



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025		
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal
	93.0%		83.0%

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO		
Número de CTO de interventoría	N/A		
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL		
Localidad	CIUDAD BOLIVAR		
Apoyo a la supervisión	ZULMY VIVIANA MARTINEZ SANTAMARIA		

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	6856
Fecha de Contrato	4/04/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	KELLIS JOHANNA MARTINEZ ROMERO
Cédula de ciudadanía o NIT	1143148255
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	\$39,375,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	22/04/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	21/02/2025
Adición	31 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	01345 1-200-I012 - RB-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYOR
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ VERIFICADO EL FORMATO DE ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN POR PARTE DE ESTA SUPERVISIÓN DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO REGISTRADO EN EL INFORME, SE EVIDENCIA QUE NO SE MATERIALIZÓ NINGÚN TIPO DE RIESGO (ECONÓMICOS, SOCIALES O POLÍTICOS, OPERACIONALES, REGULATORIOS, DE LA NATURALEZA, AMBIENTALES O TECNOLÓGICOS).

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-231923-0c66c3-26291061
2025-02-10 10:33:50-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención que propendan por la seguridad alimentaria establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
2	Planear e implementar actividades que promuevan la práctica de hábitos y estilos de vida saludable y favorezcan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional de la población mayor, desde la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional - PPSAN, relacionados con el componente nutricional y el lineamiento técnico del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
3	Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
4	Realizar seguimiento mensual al Plan de Saneamiento Básico de la unidad operativa, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población mayor del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
5	Adelantar acciones necesarias que permitan la verificación diaria de la calidad, cantidad, oportunidad y logística de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad desde los anexos técnicos, estudios previos y fichas técnicas, promoviendo en las personas mayores participantes condiciones nutricionales, acorde con sus necesidades poblacionales	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
6	Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
7	Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
8	Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA
9	Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	NOAPLICA
10	Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



ICA

Monitoreo de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$218,800.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$280,000.00
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 17	\$9,200.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR AL 100% CON EL OBJETO CONTRACTUAL

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

PARA ESTE PERIODO NO SE GENERO RIESGOS AL CONTRATISTA AL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	COMPENSADOS Y PLANILLA.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA MENSUAL DE ACTIVIDADES ENERO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO EVIDENCIAS DICIEMBRE .pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DURANTE EL MES EN EJECUCIÓN SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA SATISFACTORIA TENIENDO UNA EJECUCIÓN FISICA DE 93% Y FINANCIERA DE 83%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250203-231923-0c86c3-26291061
 2025-02-10T10:35:05-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion: 03/02/2025

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-231923-0c6cc3-26291061
2025-02-10 10:33:50-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_6856_2024_KELLIS_JOHANNA_MARTINEZ_ROMER
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250203-231923-0c59c3-26291061

Creación: 2025-02-03 23:19:23

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-10 10:33:50

Firma: Supervisor Contrato

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

80235550

osierram@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR

Secretaria de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250203-231923-0c59c3-26291061
2025-02-10T10:33:50-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_01_6856_2024_KELLIS_JOHANNA_MARTINEZ_ROMER
O_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250203-231923-0c59c3-26291061

Creación: 2025-02-03 23:19:23

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-10 10:33:50

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osieram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-02-03 23:19:39 Lec.: 2025-02-10 10:33:46 Res.: 2025-02-10 10:33:50 IP Res.: 190.27.225.68