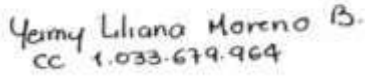
I

BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES		
CONTRATISTA	YEIMI LILIANA MORENO BELOSA	
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.033.679.964	
NÚMERO DE CONTRATO	9489-24	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN, OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE ATENCIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7953.	
FECHA DE ACTA DE INICIO	20/12/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	23/01/2025	
PERIODO DE INFORME	Del 01/01/2025 AL 23/01/2025	
EJECUCIÓN	EJECUCIÓN FINANCIERA 15%	EJECUCIÓN FÍSICA 45%
OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Implementar los procedimientos de ingreso, egreso o procesos de validación de condiciones de la población, aplicables a los servicios sociales del proyecto 7953, atendiendo las orientaciones técnicas y operativas de la Secretaria Distrital de Integración Social	✔ Los días 17 Y 20 de enero se dejaron en estado atendido a 28 personas de los comedores Semillas de Antaño, el Bosque, San Luis y La Fiscala. Al igual que las personas de bonos, que solicitaron retiro voluntario bajo el formato. ✔ El día 03 de enero realice se realice activación de 15 participantes los comedores Fiscala y San Luis	*Se sube foto de correo de personas en estado de suspensión de los comedores Semillas de Antaño, el Bosque, San Luis y La Fiscala *Se sube pantallazo arrojado por el sistema SIRBE de las acciones realizada.
2. Brindar a la ciudadanía atención a las peticiones relacionadas con el proyecto 7953 de manera efectiva, oportuna, con calidad y calidez, en el marco de las orientaciones y directrices de la SDIS..	✔ En el mes de enero se dio información del proyecto, siempre que un ciudadano o ciudadana lo requería en cualquier momento se atendió de manera eficaz y con compromiso y calidad. El día 16 y 21 realice atención al usuario. ✔ Realice una (7) respuestas al comedor San Luis y el bosque de las solicitudes de la 7 beneficiaria que solicitan autorización de alimento en casa	*Se sube foto del correo de las respuestas a las solicitudes
3. Garantizar el registro y calidad de la información en el aplicativo de focalización y priorización, así como en los instrumentos, formatos y demás documentos establecidos por la Entidad para la prestación de los servicios sociales de proyecto 7953.	✔ Realice envío oportuno de la base de priorización a los comedores, para seguir articulados, y así mantener la cobertura en cada uno de ellos. Se orientó a las personas el proceso administrativo de la focalización y posteriores listados de priorización en las diferentes modalidades del servicio.	*Se sube foto de base de seguimiento en atención de los cuatro comedores a cargo, a cierre de mes.

4. Mantener actualizada la información del Proyecto de Inversión 7953 y sus beneficiarios, en el Sistema Misional SIRBE, conforme las orientaciones y directrices de la SDIS.	✔ Realice cambios de tipo de estado de atención en SIRBE, 28 usuarios, para que la calidad del dato sea lo más verídica posible. Los días 17 y 21 de enero realice esta acción. ✔ Realice cambio de estado de 2 personas del comedor del Bosque una suspendida por falta grave y otro suspendido por incumplimiento al acta de compromiso.	*Se sube foto de correo envío soportes de personas que se les realizo en cambio de estado.
5. Garantizar que los documentos producidos en el desarrollo de las acciones del proyecto de inversión 7953 "compromiso por una alimentación integral en Bogotá" de la Subdirección Local asignada, cumplan con los lineamientos de Gestión Documental de la SDIS.	✔ Realice 19 cambios de esta de priorizados ha estado en atención de usuarios en los comedores de Semillas de Antaño, el Bosque y San Luis. ✔ Realice entrega de historia social de participante, comedor San Luis, el bosque y fiscala.	*se deja registro fotográfico.
6. Hacer seguimiento del proyecto 7953, en la operación de los servicios e implementación de la línea técnica de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento	✔ Realice activación de una canasta Afro tipo B, y la suspensión de dos núcleos familiares de misma canasta, estas acciones se llevaron acabo el día 02 de enero de 2025	Se deja registro pantallazo de los participantes que cambiaron de estado
7.Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por la SDIS, en el marco de su objeto contractual.	✔ Participé activamente de la reunión de informe a la referente el día 13 de enero en la subdirección local de Usme. ✔ Realice apertura de buzones todas las semanas en los cuatro comedores asignados, San Luis Fiscala, Semillas y El bosque	* Formato apertura de buzón
8. Elaborar informes, reportes y respuestas a los derechos de petición, entes de control y/o dependencias de la SDIS.	✔ Realice reportes de las personas en estado suspendido de los comedores la fiscala, Semillas de Antaño, el Bosque y San Luis y fiscala. ✔ Realice reporte y Tero alimentación a felicitación que se encontraba en el buzón del comedor San Luis, no se presentaron derechos de petición.	*Se sube foto de la felicitación del comedor de San Luis. * Reporte en carpetas drive de suspendidos.

9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean designados, conforme la normatividad vigente.	✔ No aplica, no realizó apoyo a la supervisión de contratos o convenios.	*No hay registro fotográfico.
10. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acordes con el objeto contractual	✔ Realice actividades inherentes que me fueron asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales. ✔ En gestión documental, realice 9 carpetas completas con sus hojas de novedades, actas de cierre y hojas control, para entrega para archivo en su respectivo FUID.	*Se sube foto del cronograma de enero 2025 donde se evidencia las actividades realizadas en el mes, para dar cumplimiento al objeto contractual.
 FIRMA:		
CONTRATISTA: YEIMI LILIANA MORENO BELOSA CC 1.033.679.964		