ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	CHRISTIAN CAMILO MEJIA QUINTANA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80832689				
CPS No.	7254 **de** 11/04/2024			**PLAZO**	244 días
FECHA DE INICIO	18/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	17/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/12/2024 **A:** 17/12/2024			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	100	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	93		
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EDUCACION FISICA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad.	1.1 durante el presente periodo realice planeaciones de actividades con las cuales me base en la caracterización e identificación encontradas en los PAI.
2.Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su rol profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	2.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre apoye en la construcción y elaboración de los planes de atención individual y avances y logros a un grupo de participantes del centro crecer Balcanes los cuales se reflejan en este informe.
3. Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes.	3.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se realizó apoyo en rutas, tiempos de alimentación de los participantes de centro crecer Balcanes.
4. Realizar la planeación e implementación de actividades que contribuyan a generar, mantener y potencializar las habilidades y capacidades desde los repertorios, dispositivos básicos de aprendizaje y el componente pedagógico, para favorecer la inclusión social de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, de acuerdo con los lineamientos técnicos institucionales vigentes.	4.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se realizó el planeador de actividades el cual se encuentra en el siguiente link.
5. Gestionar ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	5.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se realizó una actividad de articulación con el grupo CACI la cual se llevó acabo en las instalaciones del centro crecer Balcanes.
6. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas distritales, la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes.	6.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se realizó la participación del cierre de actividades del centro crecer Balcanes.
7. Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	7.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se realizó apoyo en la elaboración del informe cuiali cuanti.
8. Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	8.1 El 03 de diciembre participe en la actividad de ESPECIAL OLIMPICS, y el 12 participe en la actividad de cierre de actividades del centro crecer Balcanes y el día 13 se hizo participación en la jornada de gestión documental en las instalaciones del centro crecer Balcanes
9. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	9.1 durante el periodo del 02 al 11 de diciembre se hace el respectivo cargue del pantallazo del secop el cual se encuentra en el siguiente link.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/12/2024	$9,200	30/12/2024	1068944773
Pension	PROTECCION	01/12/2024	$280,000	30/12/2024	1068944773
Salud	FAMISANAR	01/12/2024	$218,800	30/12/2024	1068944773
ARL	POSITIVA	01/11/2024	$9,200	18/12/2024	1068132428
Pension	PROTECCION	01/11/2024	$280,000	18/12/2024	1068132428
Salud	FAMISANAR	01/11/2024	$218,800	18/12/2024	1068132428

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80832689 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 09/01/2025 a las 13:38:09 horas (UTC-5)