



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	LAURA BELEN LOZANO LOZANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013652953			
CPS No.	8284	de	27/05/2024	
FECHA DE INICIO	04/06/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2024	
PERIODO DE INFORME	01/11/2024	A:	30/11/2024	
% EJECUCIÓN FISICA	98	% EJECUCIÓN FINANCIERA	82	
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL
		PLAZO	180 días	
		No. Informe	7	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERIA PARA LA ATENCION INTEGRAL EN EL MARCO DE LOS SERVICIOS SOCIALES ACCIONES TRANSVERSALES Y TERRITORIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA DISCAPACIDAD Y DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Efectuar la caracterización e identificación de las necesidades de la población con discapacidad del servicio, empleando los instrumentos vigentes definidos por la entidad	1.1 Durante el mes de noviembre no se ejecuta esta obligación ya que no se reportan egresos ni ingresos nuevos. Quedo atenta al cronograma e indicaciones desde coordinación
Construir, ejecutar, hacer seguimiento, fortalecimiento y ajuste a los Planes de Atención Individual (PAI), informes y conceptos de las personas con discapacidad, desde su perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la Subdirección para la Discapacidad vigente	2.1 Durante el mes de Noviembre realice el seguimiento y el fortalecimiento del plan de atención individual desde mi perfil profesional, de acuerdo con los lineamientos técnicos definidos por la subdirección para la discapacidad vigente.
Brindar atención a las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadoras, participantes del servicio, acorde a los lineamientos de la Subdirección para la Discapacidad vigentes	3.1 Realice intervenciones con familias para fortalecer temas relacionados con el servicio, seguimiento al estado de salud de los participantes con inasistencia al servicio, controles médicos y adherencia a tratamientos farmacológicos. 3.2 Participé en las actividades asignadas en el cronograma según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad, como también apoyé en la recepción de traslado de los participantes durante el ingreso y salida de niños, niñas y adolescentes del centro Balcanes. 3.3 Realice seguimiento al estado de salud de niños, niñas y adolescentes que se encontraban con sintomatología respiratoria, socializando a sus familias la importancia del lavado de manos de manera adecuada y constante y las medidas preventivas para la identificación de síntomas, se realiza acta con número 313. 3.4 Participo en la salida con los participantes en condición de discapacidad a la universidad pedagógica acompañando en las actividades propuestas de cada uno de los participantes del centro crecer balcanes.
Realizar registro, actualización y revisión del seguimiento de enfermería y recepción, almacenamiento y acompañamiento durante la toma de los medicamentos, con estricto cumplimiento de las orientaciones establecidas por el INVIMA y buenas prácticas de preparación de los mismos, verificando la actualización según soportes médicos y registrando evidencia del procedimiento en los formatos establecidos.	.1 Realicé la administración de fármacos según orden médica actualizada y se dejó registrado en formatos de administración de medicamentos de los participantes. 4.2 Realicé recepción de medicamentos entregados por referente familiar (Nombre del medicamento, cantidad, fecha de vencimiento, lote e INVIMA
Participar y aportar en las reuniones de Plan de Saneamiento Básico y Plan de emergencias del servicio, de acuerdo a los lineamientos institucionales vigentes	5.1 Durante este periodo realicé actividades relacionadas con el Plan de Emergencias realizando un folleto alusivo a la brigada de emergencias, el porqué es importante y como debemos prevenirnos ante cualquier situación de emergencia, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales vigentes. 5.2 Se realiza la socialización y guía del plan de emergencia con el equipo profesional del servicio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

<p>Gestionar y ejecutar acciones de articulación que favorezcan los procesos de inclusión y la ampliación de redes de las personas con discapacidad, sus familias y sus personas cuidadores en los diferentes entornos, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad</p>	<p>6.1 Durante el mes de noviembre no se realizó articulación a los participantes en condición de discapacidad con entidad externa por lo que quedará para el próximo año.</p>
<p>7. Implementar y reportar las acciones para dar cumplimiento a los planes de acción de las políticas públicas Distrital es la Política Pública de Discapacidad para Bogotá y compromisos concertados en las acciones afirmativas, de acuerdo con los lineamientos institucionales y distritales vigentes</p>	<p>7.1 Participe en las actividades asignadas en el cronograma según los lineamientos de la subdirección para la discapacidad en el centro Crecer Balcanes. 7.2 Realice el seguimiento en la ejecución de validación de notas de enfermería, como también el seguimiento de enfermería en niños, niñas y adolescentes con discapacidad que asegure una buena atención en salud.</p>
<p>Brindar los insumos de información con calidad y oportunidad, para la construcción de informes y documentos técnicos, apoyando la proyección de respuestas a requerimientos de los organismos públicos y privados, de carácter Nacional y Distrital, de control político, así como de la Ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes</p>	<p>8.1 Participé en la realización del informe Cual Cuanti del mes de Noviembre del Centro Crecer Balcanes.</p>
<p>Asistir y aportar en las reuniones y actividades territoriales, convocadas por la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.</p>	<p>9.1 Asistí a la jornada de cualificación del centro Crecer Balcanes el 13/11/2024, en la cual se realizó en la cámara de comercio de Bogotá realizando temas en salud mental .</p>
<p>Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.</p>	<p>10.1 Realice el cargue de las evidencias en la plataforma de secop II del periodo.</p>

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/10/2024	\$219,300	18/11/2024	4578004584
Pension	PROTECCION	01/10/2024	\$280,600	18/11/2024	4578004584
ARL	POSITIVA	01/10/2024	\$9,300	18/11/2024	4578004584

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013652953 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/11/2024 a las 20:06:34 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA