



Purificación, 24 de Febrero de 2025

Doctor

BRYAN DANIEL LOPERA BRIÑEZ

CR 7 8 50 ED TORREON DE BELEN AP 808

Ibagué - Tolima

*Bryan Daniel L.
24-02-2025*

El municipio de Purificación Tolima está interesado en celebrar un Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de conformidad con lo previsto en los estudios previos que para el efecto fueron elaborados por la suscrita Jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación, cuyo objeto es: **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISION DE ACTAS DE LIQUIDACION, PROYECCION Y REVISION DE ACTOS Y CONTRATOS QUE SE ADELANTAN EN LA OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE PURIFICACION"**.

En los términos del artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, para la celebración del contrato se tendrá en cuenta que se trate de una persona natural que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Por tal motivo, nos permitimos invitarlo para que presente su propuesta técnica y económica para celebrar el contrato antes descrito, la cual deberá contener el presupuesto inicial del proceso que asciende a la suma de **VEINTIDÓS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$22.200.000) M/CTE**

Plazo de Ejecución: **SEIS (06) MESES**, A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.

Junto con la propuesta deberá allegar los siguientes documentos:

- Propuesta
- Hoja de vida de la función pública SIGEP II.
- Declaración de bienes y rentas
- Copia de cédula de ciudadanía
- Certificado de antecedentes de la procuraduría general de nación
- Certificado de antecedentes de la contraloría general de nación
- Antecedentes judiciales – policía nacional
- Certificado REDAM
- Antecedentes medidas correctivas RNMC
- Consulta de Inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.
- Fotocopia del RUT
- Tarjeta profesional
- Certificado vigencia tarjeta profesional
- Certificado de afiliación como cotizante al sistema de seguridad social en salud y pensiones
- Certificación bancaria
- Soportes académicos
- Soportes laborales
- Examen preocupacional
- Formato tratamiento de datos personales
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades e inexistencia de conflicto de intereses

Para la adecuada preparación de la propuesta, en el evento de estar interesado en la invitación, me permito acompañarle copia de los estudios previos que contienen el requerimiento específico de la administración municipal.

Su propuesta y los documentos anexos serán recibidos en la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación, ubicada en la Carrera 4 No. 8-122 Barrio el Camellón - Edificio Municipal en el horario de atención de lunes a jueves de 7:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 6:00 PM y los días viernes de 7:00 AM a 12:00 PM y de 2:00 PM a 5:00 PM.

Una vez revisada la propuesta y los documentos anexos, se le comunicara lo correspondiente.

Cordialmente,

ANGELICA ALEXANDRA OSORIO SOLANO
Jefe Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Proyecto: **Maria Valentina Matoma Ortiz**
Abogada Contratista / Oficina Asesora jurídica y de contratación