

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ISMAEL ENRIQUE SANCHEZ RONCANCIO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 79606789		
CPS No.	7058	de	04/04/2024
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	17/04/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	16/02/2025
PERIODO DE INFORME	01/12/2024	A:	30/12/2024
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	84	% EJECUCIÓN FINANCIERA	74
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Obligación 1: Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	1.1- Realicé los encuentros desde el componente participación y redes teniendo en cuenta la línea diálogo de saberes diversos, los días 02 y 09 de diciembre del 2024
OBLIGACIÓN 2: Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAII) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	2.1- Realicé las valoraciones psicosociales y afectivas a los participantes del programa Centro Día que están a mi cargo personas mayores del día lunes, un total de: 40.
OBLIGACIÓN 3: Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	3.1- Realicé los seguimientos individuales de los siguientes participantes: MARÍA ENGRACIA MARTINEZ, JOSELÍN RORIGUEZ, LIGIA RAMÍREZ, MIRYAM HERNÁNDEZ, MARÍA DEL TRANSITO ARIAS DE CASTILLO, ROQUE ANTONIO GONZÁLEZ, ANA LUISA GONZALEZ DE PINTO con el fin de establecer compromiso de asistencia y participación en el programa Centro Día.
OBLIGACIÓN 4: Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	4.1- Realicé las fichas metodológicas del componente participación y redes teniendo en cuenta la línea de diálogo de saberes diversos con el tema de "Por el Derecho a la Memoria".
OBLIGACIÓN 5: Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la Programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	5.1- Durante este mes se logró articular con la Secretaría de Salud, la sub red Centro Oriente para desarrollar temas psicosociales, salud mental y actividad física.
OBLIGACIÓN 6: Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1- Diligencié los formatos del programa Centro Día para la participación de las personas mayores como son: Fichas SIRBE, genérica, actas de egreso, formatos cierre del expediente, PAII, valoraciones psicosociales y seguimientos individuales. 6.2- Realice envío de ficha metodológica y asistencias de los talleres realizados en el mes de Diciembre al responsable de la unidad operativa.
OBLIGACIÓN 7: Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1- Junto con el equipo de trabajo Centro Día La Montaña del Saber participe en las reuniones de planeación del mes de diciembre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 8: Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto Y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1- Durante la ejecución del contrato realicé el cronograma a ejecutar sobre la planeación de las distintas actividades a desarrollar con el fin de dar cumplimiento al objetivo y las obligaciones contractuales, a través del informe mensual con sus evidencias correspondientes.
OBLIGACIÓN 9: Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1- Participé junto con el equipo de trabajo Centro Día en la feria empresarial en el parque de la urbanización los Pinares el día 11 de diciembre dentro del marco del consejo local de política social (CLOPS).
OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	10.1- Colaboré con las diferentes rutas desde el barrio 20 de Julio al barrio Juan Rey y la ruta 2 desde la cárcel distrital hasta el parque Gaitán Cortes con el fin de que los participantes lleguen oportunamente al programa Centro día, los días 04, 13, 17, 21 y 26 de diciembre. del 2024 10.2- Ayudé a que las personas mayores a convocarlas para que participaran de la novena de aguinaldos a realizarse los días 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 23 de diciembre. 10.3- Convoqué a las personas mayores que están a mi cargo a la iluminación de la plaza de Bolívar (Catedral Primada de Bogotá) el día 16 de diciembre.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SALUD TOTAL	01/11/2024	\$218,800	26/12/2024	1068314496
Pension	COLPENSIONES	01/11/2024	\$280,000	26/12/2024	1068314496
ARL	POSITIVA	01/11/2024	\$9,200	26/12/2024	1068314496

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 79606789 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/12/2024 a las 21:48:35 horas (UTC-5)