INFORME DE GESTIÓN 001
CONTRATO NO. CD-08-2025-1457
UN PRIMER INFORME AL 28 DE FEBRERO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **CECILIA ISABEL**
APELLIDOS: **RAMOS FONTALVO**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSIÓN: **PORVENIR**

Obligación Contractual	Producto
.Asesorar desde su experticia a todos los componentes del programa de primera infancia en el desarrollo de actividades de comunicación externa y demás actividades que fortalezcan la socialización de la información, gestión y actividades.	• Asesore al área de eventos en la logística y creación de la Semana de Primera Infancia. • Asesore al componente de pedagogía en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore a la directora del programa sobre el manejo de medios en las diferentes actividades realizadas durante el mes. • Asesore al componente de familia en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore al componente de nutrición en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS. • Asesore sobre el tema comunicacional el convenio éxito que se sostiene con la Alcaldía. • Asesore al componente de infraestructura en la difusión comunicativa de las actividades que realizan en las UDS.
Participar en la Implementación y Desarrollo de estrategias que facilitan el proceso de difusión informativa a los beneficiarios de Primera Infancia de Barranquilla.	Participo en la implementación de estrategias comunicativas que permiten a los usuarios del programa mantenerse informados sobre la gestión que se realiza desde el programa.
Desarrollar acciones orientadas a visibilizar el programa de primera infancia y su impacto en el entorno.	Desarrollo acciones de posicionamiento de marca en los eventos que se desarrollan en el programa de Primera Infancia.
participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y sus familias.	Participo en diferentes reuniones con secretarias, oficinas, ICBF y demás para tratar temas referentes al programa de Primera Infancia.
Participar en los espacios interinstitucionales en los cuales se traten asuntos referidos a la primera infancia.	• Grabación y edición de videos del programa. • Creación de comunicados del programa. • Creación de declaraciones en medios digitales, escritos y televisivos para la directora del programa.

Elaborar contenido gráfico, audiovisual y escrito que comunique declaraciones y mensajes en el marco del Programa Primera Infancia.	• Elaboración del contenido que se graba en el programa para difusión en redes. • Revisión del contenido que se realiza sobre el programa.
Coordinar en la pre-producción, producción y post producción de contenido en vivo del programa Primera Infancia.	• Coordinación de diferentes estrategias comunicacionales en las que el programa de Primera Infancia, visibilice a nivel mediático las diferentes acciones que realiza por sus usuarios.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto de contrato, las relaciones con el programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Cumplío con las diferentes peticiones realizadas por la directora de Primera Infancia.



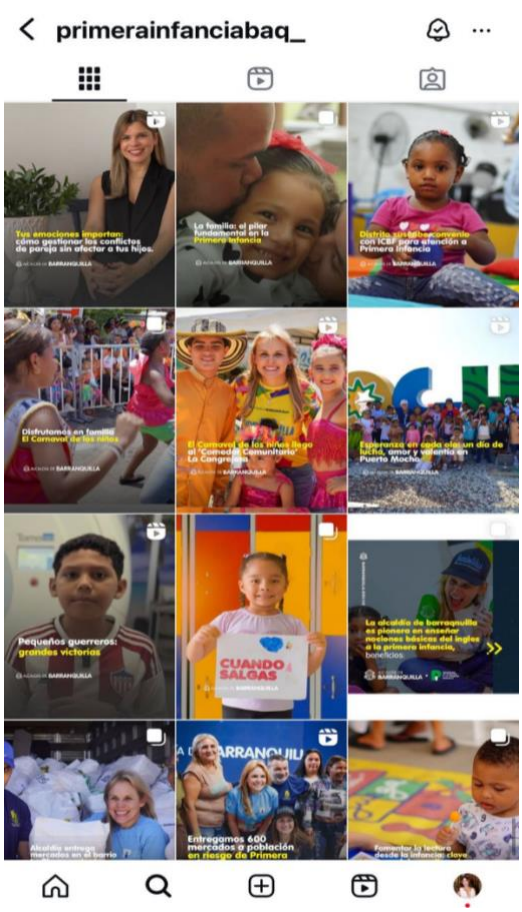
_____

CECILIA ISABEL RAMOS FONTALVO
CC 1.143.162.273

ANEXAR LAS EVENDENCIAS






primerainfanciabaq_
Tus emociones importan: cómo gestionar los conflictos de pareja sin afectar a tus hijos.
La familia: el pilar fundamental en la Primera Infancia
Disfrutamos en familia El Carnaval de los niños
El Carnaval de los niños llega al 'Comedor Comunitario' La Canigueña
Pequeños guerreros: grandes victorias
CUANDO SALGAS
Entregamos 600 mercados a población en riesgo de Primera






MOCHO
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA