

Tuluá-Valle, febrero 26 de 2025

Señor
ALEJANDRO ANTONIO CASTELLANOS DIAZ
Tuluá-Valle

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

Cordial Saludo,

Con el objetivo de contar con una persona de experiencia y experticia el **INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN IMDER TULUA**, le solicito la presentación de una propuesta para la ejecución del proceso contractual; teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Objeto a contratar **PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTION, MEDIANTE ACTIVIDADES DE REVISIÓN DOCUMENTAL, INSCRIPCIÓN, ORGANIZACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA PARTICIPACIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ EN LOS JUEGOS DEPORTIVOS DEPARTAMENTALES 2025.**
- Se cuenta con un presupuesto por valor de **VEINTE MILLONES CUATROSCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$20.405.000)**, pagaderos de la siguiente manera: **UNA PRIMERA CUOTA PAGADERA EL DIA 10 DE MARZO DE 2025 POR VALOR TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$3.710.000)**, **UNA SEGUNDA CUOTA PAGADERA EL 30 DE MARZO DE 2025 POR VALOR TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$3.710.000)**, **TRES (3) CUOTAS MÁS POR VALOR TRES MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$3.710.000) PAGADEROS EL 30 DE CADA MES Y UNA ÚLTIMA CUOTA POR VALOR DE UN MILLON OCHOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$1.855.000) PAGADEROS EL DÍA 15 DE JULIO DE 2025.**
- El plazo de ejecución será por el termino de cinco (5) meses y quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

No.	Actividades	Unidad de medida	Cantidad
1	Presentar cronograma y plan de acción del proceso a realizar con los diferentes programas del imder Tuluá.	Formatos.	1
2	Apoyar en la gestión de información técnica, trámites relacionados con los programas deportivos y recreativos del imder Tuluá.	Informe	5
3	Presentar informe mensual de indicadores poblacionales de los diferentes programas del Imder Tuluá.	Formatos,	5
4	Apoyar en la revisión de informes mensuales de los diferentes programas del Imder Tuluá.	Informe, Registro Fotográfico	5

5	Acompañar las diferentes comisiones técnicas de entrenadores y monitores de los diferentes programas del Imder.	Acta de comisión, Asistencia y registro fotográfico.	5
6	Acompañar la parte misional del Instituto en los diferentes eventos y actividades programadas.	Formato y Registro Fotográfico.	5
7	Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el director y/o supervisor para el desarrollo del contrato.	Formato y Registro Fotográfico.	5

- Carta de presentación con el contenido de la propuesta dirigida a la Directora del IMDER
- Hoja de vida formato SIGEP
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
- Libreta Militar (Si aplica)
- Tarjeta profesional (Si aplica)
- Copia certificados académicos
- Copia certificados laborales
- Registro Único Tributario
- Declaración juramentada de bienes y rentas y registros de conflictos de interés
- Certificado de existencia y representación, si es el caso para personas jurídicas.
- Certificado de antecedentes disciplinarios debidamente actualizado (Procuraduría)
- Certificado de responsabilidad fiscal debidamente actualizado (Contraloría)
- Certificado de antecedentes judiciales debidamente actualizado (Policía Nacional)
- Certificado de convivencia debidamente actualizado (Policía)
- Certificados disciplinarios del ejercicio de la profesión (Si aplica)
- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales con menor de 18 años
- Registro de deudores alimentarios morosos REDAM
- Certificado de afiliación o planilla de pensión y salud
- Certificado médico laboral

La propuesta será recibida en el Instituto Municipal del Deporte y la Recreación IMDER TULUA, en la Carrera 26 No. 28-12 en el municipio de Tuluá.

Atentamente;



MARIA FERNANDA VICTORIA ARIAS
 Directora IMDER Tuluá