



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, **Febrero de 2025**

Señor(a)

MÓNICA LEONOR GUTIÉRREZ COLMENARES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7402528**
Coordinadora Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Minero
Cartagena - Bolívar

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Febrero** del año **2025**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7402528** del año **2025**

Aura Andrea Sánchez Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **38.211.031** de **Ibagué**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: **CINCUENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$56.387.500)** esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENCITOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$4.337.500)**, b) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de marzo a



diciembre por valor de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$5.205.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el **30 de diciembre de 2025.**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de asesoría didáctico-pedagógica en entornos virtuales, dirigidos a instructores y otros roles fundamentales en la ejecución de la formación, así como en el manejo de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje del SENA, conforme a los lineamientos institucionales para contribuir al éxito de las acciones formativas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las acciones a llevar a cabo durante el mes o según se requiera para el avance de las actividades, con la aprobación previa de la persona responsable en el Grupo de Gestión de la Oferta, Ejecución y Certificación de la Formación, o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Se proyectaron las acciones a ejecutar de acuerdo con la programación mensual de actividades a desarrollar para el periodo.	Pantallazos de programación mensual de actividades. Pantallazos de plan de trabajo individual.
2	Atender las dudas de los instructores (titulada y complementaria) sobre las actividades de alistamiento,	Se realizaron diferentes transferencias sobre las acciones de alistamiento, ejecución y cierre para	Pantallazos de transferencias realizadas con rol organizador.



	<p>desarrollo y cierre de los procesos formativos que se realizarán en el ambiente virtual de aprendizaje, de acuerdo con las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, mediante los espacios establecidos.</p>	<p>formación titulada y complementaria.</p> <p>Se dio atención a las dudas e inquietudes en las sesiones sincrónicas de chat, dirigidas a instructores de formación titulada y complementaria, en las diferentes franjas horarias programadas despejando dudas específicas de los procesos formativos en relación a las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA v05</p>	<p>Pantallazos de atenciones sincrónicas (chat) realizadas con rol organizador.</p>
3	<p>Brindar orientación a los instructores de la formación (titulada y complementaria) sobre las pautas mínimas estipuladas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, mediante los espacios digitales destinados para ese fin y de acuerdo con la programación establecida.</p>	<p>Se efectuó orientación a los instructores sobre pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA v05 a través de la realización y asistencia a las sesiones de transferencias.</p>	<p>Pantallazos de transferencias realizadas con rol organizador.</p>



4	Llevar a cabo el alistamiento y la verificación técnica de manera puntual en los espacios de apoyo destinados a orientar a los instructores de la formación (titulada y complementaria) en las acciones técnico-pedagógicas a realizar durante el desarrollo de los procesos formativos en el ambiente virtual de aprendizaje SENA.	Se generaron diversos espacios de apoyo para orientación a los instructores, los cuales se han realizado a través de las transferencias y atención sincrónica chat y webinar, a estos espacios se ingresa con 15 minutos de anterioridad para revisión del aplicativo Microsoft Teams.	<p>Pantallazos de transferencias realizadas con rol organizador.</p> <p>Pantallazos de atenciones sincrónicas (chat) realizadas con rol organizador.</p> <p>Enlaces de ingreso a cada una de las salas.</p>
5	Desarrollar materiales digitales para orientar a los instructores sobre las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales AVA vigente y las funcionalidades del LMS SENA, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.	Se realizaron y actualizaron elementos didácticos y pedagógicos comprensibles para los instructores como grabaciones y presentaciones sobre diversas temáticas a usar en las diferentes actividades dirigidas	Pantallazos de las presentaciones elaboradas y actualizadas.
6	Revisar y actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a los procesos formativos orientados en el ambiente virtual de aprendizaje SENA, en los espacios destinados para tal fin.	Se identificaron y listaron las preguntas frecuentes obtenidas en los diferentes espacios de atención.	Pantallazo del listado de preguntas y respuestas.
7	Elaborar actas de las sesiones de trabajo, sesiones de transferencia, webinar y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona a cargo en el Grupo	<p>Se diligenciaron actas por cada una de las transferencias realizadas.</p> <p>Se actualizó el consecutivo de actas en el espacio compartido.</p>	<p>Pantallazo del consecutivo actas.</p> <p>Pantallazo de generación de actas y cargue de estas en compartido.</p>



	de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.		
8	Mantener actualizados todos los recursos (espacios, formularios, instrumentos, etc.) necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos.	<p>Se actualizó de manera constante el plan de trabajo diario y semanal.</p> <p>Se organizó el reporte de asistencia por parte de los instructores a las transferencias regulares.</p> <p>Se realizaron diferentes acciones relacionadas con las actividades asignadas y diligenciamiento de los documentos compartidos.</p>	<p>Pantallazo del consecutivo actas.</p> <p>Pantallazo estructura de carpetas para el almacenamiento de los datos.</p>
9	Plantear acciones de mejora de manera conjunta con los demás roles que integran la estrategia, sobre la ejecución de la formación a partir de las inquietudes y/o sugerencias recibidas en los diferentes espacios de interacción con los instructores de formación titulada y complementaria.	Se actualizaron enlaces para la disposición adecuada de recursos por parte del instructor.	Listado de enlaces que hacen parte de las acciones de mejora.
10	Orientar transferencias de conocimiento para explicar las funcionalidades de la plataforma virtual (LMS) institucional, en los espacios dispuestos para tal fin y atendiendo la programación establecida desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo	<p>Se realizó orientación a los instructores, con base en los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA v05, en los siguientes ejes temáticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferencias de la Guía AVA V05 • Transferencias Técnicas 	<p>Pantallazos de transferencias realizadas con rol organizador.</p> <p>Pantallazos transferencias realizadas a aprendices con rol organizador.</p>



	encargado de la Dirección de Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> • Transferencias Pedagógicas <p>Se desarrollaron transferencias a los aprendices en conjunto con equipo de seguimiento académico en temáticas académicas, técnicas y de fortalecimiento integral.</p>	
11	Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.	<p>Se llevó a cabo la revisión y verificación del buen funcionamiento de las herramientas dispuestas en el LMS Zajuna.</p> <p>Se realizó la revisión y validación de tres programas de formación complementaria dirigidos a instructores solicitados por el equipo de ecosistema.</p>	<p>Pantallazos de encuentros y pruebas efectuadas en Zajuna.</p> <p>Pantallazos de acciones realizadas en la revisión del curso</p>
12	Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación,	<p>Revisión de Plan de trabajo 2025 en relación con la articulación con los demás roles.</p> <p>Comunicación constante con el equipo de facilitadores de acompañamiento, soporte y seguimiento aprendices.</p>	<p>Pantallazos de comunicación.</p>



	ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.		
13	Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.	Asistencia a las reuniones y jornadas de trabajo programadas para el mes por: Equipo E-Pedagogos.	Pantallazos de asistencia a reuniones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9480008254** de la planilla, operador **Aportes en Línea**, periodo de **Enero 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Aura Andrea Sánchez Suárez

Contratista

C.C. No. 38.211.031 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Mónica Leonor Gutiérrez Colmenares

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.7402528** de **2025**

Coordinador de Programas Especiales

**Plan de trabajo individual
Mes: Febrero 2025**

E-Pedagogo responsable: Aura Andrea Sánchez

Semana 1. Del 3 al 7 de febrero

HORA / DIA	LUNES 03	MARTES 04	MIERCOLES 05	JUEVES 06	VIERNES 07
8:00 - 10:00 am			1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
10:00 - 12:00 m			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
2:00 - 4:00 pm			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
4:00 - 6:00 pm			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05

Semana 2. Del 10 al 14 de febrero

HORA / DIA	LUNES 10	MARTES 11	MIERCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
8:00 - 10:00 am	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO
10:00 - 12:00 m	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ANFITRIÓN - Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Reglamento del Aprendiziz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.
2:00 - 4:00 pm	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 - 6:00 pm	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. ANFITRIÓN - Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA. 2. Consecutivo de actas	1. ANFITRIÓN - Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. 2. Consecutivo de actas	1. Configuración y retroalimentación de evidencias. APOYO 2. Consecutivo de actas

Semana 3. Del 17 al 21 de febrero

HORA / DIA	LUNES 17	MARTES 18	MIERCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
8:00 - 10:00 am	ANFITRIÓN - Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Espacio Perfil del instructor. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	
10:00 - 12:00 m	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Cronograma. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	ANFITRIÓN - Configuración y retroalimentación de evidencias.
2:00 - 4:00 pm	ANFITRIÓN - Conociendo mi plataforma LMS Institucional.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual. APOYO	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO
4:00 - 6:00 pm	1. Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO 2. Consecutivo de actas	1. ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y a distancia. 2. Consecutivo de actas	1. Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	1. Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO 2. Consecutivo de actas	Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual. APOYO

Semana 4. Del 24 al 28 de febrero

HORA / DIA	LUNES 24	MARTES 25	MIERCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28
8:00 - 10:00 am	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia. APOYO	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO		ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Revisión curso actualización
10:00 - 12:00 m	ANFITRIÓN - Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual. APOYO	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. APOYO	Revisión curso actualización	Revisión curso actualización
2:00 - 4:00 pm	ANFITRIÓN - Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia. APOYO	Reunión con Bibiana	Revisión curso actualización	ANFITRIÓN - Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.
4:00 - 6:00 pm		ANFITRIÓN - Configuración y retroalimentación de foros.	ANFITRIÓN - Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	ANFITRIÓN - Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Revisión curso actualización

Obligación 2. Atender las dudas de los instructores (titulada y complementaria) sobre las actividades de alistamiento, desarrollo y cierre de los procesos formativos que se realizarán en el ambiente virtual de aprendizaje, de acuerdo con las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, mediante los espacios establecidos.

Presentación de PowerPoint - [11_02_25_Acciones_de_Alistamiento_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Metodología

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

0:03:31 1:49:52

12_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

Aura Sánchez

PC

PAOLA ANDREA TORRES CIMI

Aura Sánchez

Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Formación complementaria virtual

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:01:53 1:46:18

13_02_25_Acciones de ejecución. Formación complementari...

Ep. Aura Andrea Sánchez

EM Elvia Divi... GM Gloria A...

Mauricio... Monica ...

JA JOSE AL... TE Tomás N...

CC Christian... CC Clement...

JC Jorge Ch... LB

Norby leal

Sesiones en línea y atención sincrónica

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:03:35

13_02_24_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...

EP_Aura Andrea Sánchez

Guía de Orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Versión 05

0:01:07

14_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Form...

EP_Aura Andrea Sánchez

24°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 5:00 p. m. 14/02/2025

Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

Dirección de Formación
Órgano de Calidad de la Educación
La equidad y construcción de la calidad

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

0:05:10

17_02_25_Orientaciones generales para la publicación de anun...

EP_Aura Andrea Sánchez

21°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA 9:35 p. m. 28/02/2025

Recibidos - auraandreasanchez | Febrero - Google Drive | programacion_instructores feb | Webinar Instructores Sala | salud total - Yahoo Search Tus | +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXZlZjYXRpb25JZCJ6IjE5Mm1lZXRpbmRf1R1N1SUzZzINV0l0WVRsbU1TMDB0amhoTFRfRfkyW...

13:39

Chat Gente 85 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Adecuación / Información general

INFORMACIÓN GENERAL

Valide la siguiente información: Nombre(s), Apellido(s), Correo electrónico, Regional y Centro de Formación. Estos datos vienen dispuestos por integración desde el Sistema el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus, si se requiere alguna modificación deberá gestionarlo con su Centro de Formación.

El correo electrónico será el institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, podrá emplear uno profesional que no incluya sobrenombres, ni números o caracteres especiales. No se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (85)

- Diego (No comprobado)
- Oscar Javier Acosta For...
- EP_Aura Andrea Sánchez**
- Adonay San... (No comprobado)
- Adrian Danilo Astudillo Talaga
- Adriana Hen... (No comprobado)
- AIDE PRIETO... (No comprobado)
- Aleida Tejad... (No comprobado)
- Alejandra Sánchez Ortegón
- Alexandra Si... (No comprobado)

Humberto Amaya Alvarez

Búsqueda

ESP LAA 8:18 a. m. 18/02/2025

Acciones de alistamiento

Estas acciones **no deberán tomar más de un día**, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- REVISIÓN**
 - Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
 - Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
 - Verificación del menú del curso.
- ACTUALIZACIÓN**
 - Cronograma.
 - Espacio perfil del instructor.
- CONFIGURACIÓN**
 - Evidencias de aprendizaje.
 - Foros.
 - Espacio calificaciones.
 - Orientaciones para el diseño de anuncios.

0:08:09

18_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

EP_Aura Andrea Sanchez

Martha ... Carlía Yis...

Graciela ... Paola An...

SC CG Sandra R... Carlos O...

JF Nestor T...

DU

Patricia

Conceptualización

Estrategia de aprendizaje por proyectos. Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Estrategias metodológicas de la formación competencias.

0:05:14

18_02_25_Acciones de ejecución. Formación titulada virtual

EP_Aura Andrea Sanchez

CH CARLOS ... Idaly Pérez

MY Johanna ... Monica Y



BE RV Bedoya ... Ricardo ...

R María Lu... RND

JS C

Luis Edi...

Generalidades

El espacio de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza – aprendizaje.


0:10:52

19_02_25_Adecuación del espacio Calificaciones. Formación...

EP_Aura Andrea Sánchez

Guillerm... RND
epedago... Carolina
José Ma... Mavella...
Viviana... Sandra T...
CO
1:43:29

Generalidades



Concepto	Función
Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.	Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.



0:09:02

19_02_25_Publicación de anuncios. Formación complement...

EP_Aura Andrea Sánchez

VL VALERIA... Pamela...
CB Claudia... AC Ángela...
YP Yenny Ar... CC Carolina...
C Carolina... EM Edgardo...
MA
1:40:13

Espacio perfil del instructor

Los **datos de contacto** determinados para este espacio deberán ser **diligenciados en su totalidad** y estar **disponibles** para facilitar el acercamiento con los aprendices, por tanto, deberá ser **actualizado antes del inicio** del desarrollo del proceso formativo, por parte del **instructor** que orientará la formación.

0:06:25

20_02_25_Espacio perfil del instructor. Formación complem...

EP_Aura Andrea Sánchez

MC Martha... WM Wilson...
Blanca E... Olga cec...
VR VICTOR... ZE Zheidy...
E epedago... José Ma...
AC Adalberto... AT
1:29:13

Evidencias de aprendizaje



Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

0:04:12

21_02_25_Configuración y retroalimentación de evidencias

Fernando Blanco Rubio

Sandra Urquijo



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez 1:50:22



Conceptualización



Comunicación sincrónica



Es el intercambio de información por Internet en tiempo real de dos o más personas.

- Generalmente se desarrolla de forma textual, aunque existe la forma de audio y visual.
- Necesario que los participantes se encuentren en tiempo real.
- Es independiente del espacio o lugar.

Cabero (2010)
Lami Rodríguez y otros (2016)
ESPE. Competencias de comunicación y colaboración (S.T.)

0:05:29

24_02_25_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez 1:50:48

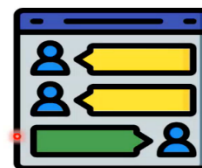
Conceptualización



Foro

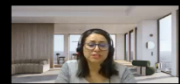
Espacio que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.

(Guzmán - Cedillo, et.al. 2013)

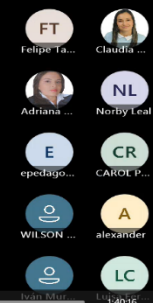


0:05:05

25_02_25_Configuración y retroalimentación de foros.



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez 1:40:16

Obligación 3. Brindar orientación a los instructores de la formación (titulada y complementaria) sobre las pautas mínimas estipuladas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) vigente, mediante los espacios digitales destinados para ese fin y de acuerdo con la programación establecida.

Presentación de PowerPoint - [11_02_25_Acciones_de_Alistamiento_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Metodología

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.

0:03:31 1:49:52

12_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

Aura Sánchez

PC

PAOLA ANDREA TORRES CIMI

Aura Sánchez

Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecución_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Formación complementaria virtual

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:01:53 1:46:18

13_02_25_Acciones de ejecución. Formación complementari...

Ep. Aura Andrea Sánchez

EM Elvia Divi... GM Gloria A...

Mauricio... Monic...

JA JOSE AL... TE Tomás N...

CC Christian... CC Clement...

JC Jorge Ch... LB

Norby leal

Sesiones en línea y atención sincrónica

Orientaciones generales – Guía AVA V05

SENA

EP_Aura Andrea Sánchez

Claudia ... Said Ca...

Connie R... Lucía The...

Epedago... Jorge M...

Alvaro C... RND

WR EG

13_02_24_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...

Guía de Orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Versión 05

SENA

EP_Aura Andrea Sánchez

YM A
yallie Cor... aetapapr...

KG DP
keneiba ... DIBIER A...

MR JF
Martha ... Juliet F lo...

OO AH
OSCAR ... Adriana ...

MA

14_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Form...

24°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 5:00 p. m. 14/02/2025

Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

Dirección de Formación
Órgano de Calidad de la Educación
La equidad y construcción de la calidad

www.sena.edu.co

SENA

EP_Aura Andrea Sánchez

TU VO
Viviana ...

MV Humber...
Martha ...

EB
Claudia ... Edith Na...

AS Adonay ...
AIDE PRI...

JA
Sandra E... Juliana G...

17_02_25_Orientaciones generales para la publicación de anun...

21°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA 9:35 p. m. 28/02/2025

Recibidos - auraandreasanchez | Febrero - Google Drive | programacion_instructores feb | Webinar Instructores Sala | salud total - Yahoo Search Tus | +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXZlZjYXRpb25JZCJ6IjE5Mm1lZXRpbmRf1R1N1SUzZzINV0l0WVRsbU1TMDBoamhoTFRfRfkyW...

13:39

Chat Gente 85 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Adecuación / Información general

INFORMACIÓN GENERAL

Valide la siguiente información: Nombre(s), Apellido(s), Correo electrónico, Regional y Centro de Formación. Estos datos vienen dispuestos por integración desde el Sistema el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus, si se requiere alguna modificación deberá gestionarlo con su Centro de Formación.

El correo electrónico será el institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, podrá emplear uno profesional que no incluya sobrenombres, ni números o caracteres especiales. No se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (85)

- Diego (No comprobado)
- Oscar Javier Acosta For...
- EP_Aura Andrea Sánchez**
- Adonay San... (No comprobado)
- Adrian Danilo Astudillo Talaga
- Adriana Hen... (No comprobado)
- AIDE PRIETO... (No comprobado)
- Aleida Tejad... (No comprobado)
- Alejandra Sánchez Ortegón
- Alexandra Si... (No comprobado)

Humberto Amaya Alvarez

Búsqueda

ESP LAA 8:18 a. m. 18/02/2025

Acciones de alistamiento

Estas acciones **no deberán tomar más de un día**, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- REVISIÓN**
 - Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
 - Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
 - Verificación del menú del curso.
- ACTUALIZACIÓN**
 - Cronograma.
 - Espacio perfil del instructor.
- CONFIGURACIÓN**
 - Evidencias de aprendizaje.
 - Foros.
 - Espacio calificaciones.
 - Orientaciones para el diseño de anuncios.

0:08:09

18_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

EP_Aura Andrea Sanchez

Martha ... Carlía Yis...

Graciela ... Paola An...

SC CG Sandra R... Carlos O...

JF NF Juliet Flo... Nestor T...

DU

Patricia

Conceptualización

Estrategia de aprendizaje por proyectos. Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Estrategias metodológicas de la formación competencias.

0:05:14

18_02_25_Acciones de ejecución. Formación titulada virtual

EP_Aura Andrea Sanchez

CH CARLOS ... Idaly Pérez

MY Johanna ... Monica Y



BE RV Bedoya ... Ricardo ...

R María Lu... RND

JS C

Luis Edi...

Generalidades

El espacio de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza – aprendizaje.


0:10:52

19_02_25_Adecuación del espacio Calificaciones. Formación...

EP: Aura Andrea Sánchez

Guillerm... RND
Epedágo... Carolina
JG José Ma... MB Mavells ...
VO Viviana ... SB Sandra T...
CO
1:43:29

Generalidades



Concepto	Función
Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.	Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.



0:09:02

19_02_25_Publicación de anuncios. Formación complement...

EP: Aura Andrea Sánchez

VL VALERIA... Pamela ...
CB Claudia ... AC Ángela ...
YP Yenny Ar... CC Carolina ...
C Carolina ... EM Edgardo ...
MA
1:40:13

Espacio perfil del instructor

Los **datos de contacto** determinados para este espacio deberán ser **diligenciados en su totalidad** y estar **disponibles** para facilitar el acercamiento con los aprendices, por tanto, deberá ser **actualizado antes del inicio** del desarrollo del proceso formativo, por parte del **instructor** que orientará la formación.

0:06:25

20_02_25_Espacio perfil del instructor. Formación complem...

EP: Aura Andrea Sánchez

MC Martha ... WM Wilson ...
Blanca E... ON Olga cec...
VR VICTOR ... ZE Zheyi ...
E epedágo... José Ma...
AC Adreina ... AT
1:29:33

Evidencias de aprendizaje



Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

0:04:12

21_02_25_Configuración y retroalimentación de evidencias

Fernando Blanco Rubio

Sandra Urquijo



1:50:22



Conceptualización



Comunicación sincrónica



Es el intercambio de información por Internet en tiempo real de dos o más personas.

- Generalmente se desarrolla de forma textual, aunque existe la forma de audio y visual.
- Necesario que los participantes se encuentren en tiempo real.
- Es independiente del espacio o lugar.

Cabero (2010)
Lami Rodriguez y otros (2016)
ESPE. Competencias de comunicación y colaboración (s.f.)

0:05:29

24_02_25_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...



EP_Aura Andrea Sanchez S...



1:50:48



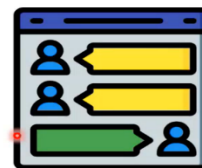
Conceptualización



Foro

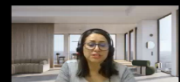
Espacio que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.

(Guzmán - Cedillo, et.al. 2013)

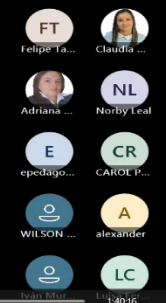


0:05:05

25_02_25_Configuración y retroalimentación de foros.




EP_Aura Andrea Sanchez S...



1:40:16



Generalidades





Concepto

Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.

Función

Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.






0:05:29

26_02_25_Orientaciones generales para la publicación de a...


EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Ingreso al ambiente de formación






Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de aprendizaje, todos los días hábiles durante el programa.



Si el instructor es programado en otras actividades aprobadas por el Centro de Formación, que impidan el ingreso y atención a la formación, deberá publicar un anuncio informando la novedad y cuando se retomará la misma.




El ingreso en días no hábiles (fines de semana o días festivos) se realizará a discreción del instructor.

0:05:31

27_02_25_Acciones de ejecución. Formación complementar...

EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Acciones de cierre



- Anuncio de cierre.
- Listado de aprendices aprobados.

- LMS.
- Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- Reporte del curso:
 - Copia de calificaciones.
 - Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.

Anuncios

Disponibilidad

Juicios evaluativos

Novedades

Espacio reporte del curso

- Foros para consulta.
- Cronograma, grabaciones, materiales, foro de dudas e inquietudes y anuncios.

- Nunca ingresó.
- Ingresó, pero no participó.

0:04:17

28_02_25_Acciones de cierre. Formación complementaria vi...


EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

Obligación 4. Llevar a cabo el alistamiento y la verificación técnica de manera puntual en los espacios de apoyo destinados a orientar a los instructores de la formación (titulada y complementaria) en las acciones técnico-pedagógicas a realizar durante el desarrollo de los procesos formativos en el ambiente virtual de aprendizaje SENA.

Presentación de PowerPoint - [11_02_25 Acciones de Alistamiento, Formación Complementaria, Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Metodología

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.



0:03:31 1:49:52

12_02_25 Acciones de alistamiento. Formación complemen...

Aura Sánchez

PC

PAOLA ANDREA TORRES CIMI

Aura Sánchez

Presentación de PowerPoint - [06_02_25 Acciones de Ejecución, Formación Complementaria, Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Formación complementaria virtual

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:01:53 1:46:18

13_02_25 Acciones de ejecución. Formación complementari...

Ep. Aura Andrea Sánchez

Sesiones en línea y atención sincrónica

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:03:35

13_02_24_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...

EP_Aura Andrea Sánchez

Guía de Orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Versión 05

0:01:07

14_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Form...

EP_Aura Andrea Sánchez

24°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 5:00 p. m. 14/02/2025

Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

Dirección de Formación
Órgano de Calidad de la Educación
La equidad y la calidad en la formación

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

0:05:10

17_02_25_Orientaciones generales para la publicación de anun...

EP_Aura Andrea Sánchez

21°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA 9:35 p. m. 28/02/2025

Recibidos - auraandreasanchez | Febrero - Google Drive | programacion_instructores feb... | Webinar Instructores Sala | salud total - Yahoo Search Tus | +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXZlZjYXRpb25JZC16eS0m1ZXRpbmdf1R1N1SUZzINV0l0WVRsbU1TMDB0amhoTFRreFkyW...

13:39

Chat Gente 85 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Adecuación / Información general

INFORMACIÓN GENERAL

Valide la siguiente información: Nombre(s), Apellido(s), Correo electrónico, Regional y Centro de Formación. Estos datos vienen dispuestos por integración desde el Sistema el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus, si se requiere alguna modificación deberá gestionarlo con su Centro de Formación.

El correo electrónico será el institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, podrá emplear uno profesional que no incluya sobrenombres, ni números o caracteres especiales. No se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (85)

- Diego (No comprobado)
- Oscar Javier Acosta For...
- EP_Aura Andrea Sánchez**
- Adonay San... (No comprobado)
- Adrian Danilo Astudillo Talaga
- Adriana Hen... (No comprobado)
- AIDE PRIETO... (No comprobado)
- Aleida Tejad... (No comprobado)
- Alejandra Sánchez Ortegón
- Alexandra Si... (No comprobado)

Humberto Amaya Alvarez

Búsqueda

ESP LAA 8:18 a. m. 18/02/2025

Acciones de alistamiento

Estas acciones **no deberán tomar más de un día**, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- REVISIÓN**
 - Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
 - Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
 - Verificación del menú del curso.
- ACTUALIZACIÓN**
 - Cronograma.
 - Espacio perfil del instructor.
- CONFIGURACIÓN**
 - Evidencias de aprendizaje.
 - Foros.
 - Espacio calificaciones.
 - Orientaciones para el diseño de anuncios.

0:08:09

18_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

EP_Aura Andrea Sanchez

Martha ... Carlá Yis...

Graciela ... Paola An...

SC CG

Sandra R... Carlos O...

JF Nestor T...

DU

Patricia

Conceptualización

Estrategia de aprendizaje por proyectos. Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Estrategias metodológicas de la formación competencias.

0:05:14

18_02_25_Acciones de ejecución. Formación titulada virtual

EP_Aura Andrea Sanchez

CH Idaly Pérez

MY Johanna ... Monica Y

BE RV

Bedoya ... Ricardo ...


R


Manía Lu... RND

JS C

Luis Edil...

Generalidades






El espacio de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza – aprendizaje.

0:10:52

19_02_25_Adecuación del espacio Calificaciones. Formación...



EP_Aura Andrea Sánchez

G

R

E

C

JG

MB


VO

SB

CO


C

Generalidades




Concepto

Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.




Función

Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.



0:09:02

19_02_25_Publicación de anuncios. Formación complement...



EP_Aura Andrea Sánchez

VL

P

CB

AC

YP

CC


C


EM

MA

W

Espacio perfil del instructor






Los **datos de contacto** determinados para este espacio deberán ser **diligenciados en su totalidad** y estar **disponibles** para facilitar el acercamiento con los aprendices, por tanto, deberá ser **actualizado antes del inicio** del desarrollo del proceso formativo, por parte del **instructor** que orientará la formación.

0:06:25

20_02_25_Espacio perfil del instructor. Formación complem...



EP_Aura Andrea Sánchez

MC

WM

B

ON

VR

ZE

E

J

AC

AT

Evidencias de aprendizaje



Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

0:04:12

21_02_25_Configuración y retroalimentación de evidencias

Fernando Blanco Rubio

Sandra Urquijo



1:50:22



Conceptualización



Comunicación sincrónica



Es el intercambio de información por Internet en tiempo real de dos o más personas.

- Generalmente se desarrolla de forma textual, aunque existe la forma de audio y visual.
- Necesario que los participantes se encuentren en tiempo real.
- Es independiente del espacio o lugar.

Cabero (2010)
Lami Rodríguez y otros (2016)
ESPE. Competencias de comunicación y colaboración (s.f.)

0:05:29

24_02_25_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...



EP_Aura Andrea Sanchez S...



1:50:48



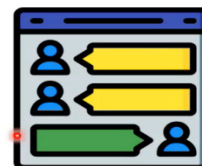
Conceptualización



Foro

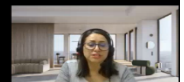
Espacio que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.

(Guzmán - Cedillo, et.al. 2013)

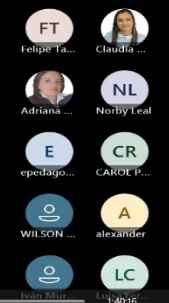


0:05:05

25_02_25_Configuración y retroalimentación de foros.



EP_Aura Andrea Sanchez S...



1:40:16



Generalidades



Concepto

Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.



Función

Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.



0:05:29

26_02_25_Orientaciones generales para la publicación de a...



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

- JU Juan Ca...
- KV Karen Lo...
- MC Mario Er...
- AR Anyela X...
- PG Patricia ...
- HG Hernand...
- PM Paula M...
- DR Diego Re...
- R

Ingreso al ambiente de formación



Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de aprendizaje, todos los días hábiles durante el programa.

Si el instructor es programado en otras actividades aprobadas por el Centro de Formación, que impidan el ingreso y atención a la formación, deberá publicar un anuncio informando la novedad y cuando se retomará la misma.

El ingreso en días no hábiles (fines de semana o días festivos) se realizará a discreción del instructor.

0:05:31

27_02_25_Acciones de ejecución. Formación complementar...



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

- Jessica L...
- Soporte ...
- WILSON ...
- Carolina ...
- SH Sandra ...
- CG Carlos G...
- DC Diego Al...
- E epedago...
- R
- KG

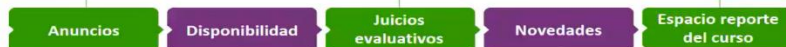
Acciones de cierre



- Anuncio de cierre.
- Listado de aprendices aprobados.

- LMS.
- Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- Reporte del curso:
- Copia de calificaciones.
 - Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.



- Foros para consulta.
- Cronograma, grabaciones, materiales, foro de dudas e inquietudes y anuncios.

- Nunca ingresó.
- Ingresó, pero no participó.

0:04:17

28_02_25_Acciones de cierre. Formación complementaria vi...



EP_Aura Andrea Sánchez Suárez

- JH James L...
- O Olgatu
- LJ Laura Ca...
- ES Eliana M...
- MR Maria Th...
- GG GERMA...
- B Berta
- MR Maria De...
- YS Yauveth
- HM

ACTIVIDAD	ENLACE ACORTADOR
Webinar instructores_Sala_1	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/webinar-sala1
Webinar instructores_Sala_2	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/webinar-sala2
Atención sincrónica Complementaria	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/chat-complementaria
Atención sincrónica Titulada	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/chat-titulada
Transferencia aprendices Sala 1	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/sala_1_aprendices
Transferencia aprendices Sala 2	https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/sala_2_aprendices

Obligación 5. Desarrollar materiales digitales para orientar a los instructores sobre las pautas mínimas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales AVA vigente y las funcionalidades del LMS SENA, asegurando la coherencia con los criterios de diseño establecidos.

Mis archivos > E-PEDAGOGOS 2025 > 04. GRABACIONES TRANSFERENCIAS > 01. FEBRERO > Aura Sánchez

Nombre	Modificado	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
12_02_24_Conoce tus derechos y deberes ...	12 de febrero	epedagogosfv	253 MB	Compartida	
12_02_25_Acciones de alistamiento. Form...	12 de febrero	epedagogosfv	349 MB	Compartida	
13_02_24_Sesiones en línea y atención sín...	14 de febrero	epedagogosfv	228 MB	Compartida	
13_02_25_Acciones de ejecución. Formaci...	13 de febrero	epedagogosfv	225 MB	Compartida	
14_02_25_Reglamento del Aprendiz Régim...	14 de febrero	epedagogosfv	136 MB	Compartida	
14_02_25_Socialización Guía de Orientacio...	14 de febrero	epedagogosfv	219 MB	Compartida	
17_02_25_Conociendo mi plataforma LMS ...	17 de febrero	epedagogosfv	145 MB	Compartida	
17_02_25_Orientaciones generales para la ...	17 de febrero	epedagogosfv	232 MB	Compartida	
18_02_25_Acciones de alistamiento. Form...	18 de febrero	epedagogosfv	246 MB	Compartida	
18_02_25_Acciones de ejecución. Formaci...	18 de febrero	epedagogosfv	220 MB	Compartida	
19_02_25_Adecuación del espacio Califica...	19 de febrero	epedagogosfv	235 MB	Compartida	
19_02_25_Publicación de anuncios. Forma...	19 de febrero	epedagogosfv	211 MB	Compartida	
20_02_25_Espacio perfil del instructor. For...	20 de febrero	epedagogosfv	174 MB	Compartida	
21_02_25_Configuración y retroalimentaci...	21 de febrero	epedagogosfv	212 MB	Compartida	
24_02_25_Sesiones en línea y atención sín...	El lunes a las 12...	epedagogosfv	241 MB	Compartida	
25_02_25_Configuración y retroalimentaci...	El miércoles a la...	epedagogosfv	271 MB	Compartida	
26_02_25_Orientaciones generales para la ...	El miércoles a la...	epedagogosfv	175 MB	Compartida	
27_02_25_Acciones de ejecución. Formaci...	El jueves a las 9...	epedagogosfv	41,9 MB	Compartida	
28_02_25_Acciones de cierre. Formación c...	Ayer a las 3:24 ...	epedagogosfv	153 MB	Compartida	

11_02_25 Acciones de Alistamiento Formación Complementaria Virtual - PowerPoint (Error de activación de productos)

Acciones de alistamiento

Estas acciones **no deberán tomar más de un día**, entendiéndose así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofíaPlus.

- REVISIÓN**
 - Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
 - Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
 - Verificación del menú del curso.
- ACTUALIZACIÓN**
 - Cronograma.
 - Espacio perfil del instructor.
- CONFIGURACIÓN**
 - Evidencias de aprendizaje.
 - Foros.
 - Espacio calificaciones.
 - Orientaciones para el diseño de anuncios.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 5 de 43 | Español (Colombia) | 4:32 a. m. | 1/03/2025

07_02_25 Publicación de Anuncios Formación Complementaria Virtual - PowerPoint (Error de activación de productos)

Anuncios durante el proceso formativo

Durante

- Atención sincrónica.
- Actualización de datos.
- Apertura actividad de aprendizaje.
- Cierre actividad de aprendizaje.
- Invitación a ingresar a las sesiones en línea.
- Desarrollo de actividad de aprendizaje.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 15 de 26 | Español (Colombia) | 4:33 a. m. | 1/03/2025

06_02_25 Acciones de Ejecución Formación Titulada Virtual - PowerPoint (Error de activación de productos)

Comunicación con aprendices

Comunicación constante con los aprendices, para guiarlos durante todo el programa formativo.

Acercamiento con el aprendiz al inicio de cada semana, utilizando herramientas de comunicación como el correo electrónico.

Publicación de anuncios, recordatorio de actividades, entre otros.

Compartir el reglamento del aprendiz SENA con el fin de socializar los deberes, obligaciones y derechos de los aprendices.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 9 de 40 | Español (Colombia) | 4:34 a. m. | 1/03/2025

10_02_25_Adecuación_Espacio_Calificaciones_Formación_Titulada_Virtual - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer?

1 Adecuación del espacio calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.

2 Calificaciones - Formación titulada virtual y titulada a distancia

3 Objetivo

4 Metodología

5 Generalidades

Interfaz

Columnas Información del Aprendiz

Indican el nombre y apellido, número de usuario y correo electrónico de cada uno de los aprendices asociados al grupo/ficha.

Categoría padre

Identificada con el nombre y el número de ID del grupo/ficha y agrupa todas las categorías por cada una de las fases del programa.

Categorías por fases

Identificadas con cada una de las fases del programa (por ejemplo: "Fase 1: nombre de la fase") y agrupará las evidencias calificables o evaluables que el aprendiz deberá desarrollar y la columna con el cálculo total de la calificación del Resultado de Aprendizaje.

Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas por el instructor. En caso de no existir o presentar inconsistencias se deberá radicar caso con el equipo de Soporte Técnico.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 9 de 32 Español (colombiano) 20°C Mayom, nublado

07_02_25_Orientaciones_generales_para_la_publicación_de_anuncios - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer?

1 Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

2 Publicación de anuncios

3 Objetivo

4 Metodología

5 Generalidades

Anuncio creado

ANUNCIOS

Asesoría de Bienvenida

Mostrar respuestas ordenadas por: Mostrar este anuncio en: Mostrar

Anuncio de Bienvenida de Asesoría de Bienvenida - viernes, 7 de febrero de 2025, 10:55

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Título de Bienvenida

Estadísticas aprendices SENA

Una vez finalizado para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de Formación Complementaria "FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE".

Me gustaría en XXXXXXXX XXXXXX, saludar su institución, recomendar que antes de iniciar cualquier actividad o proceso de aprendizaje, les puedan contactar a través del foro de dudas e inquietudes, el correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxx@sena.edu.co, si en el estado necesario.

Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Les invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada uno de los entornos disponibles en ella.

¡Muchos éxitos!

NOTA: Informo instructor recurrente que debe personalizar el título del anuncio antes de ser publicado a los aprendices.

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 16 de 26 Español (colombiano) 20°C Mayom, nublado

07_02_25_Configuración_y_retroalimentación_de_evidencias - PowerPoint (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Easy Document Creator Acrobat ¿Qué desea hacer?

1 Configuración y retroalimentación de evidencias.

2 Configuración y retroalimentación de evidencias

3 Objetivo

4 Metodología

5 Estrategias de tecnología

Herramientas principales

Evidencias

Foros

Wikis

Evaluaciones

Scorms / Interactivas

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 9 de 32 Español (colombiano) 20°C Mayom, nublado

Obligación 6. Revisar y actualizar el banco de preguntas frecuentes asociadas a los procesos formativos orientados en el ambiente virtual de aprendizaje SENA, en los espacios destinados para tal fin.

ACTUALIZACIÓN PREGUNTAS FRECUENTES INSTRUCTORES			
No.	CATEGORÍA	PREGUNTA	AJUSTES RESPUESTAS
1	Generalidades	¿Qué es la formación titulada virtual?	Es la modalidad de formación orientada a través de una plataforma tecnológica para desarrollar y fortalecer las competencias del recurso humano. Las acciones impartidas comprenden actividades diversas a través de las cuales se identifican las diferentes fases o etapas de un proyecto productivo. Cuentan con un equipo ejecutor que promueve el conocimiento entre sus aprendices. Su duración es larga y en promedio se encuentran entre un año o más, dependiendo del programa seleccionado.
2	Generalidades	¿Qué es la formación complementaria virtual?	Se trata de los cursos o programas de formación orientados a través de una plataforma tecnológica que permite fortalecer las competencias y habilidades de los aprendices mediante el acceso a contenido interactivo, videos y herramientas didácticas diversas. Estas acciones tienen una duración corta entre 40 - 50 horas en promedio, donde el instructor guía el proceso de manera individual basado en las indicaciones establecidas en Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje vigente.
3	Generalidades	¿Qué es un plan de mejoramiento académico?	Un plan de mejoramiento académico es un conjunto de medidas formativas que se toman para optimizar el rendimiento académico del aprendiz y garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje que no fueron superados. Se establece tras agotarse la aplicación de dos llamados de atención a través de un documento elaborado por el instructor o equipo ejecutor que será firmado tanto por aprendiz como por el coordinador académico. En el mismo, se deben incluir las actividades de aprendizaje y las evidencias de conocimiento, desempeño y producto que deben presentarse. El tiempo para su desarrollo no debe superar 20 días calendario después de su suscripción y sin superar la fecha final de la fase del proyecto.
4	Anuncios	¿Existen unas características específicas para publicar los anuncios en la formación virtual?	Los anuncios son textuales y deberán evitar la duplicidad de los mensajes escritos a los aprendices. Asimismo deben dar respuesta, en lo posible, a cinco (5) preguntas básicas: qué, quién, cuándo, dónde y cómo. Es preciso tener presente aspectos como: crearlos con las herramientas de LMS, no usar herramientas externas; los colores utilizados deben conservar la unidad de diseño; los párrafos deben ser



Compañeros por favor me registran por aquí, las preguntas más frecuentes en las sesiones que hemos desarrollado hasta el momento por favor.

Bibi Camargo, 17/02/2025

1. En formación complementaria, ¿Se deben habilitar todas las actividades al inicio de la formación o según cronograma?
2. En formación complementaria, al publicar el anuncio de invitación a la sesión en línea según la guía no cumpla con los dos días hábiles antes debo hacerlo así?
3. ¿Puedo dejar anuncios sin plantillas, es decir, solo texto para evitar la contaminación visual?
4. ¿Las sesiones en línea se puede realizar por la herramienta que el instructor considere?
5. Mi ficha en la sección en línea trae dos subsecciones, enlaces sesiones en línea y grabaciones sesiones en línea, ¿en cual o donde debo disponer la grabación según nuevo lineamiento?
6. En una ficha tenemos una sola actividad de aprendizaje, ¿las actividades iniciales deben llevar las mismas fechas que esa actividad en cronograma?

Obligación 7. Elaborar actas de las sesiones de trabajo, sesiones de transferencia, webinar y demás espacios de interacción donde se requiera, en los tiempos establecidos y atendiendo las directrices dadas por la persona a cargo en el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

FEBRERO

No.	Mes	Semana	Fecha	Hora	Sala	Tema	Responsable	No. Conectad	No. Asistent	Tipo Acción	Tipo de transferencia	Realizada	URL de la grabacion	
1	Febrero	12 - 14 febrero	11/2/2025	2:00 pm	Skype	Reunión Equipo	Aura Sánchez	4	4	Reunión equipo	Instructores-Virtual	Si	https://drive.google.com/file/d/1-48lxzGze-nTMCsNMCBKzPwDXOT5vsV/view?usp=drive_link	
3			12/2/2025	10:00 am	TS2	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	235	235	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	12_02_25 Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.mp4	
7			12/2/2025	4:00 pm	TS2	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.	Aura Sánchez	62	62	Transferencia aprendices	Aprendices	Si	12_02_24 Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.mp4	
8			13/2/2025	8:00 am	TS1	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	175	175	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	13_02_25 Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.mp4	
13			13/2/2025	4:00 pm	TS2	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	148	148	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	13_02_24 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.mp4	
16			14/2/2025	10:00 am	TS2	Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.	Aura Sánchez	60	60	Transferencia aprendices	Aprendices	Si	14_02_25 Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.mp4	
17			14/2/2025	2:00 pm	TS1	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.	Aura Sánchez	94	94	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	14_02_25 Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.mp4	
20		17 - 21 febrero		17/2/2025	8:00 am	TS1	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Aura Sánchez	146	146	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	17_02_25 Orientaciones generales para la publicación de anuncios.mp4
24				17/2/2025	2:00 pm	TS1	Conociendo mi plataforma LMS Institucional.	Aura Sánchez	35	35	Transferencia aprendices	Aprendices	Si	17_02_25 Conociendo mi plataforma LMS Institucional.mp4
28				18/2/2025	10:00 am	TS2	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	110	110	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	18_02_25 Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.mp4
31				18/2/2025	4:00 pm	TS2	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	67	67	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	18_02_25 Acciones de ejecución. Formación titulada virtual.mp4
32				19/2/2025	8:00 am	TS1	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	76	76	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	19_02_25 Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y a distancia..mp4
34				19/2/2025	2:00 pm	TS1	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	84	84	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	19_02_25 Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.mp4
37				20/2/2025	10:00 am	TS2	Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	85	85	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	20_02_25 Espacio perfil del instructor. Formación complementaria virtual.mp4
41	21/2/2025			10:00 am	TS2	Configuración y retroalimentación de evidencias.	Aura Sánchez	85	85	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	21_02_25 Configuración y retroalimentación de evidencias.mp4	
45	24/2/2025			10:00 am	TS2	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	143	143	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	24_02_25 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.mp4	
51	24 - 28 febrero				25/2/2025	4:00 pm	TS2	Configuración y retroalimentación de foros.	Aura Sánchez	50	50	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si
55		26/2/2025	4:00 pm		TS2	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Aura Sánchez	40	40	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	26_02_25 Orientaciones generales para la publicación de anuncios..mp4	
56		27/2/2025	8:00 am		TS1	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	39	39	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	27_02_25 Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual..mp4	
62		28/2/2025	2:00 pm		TS1	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	43	43	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	Si	28_02_25 Acciones de cierre. Formación complementaria virtual..mp4	

Compartidos conmigo > ... > Actas > Febrero

Tipo: Aura Sanchez es el(la) propi... Modificado Fuente Quitar filtros

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo	Ubicación
Acta_0001_11_02_25_Reunión Equipo.docx	yo	11 feb 2025 yo	982 KB	Febrero
Acta_0003_12_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	12 feb 2025 yo	70 KB	Febrero
Acta_0007_12_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	12 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0008_13_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	13 feb 2025 yo	63 KB	Febrero
Acta_0013_13_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	13 feb 2025 yo	61 KB	Febrero
Acta_0016_14_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	14 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0017_14_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	14 feb 2025 yo	56 KB	Febrero
Acta_0020_17_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	17 feb 2025 yo	52 KB	Febrero
Acta_0024_17_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	17 feb 2025 yo	49 KB	Febrero
Acta_0028_18_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	18 feb 2025 yo	57 KB	Febrero
Acta_0031_18_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	18 feb 2025 yo	53 KB	Febrero
Acta_0032_19_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	19 feb 2025 yo	54 KB	Febrero
Acta_0034_19_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	19 feb 2025 yo	55 KB	Febrero
Acta_0037_20_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	20 feb 2025 yo	55 KB	Febrero
Acta_0041_21_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	21 feb 2025 yo	54 KB	Febrero
Acta_0045_24_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	24 feb 2025 yo	60 KB	Febrero
Acta_0051_25_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	26 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0055_26_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	26 feb 2025 yo	50 KB	Febrero
Acta_0056_27_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	28 feb 2025 yo	44 KB	Febrero
Acta_0062_28_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	28 feb 2025 yo	51 KB	Febrero



ACTA No. 0008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Acciones de Ejecución. Formación Complementaria Virtual.			
CIUDAD Y FECHA: 13 de Febrero de 2025		HORA INICIO: 08:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y registro de asistencia. 2. Desarrollo de la actividad. 3. Cierre y despedida.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar a los instructores virtuales sobre las acciones técnico – pedagógicas a implementar en sus diferentes procesos formativos conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía AVA vigente.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El desarrollo de la transferencia a partir de la socialización de los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del Equipo E-Pedagogos2. Introducción3. Objetivo4. Desarrollo de la temática5. Atención de inquietudes6. Cierre La dinámica se desarrolló de forma normal. Se realiza la presentación y socialización pedagógica del tema referenciado. El chat se mantuvo abierto y el micrófono se abrió para las dudas e inquietudes de los instructores del tema socializado en la transferencia. Total registro de asistentes: 175			
CONCLUSIONES			
Se dio atención a las inquietudes presentadas, invitando a la participación de los espacios para el acompañamiento al instructor.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Acciones de Ejecución. Formación Complementaria Virtual.	13 de Febrero de 2025	Equipo E- Pedagogos	Equipo E- Pedagogos

GOR-F-084 V02



ACTA No. 0062			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Acciones de Cierre. Formación Complementaria Virtual.			
CIUDAD Y FECHA: 28 de Febrero de 2025		HORA INICIO: 02:00 p.m.	HORA FIN: 03:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Teams		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo y registro de asistencia. 2. Desarrollo de la actividad. 3. Cierre y despedida.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientar a los instructores virtuales sobre las acciones técnico – pedagógicas a implementar en sus diferentes procesos formativos conforme a las pautas mínimas establecidas en la Guía AVA vigente.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El desarrollo de la transferencia a partir de la socialización de los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y presentación del Equipo E-Pedagogos2. Introducción3. Objetivo4. Desarrollo de la temática5. Atención de inquietudes6. Cierre La dinámica se desarrolló de forma normal. Se realiza la presentación y socialización pedagógica del tema referenciado. El chat se mantuvo abierto y el micrófono se abrió para las dudas e inquietudes de los instructores del tema socializado en la transferencia. Total registro de asistentes: 43			
CONCLUSIONES			
Se dio atención a las inquietudes presentadas, invitando a la participación de los espacios para el acompañamiento al instructor.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA Acciones de Cierre. Formación Complementaria Virtual.	28 de Febrero de 2025	Equipo E- Pedagogos	Equipo E- Pedagogos

GOR-F-084 V02

Obligación 8. Mantener actualizados todos los recursos (espacios, formularios, instrumentos, etc.) necesarios para el desarrollo oportuno de las actividades asignadas, según los planes de trabajo establecidos.

FEBRERO

No.	Mes	Semana	Fecha	Hora	Sala	Tema	Responsable	No. Conectad	No. Asistent	Tipo Acción	Tipo de transferencia	Realizada	URL de la grabacion
1	Febrero	12 - 14 febrero	11/2/2025	2:00 pm	Skype	Reunión Equipo	Aura Sánchez	4	4	Reunión equipo		SI	https://drive.google.com/file/d/1-481xGzj-wTMC5NMCBkPwDX0T5yS1/view?usp=drive_link
3			12/2/2025	10:00 am	TS2	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	235	235	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	12.02.25 Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.mp4
7			12/2/2025	4:00 pm	TS2	Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.	Aura Sánchez	62	62	Transferencia aprendices	Aprendices	SI	12.02.24 Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA.mp4
8			13/2/2025	8:00 am	TS1	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	175	175	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	13.02.25 Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.mp4
13			13/2/2025	4:00 pm	TS2	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	148	148	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	13.02.24 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.mp4
16			14/2/2025	10:00 am	TS2	Reglamento del Aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.	Aura Sánchez	60	60	Transferencia aprendices	Aprendices	SI	14.02.25 Reglamento del Aprendiz Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.mp4
17			14/2/2025	2:00 pm	TS1	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.	Aura Sánchez	94	94	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	14.02.25 Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.mp4
20		17 - 21 febrero	17/2/2025	8:00 am	TS1	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Aura Sánchez	146	146	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	17.02.25 Orientaciones generales para la publicación de anuncios.mp4
24			17/2/2025	2:00 pm	TS1	Conociendo mi plataforma LMS Institucional.	Aura Sánchez	35	35	Transferencia aprendices	Aprendices	SI	17.02.25 Conociendo mi plataforma LMS Institucional.mp4
28			18/2/2025	10:00 am	TS2	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	110	110	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	18.02.25 Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.mp4
31			18/2/2025	4:00 pm	TS2	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	67	67	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	18.02.25 Acciones de ejecución. Formación titulada virtual.mp4
32			19/2/2025	8:00 am	TS1	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	76	76	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	19.02.25 Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y a distancia.mp4
34			19/2/2025	2:00 pm	TS1	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	84	84	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	19.02.25 Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.mp4
37			20/2/2025	10:00 am	TS2	Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	85	85	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	20.02.25 Espacio perfil del instructor. Formación complementaria virtual.mp4
41			21/2/2025	10:00 am	TS2	Configuración y retroalimentación de evidencias.	Aura Sánchez	85	85	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	21.02.25 Configuración y retroalimentación de evidencias.mp4
45			24/2/2025	10:00 am	TS2	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Aura Sánchez	143	143	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	24.02.25 Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia.mp4
51			24 - 28 febrero	25/2/2025	4:00 pm	TS2	Configuración y retroalimentación de foros.	Aura Sánchez	50	50	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI
55		26/2/2025		4:00 pm	TS2	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Aura Sánchez	40	40	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	26.02.25 Orientaciones generales para la publicación de anuncios.mp4
56		27/2/2025		8:00 am	TS1	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	39	39	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	27.02.25 Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.mp4
62		28/2/2025		2:00 pm	TS1	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.	Aura Sánchez	43	43	Transferencia instructores	Instructores-Virtual	SI	28.02.25 Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.mp4

Compartidos conmigo > ... > Actas > Febrero >

Tipo Modificado Fuente Quitar filtros

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño del archivo	Ubicación
Acta_0001_11_02_25_Reunión Equipo.docx	yo	11 feb 2025 yo	982 KB	Febrero
Acta_0003_12_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	12 feb 2025 yo	70 KB	Febrero
Acta_0007_12_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	12 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0008_13_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	13 feb 2025 yo	63 KB	Febrero
Acta_0013_13_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	13 feb 2025 yo	61 KB	Febrero
Acta_0016_14_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	14 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0017_14_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	14 feb 2025 yo	56 KB	Febrero
Acta_0020_17_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	17 feb 2025 yo	52 KB	Febrero
Acta_0024_17_02_25_Transferencia_aprendices.docx	yo	17 feb 2025 yo	49 KB	Febrero
Acta_0028_18_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	18 feb 2025 yo	57 KB	Febrero
Acta_0031_18_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	18 feb 2025 yo	53 KB	Febrero
Acta_0032_19_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	19 feb 2025 yo	54 KB	Febrero
Acta_0034_19_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	19 feb 2025 yo	55 KB	Febrero
Acta_0037_20_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	20 feb 2025 yo	55 KB	Febrero
Acta_0041_21_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	21 feb 2025 yo	54 KB	Febrero
Acta_0045_24_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	24 feb 2025 yo	60 KB	Febrero
Acta_0051_25_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	26 feb 2025 yo	51 KB	Febrero
Acta_0055_26_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	26 feb 2025 yo	50 KB	Febrero
Acta_0056_27_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	28 feb 2025 yo	44 KB	Febrero
Acta_0062_28_02_25_Transferencia_instructores.docx	yo	28 feb 2025 yo	51 KB	Febrero

Compartidos conmigo > E-Pedagogos



Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▼	Tamaño del :	
Consecutivo de Actas	blcamargor	10 feb 2025 blcamargor	—	
Diapositivas aprendices	blcamargor	11 feb 2025 blcamargor	—	
Diapositivas Guía AVA	blcamargor	10 feb 2025 blcamargor	—	
Grabaciones	yo	11 feb 2025 yo	—	
Programación Mensual	blcamargor	10 feb 2025 blcamargor	—	
Programación Semanal	blcamargor	17 feb 2025 blcamargor	—	
Código colores institucionales	yo	20 feb 2025 yo	61 KB	
Datos contractuales E_pedagogos.xlsx	blcamargor	25 feb 2025 Iruisque1219	11 KB	

Compartidos conmigo > E-Pedagogos > Diapositivas Guía AVA



Tipo Aura Sanchez es el(la) propi... X Modificado Fuente Quitar filtros

Nombre ↑	Propietario	Última modifi... ▼	Tamaño del :	Ubicación	
07_02_25_Configuración_y_retroalimentación_de_evidencias.pptx	yo	21 feb 2025	9.3 MB	Diapositivas...	
07_02_25_Publicación_de_Anuncios_Formación_Complementaria_Virtual.pptx	yo	20 feb 2025	6.2 MB	Diapositivas...	
10_02_25_Adecuación_Espacio_Calificaciones_Formacion_Titulada_Virtual.pp...	yo	19 feb 2025	10.6 MB	Diapositivas...	

Plan de trabajo individual
Mes: Febrero 2025

E-Pedagogo responsable: Aura Andrea Sánchez

Semana 1. Del 3 al 7 de febrero

HORA / DIA	LUNES 03	MARTES 04	MIÉRCOLES 05	JUEVES 06	VIERNES 07
8:00 - 10:00 am			1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
10:00 - 12:00 m			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
2:00 - 4:00 pm			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05
4:00 - 6:00 pm			ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05

Semana 2. Del 10 al 14 de febrero

HORA / DIA	LUNES 10	MARTES 11	MIÉRCOLES 12	JUEVES 13	VIERNES 14
8:00 - 10:00 am	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. REUNIÓN Equipo 2. ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO
10:00 - 12:00 m	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ANFITRIÓN - Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Reglamento del Aprendiziz: Régimen de faltas, medidas formativas y sancionatorias.
2:00 - 4:00 pm	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 - 6:00 pm	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	ACTUALIZACIÓN Diapositivas Guía AVA V05	1. ANFITRIÓN - Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA. 2. Consecutivo de actas	1. ANFITRIÓN - Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. 2. Consecutivo de actas	1. Configuración y retroalimentación de evidencias. APOYO 2. Consecutivo de actas

Semana 3. Del 17 al 21 de febrero

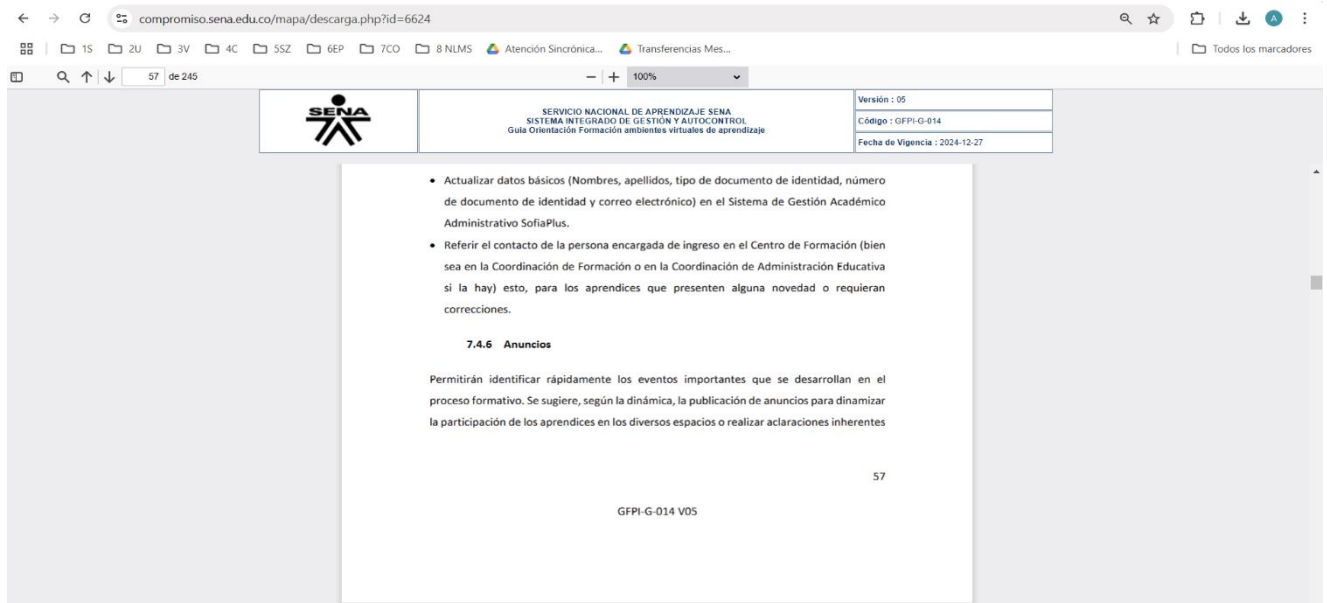
HORA / DIA	LUNES 17	MARTES 18	MIÉRCOLES 19	JUEVES 20	VIERNES 21
8:00 - 10:00 am	ANFITRIÓN - Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Espacio Perfil del instructor. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	
10:00 - 12:00 m	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Cronograma. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO	ANFITRIÓN - Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	ANFITRIÓN - Configuración y retroalimentación de evidencias.
2:00 - 4:00 pm	ANFITRIÓN - Conociendo mi plataforma LMS Institucional.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	ANFITRIÓN - Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual. APOYO	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO
4:00 - 6:00 pm	1. Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO 2. Consecutivo de actas	1. ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y a distancia. 2. Consecutivo de actas	1. Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO	1. Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y a distancia. APOYO 2. Consecutivo de actas	Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual. APOYO

Semana 4. Del 24 al 28 de febrero

HORA / DIA	LUNES 24	MARTES 25	MIÉRCOLES 26	JUEVES 27	VIERNES 28
8:00 - 10:00 am	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia. APOYO	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5. APOYO		ANFITRIÓN - Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Revisión curso actualización
10:00 - 12:00 m	ANFITRIÓN - Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual. APOYO	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual. APOYO	Revisión curso actualización	Revisión curso actualización
2:00 - 4:00 pm	ANFITRIÓN - Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia. APOYO	Reunión con Bibiana	Revisión curso actualización	ANFITRIÓN - Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.
4:00 - 6:00 pm		ANFITRIÓN - Configuración y retroalimentación de foros.	ANFITRIÓN - Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	ANFITRIÓN - Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Revisión curso actualización

Obligación 9. Plantear acciones de mejora de manera conjunta con los demás roles que integran la estrategia, sobre la ejecución de la formación a partir de las inquietudes y/o sugerencias recibidas en los diferentes espacios de interacción con los instructores de formación titulada y complementaria.

1. Se configuró un formulario de Registro de Asistencia para que los instructores registraran la asistencia a cada una de las transferencias realizadas: <https://forms.office.com/r/gS2S6Hux0x>
2. Facilidad en el acceso del documento de la Guía AVA versión 05, evitando que el instructor registre sus credenciales previo a la lectura del documento: <https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624>
3. Se configuró un enlace para que la comunidad de instructores pudiese observar la programación e ingresar a cada una de las transferencias a realizar durante el presente periodo: <https://drive.google.com/file/d/1F3Rjbg20Gj5VFKOKD2RhRnCanabP8Vt3/view?usp=sharing>



Estimado/a instructor/a de formación virtual

Lo invitamos a participar en los **espacios de atención sincrónica** que ha dispuesto el equipo de E-Pedagogos para que pueda realizar consultas sobre inquietudes o dudas relacionadas con el manejo de las semillas de formación virtual.

Podrá conectarse en los siguientes horarios según su disponibilidad:

Franja de atención	Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28
8:00 a.m.	Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.		Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.		Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
10:00 a.m.		Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.		Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	
2:00 p.m.	Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.		Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.		Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.
4:00 p.m.		Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.		Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	

Para ingresar a la sala de **Atención sincrónica. Formación complementaria virtual.** [CLIC AQUÍ](#)


Para ingresar a la sala de **Atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.** [CLIC AQUÍ](#)

Obligación 10. Orientar transferencias de conocimiento para explicar las funcionalidades de la plataforma virtual (LMS) institucional, en los espacios dispuestos para tal fin y atendiendo la programación establecida desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional.

Presentación de PowerPoint - [11_02_25 Acciones de Alistamiento Formación Complementaria Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Metodología

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.



0:03:31 1:49:52

12_02_25 Acciones de alistamiento. Formación complemen...

Aura Sánchez

PC


PAOLA ANDREA TORRES CIMI

Aura Sánchez

Presentación de PowerPoint - [06_02_25 Acciones de Ejecución Formación Complementaria Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)

Formación complementaria virtual

Orientaciones generales – Guía AVA V05



0:01:53 1:46:18

13_02_25 Acciones de ejecución. Formación complementari...

Ep. Aura Andrea Sánchez

Norby leal

SENA

Sesiones en línea y atención sincrónica

Orientaciones generales – Guía AVA V05

0:03:35

13_02_24_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...

EP_Aura Andrea Sánchez

Claudia ... Said Ca...
Connie R... Lucía The...
Epedago... Jorge M...
Alvaro C... RND
WR EG

Adriana ...

1:48:18

SENA

Guía de Orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje

Versión 05

0:01:07

14_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Form...

EP_Aura Andrea Sanchez

YM A
yallie Cor... aetapapr...
KG DP
keneiba... DIBIER A...
MR JF
Martha... Juliet F...
OO AH
OSCAR... Adriana...
MA

Maveris 1:45:29

24°C Mayorm. nublado

Búsqueda

ESP LAA 5:00 p. m. 14/02/2025

SENA

Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

21°C Parc. nublado

Búsqueda

ESP LAA 9:35 p. m. 28/02/2025

0:05:10

17_02_25_Orientaciones generales para la publicación de anun...

EP_Aura Andrea Sánchez

TU VO
Viviana...
MV MV
Martha... Humbert...
Claudia... Edith Na...
AS AS
AIDE PRI... Adonay...
Sandra E... Juliana G...

1:37:38

Mostrar escritorio

SENA
Dirección de Formación
Órgano de Calidad de la Educación
La equidad y la calidad en la formación

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Recibidos - auraandreasanchez | Febrero - Google Drive | programacion_instructores feb | Webinar Instructores Sala | salud total - Yahoo Search Tus | +

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXZlZjYXRpb25JZCJ6IjE5Om1lZXRpbmdf1R1N1USUzZjNV0l0WVRsbU1TMDB0amhoTFRfRfkyW...

13:39

Chat Gente 85 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Adecuación / Información general

INFORMACIÓN GENERAL

Valide la siguiente información: Nombre(s), Apellido(s), Correo electrónico, Regional y Centro de Formación. Estos datos vienen dispuestos por integración desde el Sistema el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus, si se requiere alguna modificación deberá gestionarlo con su Centro de Formación.

El correo electrónico será el institucional SENA, en el caso que este se encuentre en proceso de creación o activación, podrá emplear uno profesional que no incluya sobrenombres, ni números o caracteres especiales. No se deberán utilizar y/o mencionar correos de otras instituciones o empresas.

Participantes

Compartir invitación

En esta reunión (85)

- Diego (No comprobado)
- Oscar Javier Acosta For...
- EP_Aura Andrea Sánchez**
- Adonay San... (No comprobado)
- Adrian Danilo Astudillo Talaga
- Adriana Hen... (No comprobado)
- AIDE PRIETO... (No comprobado)
- Aleida Tejad... (No comprobado)
- Alejandra Sánchez Ortegón
- Alexandra Si... (No comprobado)

Humberto Amaya Alvarez

Búsqueda

ESP LAA 8:18 a. m. 18/02/2025

Acciones de alistamiento

Estas acciones **no deberán tomar más de un día**, entendiendo así que, el inicio de actividades para los aprendices será máximo el día siguiente (calendario) de la fecha registrada como inicio de la formación en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.

- REVISIÓN**
 - Disponibilidad y funcionamiento de contenidos, actividades y enlaces.
 - Habilitar desde el inicio y hasta el final de la formación.
 - Verificación del menú del curso.
- ACTUALIZACIÓN**
 - Cronograma.
 - Espacio perfil del instructor.
- CONFIGURACIÓN**
 - Evidencias de aprendizaje.
 - Foros.
 - Espacio calificaciones.
 - Orientaciones para el diseño de anuncios.

0:08:09

18_02_25_Acciones de alistamiento. Formación complemen...

EP_Aura Andrea Sanchez

Martha ... Carlía Yis...

Graciela ... Paola An...

SC CG Sandra R... Carlos O...

JF Nestor T...

DU

Patricia

Conceptualización

Estrategia de aprendizaje por proyectos. Ambiente Virtual de Aprendizaje.

Estrategias metodológicas de la formación competencias.

0:05:14

18_02_25_Acciones de ejecución. Formación titulada virtual

EP_Aura Andrea Sanchez

CH CARLOS ... Idaly Pérez

MY Johanna ... Monica Y



BE RV Bedoya ... Ricardo ...

R María Lu... RND

JS C

Luis Edil...

Generalidades

El espacio de calificaciones es una herramienta para gestionar el proceso de evaluación y validación de los resultados de aprendizaje que se deben alcanzar durante el desarrollo del ejercicio de enseñanza – aprendizaje.


0:10:52

19_02_25_Adecuación del espacio Calificaciones. Formación...

EP: Aura Andrea Sánchez

Guillerm... RND
Epedágo... Carolina
JG José Ma... MB Mavells ...
VO Viviana ... SB Sandra T...
CO
1:43:29

Generalidades



Concepto	Función
Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.	Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.



0:09:02

19_02_25_Publicación de anuncios. Formación complement...

EP: Aura Andrea Sánchez

VL VALERIA... Pamela ...
CB Claudia ... AC Ángela ...
YP Yenny Ar... CC Carolina ...
C Carolina ... EM Edgardo ...
MA
1:40:13

Espacio perfil del instructor

Los **datos de contacto** determinados para este espacio deberán ser **diligenciados en su totalidad** y estar **disponibles** para facilitar el acercamiento con los aprendices, por tanto, deberá ser **actualizado antes del inicio** del desarrollo del proceso formativo, por parte del **instructor** que orientará la formación.

0:06:25

20_02_25_Espacio perfil del instructor. Formación complem...

EP: Aura Andrea Sánchez

MC Martha ... WM Wilson ...
Blanca E... ON Olga cec...
VR VICTOR ... ZE Zhedy ...
E epedágo... José Ma...
AC Adreina ... AT
1:29:33

Evidencias de aprendizaje



Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

0:04:12

21_02_25_Configuración y retroalimentación de evidencias

Fernando Blanco Rubio

Sandra Urquijo



1:50:22



Conceptualización



Comunicación sincrónica



Es el intercambio de información por Internet en tiempo real de dos o más personas.

- Generalmente se desarrolla de forma textual, aunque existe la forma de audio y visual.
- Necesario que los participantes se encuentren en tiempo real.
- Es independiente del espacio o lugar.

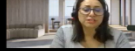
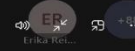
Cabero (2010)
Lami Rodríguez y otros (2016)
ESPE. Competencias de comunicación y colaboración (s.f.)

0:05:29

24_02_25_Sesiones en línea y atención sincrónica. Formació...



EP_Aura Andrea Sanchez S...



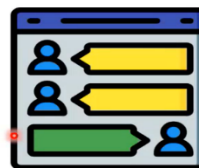
Conceptualización



Foro

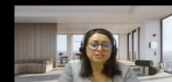
Espacio que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.

(Guzmán - Cedillo, et.al. 2013)

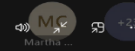
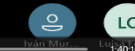
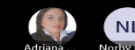


0:05:05


25_02_25_Configuración y retroalimentación de foros.



EP_Aura Andrea Sanchez S...



Generalidades





Concepto

Es un acto comunicativo que tiene como objetivo ayudar al aprendiz a situarse en su ambiente de formación virtual. En este espacio, es posible entregar orientaciones para facilitar el desarrollo de la formación.



Función

Cumplen una función motivacional frente al proceso formativo, debido a que facilitan la recordación de compromisos, presentación de novedades, aclaraciones, avances, evaluaciones, entre otros.





0:05:29

26_02_25_Orientaciones generales para la publicación de a...

Ingreso al ambiente de formación





Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de aprendizaje, todos los días hábiles durante el programa.

Si el instructor es programado en otras actividades aprobadas por el Centro de Formación, que impidan el ingreso y atención a la formación, deberá publicar un anuncio informando la novedad y cuando se retomará la misma.


El ingreso en días no hábiles (fines de semana o días festivos) se realizará a discreción del instructor.

0:05:31

27_02_25_Acciones de ejecución. Formación complementar...

Acciones de cierre



- Anuncio de cierre.
- Listado de aprendices aprobados.
- LMS.
- Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
- Reporte del curso:
- Copia de calificaciones.
- Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.

Anuncios

Disponibilidad

Juicios evaluativos



Novedades

Espacio reporte del curso

- Foros para consulta.
- Nunca ingresó.
- Cronograma, grabaciones, materiales, foro de dudas e inquietudes y anuncios.
- Ingresó, pero no participó.

0:04:17


28_02_25_Acciones de cierre. Formación complementaria vi...

Presentación de PowerPoint - ¡Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz de formación virtual SENA! - PowerPoint (Error de activación de productos)

Antes de cada transferencia recuerda

- ✓ Reconozco, valoro y respeto el trabajo de los facilitadores y los aportes de mis compañeros.
- ✓ Participo de manera coherente y de acuerdo con las temáticas abordadas en la sesión.
- ✓ Actúo siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia.




0:04:47

12_02_24_Conoce tus derechos y deberes como Aprendiz d...

Aura Sánchez

Video call interface showing a grid of participants: DG, HA, DA, SC, Michael..., S, Juan Ca..., David Be..., SR, nicolas x, and others.

Reglamento del aprendiz: Régimen de faltas, medidas formativas, disciplinarias y sancionatorias



0:08:00

14_02_25_Reglamento del Aprendiz Régimen de faltas, med...

EP_Aura Andrea Sánchez

Video call interface showing a grid of participants: sebas bu..., ANATUL..., YD, JG, Yessica..., Jyhan A..., marcela..., valcyr pe..., DS, Daniel St..., Oscar An..., LT, MR, Diana Trujillo, and others.

ZAJUNA

En arhuaco se escribe *Zajuna*, se dice *Zayuna* y significa "Semilla".


0:04:33















17_02_25_Conociendo mi plataforma LMS Institucional


EP_Aura Andrea Sánchez

























Video call interface showing a grid of participants: helber ro..., TATIAN..., carlos an..., Paola Pe..., DIANA..., Tatiana..., A, alejandra, KAREN..., DIANA, and others.

Obligación 11. Participar en las acciones de gestión de cambios de la plataforma LMS, Ambiente Virtual de Aprendizaje AVA, sistemas de gestión, administración e información, actualización de programas, revisión de semillas y demás requerimientos relacionados con la ejecución de la formación virtual.

▼ Actividades de aprendizaje AASS 

-  AA1-EV01: Mapa mental - Procesos de la administración   
Apertura: viernes, 21 de febrero de 2025, 00:00 **Cierre:** viernes, 28 de febrero de 2025, 23:59
-  AA1 - EV2 - Infografía pautas saludables  
-  Foro Temático AA1 - EV01: Conservación del medio ambiente  
Vencimiento: domingo, 2 de marzo de 2025, 23:59
-  Foro Temático AA1-EV01 Derechos humanos  
Vencimiento: viernes, 28 de febrero de 2025, 23:59
-  Añadir una actividad o un recurso

▼ SESIONES EN LÍNEA 

-  Sesión 1. Actividad de aprendizaje dd/mm  
-  Resumen Sesión 1. Nombre del tema. dd/mm  DOCX 
-  Ejemplo de creación de sala 25/02  
-  Sala de atención sincrónica.  
Próxima hora de chat: miércoles, 5 de marzo de 2025, 11:00
-  Sesión de Bienvenida - Actividad de aprendizaje 1 26/02  
-  Resumen Sesión de Bienvenida Actividad de Aprendizaje 1 26/02  PDF 
-  Sesión de bienvenida Actividad de aprendizaje 1. 26/02  
-  Conferencia web semana 1  

Validación recursos pedagógicos por actualización de diseños curriculares Recibidos x

Bibiana Lucía Camargo Romero <bcamargo@sena.edu.co>
para Humberto, Diana, lrusinque1219@gmail.com, mi, Wilmer

mié, 26 feb, 9:52 a.m. (hace 3 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buenos días Equipo, cordial saludo.


El equipo de ecosistema requiere de nuestro apoyo para la revisión y validación de tres programas de formación complementaria dirigidos a instructores, son similares a los que trabajamos el año pasado, sin embargo, el diseño fue actualizado, su denominación, código, competencia y otros aspectos:

En este sentido, envío la asignación de responsabilidades para la realización de esta actividad, teniendo en cuenta que la entrega es el próximo **jueves 6 de marzo a las 4:00 pm**

Manejo de herramientas para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje en SENA - 23310019.	Aura Sánchez Laura Rusinque
Desarrollo de habilidades y estrategias para la formación titulada en ambientes virtuales de aprendizaje – 41311637.	Diana Carmona Humberto Amaya
Gestión de entornos virtuales: metodologías y herramientas para la formación en el SENA – 41311638.	Diana Carmona Humberto Amaya Aura Sánchez Laura Rusinque

Adjunto archivo .zip donde se encuentra una carpeta por cada programa y allí, la planeación pedagógica que tiene en comentarios los aspectos que cambiaron y que requieren de su validación junto con el Diseño curricular para revisar cómo quedó cada uno en SOFIA. Adicionalmente, si se requieren cambios adicionales en evidencias se pueden sugerir.

Quedo atenta y les deseo una excelente jornada.



El recurso debe ser presentado a través de una herramienta similar que incluya imágenes y frases en las que el aprendiz desarrolle el siguiente interrogante:

¿Cuáles son las características y requerimientos para iniciar, desarrollar y terminar con éxito la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje?

Si tiene dudas sobre la realización de la infografía revise el documento de Martínez et al. (2017) ¿Cómo elaborar una infografía?, el documento lo encuentra dentro de los materiales complementarios correspondientes a la Actividad de aprendizaje 1.

- Instrumento de evaluación: lista de verificación
- Duración de la actividad: 6 horas, esto incluye la lectura y apropiación del contenido del componente formativo y la realización de la infografía.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de actividades y acceda al espacio: **AA1-EV02. Infografía "Autoevaluando los requerimientos para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje"**.

3.3.2. Actividad de aprendizaje AA2. Implementar herramientas tecnológicas que faciliten la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA), de acuerdo a los lineamientos de la educación virtual.

- Descripción de la actividad: es indispensable conocer la implementación de herramientas tecnológicas que faciliten la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA), siguiendo los lineamientos de la educación virtual propios de la institución.
- Ambiente requerido: LMS.
- Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- Materiales de formación: Las TIC en la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
- Material de complementario: "Las comunidades virtuales de aprendizaje" y "La incidencia de las TICs en el fortalecimiento de hábitos y competencias para el estudio".
- Evidencia de aprendizaje: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente a la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

GPI-F-135 V04

Comentado [AA4]: Se ajusta la pregunta ampliando el interrogante de tal manera que en la infografía se dé respuesta a ¿cuáles son las características y requerimientos para iniciar, desarrollar y terminar con éxito la formación en AVA?

FASE DE PROYECTO FORMATIVO O el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO O el programa es de titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	HORAS TRABAJADAS DIRECTO	HORAS TRABAJADAS INDIRECTO	DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO
19	24020807-01. Determinar los requerimientos necesarios para el diseño de un proceso formativo subsecuente conforme con los lineamientos de la institución, distancia medida por la virtualidad.			<ul style="list-style-type: none"> Características y requerimientos para la formación en AVA: conceptos sobre tecnologías de la información y la comunicación (TIC), Ambiente Virtual de Aprendizaje (AVA), Learning Management System (LMS). Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA): conceptos, características y requerimientos de la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconocer los conceptos básicos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) los Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA) y el Learning Management System (LMS). Comprender los fundamentos y requerimientos necesarios para implementar y participar en la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje (AVA), teniendo en cuenta las características específicas de este modelo educativo. Determinar las acciones y pasos necesarios para emprender procesos educativos virtuales, como la planificación de recursos, familiarización con plataformas de establecimiento de objetivos formativos. Identificar y manejar herramientas tecnológicas como complementos: creación e inserción de aplicaciones similares, garantizando su uso eficiente en procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos virtuales. Seleccionar y aplicar herramientas de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla un proceso de autoevaluación de acuerdo con los lineamientos requeridos para procesos formativos en ambientes virtuales de aprendizaje. Identifica y la medición en AVA aporta a su proceso de desarrollo integral de acuerdo con sus procesos formativos. Selecciona las herramientas que tienen los requerimientos tecnológicos adecuados de acuerdo con su uso en un proceso formativo en AVA en línea. 	<p>AA1 Conocer las características y requerimientos para alcanzar de manera exitosa un proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos en la educación virtual.</p>	3	3	<p>Evidencia de evidencia: AA1-EV01. Infografía "Los requerimientos para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje"</p> <p>Evidencia de producto: AA2-EV01. Taller "Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje"</p>

Obligación 12. Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación virtual, propuestos desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.

The screenshot shows a Skype chat window titled "E-Pedagogos_2025" with 5 participants. The chat history includes:

- Buen día!
- Bibi, 7:57 a.m.: Diana te dejó grabando ya te deje los permisos de micro, también.
- Diana, 7:59 a.m.: Gracias
- HumbertoAmayaAlvear, 8:01 a.m.: Buenos días...
- Bibi, 8:14 a.m.: @HumbertoAmayaAlvear por fa atento, te marco en 5 min.
- HumbertoAmayaAlvear, 8:14 a.m.: dale...
- 8:19 a.m.: Hola Compañeros, les comento que se ajustó la PPT Sesione en línea y atención sincrónica formación titulada, ya tiene el visto bueno de Bibi y ya esta en el drive nuestro para que por favor las tengamos en cuenta si debemos orientarla. Se ajusto lo relacionado con pantallazos debido a que se tenían dd/mm/aaaa y la guía menciona solo dos dígitos Gracias
- Laura, 9:03 a.m.: [Mensaje borrado]

The bottom of the window shows the Windows taskbar with the system tray displaying 19°C, Mayorm. nublado, and the date 1/03/2025.

The screenshot shows a Skype chat window titled "2025_Epedagogo_Acompañamiento" with 9 participants. The chat history includes:

- Diana Patricia Carmona, 3:03 p.m.: si buenas noches
- Johana, 3:04 p.m.: "Fecha límite": seleccionará la fecha estipulada para la recepción de evidencias o la fecha fin de la fase; fechas establecidas en el cronograma de fase. No permite seguir enviando al aprendiz. El libro de calificaciones ya no sale así..., me imagino que han estado actualizando. estoy revisando uno. El libro de calificaciones que muestras Humberto esta desactualizado --El espacio calificaciones esta igual
- [Screenshot of a calendar or schedule table]
- sera que el de el No? jejejejeje
- 3:16 p.m.: Johana el único cambio es que ya no sale en la parte superior la palabra Informe Calificador al pie del filtro. Se fijan en cositas
- Johana, 3:17 p.m.: [Mensaje borrado]

The bottom of the window shows the Windows taskbar with the system tray displaying 5:47 a.m. and the date 1/03/2025.

Obligación 13. Asistir a la totalidad de las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas, así como brindar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la estrategia de la formación virtual y del desde el Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y la Certificación de la Formación o grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional

The screenshot shows a Skype window with a contact named 'Bibi Camargo'. The main content is a document titled 'Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5'. The document text includes:

Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.

Estimado/a instructor/a de formación virtual

Te invitamos a participar en las sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones AVA V5. En estas transferencias se darán a conocer las acciones fundamentales a desarrollar en el ambiente virtual garantizando la calidad de nuestros programas. Consulta la programación y participa en esta oportunidad de enriquecimiento formativo. ¡Te esperamos!

***Para el ingreso debemos hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desees acceder:**

Fecha	Atención
Lunes 10	
Martes 11	
Miércoles 12	
Jueves 13	
Viernes 14	

The screenshot shows a Skype window with a contact named 'E-Pedagogos 2025'. The main content is a spreadsheet with the following data:

Número	Guía AVA	Acciones de ejecución	Formación	Atención
4	Guía AVA	Acciones de asistencia.	Formación complementaria virtual	Humberto
5	Guía AVA	Acciones de asistencia.	Formación titulada virtual	Diana
6	Guía AVA	Acciones de ejecución.	Formación complementaria virtual	Aura
7	Guía AVA	Acciones de ejecución.	Formación titulada virtual	Aura
8	Guía AVA	Acciones de cierre.	Formación complementaria virtual	Diana
9	Guía AVA	Acciones de cierre.	Formación titulada virtual	Diana
10	Guía AVA	Acciones de cierre.	Formación titulada virtual	Humberto
11	Guía AVA	Sesiones en línea y atención sincrónica.	Formación complementaria virtual	Humberto
12	Guía AVA	Sesiones en línea y atención sincrónica.	Formación titulada virtual	Humberto
13	Guía AVA	Publicación de anuncios.	Formación complementaria virtual	Aura
14	Guía AVA	Publicación de anuncios.	Formación titulada virtual	Aura
15	Guía AVA	Configuración y retroalimentación de foros.	Formación complementaria virtual	Diana
16	Guía AVA	Configuración y retroalimentación de foros.	Formación titulada virtual	Diana
17	Guía AVA	Cronograma.	Formación complementaria virtual	Humberto
18	Guía AVA	Cronograma.	Formación titulada virtual	Humberto
19	Guía AVA	Espejo Perfil del instructor.	Formación complementaria virtual	Humberto
20	Guía AVA	Espejo Perfil del instructor.	Formación titulada virtual	Humberto
21	Guía AVA	Adecuación del espacio.	Calificaciones. Formación complementaria virtual	Diana
22	Guía AVA	Adecuación del espacio.	Calificaciones. Formación titulada virtual	Aura
23	Guía AVA	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Formación complementaria virtual	Aura
24	Guía AVA	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Formación titulada virtual	Aura

The screenshot shows a Skype window with a contact named 'E-Pedagogos 2025'. The main content is a spreadsheet with the following data:

Número	Guía AVA	Acciones de ejecución	Formación	Atención
7	Guía AVA	Acciones de ejecución.	Formación titulada virtual	Aura
8	Guía AVA	Acciones de ejecución.	Formación complementaria virtual	Diana
9	Guía AVA	Acciones de cierre.	Formación titulada virtual	Diana
10	Guía AVA	Acciones de cierre.	Formación titulada virtual	Humberto
11	Guía AVA	Sesiones en línea y atención sincrónica.	Formación complementaria virtual	Humberto
12	Guía AVA	Sesiones en línea y atención sincrónica.	Formación titulada virtual	Aura
13	Guía AVA	Publicación de anuncios.	Formación complementaria virtual	Aura
14	Guía AVA	Publicación de anuncios.	Formación titulada virtual	Diana
15	Guía AVA	Configuración y retroalimentación de foros.	Formación complementaria virtual	Diana
16	Guía AVA	Configuración y retroalimentación de foros.	Formación titulada virtual	Humberto
17	Guía AVA	Cronograma.	Formación complementaria virtual	Humberto
18	Guía AVA	Cronograma.	Formación titulada virtual	Humberto
19	Guía AVA	Espejo Perfil del instructor.	Formación complementaria virtual	Humberto
20	Guía AVA	Espejo Perfil del instructor.	Formación titulada virtual	Humberto
21	Guía AVA	Adecuación del espacio.	Calificaciones. Formación complementaria virtual	Diana
22	Guía AVA	Adecuación del espacio.	Calificaciones. Formación titulada virtual	Aura
23	Guía AVA	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Formación complementaria virtual	Aura
24	Guía AVA	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Formación titulada virtual	Aura

