** | | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN SERVICIOS PUBLICOS Y REPORTE AL SISTEMA UNICO DE INFORMACION SUI, SEGUN LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SUPERINTEDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS. | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | |
| **CONTRATISTA** | **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO** | | |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** | C.C. No. 1077144727 de Villapinzón | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 17/01/2025 | **FECHA DE INICIO** | 20/01/2025 |
| **FECHA DE TERMINACION** | 19/12/2025 | **FECHA DE CORTE** | 01/02/2025 al 28/02/2025 |
| **DESCRIPCION** | **VALOR CONTRATADO** | **VALOR EJECUTADO** | **VALOR** |
| **VALOR INICIAL** | $ 50.600.000 | | |
| **VALOR DE LA (S) ADICION (ES)** | $ 0 | | |
| **VALOR EJECUTADO** | | $ 6.286.667 | |
| **VALOR POR EJECUTAR** | | $ 44.313.333 | |
| **VALOR PAGADO AL CONTRATISTA** | | | $-1.686.667 |
| **VALOR PENDIENTE POR PAGAR** | | | $ 44.313.333 |
| **VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA** | | | $ 4.600.000 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 50.600.000** | **$ 50.600.000** | **$ 50.600.000** |

**CDP No. 2025000043 del 10/01/2025**
**RP No. 2025000047 del 17/01/2025**

**OBJETO**

Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en los documentos entregados al supervisor de contrato, con el fin de determinar el cumplimiento del Objeto contractual y las Obligaciones Específicas del mismo.

**DOCUMENTACION RECIBIDA**

| DOCUMENTOS | DOCUMENTOS ALLEGADOS | No. DE FOLIOS |
|---|---|---|
| Factura o cuenta de cobro | X | 2 |
| Informe de actividades | X | 3 |
| Planilla de pago a seguridad social | X | 1 |
| Anexos (cd) | X | 1 |

| Soporte de pago de salud pensiones y ARL | No DE PLANILLA | FECHA DE PAGO | PERIODO PAGADO | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| | 9481471865 | 2025/02/07 | Enero | $ 441.800 |

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION**

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. **SSP-CD-040-2025,** con la propuesta presentada por **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO** de acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

| OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA | ACTIVIDADES EJECUTADAS |
|---|---|
| **1.** Brindar orientación y asistencia en la elaboración de respuestas a los requerimientos y/o solicitudes enviadas por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y/o la CRA. | La contratista remitió proyección de respuesta por riesgo eléctrico del colegio San Juan Bautista.<br><br>La contratista proyectó respuesta a la SSPD sobre requerimiento de acueducto rural de la vereda Chasquez.<br><br>La contratista realizó proyección de resolución de pago de evaluación y seguimiento ambiental al PSMV dando cumplimiento a auto enviado por la CAR.<br><br>La contratista realizó proyección de respuesta de acción preventiva a la procuraduría relacionada con el paz y salvo de subsidios de acueducto, alcantarillado y aseo.<br><br>La contratista proyectó oficio para remitir por competencia queja sobre acueducto rural Interveredal remitida por el personero municipal.<br><br>La contratista proyectó respuesta a oficio a la universidad nacional relacionado con el plan maestro.<br><br>La contratista remitió proyección de oficio dirigido a la oficina de planeación municipal, relacionado con la solicitud de incorporar infraestructura de alumbrado en actas de recibo de urbanismo. |
| **2.** Orientar en temas de servicios públicos y en temas relacionados con la actualización y aplicación de las tarifas de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo con el artículo 125 de la ley 142 de 1994 y normatividad vigente. | La contratista remitió modelo de acuerdo de pago de tarifas, para que se acogido por la Secretaría de Servicios Públicos.<br><br>La contratista realizó proyección de pago de subsidios de la secretaría de servicios públicos de los meses de noviembre y diciembre del 2024.<br><br>La contratista efectuó socialización de incremento tarifario del servicio de acueducto con el alcalde y remití proyección de Decreto de adopción. |
| **3.** Verificar y actualizar el plan de gestión y resultados, tablero de control y tablero de acciones de mejora de conformidad con la resolución CRA 943 de 2021. | La contratista no requirió realizar actividades para esta obligación |
| **4.** Acompañar el proceso de monitoreo de recursos SGP agua potable y saneamiento básico, así como orientar el proceso de gestión de indicadores a calificar por parte del ministerio de vivienda, ciudad y territorio para el manejo de recursos del sistema general de participaciones agua potable y saneamiento básico. | La contratista realizó consolidación de documentación para radicación ante secretaría de salud de Cundinamarca sobre la autorización sanitaria del municipio de Villapinzón.<br><br>La contratista remitió revisión de estudios previos de contratación de análisis de agua potable y residual. |

| | |
|---|---|
| | La contratista remitió y ajustó información relacionada con el giro directo del plan departamental de aguas ante el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. |
| **5.** Apoyar a las juntas /o asociaciones de acueducto rural del municipio de Villapinzón en la gestión administrativa y financiera requerida para el cumplimiento de obligaciones regulatorias y de vigilancia en la prestación del servicio de acueducto rural. | La contratista apoyó y subsanó información de postulación de acueductos rurales ante la CAR, respecto a la convocatoria de proyectos de fortalecimiento.<br><br>La contratista remitió oficio para radicar en CAR lo relacionado con el estado de la solicitud de concesión de aguas del acueducto de la vereda San Pablo |
| **6.** Cargar la información al SUI módulo Alcaldía Según lo establecido en la Resolución No. SSPD-20151300054195 de 2015. | La contratista remitió solicitud de certificación de subsidios a la secretaría de Hacienda municipal. |
| **7.** Verificar, cargar y certificar información en la Plataforma INSPECTOR según la RESOLUCIÓN No. SSPD- 20151300054195 DE 2015. | La contratista solicitó información sobre cargue de SUI INSPECTOR a secretaría de planeación relacionada con la estratificación municipal.<br><br>La contratista realizó solicitud de informe de seguimiento del PGIRS vigencia 2023.<br><br>La contratista remitió certificaciones para firma del alcalde relacionadas con solicitud de actualización de puntos de muestreo, funcionamiento del FSRI y caracterización de residuos a Mondoñedo.<br><br>La contratista solicitó copia de acuerdo de presupuesto para reporte en plataforma SUI. |
| **8.** Cargar Información al SUI PRESTADOR de conformidad con la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010. | La contratista dio inicio a reporte de información anual 2024 y el alistamiento de información del año 2025. |
| **9.** Realizar la actualización del Registro único de Prestadores de servicios públicos - RUPS del acuerdo al Título 1 de la resolución SSPD No. 20101300048765 de 2010. | La contratista cumplió y ejecutó al 100% esta actividad e informó su cumplimiento en el informe No. 1. |

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA**

| CONCEPTO | SI | NO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES | X | | SIN OBSERVACION |
| SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO | | X | SIN OBSERVACION |

**FALENCIAS**

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

**CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA**

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la Minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

| **CONCLUSIONES** |
| --- |
| Se recomienda proceder a efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.600.000)** a favor de **ERIKA MARITZA GONZÁLEZ BARRERO**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.077.144.727 de Villapinzón, de acuerdo a la cuenta de cobro presentadas y al valor pactado dentro del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. SSP-CD-040-2025.**<br><br>Dado en Villapinzón, a los tres (03) días del mes de marzo del año dos mil veinticinco (2025). |
| **JENNYFER DANIELA ACOSTA ROMERO**<br>SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS<br>SUPERVISOR |