



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/01/2025 A 25/01/2025			
¿Muestra algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		92.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL			
Localidad	SAN CRISTOBAL			
Apoyo a la supervisión	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3642
Fecha de Contrato	17/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	FIAMA MARCELA PAZ ASPRILLA
Cédula de ciudadanía o NIT	1077458815
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	26/01/2025
Adición	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

NINGUNO

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA CONTRATISTA CUMPLIO EL 80% DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-184641-174821-82618272
2025-02-07 10:36:35-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Implementar los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
2	Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN), y realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales, las visitas de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad para verificar el cumplimiento de los criterios vigentes.	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
3	Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE WEB y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", y realizar focalización de los potenciales beneficiarios a los servicios sociales de la Subdirección para la Vejez en la herramienta dispuesta por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
4	Realizar el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE WEB en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio.	No Aplica	NO APLICA
5	Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio "Apoyos Económicos para personas mayores", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	No Aplica	NO APLICA
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DENTRO CONTRATO
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NO APLICA
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionado con el objeto contractual.	No Aplica	NO APLICA
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		CUMPLIMIENTO	

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA, ESTE ES EL ULTIMO INFORME DE CONTRATO DE LA CONTRATISTA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-184641-174821-82618272
2025-02-07 07:36:35-05:00 - Página 3 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 28	\$218,800.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 28	\$280,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 28	\$9,200.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 28	\$178,000.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 28	\$227,800.00
	enero de 2025	2025 - 01 - 28	\$7,500.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

NINGUNO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planillas dic y enero.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado enero 2025.docx (1).pdf
Evidencia / Informe Final	evidencia e informe final.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora enero 2025..docx (1).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA PRESENTO DIFICULTADES EN LA PUNTUALIDAD DE ENTREGA DE INFORMES Y EN LA ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 06/02/2025

CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-184641-174821-82818272
2025-02-07T07:36:05.00 - Pagina 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_3642_2024_FIAMA_MARCELA_PAZ_ASPRILLA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250206-184641-174821-82818272

Creación: 2025-02-06 18:46:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 07:36:34

Firma: Supervisor Contrato

Camilo Andres Dangond Osorio
1020741008
cdangond@sdis.gov.co
Subdirector Local San Cristóbal
SDIS





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250206-184641-174821-82818272
2025-02-07T07:36:35-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_01_3642_2024_FIAMA_MARCELA_PAZ_ASPRILLA_INF
ORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250206-184641-174821-82818272

Creación: 2025-02-06 18:46:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 07:36:34

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Camilo Andres Dangond Osorio cdangond@sdis.gov.co Subdirector Local San Cristóbal SDIS	Aprobado	Env.: 2025-02-06 18:47:02 Lec.: 2025-02-07 07:36:30 Res.: 2025-02-07 07:36:34 IP Res.: 186.102.5.72