

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  2  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4163.001.26.1.50 de Enero 23 del 2025	
Nombre completo del contratista: JENNY RIVERA NARANJO	
Documento de identificación: 38.612.746 de Cali	
Nombre del supervisor: MARIA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ - Secretaria de Despacho	
Organismo: SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE REASENTAMIENTO Y PROTECCIÓN DE LOS RIESGOS OCASIONADOS POR INUNDACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN JARILLÓN DE CALI, según Ficha EBI - BP-26005271	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 25/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.740.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 2.685.000	\$ 5.370.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069862463 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822834151 Operador: Simple Fecha de Pago: 13/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Enero de 2025			

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b> <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MAJA01.04.03.P002.F004</b>	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>002</b>


Observaciones al informe financiero y contable: En cumplimiento de la Circular No 4163.001.22.2.1020.000048 de fecha 17 de enero de 2023 se recomienda al contratista dar cumplimiento a lo señalado en el Decreto No. 1990 del 6 de diciembre de 2016, que en su artículo 3.2.2.1, señala los plazos que se tienen para el pago de los aportes a seguridad social, con el objeto que estos se realicen en oportunidad.

### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que la contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4163.001.26.1.50 de 2025


#### CUOTA 2

Obligaciones Específicas	Gestión Realizada	Evidencias aportadas
1) Elaboración de un plan de trabajo detallado para el Desarrollo y ejecución del contrato en un plazo no superior a cinco (5) días siguientes al inicio de ejecución del contrato.	Realizó plan de trabajo donde se desarrolla la ejecución de las actividades durante el periodo del contrato.	Actividad 1: Excel desarrollo plan de trabajo
4) Brindar apoyo en la elaboración de los informes y atender la correspondencia relacionadas con el proceso de Gestión Documental.	- Brindó apoyo en atender la correspondencia de los documentos entregados al archivo y su posterior integración a los expedientes pertenecientes al Proyecto Plan Jarillón de Cali.	Actividad 4 1. Correo electrónico de los documentos recibidos.
5) Brindar apoyo en las actividades requeridas del Equipo Técnico de Archivo.	- Brindó apoyo en la revisión, organización, expurgue, foliación y rotulación de carpetas de los expedientes	Actividad 5 1. Base de datos de los expedientes organizados.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.PG02.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

	del Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto. - Brindó apoyo en la digitalización de expedientes de la serie Plan de Asentamiento Humano de Desarrollo Incompleto.	2. Pdf de los expedientes digitalizados.
6) Participar en el acompañamiento de los hogares beneficiarios durante las actividades establecidas en el Plan de Reasentamiento del Proyecto Plan Jarillón de Cali.	-Participó de la salida para la realización del diagnóstico de las huertas del Jarillón del Río Cauca.	Actividad 6 1. Acta de reunión.
7) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	- Brindó apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión, dando cumplimiento a los lineamientos en la política de gestión documental.	Actividad 7 1. Formato de presentación de cuenta de cobro.
8) Brindar apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali.	- Estuvo atenta a los requerimientos que impartió la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.	Actividad 8 1. Correo electrónico.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.
<p style="text-align: center;"><b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b></p>
No se realizan observaciones para este periodo.
<p style="text-align: center;"><b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b></p>
 <hr/> MARIA ALEXANDRA PACHECO MUÑOZ Nombre y firma del Supervisor
 <hr/> JUAN DIEGO SAA TAFURT Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de Febrero de 2025