**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, febrero de 2025

DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430633 de 2025
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7430633 del año 2025

Gloria Cecilia Maestre Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57429075 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 7430633, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO M I L CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110),

Discriminados así: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.533.170).

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación programa Gestión de la seguridad y salud en el trabajo ficha No.3062619 | Anexo 1 |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durantela ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación | Organizar la planeación para el programa GSST ficha No.3062619 | Anexo 2 |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendizque ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices enetapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | Recibir bitácoras y seguimientos por el whatsApp | Anexo No.3 |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamentodel aprendiz. | Llevar registro de las inasistencias de los aprendices del programa GSST ficha No.3062619 | Anexo No.4 |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional unavez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base enla valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico),máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformastecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado consu rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos deinvestigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités,proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipiosdiferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de quese requiera. | Esta Obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización delpago. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafoliode evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal deacuerdo con los lineamientos institucionales. | Responder por los equipos del ambiente de formación | La evidencia reposa en la minuta de los vigilantes del centro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento dela calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro Esta Obligación no |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dispone como son: Worldskills, Senasoft,Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | | se ejecutó en elmes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, serviciosy actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgar oferta educativa en las diferentes plataformas | Anexo No.5 |
| 20 | 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesionalintegral, cuando ésta sea requerida | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Rendir oportunamente el informerequerido del mes de febrero. | Anexo No.6 |
| 22 | 22. Solicitar oportunamente los elementosnecesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales delas diferentes acciones de formación profesional | Incorporar tendencias tecnológicas. | Anexo No.1 |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento yadecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en el ambiente laboral | Anexo No.7. |
| 25 | . 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación Informe Mensual deejecución contractual del período febrero 2025. | Presentación del presente informe |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a30 de junio de 2022, o durante la ejecucióndel contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro | Esta Obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4589723280 – 4592554732 de la planilla, aportes Pila del mes de enero del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

**Firma**

**GLORIA CECILIA MAESTRE RIVERA**

**Contratista**

**C.C. No. 57429075**

Recibí a satisfacción:

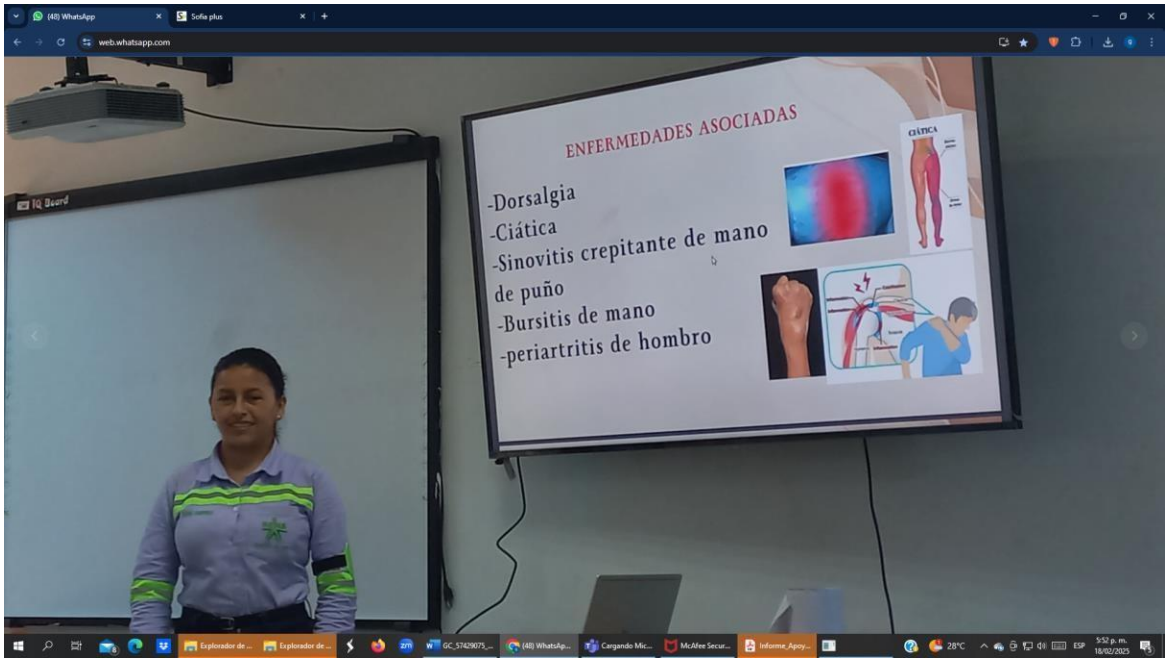
Firma

DEYBI NIEBLES MORA

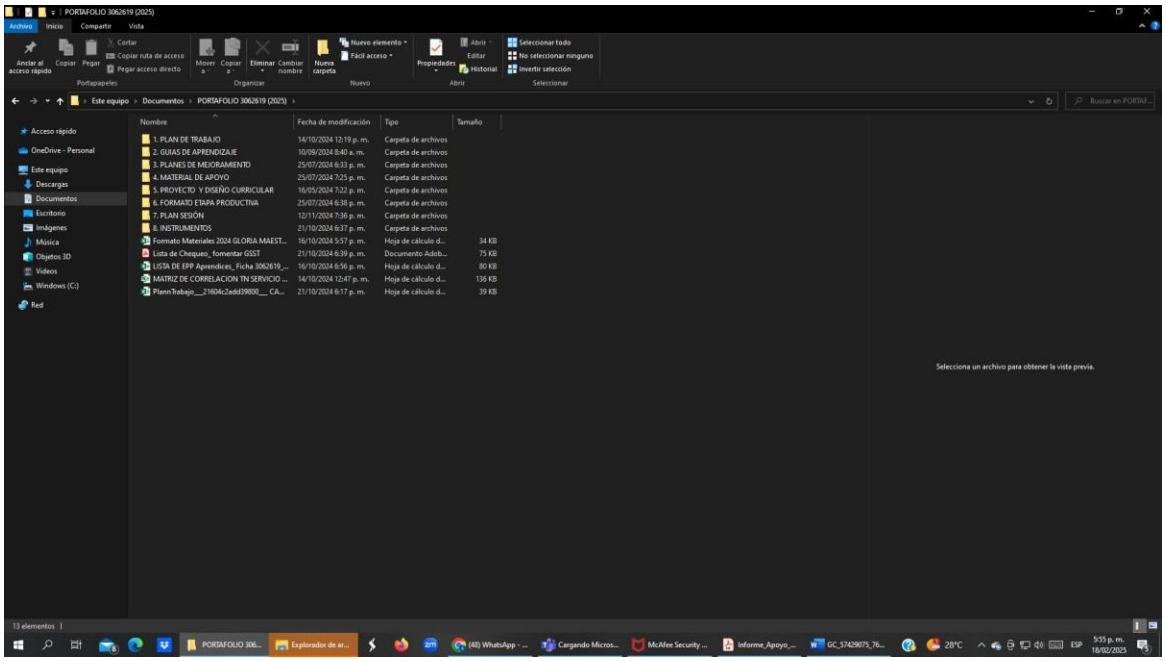
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430633 de 2025

Coordinador Académico

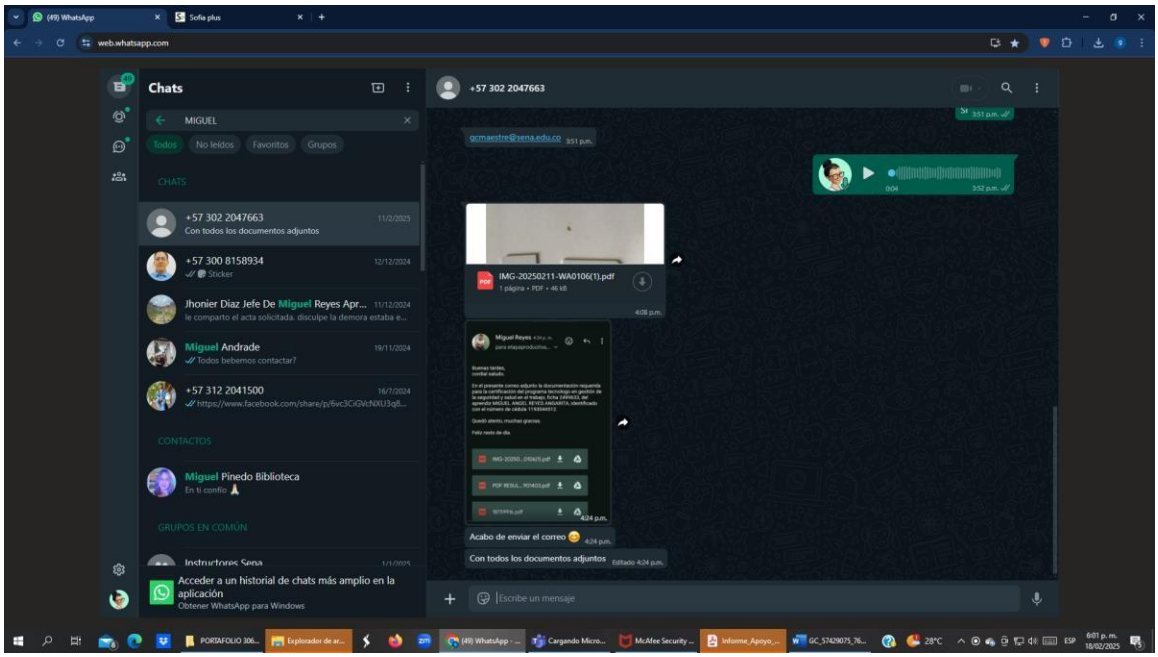
Anexo No.1



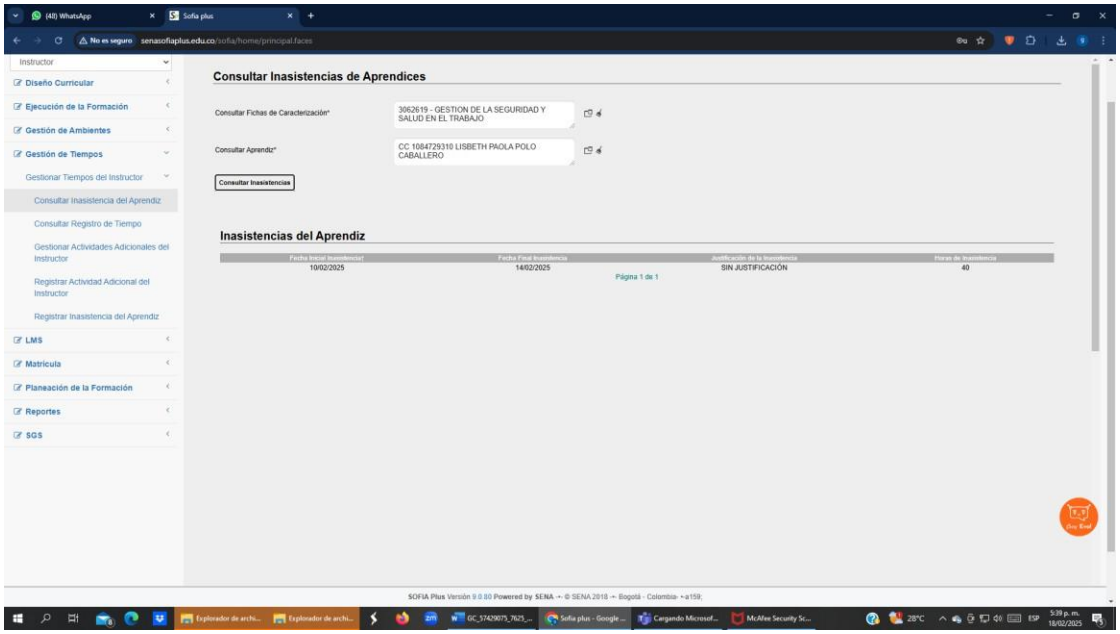

Anexo No.2



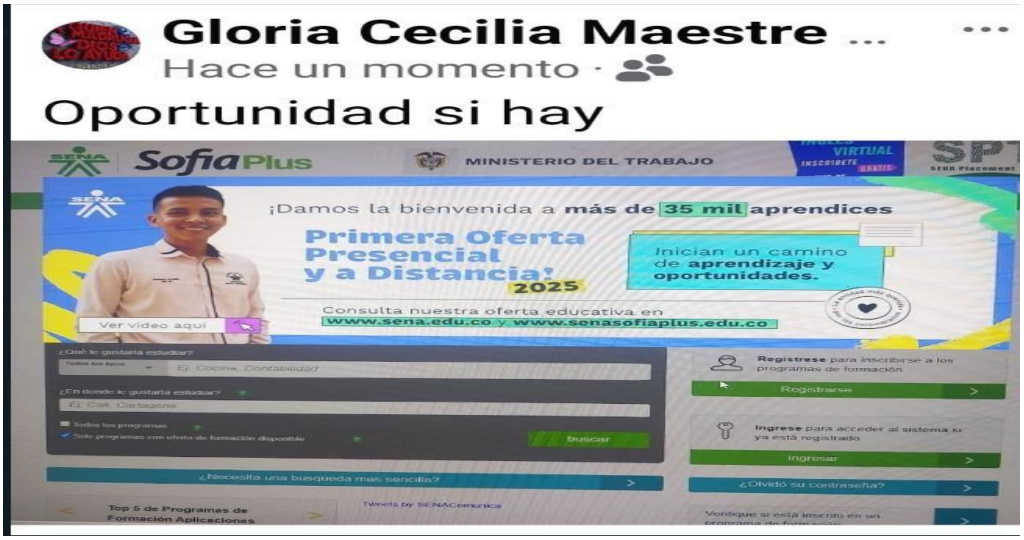
Anexo No.3




Anexo No.4



Anexo No.5




Anexo No.6

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, febrero de 2025

DEYBI NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7430633 de 2025
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 7430633 del año 2025

Gloria Cecilia Maestre Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57429075 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 7430633, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de febrero.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO M I L CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($45.995.110),

**Discriminados así:** a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.086.341). b) nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE ($ 1.533.170).

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
| --- |
| **Prestar servicios personales de caracter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica Regional Magdalena en los Programas de** |

GTH-F-062 V10

Anexo No.7

