Ciudad y fecha:	Floridablanca, febrero 28 de 2025
Oferente:	**JUAN CARLOS MENDOZA LOPEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.503.086 de Cúcuta
Objeto contractual:	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS DENTRO DEL OBJETO MISIONAL DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA".
Valor total:	SESENTA MILLONES DE PESOS ($60.000.000)
Plazo:	DIEZ (10) MESES

De conformidad con la Ley 1150/07 y Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015, por medio del presente se procede a efectuar el análisis de la OFERTA DE SERVICIO, HOJA DE VIDA Y SOPORTES presentados por quien se detalla en el encabezado, con el fin de ser seleccionado(a) para celebrar un contrato de prestación de servicios con el objeto de la referencia.

1. Verificación documental de la propuesta y sus soportes:

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Carta de presentación en que manifieste no hallarse incurso en inhabilidades ni incompatibilidades (*La fecha de este documento debe ser igual o posterior a la fecha más actual que contengan los documentos)*	X			Febrero de 2025
Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona natural debidamente diligenciado en el SIGEP con foto, validado por la personal de la Alcaldía de Floridablanca o Formato único de hoja de vida de la Función Pública para persona jurídica	X			14 de febrero de 2025
Documento de identidad para personas naturales o certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas	X			N/A
Tarjeta profesional (Si aplica)	X			23 de febrero de 2005
Consulta de antecedentes disciplinarios profesionales, de acuerdo con la profesión que ejerza (Rama judicial, COPNIA u otros).	X			3 de febrero de 2025
Fotocopia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado (*Según la Resolución 114 del 21 de diciembre de 2020, se eliminaron, se modificaron y se adicionaron actividades económicas, las cuales deberán ser actualizadas en el RUT ante la DIAN y de esta manera ajustarse a los cambios que el DANE realizó en la Resolución 0549 del 8 de mayo de 2020 modificando el documento denominado "Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas -CIIU Rev. 4 A.C.)*	X			3 de febrero de 2025

Documentos	Presenta			Fecha de los documentos
	Si	No	N/A	
Constancia o soporte de afiliación al sistema de seguridad social integral como independiente (salud, pensión) (*Afiliación vigente / activa, con fecha no mayor a 1 mes)*	X			EPS 3 de febrero de 2025 PENSION 3 de febrero de 2025
Certificado médico ocupacional expedido por médico especialista en salud ocupacional y su respectiva resolución que lo acredite (*Certificado no mayor a 3 años)* *Para el caso de conductores, se requiere adicionalmente:* *1) Examen psicosensométrico* *2) Prueba teórica* *3) Prueba práctica (De acuerdo al tipo de vehículo a conducir)* *4) Prueba psicotécnica* *5) Examen médico ocupacional para conductores* *6) Certificado en manejo preventivo, mecánica básica y primeros auxilios*	X			22 de noviembre de 2022
Consulta hoja de vida como conductor en el registro único nacional de tránsito – RUNT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, con fecha cercana a la presunta firma del contrato, se debe visualizar los datos del conductor y el detalle del campo de licencia de conducción (estado y fecha de vencimiento)*			X	
Paz y salvo del sistema integrado de información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito – SIMIT *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción, sin multas ni sanciones, con fecha no mayor a 8 días)*			X	
Curso sobre maquinaria pesada *(Aplica solo para quien va a ejecutar actividades de conducción de maquinaria pesada, vigente)*			X	
Registro único nacional del talento humano en Salud – ReTHUS *(Aplica solo a personal área de la salud y/o afines, en estado activo)*			X	
Autorización consulta de inhabilidades y delitos sexuales	X			Febrero de 2025
Certificación de cuenta bancaria (Si aplica)	X			3 de febrero de 2025
Oficio manifestación afiliación ARL (Si aplica)			X	N/A
Certificado curso de inducción en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST)	X			8 de febrero de 2025

2. Verificación de antecedentes y registro(s) de publicación:

Documentos	Verificado cumple (fecha)	Verificado no cumple (fecha)
Verificación por parte del Municipio del registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019: Declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, en caso de aplicarse *(Para realizar el proceso de verificación por parte de la entidad, se debe hacer uso del módulo de consulta ciudadana – Aplicativo Ley 2013 de 2019 https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/consultaCiudadana)*	Cumple, 8 de febrero de 2025	
Consulta de inhabilidades y delitos sexuales (Soporte consulta)	Cumple, 8 de febrero de 2025	
Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos)	Cumple, 3 de febrero de 2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes fiscales de la Contraloría (Certificado)	Cumple, 3 de febrero de 2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría (Certificado)	Cumple, 3 de febrero de 2025	
Verificación por parte del municipio de antecedentes y requerimientos judiciales (Soporte consulta página web Policía Nacional)	Cumple, 3 de febrero de 2025	
Verificación por parte del municipio en el sistema de registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la Ley 1801 de 2016 Código nacional de policía y convivencia (Certificado)	Cumple, 3 de febrero de 2025	
Verificación por parte del municipio de la definición de situación militar, de acuerdo a lo establecido mediante el artículo 42 de la ley 1861 de 2017 – Sentencia Corte Constitucional C-277 de 19 de junio de 2019 (Certificado)	Cumple, 8 de febrero de 2025	

3. Verificación del perfil y experiencia definida en los estudios previos[1]:

Requisitos	Descripción	Cumple	No cumple
Idoneidad (Títulos): PROFESIONAL EN DERECHO CON ESPECIALIZACION EN DERECHO PENAL Y/O AFINES	**ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL** UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA Fecha de expedición del título: dieciocho (18) de julio de dos mil ocho (2008). **ABOGADO** UNIVERSIDAD LIBRE	**X**	

[1] Verificar el contenido de la orientación dada en los estudios previos para contrato de prestación de servicios en ítem perfil de contratista.

	Fecha de expedición del título: quince (15) de diciembre de dos mil cuatro (2004). **BACHILLER** COLEGIO DEPARTAMENTAL INTEGRADO NOCTURNO SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DE CÚCUTA Fecha de expedición del título: veinte (20) de noviembre de mil novecientos noventa y uno (1992).		
Experiencia: EXPERIENCIA PROFESIONAL DE TREINTA Y SEIS (36) MESES	**1.** Certificación expedida por el secretario general de la Corporación Autónoma Regional de Santander, en la cual se hace constar que prestó sus servicios bajo las siguientes condiciones: **1.1. Contrato** **Objeto:** ABOGADO **Inicio:** febrero 27 de 2013 **Terminación:** Julio 26 de 2013 **Plazo**: 05 meses. **1.2. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** septiembre 20 de 2013 **Terminación:** diciembre 29 de 2013 **Plazo**: 03 meses, 10 días. **2.** Certificación expedida por el secretario general de la personería de Bucaramanga, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **PERSONERO TERCERO DELEGADO EN LO PENAL MUNICIPAL** durante el periodo comprendido entre el 06 de noviembre del 2014 al 06 de noviembre del 2015. **Plazo:** 12 meses **3.** Certificación expedida por la suscrita directora de contratación del municipio de Piedecuesta, en la cual se hace constar que prestó sus servicios bajo las siguientes condiciones: **1.1. Contrato** **Objeto:** ABOGADO ESPECIALIZADO	**X**	

	Inicio: mayo 26 de 2016 **Terminación:** Julio 26 de 2016 **Plazo**: 02 meses. **1.2. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** septiembre 05 de 2016 **Terminación:** diciembre 04 de 2016 **Plazo**: 03 meses **1.3. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** marzo 03 de 2017 **Terminación:** septiembre 15 de 2017 **Plazo**: 06 meses **1.4. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** octubre 09 de 2017 **Terminación:** diciembre 08 de 2017 **Plazo**: 02 meses **5.** Certificación expedida por la Defensoría del Pueblo, en la cual se hace constar que prestó sus servicios bajo las siguientes condiciones: **1.1. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** julio 05 de 2017 **Terminación:** agosto 15 de 2018 **Plazo**: 13 meses, 10 días **1.2. Contrato** **Objeto: ABOGADO** **Inicio:** agosto 08 de 2019 **Terminación:** octubre 31 de 2019 **Plazo**: 02 meses, 23 días. **1.3. Contrato** **Objeto:** ABOGADO **Inicio:** noviembre 25 de 2019 **Terminación:** diciembre 31 de 2021 **Plazo**: 25 meses, 06 días **6.** Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 25 de febrero del 2021 al 30 de junio del 2021. **Plazo:** 04 meses, 6 días		

	7. Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 18 de enero del 2022 al 26 de septiembre del 2022. **Plazo:** 08 meses **8.** Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 15 de noviembre del 2022 al 31 de diciembre del 2022. **Plazo:** 01 mes, 16 días **9.** Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 20 de febrero del 2023 al 31 de octubre de 2023 **Plazo:** 08 meses, 11 días **10.** Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 17 de junio de 2024 al 30 de septiembre de 2024 **Plazo:** 03 meses, 13 días **11.** Certificación expedida por el suscrito jefe de Oficina del Valle en Bogotá, en la cual se hace constar que prestó sus servicios como **ABOGADO** durante el periodo comprendido entre el 18 de octubre del 2024 al 31 de diciembre de 2024 **Plazo:** 02 meses, 13 días		
Meses y/o años de experiencia:	**CIENTO DOS (102) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS**	X	

Verificada la documentación, se encuentra demostrado en la hoja de vida adjunta y en sus documentos soportes, que el Contratista a seleccionar, cumple con la experiencia e idoneidad en el ejercicio de las

actividades a desempeñar las cuales se encuentran relacionadas con el objeto y obligaciones a contratar, por lo que está plenamente capacitado para la presente contratación.

En este sentido y dado que la ley establece (Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015) "*las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita",* se deja expresa constancia de tal circunstancia en el presente escrito, según lo determina la norma.

Igualmente se verificó, al interior de la institución, que el fin a contratar era específico según lo requiere la normatividad en referencia y que no hay personal de planta suficiente para prestar el servicio a contratar, según certificación de la Secretaria General.

Con la presentación de la oferta, el proponente ha declarado expresamente no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de Intereses, alguna que le impida la suscripción o ejecución del contrato.

De esta forma, en aplicación de la norma señalada, se deja constancia que en la presente verificación se han confirmado que están dadas las condiciones previstas en los estudios y documentos previos y que es viable realizar la presente contratación, para el servicio requerido.

En constancia firma,

ORDENADOR DEL GASTO

DIANA MILENA VLA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía Municipal de Floridablanca
Decreto delegación número 0039 del 10 de enero de 2024

Proyectó y revisó: Ruth Adriana Torra R- Abg. Oficina de contratación