PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2025

Señor:
FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7431179
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. .7431179 del año 2025

BELISARIO ORDOÑEZ ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.751.504 de Piendamó, Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 37.218.127 – TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS ($ 2.489.111M/TE) y 9 pagos iguales por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS ($ 3.555.872M/TE) y un último pago de DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS ($ 2.726.168M/TE) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FIC, DEL

CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA LINEA TECNOLOGICA MATERIALES HERRAMIENTAS DE LA RED DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras, formatos correspondientes.	Realizar la planeación pedagógica y elaboración de guías de aprendizaje para las fichas mencionadas, orientadas en el mes objeto de cobro: 1. **FICHA 3142546**, TECNICO CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA. - CAJIBIO EN EL HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 1pm a 7pm	Planeación pedagógica, guía e instrumentos de evaluación. Enlace: (url al portafolio del instructor). Sin acceso al drive. Pendiente de la activación de correo institucional.
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación,	**Impartir Formación Profesional** en los programas de formación de complementaria regular de acuerdo con la programación aprobada en las siguientes fichas de caracterización: **FICHA 1** Programa: Técnico construcción, mantenimiento y reparación de estructuras en guadua Ficha: 3142546 Fechas: 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 y 28 de febrero de 1:00pm a 07:00pm. Competencia: INDUCCION. Resultado: 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena. Horas ejecutadas: 48 horas	Evaluación de fichas SOFIA PLUS y enlace: (url al portafolio del instructor). Sin acceso al drive. Pendiente de la activación de correo institucional, para alimentación de portafolio y cargue de evidencias.

	reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Competencia: RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES. Resultado: 1. Identificar situaciones problemáticas asociadas. 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y matemáticos 3. Solucionar problemas del entorno productivo y social. 4. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos Horas ejecutadas: 36 horas	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Actividad no realizada en el mes objeto de cobro.	La documentación se radicará en el portafolio que se asigne.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RAP terminados en el mes y ya evaluado.	a) Se realiza la verificación de las fichas, radicadas y que son creadas desde Administración Educativa para realizar el proceso de asociación y evaluación. b) Los juicios evaluativos de los aprendices de las fichas se registrarán en el aplicativo SofiaPlus y previamente estarán alojados en el drive.

		c) De acuerdo con el procedimiento los únicos estados para el aprendiz después de haber recibido formación en su resultado de aprendizaje deben ser Aprobado o No Aprobado d) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. e) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. f) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	c) Los juicios evaluativos de los aprendices de las fichas estarán alojados sofia plus y en el drive. d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. e) Se realiza el manejo de Sofia Plus para el registro de formación de las fichas impartidas formación. f) Proyecto formativo no realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les informa a los aprendices que una vez iniciado el programa de formación, quienes asistan a la totalidad de horas de formación cumpliendo con los talleres de se les aprobará en el sistema, pero quienes falten a 8 o más horas de formación su evaluación será no aprobado.	Juicios registrados en Sofia Plus desde el rol asignado y se descargan los juicios evaluativos para enviarlos al portafolio del instructor.
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se realizo inventario de almacen, actividad realizada con equipo ejecutor	Actividad realizada con el equipo ejecutor
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas	Se asiste al proceso de inducción de los aprendices de la ficha 3142546-CONSTRUCCION,	Evidencias documentadas al final del informe

	por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA - CAJIBIO	
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 84 horas Número de horas radicadas: 40 horas **Total, horas reportadas: 120 horas**	Las evidencias del mes de febrero reposan en sofia plus y drive.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	Se asiste al proceso de inducción de los aprendices de la ficha 3142546-CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA - CAJIBIO	Evidencias documentadas al final del informe
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Actualmente el portfolio no ha sido asignado por lo que el correo institucional no ha sido activado al momento de la presentación del informe.	No aplica
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación.	

	y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)		
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	Realice participación en la reunión concertada por los coordinadores para alistamiento del contrato.	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad no se ha ejecutado aún.	Sin evidencia aún.
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	donde se envía acta a coordinación académica).		
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas dado a que mensual se entregara y subirán los reportes para el pago.	No aplica.
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	documentación que se radicara en el correo institucional.
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	requerido por el centro de formación.		
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación.	No aplica

	y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo a través de la plataforma Sicontratista.	documentación radicada en el SECOPII respectivamente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8634793657 de la planilla de seguridad social, expedido por aportes en

línea correspondiente al mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,



BELISARIO ORDOÑEZ ORTEGA
Contratista
C.C. 10751504 de Piendamo (C)

Recibí a satisfacción:

Firma

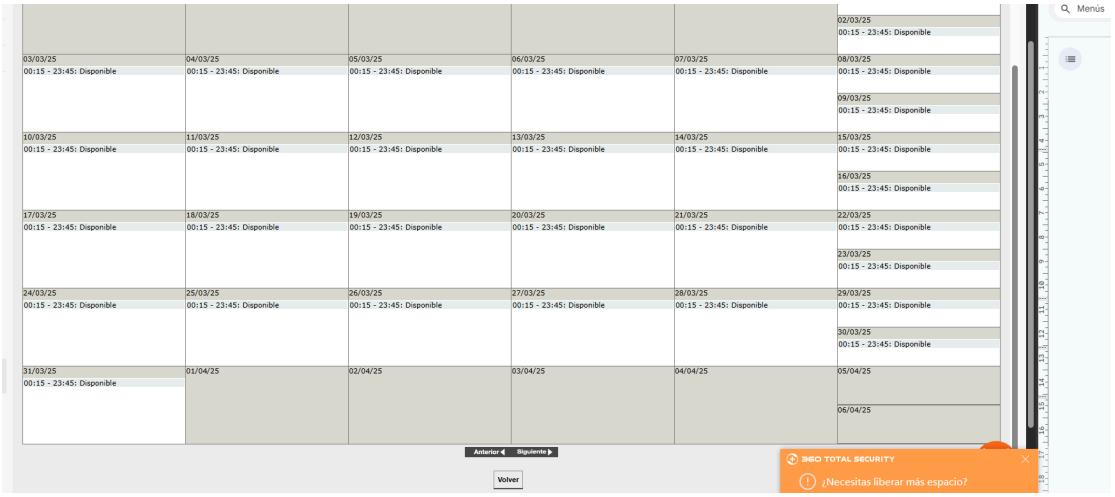


_____

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7431179
Coordinador académico

EVIDENCIAS

El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

Registro de horas

Instructor: BELISARIO ORDOÃEZ ORTEGA

INICIO	FIN	HORAS	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FICHA	VERSIÓN	NOMBRE PROGRAMA
2/1/2016	2/5/2016	30	ETAPA PRODUCTIVA...	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...	892278	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/1/2016	2/2/2016	12	REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y E...	VERIFICAR LA EXACTITUD Y ESTABILIDAD DE LOS PUNTOS...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/3/2016	2/4/2016	12	REPLANTEAR TERRENO DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y E...	ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES Ã‘ ...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/5/2016	2/5/2016	6	PREPARAR LAS GUADUAS SEGÃ¡N CARACTERÃSTICAS, USOS...	CLASIFICAR MATERIAL SEGÃ¡N CARACTERÃSTICAS, USOS ...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/8/2016	2/12/2016	30	ETAPA PRODUCTIVA...	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA...	892278	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/8/2016	2/11/2016	24	PREPARAR LAS GUADUAS SEGÃ¡N CARACTERÃSTICAS, USOS...	CLASIFICAR MATERIAL SEGÃ¡N CARACTERÃSTICAS, USOS ...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/12/2016	2/12/2016	6	CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE VIVIENDA EN GUADUA SEGÃ¡N...	PREPARAR MEZCLAS DE MORTEROS Y CONCRETOS SEGÃ¡N ES...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/15/2016	2/19/2016	30	CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE VIVIENDA EN GUADUA SEGÃ¡N...	PREPARAR MEZCLAS DE MORTEROS Y CONCRETOS SEGÃ¡N ES...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/22/2016	2/25/2016	24	CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE VIVIENDA EN GUADUA SEGÃ¡N...	PREPARAR MEZCLAS DE MORTEROS Y CONCRETOS SEGÃ¡N ES...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.
2/26/2016	2/29/2016	12	CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE VIVIENDA EN GUADUA SEGÃ¡N...	CONSTRUIR ESTRUCTURAS DE APOYO DE ACUERDO CON NORM...	1077404	1	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN GUADUA.

Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación 90 y total de horas a radicados 16 TOTAL HORAS 106

Obligación contractual 2	
FICHA TITULADA Programa: Construcción de estructuras básicas en guadua Ficha: _____ Fechas: 8 9 15 16 22 23 29 y 30 de julio de 7:00 a 15:00. Competencias: Construir estructuras de vivienda en guadua según usos, planos y Diseños. Resultado de Aprendizaje: ❖ Ensamblar viviendas en guadua de acuerdo con planos y diseños. ❖ Instalar estructuras para vivienda de acuerdo con planos y diseños. Horas ejecutadas: 80 horas	**Plan de Trabajo:** ❖ Preparación de guía de aprendizaje que se trabajara durante el desarrollo del programa de formación para garantizar que los aprendices adquieran conocimientos y habilidades en la construcción en guadua en: **Introducción:** - Características y propiedades de la Guadua. - Historia y tradición de la construcción en Guadua. **Diseño y planificación de estructuras en Guadua:** - Principios básicos de diseño y planificación. - Análisis de cargas y esfuerzos en estructuras de Guadua. **Construcción de estructuras en Guadua:** - Técnicas de corte y preparación de la Guadua. - Ensamblaje y unión de elementos estructurales. **Mantenimiento y reparación de estructuras en Guadua:** - Inspección y diagnóstico de daños. - Técnicas de reparación y refuerzo. **Seguridad y prevención de riesgos en la construcción en Guadua:** - Identificación y evaluación de riesgos. - Medidas de seguridad y prevención. ❖ La metodología de enseñanza que se trabajará en el técnico es: - Clases teóricas y prácticas. - Trabajos en grupo y proyectos individuales. - Visitas a sitios de construcción y obras en Guadua. ❖ Los recursos didácticos que se utilizaran en el desarrollo de la formación serian . Aula de clase con equipo de audio y video. - Taller de trabajo con herramientas y materiales para la construcción en Guadua. - Biblioteca con recursos y textos especializados en la materia. ❖ La evaluación para la posterior aprobación del programa se basa en: Examen teórico, evaluación practica y asistencia y participación activa. ❖ Cronograma: - Semana 1-2: Inducción - Semana 3-4: Introducción a la Guadua y diseño de estructuras. Construcción de estructuras en Guadua.

	Evidencias 

Documento de reporte de Gestión de tiempos de Sofia Plus

Al momento de radicar el informe, no tengo horas cargadas.

Evidencia de radicado de cursos de mes objeto de cobro en www.gestionytics.com

Al momento de radicar el informe, no tengo cursos complementario por radicar.

Soportes de la comisión reportada (solo si va a reportar la comisión)

No aplica

Agenda de desplazamiento

No aplica

Registro presupuestal

No aplica

Informe de legalización

No aplica