



|                |                                 |
|----------------|---------------------------------|
| Lugar y fecha: | Remedios, 28 de febrero de 2025 |
|----------------|---------------------------------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO  |                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contratista                       | YESICA LORENA BURITICA GUARIN                                                                                                                                                                                                             |
| Cedula de ciudadanía              | 1.045.685.931                                                                                                                                                                                                                             |
| Contrato No.                      | SSBS-059-2025                                                                                                                                                                                                                             |
| Objeto contractual                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD E IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS ANTIOQUIA 2025 |
| Valor del contrato                | VEINTE MILLONES DE PESOS M/L. (\$20.000.000)                                                                                                                                                                                              |
| Acta de inicio                    | 13 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                                     |
| Plazo de ejecución                | 138 días, del 13 de febrero de 2025 al 30 de junio de 2025                                                                                                                                                                                |
| Certificado de Disponibilidad     | 00120 del 23 de enero de 2025                                                                                                                                                                                                             |
| Registro presupuestal             | 00185 del 13 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                           |
| Periodo de informe de Supervisión | Del 13 al 28 de febrero de 2025                                                                                                                                                                                                           |
| Valor correspondiente al periodo  | CUATRO MILLONES DE PESOS M/L. (\$4.000.000)                                                                                                                                                                                               |

| PARTICIPANTES                     |                                                     |                              |         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------|
| Supervisor (es):                  | ANA AMELIA ANGEL LONDOÑO, CC No. 43.508.785         |                              |         |
| Por parte del contratista:        | YESICA LORENA BURITICA GUARIN, CC No. 1.045.685.931 |                              |         |
| Lugar donde se realiza la reunión | Secretaria de Salud y Bienestar Social              |                              |         |
| Hora de inicio (am/pm)            | 01:00 pm                                            | Hora de finalización (am/pm) | 1:15 pm |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| ACTIVIDAD / COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                     | Estado de avance de la actividad / Compromiso                                                                                                       | Justificación / Observación |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Apoyo a las instituciones educativas a escuelas de padres en temáticas relacionadas con discapacidad y Desarrollo de estrategias para la sensibilización a la comunidad educativa (estudiantes, familias y docentes) frente al acceso de las personas con discapacidad al aula regular. | No ejecutado en el periodo                                                                                                                          | N/A                         |
| 2. Brindar acompañamiento a las familias con niños y jóvenes en condición de discapacidad en su proceso de formación, permitiendo su permanencia en la institución.                                                                                                                        | Cumplido, Se realizaron 2 actividades de manualidades en la cabecera municipal, fortaleciendo la autoestima y la concentración de los participantes | Listados de asistencia de   |
| 3. Gestión de espacios adecuados para la ejecución de acciones (actividades, capacitaciones y talleres) que promuevan el bienestar de las personas en condición de discapacidad y el fomento del desarrollo de las habilidades                                                             | Cumplido, Se inició la articulación con la Secretaría de Desarrollo para identificar ofertas de capacitación                                        |                             |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                          |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| y talentos propios de las PcD, en donde cuya meta final sea la exposición de muestras artísticas (música, danza y manualidades).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |                                              |
| 4. En temas de accesibilidad, se realizarán jornadas sensibilización en el comercio, entidades financieras y comunidad en general teniendo en cuenta la normatividad vigente, paralelo a ello se busca concientizar a las autoridades municipales frente a los ajustes que hay que hacer para garantizar la accesibilidad.                                                                                                                                                                               | Cumplido, Se gestionaron 4 ofertas de formación con el SENA. Se hará convocatoria para socialización e inscripción.                      | Ofertas Sena                                 |
| 5. Crear programas de apoyo a los emprendimientos productivos para las PcD, sus familias y cuidadores que les permitirá poner en marcha sus unidades de negocios, aportando a la construcción del futuro de sus familias y permitiendo disminuir el aislamiento y desarrollo de habilidades sociales, así mismo se hará la gestión para la formación y capacitación en temas emprendimiento a cuidadores donde se adquieran competencias que conduzcan hacia su crecimiento personal, familiar y social. | Cumplido, Se realizaron 2 sesiones de acondicionamiento físico en la cabecera municipal                                                  | Registro fotográfico, listados de asistencia |
| 6. Garantizar educación a las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores a través de la vinculación del servicio SENA y otras entidades de capacitación superior para la construcción de proyectos de vidas.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumplido, Se entregó una ayuda técnica (muletas) en modalidad de comodato                                                                |                                              |
| 7. Promocionar la práctica del deporte y la actividad física como medida para la rehabilitación y de inclusión para las personas con discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cumplido, Se realizó una visita de verificación a una vivienda y se identificó un caso para priorizar en futuros proyectos.              | Correo enviado                               |
| 8. Gestión para el Fortalecimiento del banco de ayudas técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cumplido, Se solicitó la base de datos de estudiantes con discapacidad y se gestionó un espacio para intervención con docentes y padres. | Registro fotográfico, listados de asistencia |
| 9. Identificar y priorización de viviendas en mal estado para su inclusión en proyectos de mejoramiento vivienda o vivienda nueva, para personas con discapacidad y entrega de actas de las visitas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica en el periodo                                                                                                                  | N/A                                          |
| 10. Participación en espacios de Incidencia: Comité Municipal de Discapacidad, Comités Comunales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No aplica en el periodo                                                                                                                  | N/A                                          |
| 11. Reeducar por medio de campañas, programas radiales y redes sociales a la comunidad, en temas enfocados hacia la discapacidad, toma de conciencia de la transformación de imaginarios discriminatorios y no protectores de las personas con discapacidad, difundiendo una imagen con énfasis en sus capacidades y la debida atención que deben recibir en las entidades.                                                                                                                              | Cumplido, Se caracterizaron 4 personas con discapacidad en la base de datos SURVEY                                                       | Registro en plataforma                       |
| 12. Búsqueda activa de personas con Discapacidad para el registro y caracterización, en el RLCPD- (plataforma SURVEY). Dando así cumplimiento de metas establecidas por el departamento. Entregar a la Secretaría un listado de caracterización de población con discapacidad.                                                                                                                                                                                                                           | Cumplido, Se recibieron 2 solicitudes de certificación y se orientó sobre los beneficios del documento.                                  | Base de datos                                |
| 13. Desempeño como referente de certificación de discapacidad y gestionar cupos ante la Gobernación de Antioquia para la obtención de certificados y menas acciones inherentes al proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cumplido, Se realizaron 6 talleres educativos en cabecera municipal y corregimientos.                                                    | Registro fotográfico                         |
| 14. Construcción y socialización de la ruta se atención a PCD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No aplica en el periodo                                                                                                                  | N/A                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 15. Visitas de acompañamiento- Ampliar la implementación de la estrategia de Rehabilitación Basada en Comunidad buscando el acercamiento de las personas con discapacidad y sus familias a los servicios y fomentando el liderazgo y empoderamiento de la comunidad y la participación activa de la familia dentro del proceso de rehabilitación integral para la persona con discapacidad- en donde se fomenten prácticas de autocuidado y hábitos saludables de estas, sus familias – cuidadores. | Cumplido, Se brindó atención virtual y presencial a 3 personas, incluyendo asesorías y gestiones para citas médicas y certificación de discapacidad. | Registro fotográfico |
| 16. Realizar talleres educativos y formativos con las personas en condición de Discapacidad y sus familias en temas: hábitos saludables, manejo de la discapacidad, derechos y deberes, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No ejecutado en el periodo                                                                                                                           | N/A                  |
| 17. Actualización de la política pública de discapacidad y Acuerdo 010 de 2012, por el cual se creó el Comité Municipal de Discapacidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica en el periodo                                                                                                                              | N/A                  |
| 18. Publicar información en las redes sociales de la Secretaría de Salud sobre actividades realizadas, incluyendo imágenes, vídeos y descripciones breves. Garantizar que las publicaciones sean informativas y atractivas, siguiendo los lineamientos de comunicación institucional                                                                                                                                                                                                                | No ejecutado en el periodo,                                                                                                                          | N/A                  |
| 19. Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica en el periodo                                                                                                                              | N/A                  |

#### EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

| Opciones a evaluar                                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                                    |   |   |   | X |   |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio                    |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                                             |   |   |   | X |   |
| Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista |   |   |   | X |   |

#### COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SUPERVISIÓN

| Compromiso                                                                                                            | Fecha de entrega | Responsable                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Entregar y subir en SECOP los informes de actividades realizadas dentro de los plazos establecidos por el supervisor. | Permanentemente  | Yesica Lorena Buritica Guarín |
|                                                                                                                       |                  |                               |



**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| Balance General del Contrato      |                      | Pagos realizados al contratista         |       |       |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------|-------|
| Concepto                          | Valor                | Concepto<br>(Anticipo, actas,<br>pagos) | Fecha | Valor |
| Valor inicial del contrato        | \$ 20.000.000        |                                         |       |       |
| Valor Adiciones                   | \$ 0,0               |                                         |       |       |
| Valor Total del Contrato          | <b>\$ 20.000.000</b> |                                         |       |       |
| Valor total pagado                | \$ 0,0               |                                         |       |       |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 4.000.000         |                                         |       |       |
| Valor total ejecutado             | \$ 4.000.000         |                                         |       |       |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 16.000.000        |                                         |       |       |

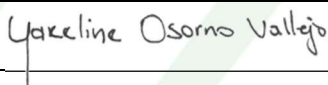
Fecha de la próxima reunión 31 de marzo de 2025

El contratista anexa:

1. Informe de actividades con evidencias
2. Pago de seguridad social al cual se le realizó su respectiva supervisión.
3. Cuenta de cobro febrero del 2025

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 28 días del mes de febrero de 2025

  
**ANA AMELIA ÁNGEL LONDOÑO**  
Secretaría de Salud y Bienestar Social

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectó y elaboró:                                                                       | Revisó y Aprobó:                                                                           |
| Yakeline Osorno Vallejo                                                                   | Ana Amelia Angel Londoño                                                                   |
| Cargo: Auxiliar Administrativa                                                            | Cargo: Secretaria de Salud y Bienestar Social                                              |
| Firma  | Firma  |