
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0332-2024	
Nombre completo del contratista: Jhonn Robert Mena Cancelado	
Documento de identificación: 16.766.212 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Diaz Martinez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato : Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones novecientos veinticuatro mil Pesos M/cte. (\$20.924.000)	
Adición: N/A	



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$20.924.000	\$ 5.231.000	\$ 15.693.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1065530184 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 815890814 - Operador: Simple Fecha de Pago: 01/ago/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Julio/2024

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Julio del 2024; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.
 No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Agosto 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades durante el Periodo

Actividad contractual No. 1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

Cuota 1

- No fue requerida en este periodo


Cuota 2

- No fue requerida en este periodo

Cuota 3


Realizó diligenciamiento de registro y carga de Evidencias y tareas en la Matriz de Puntos de Control MAGT04.04.02,



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>mede01.05.02.p025.f005_seguimiento_al_plan_de_controly Matriz de Mapa de Riesgos.</p> <p>Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1CaadG8gMVMxHNmtQUfZMz9c_1INV7Dz?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4 Realizó diligenciamiento de registro y carga de Evidencias y tareas en la Matriz de Puntos de Control MAGT04.04.02, mede01.05.02.p025.f005_seguimiento_al_plan_de_control y Matriz de Mapa de Riesgos. Apoyó al Equipo de Calidad en la revisión del Procedimiento de Administración de la Operación</p> <p>Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/1oz2Boy4DZdqv8BcVqZU7Ky3bXfCZEIcD?usp=drive_link</p> <p>Actividad contractual No 2 Realizar apoyo para Sensibilización, Capacitación, Socialización, Uso y Apropiación de La MESA DE SERVICIOS y/o demás herramientas y módulos desarrollados de otros sistemas de información (SAP - NO SAP) para los usuarios Finales.</p> <p>Cuota 1 <ul style="list-style-type: none"> No fue requerida en este periodo </p> <p>Cuota 2 <ul style="list-style-type: none"> No fue requerida en este periodo </p> <p>Cuota 3 Realizó y apoyo Sensibilización de agentes técnicos en la gestión de solicitudes en la Herramienta MARI</p> <p>Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad https://drive.google.com/drive/folders/14OBekDpWkqTZKVeY9pYkUPYBe2k40VTZ?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4 <ul style="list-style-type: none"> No fue requerida en este periodo </p>
--



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Actividad contractual No 3 Reportar los respectivos indicadores de manera periódica de la Gestión de Solicitudes registrados y/o reportados a través de la Mesa de Servicios y registrar los respectivos indicadores en los sistemas de Gestión de Calidad.

Cuota 1

- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del Periodo de Enero 1 a Abril 30 de 2024
- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del periodo de Enero 1 a abril 30 de 2024
- Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios , Mapa de riesgos y Políticas Operativas . Indicadores de Calidad a corte de Abril 30 2024

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

<https://drive.google.com/drive/folders/1vdbB6iuOBRdOM0xzkwf-3i9eQPQohyvB>


Cuota 2

- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del Periodo de Enero 1 a Mayo 31 de 2024
- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del periodo de Enero 1 a Mayo 31 de 2024
- Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios , Mapa de riesgos y Políticas Operativas . Indicadores de Calidad a corte de Mayo 31 2024

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1JoerFoo4nq8nNWpvtXqCJas0sl5yWA6S?usp=drive_link



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 3

- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del Periodo de Enero 1 a Junio 30 de 2024
- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del periodo de Enero 1 a Junio 30 de 2024
- Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios , Mapa de riesgos y Políticas Operativas . Indicadores de Calidad a corte de Junio 30 2024

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/1cifQBO5U5lpDDCUGCm3_2wKPBH27YBtX?usp=drive_link

Cuota 4


- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del Periodo de Enero 1 a Julio 31 de 2024
- Construyó y generó data para informe de gestión de la mesa de Servicios MARI del periodo de Enero 1 a Julio 31 de 2024
- Registró y apoyó la presentación de información que se reporta como evidencia en la trazabilidad para las actividades adelantadas por el SGCI , como los indicadores de la gestión de la mesa de Servicios , Mapa de riesgos y Políticas Operativas . Indicadores de Calidad a corte de Julio 31 2024

Adjunto Link de Carpeta de Evidencia de Actividad

https://drive.google.com/drive/folders/11p5D579a9XRxXqM47fsSRobQ88_UQOpJ?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4 Socializar la Gestión de la Mesa de Servicio y/o reportar gestión mediante informes u oficios a los organismos y propietarios de los Servicios (CTO'S - Coordinadores de Servicio) para que se realicen planes de Mejora en caso de que se requiera.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 1

- Construyó informe de gestión de la mesa de servicios a corte de marzo 31 de 2024 y diciembre 31 de 2024 para su respectiva socialización y firma de la dirección de Datic y Subdirección de Tecnología.
- Construyó indicadores de eficacia , eficiencia y efectividad de los servicios durante el año 2023 y corte de Abril 30 de 2024
- Realizó presentación y socializó informe de gestión de solicitudes MARI a los equipos de CTOS de los organismos

Link de carpeta de soporte de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1wMOS9qRB8o9FNW2J6FperMM-A79ykRye?usp=drive_link

Cuota 2

- Construyó informe de gestión de la mesa de servicios a corte de Mayo 31 de 2024 y diciembre 31 de 2023 para su respectiva socialización y firma de la dirección de Datic y Subdirección de Tecnología.
- Construyó indicadores de eficacia , eficiencia y efectividad de los servicios durante el año 2023 y corte de Mayo 31 de 2024
- Realizó presentación y socializó informe de gestión de solicitudes MARI a los equipos de CTOS de los organismos


Link de carpeta de soporte de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1TSX0QmmeDTPcUCJVTr3C7DxKxNEFbLmc?usp=drive_link

Cuota 3

- Construyó informe de gestión de la mesa de servicios a corte de Junio 30 de 2024 y diciembre 31 de 2024 para su respectiva socialización y firma de la dirección de Datic y Subdirección de Tecnología.



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

- Construyó indicadores de eficacia , eficiencia y efectividad de los servicios durante el año 2023 y corte de Mayo 31 de 2024
- Realizó presentación y socializó informe de gestión de solicitudes atendidas y rezagadas MARI a los equipos de CTOS de los organismos

Link de carpeta de soporte de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/19ZrqMipNS1Dnf4fwB0IO6KMv7kS2T7Rb?usp=drive_link

Cuota 4

- Construyó informe de gestión de la mesa de servicios a corte de Julio 30 de 2024 y diciembre 31 de 2024 para su respectiva socialización y firma de la dirección de Datic y Subdirección de Tecnología.
- Construyó indicadores de eficacia , eficiencia y efectividad de los servicios durante el año 2023 y corte de Junio 30 y Julio 31 de 2024
- Realizó presentación y socializó informe de gestión de solicitudes atendidas y rezagadas MARI a los equipos de CTOS de los organismos

Link de carpeta de soporte de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1pzTU_hrdf8fKwVxs7CmfmAYk2-QzSSsI?usp=drive_link

Actividad contractual No. 5 Apoyar, gestionar y articular la construcción de los Acuerdos de nivel de Servicios con los responsables de los servicios del catálogo de servicios y los usuarios de los mismos cuando se requiera.


Cuota 1

- No fue requerida en este periodo

Cuota 2

- No fue requerida en este periodo

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó, recibió, revisó y validó de Actualización de Acuerdo de Nivel de Servicio de Internet
 Realizó versión de construcción de Acuerdo de nivel de Servicio de soporte CTO
 Link de carpeta de soporte de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1MZ-KRtNPHggTMF8JUMVOvK7M5p5FLEyB?usp=drive_link

Cuota 4

Apoyó en la revisión y validación de Actualización de Acuerdo de Nivel de Servicio del Servicio de soporte CTO
 Link de carpeta de soporte de evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1BMftY_gkWJaLBA3ijsGe54jclaVMs5fB?usp=drive_link

Actividad contractual No. 6 Apoyar la implementación, construcción y revisión del catálogo de servicios junto con la Categorización en la MESA DE SERVICIOS MARI. Cuando se requiera.

Cuota 1

- No fue requerida en este periodo

Cuota 2

- No fue requerida en este periodo

Cuota 3


Realizó revisión a la categorización de los servicios de la Mesa de Servicios MARI, encontrando, que no hay necesidad de actualizar el Catálogo de Servicios, según consta en acta.

Link de carpeta de soporte de evidencia


https://drive.google.com/drive/folders/1ab-c4ltsN9Ht-NpnyjfbKgz4u4HHI1y?usp=drive_link

Cuota 4



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Apoyó la revisión a la categorización del servicio de zonas Wifi , Link de carpeta de soporte de evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1P9M5Q8irDqMML9DvxCIHObGYNP0H4gSI?usp=drive_link</p> <p>Actividad contractual No. 7. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.</p> <p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Contestó, gestionó y asignó solicitudes MARI al Equipo de Mesa de Servicio , en atención a requerimientos del Servicio de Mesa de Servicios. <p>Link de Carpeta de soporte de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1jNHPepi_NrFOwdKg66tkKiiI3ZjUZbZw?usp=drive_link</p> <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Contestó, gestionó y asignó solicitudes MARI al Equipo de Mesa de Servicio, en atención a requerimientos del Servicio de Mesa de Servicios. <p>Link de Carpeta de soporte de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/15q-NUncDw_gmVH087KEORr5aBPkDXqV?usp=drive_link</p> <p>Cuota 3</p> <p>Contestó, realizó anotaciones a los mensajes de la Herramienta de Service Desk que le fueron asignados o reasignados y Realizó un seguimiento de los mismos. Realizó análisis para ayudar a entender el comportamiento de solicitudes atípicas en la Herramienta de Service Desk y que fueron Escaladas a Mesa de Servicios del Proveedor.</p> <p>Link de Carpeta de soporte de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/13aD2BnIXDG-xHQIVQEz-X-zNH3jW0PUv?usp=drive_link</p>
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cuota 4

Contestó, realizó anotaciones a los mensajes de la Herramienta de Service Desk que le fueron asignados o reasignados y Realizó un seguimiento de los mismos. Realizó análisis para ayudar a entender el comportamiento de solicitudes atípicas en la Herramienta de Service Desk y que fueron Escaladas a Mesa de Servicios del Proveedor.

Link de Carpeta de soporte de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1rtCLcemAnszRcjAMov0XwT6R_BB24loa?usp=drive_link

Actividad contractual No. 8. Documentar las actividades y tareas críticas de la administración de la MESA DE SERVICIOS MARI, cuando se requiera

Cuota 1

Apoyó la gestión y documentación del Documento Insumo para el Plan de Desarrollo DATIC

Link de Carpeta de soporte de Evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/1NmYVNsSDDwMY3dD3hoPLFo26mpc11367?usp=drive_link

Cuota 2

- Apoyó la gestión y documentación del Documento informe de Avance y logros de la Mesa de Servicios MARI

Link de Carpeta de soporte de Evidencia


https://drive.google.com/drive/folders/1Xul8fmlerrS4P1G3gej3bhLuddGx6FDg?usp=drive_link

Cuota 3

Apoyó la Actualización del Procedimiento de la Administración y la Operación con el Equipo de Calidad y de Soporte CTO de Datic.


Realizó seguimiento mensual al plan de trabajo – formato MEDE01.05.02.18.P025.F001

Atendió Requerimiento de Creación de nuevo catálogo de Servicio de Mantenimiento para los CALI's del Organismo de Secretaria de Desarrollo y participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>Link de Carpeta de soporte de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1Uhl3uiAq45iZgtmiCMtUcZwjmoelRhzi?usp=drive_link</p> <p>Cuota 4</p> <p>Apoyó la Actualización del Procedimiento de la Administración y la Operación con el Equipo de Calidad y de Soporte CTO de Datic. Realizó seguimiento mensual al plan de trabajo – formato MEDE01.05.02.18.P025.F001 Apoyó la validación de la Plantilla de activos versus reporte generado de la mesa de servicios MARI MAGT04.03.P003.F006 Apoyo la Validación de Casos pendientes y escalados la Mesa de proveedor de Helppeople Link de Carpeta de soporte de Evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1bxvUhesD_4J-y6H6dzl8cXjiq1FPS7lx?usp=drive_link</p> <p>Actividad contractual No. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>Cuota 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se requirió en este periodo <p>Cuota 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se requirió en este periodo <p>Cuota 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se requirió en este periodo <p>Cuota 4</p>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Realizó apoyo a técnico para validación y supervisión de contrato de renovación de uso de licenciamiento de la Mesa de Servicio con el Proveedor Helppeople revisando y validando los productos y actas de primer entregable.
Link de Carpeta de soporte de Evidencia.
https://drive.google.com/drive/folders/1knJaRLHuDxnO3qAQSaNXEISUZ6bdmRgH?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL -DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4134.010.26.1.0332-2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30 de Julio de 2024.

