



## PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

### ETAPA CONTRACTUAL

#### INFOME DE SUPERVISIÓN COMPLEJO TECNOLÓGICO TURÍSTICO Y AGROINDUSTRIAL DEL OCCIDENTE ANTIOQUEÑO

#### I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 del 10/02/2025	
<b>ORDENADOR DE GASTO:</b>	Gustavo Adolfo Castaño Estrada
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b>	Cesar Augusto Robledo García
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN:</b>	Duban Andrés Durango Guzmán
<b>CONTRATO No:</b>	CO1.PCCNTR.7437812
<b>TIPO DE CONTRATO:</b>	Prestación de servicios
<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA
<b>VALOR:</b>	Treinta y siete millones, treientos treinta seis mil seiscientos cincuenta y seis pesos M/CTE (\$37.336.656)
<b>CONTRATISTA:</b>	Francisco Acuña Acevedo
<b>CC:</b>	11.188.030
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	Santa Fe de Antioquia
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b>	10/02/2025
<b>FECHA DE INICIO:</b>	10/02/2024
<b>PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:</b>	315 días
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	37.336.656
<b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:</b>	34.729.017
<b>PRÓRROGA No x:</b>	N/A
<b>ADICIÓN No. x:</b>	N/A



<b>SUSPENSIÓN No. x:</b>	N/A .
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$37.336.656). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.607.639). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.726.169)

## II. OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	C*	NC*
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para este mes se orienta, asesora y realiza acompañamiento en las siguientes formaciones: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	X	



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes en las siguientes formaciones: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	X	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se acompaña a la población campesina en procesos de planificación productiva de acuerdo con la formación impartida en las siguientes fichas: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	X	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades	Se reporta información académica y administrativa requerida para el proceso de formación y matrícula de los aprendices de las siguientes formaciones: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas.	X	



	específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta con lideres la programación de las formaciones a brindar, de la misma manera se solicita la agenda de desplazamiento a las formaciones que se tienen programadas.	X	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para este periodo se crean las rutas de aprendizajes y se asocian aprendices para las fichas: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Cañasgordas.</b>	X	



		Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3		
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para este mes no se crearon unidades productivas, debido a que se realizaron actividades de alistamiento y matrícula de aprendices.	X	
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Para este mes se participa en el proceso de inducción de las estrategias campesenas en las siguientes formaciones: <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	X	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes se brinda relacionamiento con el sector productivo en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas, para brindar formación en Multiplicación y propagación de material vegetal y aplicación de buenas prácticas agrícolas, de la misma manera son informadas en el centro de formación.	X	



10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Para este mes se participa de la reunión de seguimiento del programa CampeSENA donde se tratan los temas lineamientos del programa e intervención de comunidades en el territorio	X	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participó en el mercado campesino, organizado por la Alcaldía Municipal, en torno a la estrategia CampeSENA en el municipio de Dabeiba.	X	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025.	X	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida	Para este mes no se asignan bienes para brindar formaciones, debido a que los requerimientos de las actividades, no requieren bienes devolutivos de almacén.	X	



	de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.			
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	Para este mes no se realiza seguimiento a los aprendices, debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	x	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para este mes no se ejecuta, la presente obligación debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	x	
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa	Se carga la información para brindar formación en las fichas : <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Uramita</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Dabeiba.</b> Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3 <b>Municipio de Frontino.</b> <b>Casco urbano</b> Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	x	



	productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaj	<b>Municipio de Cañasgordas.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para este mes no se participó, en la formulación y ejecución de proyectos, debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices	x	

\*C= Cumple, NC=No Cumple

### III. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
10/02/2025	01	2.252.052	2.252.052	34.729.017	

### IV. OBSERVACIONES

El instructor detalla que no realizó actividades en relación con algunas obligaciones específicas durante el periodo en mención, estas podrían ejecutarse en otro periodo. Para este periodo se realiza la planeación y solicitudes de las formaciones para el área campesena en cada uno de los municipios.

No se relacionan observaciones por incumplimiento en la ejecución contractual

### V. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES.

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ENERO	FEBRERO	MARZO



Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Medidas correctivas	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Delitos sexuales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Deudores Alimentarios Morosos	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

## VI. ANEXOS

Reporte de tiempos del instructor  
Informe de evidencias contractuales

Elaboró: Duban Durango, apoyo a la Supervisión de instructores

Aprobó: Cesar Augusto Robledo, supervisor

**Anexo - Informe de evidencias contractuales instructores**

<b>NOMBRE DE INSTRUCTOR: FRANCISCO ACUÑA ACEVEDO.</b>
<b>N° CONTRATO:</b> No CO1.PCCNTR.7437812
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA..
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES:</b> Febrero de 2025

- **Descripción de Acciones Ejecutadas en el periodo.**

A continuación, se describen las acciones realizadas por cada una de las obligaciones específicas plasmadas en el contrato, de igual manera se presentan las evidencias de cada acción:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	<p>Para este mes, se socializo con el líder de la comunidad, por medio de llamadas telefónicas y de forma presencial, en las siguientes formaciones:</p> <p><b>Municipio de Olaya.</b></p> <p>Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.</p> <p><b>Municipio de Anza.</b></p> <p>Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera</p> <p><b>Municipio de Cañasgordas.</b></p> <p>Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3,</p> <p><b>Municipio de Uramita.</b></p>	<p>Anexo 1. Registro de asistencia a matricula.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p>

		Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	<p>Se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes en las siguientes formaciones:</p> <p><b>Municipio de Olaya.</b></p> <p>Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.</p> <p><b>Municipio de Anza.</b></p> <p>Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera</p> <p><b>Municipio de Cañasgordas.</b></p> <p>Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3,</p> <p><b>Municipio de Uramita.</b></p> <p>Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3</p>	<p>Anexo 1. Registro de asistencia a matrícula.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 3. Pantallazo de gestión por redes sociales y celular.</p>
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	<p>Se acompaña a la población campesina en procesos de planificación productiva de acuerdo con la formación impartida en las siguientes fichas:</p> <p><b>Municipio de Olaya.</b></p> <p>Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.</p> <p><b>Municipio de Anza.</b></p> <p>Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera</p>	<p>Anexo 1. Registro de asistencia a matrícula.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p> <p>Anexo 3. Pantallazo de gestión por redes sociales y celular.</p>

		<p><b>Municipio de Cañasgordas.</b></p> <p>Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3,</p> <p><b>Municipio de Uramita.</b></p> <p>Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3</p>	
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta información académica y administrativa, mediante entrega de informe de ejecución contractual, correspondiente al mes de Febrero de 2025.	Anexo 4; Pantallazo de informe de ejecución contractual.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta con líderes la programación de las formaciones a brindar, de acuerdo a la agenda de desplazamientos, correspondientes a mes de Febrero de 2025.	Anexo 5; pantallazo de envío de agenda de viajes.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	<p>Para este periodo se crean las rutas de aprendizajes y se asocian aprendices para las fichas:</p> <p><b>Municipio de Olaya.</b></p> <p>Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.</p> <p><b>Municipio de Anza.</b></p> <p>Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera.</p>	Anexo 6. Pantallazo de Gestión de la plataforma en Sofia plus.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas,	Para este mes no se crearon unidades productivas, debido a	No se generó documentos y/o

	bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	que se realizaron actividades de alistamiento y matrícula de aprendices.	evidencias del proceso.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	<p>Para este mes se participa en el proceso de inducción de las estrategias campesenas en las siguientes formaciones:</p> <p><b>Municipio de Olaya.</b></p> <p>Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.</p> <p><b>Municipio de Anza.</b></p> <p>Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera</p> <p><b>Municipio de Cañasgordas.</b></p> <p>Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3,</p> <p><b>Municipio de Uramita.</b></p> <p>Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3</p>	<p>Anexo 1. Registro de asistencia a matrícula.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p>
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para este mes se brinda relacionamiento con el sector productivo en los municipios de Dabeiba, Giraldo y Cañasgordas, para brindar formación en BPM y Gastronomía, de la misma manera son informadas en el centro de formación.	<p>Anexo 1. Registro de asistencia a matrícula.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p>
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de	Para este mes se participa de la reunión de seguimiento del programa CampeSENA donde se tratan los temas lineamientos del programa e intervención de comunidades en el territorio.	<p>Anexo 1. Registro de asistencia.</p> <p>Anexo 2. Registro fotográfico.</p>

	Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para este mes no se crearon unidades productivas, debido a que se realizaron actividades de alistamiento y matricula de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe de ejecución contractual en las fechas establecidas según circular interna 05-2-2025-000315 del 29 de enero del 2025.	Anexo 4; Pantallazo de informe de ejecución contractual.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este mes no se asignan bienes para brindar formaciones, debido a que los requerimientos de las actividades, no requieren bienes devolutivos de almacén.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	Para este mes no se realiza seguimiento a los aprendices, debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matricula de	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.

	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	aprendices.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para este mes no se ejecuta, la presente obligación debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se carga la información de Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica, para brindar formación en las fichas :  <b>Municipio de Olaya.</b> Ficha: 3165348. Emprendedor en producción de plátano y banano.  <b>Municipio de Anza.</b>  Ficha 3165442. Emprendedor en producción de caña panelera  <b>Municipio de Cañasgordas.</b>  Vereda Balsitas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3,  <b>Municipio de Uramita.</b>  Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y planeación pedagógica, se subieron a ONDRIVE.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para este mes no se participó, en la formulación y ejecución de proyectos, debido a que en este periodo, solo se están realizando actividades de alistamiento, caracterización y matrícula de aprendices.	No se generó documentos y/o evidencias del proceso.

1. Anexo 1. Registro de asistencia a matricula.

sigra									
PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA): 14-07-2025									
REGIONAL: CENTRO DE FORMACION: CITTABA									
CIUDAD/MUNICIPIO: P. de C. B.									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: RPH - GASTRONOMIA									
A CONTINUACION SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES									
MATRICULA: 51									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	IDENTIFICACION (C.C. / D.N.I. / PASAPORTE)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DIRECCION DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / COMUNIDAD / PAIS	NUMERO DE PASAPORTE	TELÉFONO	EMAIL		
1	TOA 101191079	Leidy Alexandra Gomez Gomez	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	321161406				
2	CC 100922027	MARCELA G. GUTIERREZ	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321925256				
3	CC 102982048	Novella Boya B. Boya	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	321922799				
4	CC 103300019	Maria Damián Flores Flores	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321927207				
5	CC 102672194	Diana Quiceno D. Quiceno D.	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321934235				
6	CC 100462014	MICHAEL PERDIZ GARCIA	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	321920640				
7	CC 101300082	Cachalá González González	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	322662157				
8	CC 100300007	Maria Alejandra Morales Moron	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	322662156				
9	CC 100370004	Diana Tejada Moron	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	322662153				
10	CC 100300008	Andrés Quintero Quintero	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	322985669				
11	CC 103900004	Marta Quintero Quintero	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	322790087				
12	CC 103300002	Monica Alejandra Muñoz Torres	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321933286				
13	TOA 103300008	Monica Alejandra Muñoz Torres	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321933286				
14	103300008	Diana María Muñoz Torres	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	322985669				
15	43201551	JULIE NAYLA GOMEZ HERRERA	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990004				
16	CC 100000000	Yeth Dariana GOMEZ M.	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990005				
17	CC 103600000	Yeth Dariana GOMEZ M.	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990005				
18	103600000	Yeth Dariana GOMEZ M.	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990005				
19	103600000	Yeth Dariana GOMEZ M.	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990005				
20	103600000	Yeth Dariana GOMEZ M.	Vereda La Balsita	Vereda La Balsita	320990005				

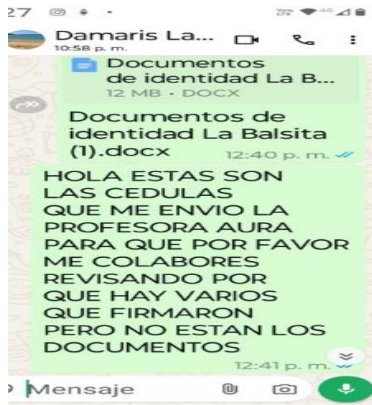
sigra									
PROCESO DE DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL									
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA									
FECHA DE DESARROLLO (DD/MM/AAAA): 15-02-2025									
REGIONAL: CENTRO DE FORMACION: CITTABA									
CIUDAD/MUNICIPIO: P. de C. B.									
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACION: RPH GASTRONOMIA									
A CONTINUACION SELECCION EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR									
PRESENTACION PRUEBAS PRESENCIALES									
MATRICULA: 51									
DATOS DE LOS PARTICIPANTES									
Nº	IDENTIFICACION (C.C. / D.N.I. / PASAPORTE)	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	DIRECCION DEL PARTICIPANTE	DIRECCION / COMUNIDAD / PAIS	NUMERO DE PASAPORTE	TELÉFONO	EMAIL		
01	CC 103500000	MARCEL TORRES FLORES	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	322591264				
02	CC 100800000	JULIA CLAUDIA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321410094				
03	CC 100000000	ESTHER	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
04	CC 102100000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	320985669				
05	100100000	Diana	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
06	CC 103700000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
07	CC 100000000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
08	CC 100000000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
09	CC 100000000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				
10	CC 100000000	DIANA	Vereda Pas Arriba	Vereda Pas Arriba	321920000				

2. Anexo 2. Registro fotografico.



3. Anexo 3. Pantallazo de gestion de matricula en grupo de Uramita en BPM.





Anexo 4; Pantallazo del informe de ejecución contractual-Mes de febrero de 2025.

INFORME CONTRATUAL - FEBRERO DE 2025-FRANCISCO ACUÑA ACEVEDO (1) - Microsoft Word

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Fe de Antioquia, 28 de febrero de 2025

Señor  
**CESAR AUGUSTO ROBLEDO GARCIA**  
 SUPERVISORA CONTRATO No. 001.PCONTR.7437812  
 Coordinación Académica  
 Santa Fe de Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

**Referencia:** NO 001.PCONTR.7437812 del año 2025

FRANCISCO ACUÑA ACEVEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.188.030 de Engativá Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para los contratos la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$37.336.656). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.607.639). b) (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.555.872) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS

**Plazo:** Será hasta el (23) de (Diciembre) de 2025.

**OBJETO:**  
 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

**Obligaciones Específicas:** (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Para este mes se orienta, asesora y realiza acompañamiento en las siguientes formaciones:  <b>Municipio de Cañasgordas.</b> Vereda Balistas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Uramita.</b> Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	Registro fotográfico y/o listado de asistencia.

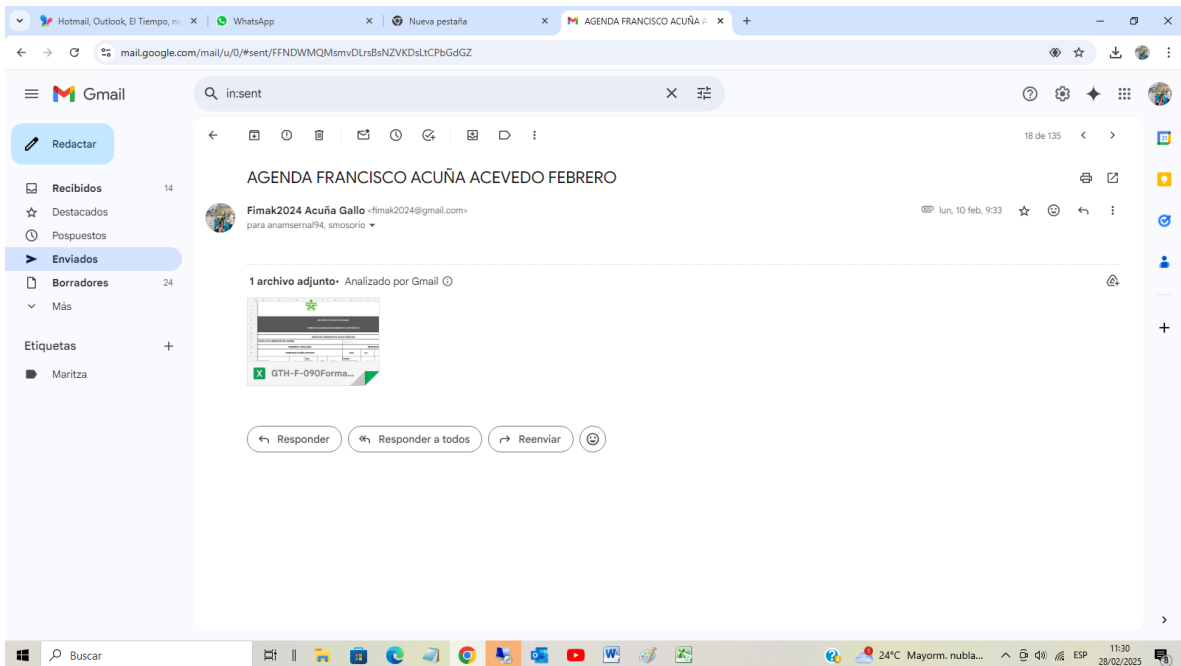
Página: 2 de 13 | Palabras: 2.333 | Español (alfab. internacional)

INFORME CONTRATUAL - FEBRERO DE 2025-FRANCISCO ACUÑA ACEVEDO (1) - Microsoft Word

		Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Frontino.</b> Casco urbano Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Cañasgordas.</b>  Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3		Casco Urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Frontino.</b> Casco urbano Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Cañasgordas.</b>  Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizajes en las siguientes formaciones:  <b>Municipio de Cañasgordas.</b>  Vereda Balistas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Uramita.</b>  Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	Registro fotográfico y/o listado de asistencia.	
3	Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Se acompaña a la población campesina en proceso de planificación productiva de acuerdo con la formación impartida en las siguientes fichas:  <b>Municipio de Cañasgordas.</b>  Vereda Balistas. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3  <b>Municipio de Uramita.</b>  Casco urbano. Higiene para manipuladores de alimentos, Cód. 63550085-3	Guía de aprendizaje Listado de asistencia Fotografía Programador	

Página: 1 de 13 | Palabras: 2.333 | Español (Colombia)

## Anexo 5; Pantallazo de envío de agenda de viajes-Febrero de 2025.





Versión: 05

Código:  
GTH-F-074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: FRANCISCO ACUÑA ACEVEDO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	SANTA FE DE ANTIOQUIA	FECHA	18 de febrero de 2025	REGIONAL	ANTIOQUIA	11.188.030
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			SANTA FE DE ANTIOQUIA - CALLE 11 12-42			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		CO1.PCCNTR.7437812 de 2025				

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	<input checked="" type="checkbox"/>	TERMINACIÓN UNILATERAL	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------	--------	--------------------------	--	-------------------------------------	------------------------	--------------------------

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	JORGE MOLINA ZAPATA	Jorge Molina Z
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	VICKY MARCELA ESCOBAR DAVID	Vicky Escobar
ALMACÉN E INVENTARIOS	<input type="checkbox"/>	CLARA INES BASTIDAS ARBOLEDA	Clara Bastidas
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	<input type="checkbox"/>	CARLOS ALBERTO ALZATE VELEZ	Carlos Alzate
CONTABILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	LAURA GARCIA MUNERA	Laura Garcia
TESORERIA	<input checked="" type="checkbox"/>	NATALIA ANDREA VARGAS QUINTERO	Natalia Vargas
COORDINACIÓN ACADEMICA	<input checked="" type="checkbox"/>	CESAR AUGUSTO ROBLEDO GARCIA	Cesar Robledo
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA/SOFIA PLUS	<input type="checkbox"/>	LUXORA PEREZ	Luxora Perez
APOYO A LA SUPERVISION	<input type="checkbox"/>	LAURA ANDREA NANCLARES ARGAEZ	Laura Andrea Nanclares
SUPERVISOR DE CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/>	CESAR AUGUSTO ROBLEDO GARCIA	Cesar Robledo

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista