

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	RODRIGO HILDEBRANDO VEGA RIOS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 74186542				
CPS No.	9439	de	06/12/2024	PLAZO	62 días
FECHA DE INICIO	10/12/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	09/02/2025		
PERIODO DE INFORME	01/01/2025	A:	30/01/2025	No. Informe	2
% EJECUCIÓN FISICA	85	% EJECUCIÓN FINANCIERA	35		
SUPERVISOR	LINA MARIA SANCHEZ ROMERO		DEPENDENCIA	SUBSECRETARIA	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS EN EL MARCO DE LA MODERNIZACION DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar propuesta de contenido del documento que detalle las actividades, procesos, servicios, tramites y modelos de operación definidas para la Secretaría Distrital de Integración Social	Se finalizó con la construcción del documento de modernización, definiendo la metodología de determinación de priorización de temas a intervenir en 2025, desarrollándose a través del criterio del comité de gestión institucional de la SDIS. Para la determinación de los temas a seleccionar según lo establecido en la meta 374 del PDD, se consolidó el resultado del taller de direccionamiento estratégico de la SDIS, sumado a los previamente seleccionados de naturaleza estratégica de las temáticas institucionales, registrando un total de (13) trece temas susceptibles de intervención para su optimización. El comité en pleno, según acta # 56 de la fecha 23/12/2024, seleccionó de los trece temas presentados, cuatro temas que se suman a la presentación del comité de la propuesta de transformación de las casas de la juventud que se prioriza para completar cinco temas a implementar, detallando el establecimiento de su línea base hasta su implementación, tomando tres temas para el año 2025 y dos temas proyectados para 2026. Se efectuó la presentación del documento final de priorización temas de modernización.
2. Apoyar la elaboración del documento que describa las actividades, procesos, servicios, trámites y/o modelos de operación susceptibles de optimización para la Secretaría Distrital de Integración Social.	Se efectuó la construcción y presentación del documento soporte de la modernización de la SDIS en su versión final, conteniendo la selección de temáticas a intervenir, resultantes del taller de direccionamiento estratégico y temas propuestos por la subsecretaría. Los temas seleccionados a implementar en la vigencia 2025 y 2026, se describen así: Vigencia 2025: 1. Proceso de contratación del talento humano-prestación de servicios 2. Operación de la SDIS e IDIPRON a la luz de los portafolios de servicios-habitante de calle. 3. Nuevos modelos de operación y contratación de los servicios sociales. Vigencia 2026: 4. Casas de la juventud Gobernanza de las Casas de la Juventud, fortalecimiento de la oferta, talento humano, optimización y eficiencia administrativa y gobernanza de las Casas de la Juventud 5. Modelo unificado de Atención a la ciudadanía – SIAC Definidos los temas a priorizar y con la identificación de las capacidades institucionales actuales, se evaluará la mejor manera de lograr el 100% de la implementación de las actividades priorizadas.
3. Presentar documento final para aprobación por parte de la Subsecretaría de Gestión Institucional	Se efectuó la construcción del documento de Modernización Institucional - Proyecto 7946, con el desarrollo y construcción de la presentación de iniciativas describiendo alcances y objeto para su evaluación de intervención, planteando la diagramación de actividades a ejecutar y su posible programación.
4. Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados por las Subsecretaría de Gestión Institucional en el marco de su objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación.
5. Las demás inherentes que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean acordes con el objeto.	Se realizó cargue de la factura número 01 para el periodo comprendido del 10 al 30 de diciembre de 2024, del contrato 9439-2024.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SUra	01/12/2024	\$283,500	23/01/2025	9480702888
Pension	PORVENIr	01/12/2024	\$362,900	23/01/2025	9480702888
ARL	POSITIva	01/12/2024	\$11,900	23/01/2025	9480702888

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 74186542 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/01/2025 a las 11:54:04 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA