



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para que corresponde el informe	1/12/2024 A 30/12/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	84.0%		74.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	SAN CRISTOBAL
Apoyo a la supervisión	JOSE GERMAN GONZALEZ GAFARE

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	7058
Fecha de Contrato	4/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ISMAEL ENRIQUE SANCHEZ RONCANCIO
Cédula de ciudadanía o NIT	79606789
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	17/04/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	17/02/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NO APLICA.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

A LA FECHA SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CONFORME SU RELACIÓN CON LA SDIS.

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-124055-badea1-02787032
2025-01-04T19:16:17-05:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Obligación 1: Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
2	OBLIGACIÓN 2: Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAII) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
3	OBLIGACIÓN 3: Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
4	OBLIGACIÓN 4: Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
5	OBLIGACIÓN 5: Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la Programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
6	OBLIGACIÓN 6: Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, antes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
7	OBLIGACIÓN 7: Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
8	OBLIGACIÓN 8: Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto Y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
9	OBLIGACIÓN 9: Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
10	OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	Sobresaliente	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		A LA FECHA SE EVIDENCIA BUEN DESEMPEÑO POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE IGUAL FORMA SE LE PIDE SEGUIR REALIZANDO LA RESPECTIVA ACTIVIDAD CONTRACTUAL CONFORME SE ESPECIFICA EN SU CONTRATO.	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE EVIDENCIA UN BUEN CUMPLIMIENTO EN CUANTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, Y SE RECOMIENDA ABARCAR MAS ESPACIOS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-124055-badea1-02787032
2025-01-04 13:17:05:00 - Página 3 de 6

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

PARA SEGUIR CUMPLIENDO A CABALIDAD CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 26	\$218,800.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 26	\$280,000.00
	noviembre de 2024	2024 - 12 - 26	\$9,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE CADA UNA DE SUS OBLIGACIONES, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA SDIS.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE EVIDENCIAN RIESGOS CONFORME LOS RECURSOS QUE SE MANEJAN.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICADO DE CONTRATOS NO SUSCRITOS DICIEMBRE ISMAEL SANCHEZ.pdf
Evidencia / Informe Final	evidencia informe diciembre ismael sanchez.pdf
Seguridad Social	aportes noviembre ismael sanchez.pdf
Bitacora Actividades	Bitácora de actividades Diciembre 2024.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ES SIGNIFICATIVA CONFORME SUS FUNCIONES Y ESTADISTICAMENTE EFICIENTE PARA EL SERVICIO SOCIAL, ESTO DE MANERA FISICA Y FINANCIERA.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 04/01/2025

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-124055-balede1-02787032
2025-01-04T19:16:17-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_12_7058_2024_ISMAEL_ENRIQUE_SANCHEZ_RONCAN
CIO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250104-124055-ba8de1-02787032

Creación: 2025-01-04 12:40:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-01-04 19:16:16



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio

1020741008

cdangond@sdis.gov.co

Subdirector Local San Cristóbal

SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250104-124055-ba8de1-02787032
2025-01-04T19:16:17-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_12_7058_2024_ISMAEL_ENRIQUE_SANCHEZ_RONCAN CIO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250104-124055-ba8de1-02787032 Creación: 2025-01-04 12:40:55 Estado: Finalizado Finalización: 2025-01-04 19:16:16			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2025-01-04 12:41:09 Lec.: 2025-01-04 19:16:12 Res.: 2025-01-04 19:16:16 IP Res.: 190.216.132.103